GADPO
07 DIC 2023
JEFATURA DE PRESUPUEST
RECIBIDO POR: ..... HORA: 10:12

**RESOLUCIÓN DE CONSEJO Nº 074-2023-SG-GADPO**

**ABG. STALIN ALBERTO MERINO ROJAS, SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**, en legal y debida forma certifica que el Consejo Provincial de Orellana reunido en sesión extraordinaria de Consejo del 02 de diciembre de 2023 adoptó la siguiente resolución:

**CONSIDERANDO**

**QUE:** El Consejo Provincial de Orellana en sesión ordinaria de Consejo del 28 de noviembre de 2023 aprobó en primera instancia el Proyecto de Ordenanza del Presupuesto General Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024.

**QUE:** La Asamblea Provincial reunida el día sábado 02 de diciembre de 2023, con la presencia de todos los sectores sociales aprobó el Presupuesto General Participativo para el ejercicio fiscal del año 2024, lo cual constituye un mandato para el Consejo Provincial de Orellana.

**QUE:** El Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"que el Legislativo del Gobierno Autónomo Provincial aprobará el presupuesto en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año".*

Por lo expuesto el Consejo Provincial de Orellana por voto unánime de los señores Consejeros presentes y en uso de las atribuciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**RESUELVE:**

**APROBAR EN SEGUNDA INSTANCIA LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, EL MISMO QUE ENTRARÁ EN VIGENCIA A PARTIR DEL PRIMERO DE ENERO DEL 2024.**

El Coca, 02 de diciembre de 2023

Stalin Merino Rojas

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL**

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
COORDINACION GENERAL FINANCIERA
06 DIC 2023
RECIBIDO
POR: Milena ..... HORA: 11:18
CONSEDOC: ..... No. FOJAS: 1

ELABORADO POR FANNY

Presupuesto
Fanny, elaboró, Piloviña.
07-12-2023

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GAD AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE ORELLANA
GADPO
SECRETARIA GENERAL





# GADPO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

# PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

**LA FUNCIÓN DE LEGISLACIÓN, NORMATIVIDA D Y FISCALIZACIÓN, DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Art. 3.5 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"Son deberes primordiales del Estado: "5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir."*

**Que,** el Art. 70 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *"El Estado formulará y ejecutará políticas para alcanzar la igualdad entre mujeres y hombres, a través del mecanismo especializado de acuerdo con la ley, e incorporará el enfoque de género en planes y programas y brindará asistencia técnica para su obligatoria aplicación en el sector público."*

**Que,** el Art. 85 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones:*

***1.-****Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad.*

***2.-****Sin perjuicio de la prevalescencia del interés general sobre el interés particular, cuando los efectos de la ejecución de las políticas públicas prestación de bienes o servicios públicos vulneren o amenacen con vulnerar derechos constitucionales, la política o prestación deberá reformularse o se adoptarán medidas alternativas que concilien los derechos en conflicto.*

***3.-****El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos. En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades."*

**Que,** el Art. 95 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.*

*La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria".*

**Que,** el Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador dice: *"En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para:*

***1.-****Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía.*
***2.-****Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo.*
***3.-****Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.*
***4.-****Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.*

*5.-Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación.*

*Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía."*

**Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"La administración pública constituye un servicio a la Colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, Jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*

Que, el Art. 263 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"Los gobiernos provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley:*

1. *Planificar el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial.*
2. *Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.*
3. *Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional, obras en cuencas y micro cuencas.*
4. *La gestión ambiental provincial.*
5. *Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego.*
6. *Fomentar la actividad agropecuaria.*
7. *Fomentar las actividades productivas provinciales.*
8. *Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.*

**Que,** el Art. 271 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: *"Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público. Las asignaciones anuales serán predecibles, directas, oportunas y automáticas, y se harán efectivas mediante las transferencias desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a las cuentas de los gobiernos autónomos descentralizados."*

**Que,** el Art. 272 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"La distribución de los recursos entre los gobiernos autónomos descentralizados será regulada por la ley, conforme a los siguientes criterios:*

***1.-** Tamaño y densidad de la población.*
***2.-** Necesidades básicas insatisfechas, jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.*
***3.-** Logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado."*

**Que,** el Art. 273 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"Las competencias que asuman los Gobiernos Autónomos Descentralizados serán transferidas con los correspondientes recursos."*

**Que,** el Art. 275 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"El régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos, socio-culturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir, del Suma kawsay.*

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

*El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente.*

*El buen vivir requerirá que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades gocen efectivamente de sus derechos, y ejerzan responsabilidades en el marco de la interculturalidad, del respeto a sus diversidades, y de la convivencia armónica con la naturaleza".*

**Que,** el Art. 277.2 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"Para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado: 2. Dirigir, planificar y regular el proceso de desarrollo."*

**Que,** el Art. 278.1 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: *"Para la consecución del buen vivir, a las personas y a las colectividades, y sus diversas formas organizativas, les corresponde: 1. Participar en todas las fases y espacios de la gestión pública y de la planificación del desarrollo nacional y local, y en la ejecución y control del cumplimiento de los planes de desarrollo en todos sus niveles."*

**Que,** el Art. 280 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."*

**Que,** el Art. 289 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"La contratación de deuda pública en todos los niveles del Estado se regirá por las directrices de la respectiva planificación y presupuesto, y será autorizada por un comité de deuda y financiamiento de acuerdo con la ley, que definirá su conformación y funcionamiento. El Estado promoverá las instancias para que el poder ciudadano vigile y audite el endeudamiento público."*

**Que,** el Art. 293 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.*

*Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley."*

**Que,** el Art. 294 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *"La Función Ejecutiva elaborará cada año la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria cuatrienal. La Asamblea Nacional controlará que la proforma anual y la programación cuatrienal se adecuen a la Constitución, a la ley y al Plan Nacional de Desarrollo y, en consecuencia, las aprobará u observará."*

**Que,** el Art. 297 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.*

*Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público."*

**Que,** el Art. 1 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD dispone: "*Ámbito.- Este Código establece la organización político-administrativa del Estado Ecuatoriano en el territorio; el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.*"

**Que,** el Art. 41 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina las siguientes funciones a los gobiernos autónomos descentralizados provincial:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial provincial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial;

d) Elaborar y ejecutar el plan provincial de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y, en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;

f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

g) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el marco de sus competencias;

h) Desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el área rural de la provincia;

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquiales rurales;

j) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

k) Las demás establecidas en la ley.

**Que,** el Art. 42 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

establece las competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial: *"Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*

*a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, en el ámbito de sus competencias, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;*
*b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas;*
*c) Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos descentralizados, obras en cuencas y micro cuencas;*
*d) La gestión ambiental provincial;*
*e) Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego de acuerdo con la Constitución y la ley;*
*f) Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias; y,*
*m) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias."*

**Que,** el literal e) del Art. 47 del Código del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD le confiere la potestad de: *"...Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado provincial, que deberá guardar concordancia con el plan provincial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial: así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la ley..."*

**Que,** el Art. 171 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:*

a) *Ingresos propios de la gestión;*
b) *Transferencias del presupuesto general del Estado;*
c) *Otro tipo de transferencias, legados y donaciones;*
d) *Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables; y,*
e) *Recursos provenientes de financiamiento."*

**Que,** el Art. 180 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: *"Impuestos de beneficio provincial.- Además de los ingresos propios que los gobiernos autónomos descentralizados provinciales puedan generar, éstos serán beneficiarios de una milésima por ciento (0,001%) adicional al impuesto de Alcabalas."*

**Que,** el Art. 181 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"Facultad tributaria.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán crear, modificar o suprimir mediante normas provinciales, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas por los servicios que son de su responsabilidad y por las obras que se ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción territorial."*

**Que,** el Art. 182 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Contribuciones especiales de mejoras.- El propietario no responderá por concepto de contribución especial de mejoras, sino hasta el valor de su propiedad, establecido antes de iniciarse la obra.*

*Las contribuciones especiales de mejoras determinadas en esta sección serán recaudadas por el gobierno autónomo descentralizado provincial hasta en diez anualidades contadas desde la terminación de la respectiva obra, para lo cual se expedirán los títulos correspondientes.*

*Al concluirse una obra realizada por el gobierno provincial, que aumente el valor de las propiedades de particulares, este gobierno determinará, por medio del departamento respectivo, el valor que adquirirán los predios ubicados en las diferentes zonas de influencia y la cantidad que deben pagar los particulares beneficiados por concepto de contribución especial de mejoras."*

**Que,** el Art. 183 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: *"Aportación de trabajo comunitario.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán desarrollar proyectos de servicios de sus competencias con la participación pecuniaria o aportación de trabajo de las comunidades organizadas, en cuyo caso éstas no pagarán contribución especial de mejoras."*

**Que,** el Art. 184 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomia y Descentralización expresa: *"Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán establecer una contribución especial por mejoramiento vial, sobre la base del valor de la matriculación vehicular, cuyos recursos serán invertidos en la competencia de vialidad de la respectiva circunscripción territorial. En las circunscripciones provinciales donde existan o se crearen distritos metropolitanos los ingresos que se generen serán compartidos equitativamente con dichos gobiernos."*

**Que,** el Art. 188 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomia y Descentralización dispone: *"Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de las rentas del Estado de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad territorial."*

**Que,** el Art. 189 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dice: *"Las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados serán:*

a) *Transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos correspondientes a las competencias exclusivas. Por ingresos permanentes se entenderá los ingresos corrientes del presupuesto general del Estado que administra el tesoro nacional; y por no permanentes, los ingresos de capital que administra el tesoro nacional, exceptuando los de financiamiento, entre los cuales consta la cuenta de financiamiento e importación de derivados (CFID);*

b) *Transferencias destinadas a financiar el ejercicio de nuevas competencias; y,*

c) *Transferencias para compensar a los gobiernos autónomos descentralizados en cuyos territorios se generen, exploten o industrialicen recursos no renovables."*

**Que,** el Art. 190 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"El organismo rector de las finanzas públicas determinará en la proforma presupuestaria, para cada ejercicio fiscal, las transferencias correspondientes a cada gobierno autónomo descentralizado, de manera predecible, directa, oportuna y automática, de acuerdo a las disposiciones que constan en la Constitución y el presente Código."*

**Que,** el Art. 191 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"El objetivo de las transferencias es garantizar una provisión equitativa de bienes y servicios públicos, relacionados con las competencias exclusivas de cada nivel de gobierno autónomo descentralizado, a todos los ciudadanos y ciudadanas del país, independientemente del lugar de su residencia, para lograr equidad territorial."*

**Que,** el Art. 192 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización garantiza: *"Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del*

*veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.*

*En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales.*

*El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado.*

*Para la aplicación de cada uno de estos criterios se establece en la presente Ley una fórmula de cálculo y una ponderación del peso que tiene cada uno de los mismos en el monto general a distribuirse, diferenciada por nivel de gobierno.*

*Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes que deberán ser por lo menos equivalentes, a lo que se venía utilizando para el ejercicio de dicha competencia por parte del respectivo nivel de gobierno."*

**Que,** el Art. 193 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Para la asignación y distribución de recursos a cada gobierno autónomo descentralizado se deberá aplicar un modelo de equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos, que reparte el monto global de las transferencias en dos tramos, de la siguiente manera:*

a) *La distribución de las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados tomará el 2010 como año base y repartirá el monto que por ley les haya correspondido a los gobiernos autónomos en ese año.*

b) *El monto excedente del total del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y diez por ciento (10%) de ingresos no permanentes, restados los valores correspondientes a las transferencias entregadas el año 2010, se distribuirá entre los gobiernos autónomos a través de la aplicación de los criterios constitucionales conforme a la fórmula y la ponderación de cada criterio señalada en este Código."*

**Que,** el Art. 198 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización garantiza: *"Las transferencias que efectúa el gobierno central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada gobierno autónomo descentralizado. Las transferencias provenientes de al menos el diez (10%) por ciento de los ingresos no permanentes, financiarán egresos no permanentes."*

**Que,** el Art. 216 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone:*"Período.- El ejercicio financiero de los gobiernos autónomos descentralizados se iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año, y para ese período deberá aprobarse y regir el presupuesto. No podrá mantenerse ni prorrogarse la vigencia del presupuesto del año anterior."*

**Que,** el Art. 217 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "*Unidad presupuestaria. - El presupuesto se regirá por el principio de unidad presupuestaria.*"

**Que,** el Art. 313 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"Los gobiernos autónomos descentralizados, en cada nivel de gobierno, tendrán una entidad asociativa de carácter nacional, de derecho público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio. Para este fin, los gobiernos autónomos descentralizados respectivos aprobarán en dos debates de la asamblea genera su propio estatuto, el cual será publicado en el Registro Oficial. En el caso de los gobiernos parroquiales rurales los debates para la aprobación de sus estatutos se realizarán en la reunión de los presidentes de las asociaciones provinciales. En los estatutos de estas asociaciones nacionales podrán crearse instancias organizativas territoriales, de género, interculturales y otros fines específicos de acuerdo a sus responsabilidades.*

*Las entidades asociativas nacionales de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y municipales serán financiadas por el aporte de sus miembros en el cinco por mil de las transferencias que reciban de los ingresos permanentes y no permanentes del presupuesto general del Estado. Para el caso de la entidad asociativa de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales el aporte será del tres por ciento (3%) de las transferencias señaladas, cuyos recursos se distribuirán en el uno por ciento (1%) para la asociación nacional y el dos por ciento (2%) para las asociaciones provinciales.*

*Estos aportes serán transferidos y acreditados automáticamente por el Banco Central a las cuentas de cada entidad. Las entidades rendirán cuentas semestralmente ante sus socios del uso de los recursos que reciban.*"

**Que,** el Art. 67 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana determina: *"El presupuesto participativo es el proceso mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.*"

**Que,** el Art. 68 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana establece: *"Los presupuestos participativos estarán abiertos a las organizaciones sociales y ciudadanía que deseen participar; suponen un debate público sobre el uso de los recursos del Estado; otorgan poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones.*

- *Los presupuestos participativos se implementarán de manera inmediata en los gobiernos regionales, provinciales, municipales, los regímenes especiales y, progresivamente, en el nivel nacional.*
- *El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Local de Planificación del nivel territorial correspondiente y, en el caso que corresponda, a la planificación nacional.*"

**Que,** el Art 59 Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial especial Amazónica Capitulo III: instrumentos económicos de fomento de la planificación integral de la circunscripción territorial especial amazónica: FONDOS: Para impulsar el desarrollo Integral de la Amazonia, además de los recursos asignados del Presupuesto General del Estado, la Circunscripción Territorial Especial Amazónica se financiara con los siguientes fondos:

**a)** Fondo para el Desarrollo Sostenible Amazónico
**b)** Fondo Común para la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes.

**Que,** el Art. 80 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas expresa: *"Para la transferencia de las pre-asignaciones constitucionales y con la finalidad de salvaguardar los intereses de las entidades públicas que generan recursos por autogestión, que reciben donaciones, así como otros ingresos provenientes de financiamiento; no se consideran parte de los ingresos permanentes y no permanentes del Estado Central, pero sí del Presupuesto General del Estado, los siguientes: Ingresos provenientes del financiamiento; donaciones y cooperación no reembolsable; autogestión y otras pre-asignaciones de ingreso. Todos los ingresos sean, del Estado Central o del Presupuesto General del Estado y demás Presupuestos Públicos, deberán cumplir con la restricción del Art. 286 de la Constitución."*

**Que,** el Art. 1 del acuerdo Ministerial. MIN. FIN. N° 027, de 05 de mayo 2023 por MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL, ART. 118, establece: "*Asignar los recursos del Presupuesto General del Estado de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que participarán de los 21% de los ingresos permanentes y del 10% de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, según lo establecido en el Art. 192 del COOTAD. Los ingresos permanentes y no permanentes presupuestados*

**Que,** mediante Acuerdo Ministerial el Ministerio de Finanzas y según lo establece el Art. 193 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD indica que la distribución de los recursos para los Gobiernos Autónomos Descentralizados correspondientes a los ingresos permanentes y los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado para el año 2015 a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, de conformidad a los porcentajes establecidos en el Art. 192 del COOTAD.

En ejercicio de sus atribuciones;

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Expedir la ordenanza del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, para el ejercicio fiscal 2023, de conformidad con el Art. 245 del Código del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD.

**Artículo 2.-** Aprobar el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana del 2023, por un monto de: **USD 30.942.437.72** (treinta millones novecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos treinta y siete dólares de Estados Unidos de Norteamérica con 72/centavos).

**Artículo 3.-** Distribuir los **USD 30.942.437.72** del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana en programas, de acuerdo al detalle anexo y de conformidad a lo establecido en los artículos 100 y 293 de la Constitución de la República del Ecuador; artículos 63, 67, 68, 69 y 70 de la Ley de Participación Ciudadana; Art. 8 del Código de Finanzas Públicas y Planificación; Artículos 215, 216, 217 y 295 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentraliza – COOTAD

**INTRODUCCIÓN.**

**I. BASE LEGAL.**

El Consejo Provincial de Orellana, se creó mediante Ley Nº 119 del 30 de Julio de 1998, publicado en el Registro Oficial Nº 372 como una institución de Derecho Público, goza de autonomía y representa a la provincia, actualmente se denomina Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana cuyas siglas son G.A.D.P.O.

Su vida jurídica está normada y regida por:

- ✓ Constitución de la República del Ecuador.
- ✓ Plan Nacional del Buen Vivir.
- ✓ Objetivos del Milenio.
- ✓ Plan de Desarrollo Provincial.
- ✓ Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- ✓ Ley de Planificación y Finanzas Públicas.
- ✓ Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- ✓ Ley de Régimen Tributario Interno, Ley Orgánica de Servicio Público, Código de Trabajo, Ordenanzas y, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Ley Orgánica de Servicio Público, Código del Trabajo, Ordenanzas y, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.
- ✓ Leyes conexas, reglamentos, normas y más disposiciones legales.

## II.VISIÓN ESTRATÉGICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.

Adicional a la planificación del desarrollo, la planificación operativa anual se encuentra articulada con los siguientes objetivos del Plan Estratégico Institucional vigente:

- ✓ **Objetivo 1.** Orellana, verde y saludable.
- ✓ **Objetivo 2.** Programa de Protección de especies endémicas y amenazadas de extinción.
- ✓ **Objetivo 3.** Orellana, una sociedad equitativa, inclusiva, solidaria e incluyente, que respete la diversidad social y cultural.
- ✓ **Objetivo 4.** Orellana, fortalece los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria.
- ✓ **Objetivo 5.** Orellana, promueve y patrocina las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad.
- ✓ **Objetivo 6.** Orellana, económica, productiva, competitiva e innovadora.
- ✓ **Objetivo 7.** Orellana, habitable y con seguridad ciudadana.
- ✓ **Objetivo 8.** Cultura de Seguridad y Participación Ciudadana.
- ✓ **Objetivo 9.** Mejoramiento de la vialidad rural.
- ✓ **Objetivo 10.** Mejoramiento de la conectividad cantonal y parroquial.
- ✓ **Objetivo 11.** Mejoramiento y potencialización de accesos a las tecnologías de información.
- ✓ **Objetivo 12.** Orellana, transparente y con democracia participativa.
- ✓ **Objetivo 13.** Modernización de la Gestión Provincial.

## III VISIÓN, OBJETIVOS GENERAL Y ESTRATÉGICOS.

**Visión:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, proyecta sus aspiraciones a futuro, concertadas desde el ámbito de desarrollo provincial, determinado como visión, la contemplada dentro de su planificación de desarrollo, siendo ésta la siguiente:

Orellana, al año 2030, es un territorio de oportunidades, participativo, incluyente, competitivo e innovador, donde se fomenta el desarrollo económico productivo, organizacional y social, a través de un modelo de desarrollo sostenible, de respeto a la naturaleza, la identidad, la diversidad social y cultural; generando bienestar a sus habitantes y futuras generaciones.

**Misión:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, ejerce sus competencias dentro del marco legal vigente, ejecuta planes, programas y proyectos en base a la planificación participativa, con calidad, innovación y respeto a la naturaleza para contribuir al desarrollo y bienestar de sus habitantes.

**Objetivo General.**

Trabajar para lograr el sumak kawsay de los habitantes de ORELLANA, de manera planificada, participativa y transparente respetando la cultura, identidad y los recursos naturales.

**Prioridades de Desarrollo Nacional:**

El Gobierno Provincial se encuentra enfocado en trabajar en los siguientes ejes de desarrollo nacionales:

- ✓ **Eje 1.** Derechos para todos durante toda la vida.
- ✓ **Eje 2.** Economía al servicio de la sociedad.
- ✓ **Eje 3.** Más sociedad, mejor Estado.

## II. LINEAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

La planificación operativa anual se encuentra alineada a los siguientes objetivos del Plan Nacional de Desarrollo: Todo una Vida:

- ✓ **Objetivo 1**. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.
- ✓ **Objetivo 2**. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.
- ✓ **Objetivo 3**. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
- ✓ **Objetivo 5.** Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.
- ✓ **Objetivo 6**. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el buen vivir rural.
- ✓ **Objetivo 7.** Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía.
- ✓ **Objetivo 9.** Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente el país en la región y el mundo.

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GADPO SECRETARIA GENERAL

## IV. COMPETENCIAS

Para la realización armónica de los fines Provinciales, al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana le corresponde con la colaboración del Estado, las respectivas Municipalidades, Juntas Parroquiales y otras, las competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley conforme lo establece el Art. 263 de la Constitución de la República:

1.- Planificar el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial.
2.- Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.
3.- Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional, obras en cuencas y micro cuencas.
4.- La gestión ambiental provincial.
5.- Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego.
6.- Fomentar la actividad agropecuaria.
7.- Fomentar las actividades productivas provinciales.
8.- Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

## V. ORGANIZACIÓN DEL G.A.D.P.O.

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, de acuerdo con las disposiciones legales, adopta una estructura dinámica por procesos, concebida sobre la base de técnicas modernas de organización funcional, cuenta con los siguientes niveles:

**a. Nivel Político y Directivo.**

- ✓ Direccionamiento Estratégico Provincial (Consejo Provincial)
- ✓ Gestión Estratégica Provincial (Prefecta y/o Prefecto)

**b. Nivel Asesoría.**

- ✓ Asesoría General
- ✓ Procuraría Síndica
- ✓ Delegación de Prefectura-Cantón Aguarico

**c. Nivel de Apoyo.**

- ✓ Coordinación de Imagen
- ✓ Secretaria General
- ✓ Coordinación Financiera
- ✓ Coordinación Administrativa
- ✓ Coordinación de Talento Humano
- ✓ Coordinación de Compras Públicas

**d. Nivel Agregador de Valor.**

- ✓ Coordinación de Obras Públicas
- ✓ Coordinación de Gestión Ambiental
- ✓ Coordinación de Fomento Productivo
- ✓ Coordinación de Turismo
- ✓ Coordinación de Participación Ciudadana
- ✓ Coordinación de Nacionalidades
- ✓ Coordinación de Planificación

GADPO SECRETARIA GENERAL

e. **Nivel Desconcentrado.**

- ✓ Patronato (Eliminado mediante reforma al COOTAD, disposiciones generales, cláusula octava)
- ✓ Empresas Públicas
- ✓ Agencias de Desarrollo

## A. LOS INGRESOS.

**EXPOSICIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS INGRESOS.**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, dependerá básicamente de las transferencias del Gobierno Central. Por impuestos, tasas y contribuciones, venta de bienes y servicios, y multas, emisión de especies fiscales, tasas administrativas, ingreso proveniente por compensación a las donaciones del Impuesto a la Renta, infracciones a Ordenanzas Provinciales e incumplimiento de contratos.

## B. LOS EGRESOS.

Son obligaciones asumidas por las instituciones como consecuencia de la adquisición de bienes y servicios o recibir obras previamente contratadas. Constituye un insumo fundamental para el cumplimiento de objetivos y metas, de acuerdo a su naturaleza económica se clasifican en:

### I. EGRESOS CORRIENTES

a. Gasto de personal corriente (grupo 51).
b. Gasto en bienes de uso y consumo corriente (grupo 53).
c. Gastos Financieros (grupo 56).
d. Otros gastos (grupo 57).

### II. EGRESOS DE INVERSIÓN.

a. Gasto de personal para inversión (grupo 71).
b. Gasto en bienes de uso y consumo para inversión (grupo 73).
c. Obra pública (grupo 75).
d. Otros gastos (grupo 77).
e. Transferencias y donaciones (grupo 78).

### III. EGRESOS DE CAPITAL.

a. Bienes de Larga Duración (grupo 84).

Los egresos corrientes comprenden el pago de remuneraciones del personal y la compra de bienes y prestación servicios de los programas de Administración Central del Gobierno Provincial.

Los egresos de Inversión corresponden al gasto de personal que labora en los programas de Obras Públicas, Fomento Productivo, Fomento Turístico, Gestión Ambiental, Planificación técnica, Participación Ciudadana y Ordenamiento Territorial, Dirección de Nacionalidades; los bienes y servicios de consumo para inversión de dichos programas; así como el personal de apoyo y bienes de uso y consumo destinados para la ejecución de los programas que van en beneficio de los grupos prioritarios; de igual forma las construcciones y mantenimiento de las obras físicas que el Gobierno Provincial programe para atender las necesidades de las comunidades de la Provincia, lo concerniente a la ejecución de proyectos productivos en las

diferentes comunidades de nuestro campo de acción, y los proyectos encaminados a la conservación y protección del Ambiente.

Los egresos de capital permitirán la compra de activos de larga duración como Mobiliario maquinaria, equipos, vehículos y equipos informáticos que serán utilizados en la consecución de los fines y objetivos.

**C. ESTRUCTURA.**

**I. APERTURA POR PROGRAMAS**

**PROGRAMA 01** **ADMINISTRACION CENTRAL**

**PROYECTO 001** **NIVEL ASESOR**

Coordinación General Procuraduría Síndica
Coordinación General de Imagen Corporativa
Delegación de Prefectura –Cantón Aguarico

**PROYECTO 002** **NIVEL DE APOYO**

Coordinación General administrativa
Coordinación General de secretaria general
Coordinación General Compras Públicas
Coordinación General de Talento Humano
Coordinación General Financiera

**SERVICIOS COMUNALES Y SOCIALES**

**PROGRAMA 22** **INVERSION PÚBLICA Y SOCIAL**

Coordinación General de Obras públicas.
Coordinación General de Construcción y Mantenimiento Vial
Coordinación General de Nacionalidades
Coordinación General de Participación ciudadana
Coordinación General de Planificación

**PROGRAMA 23** **GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO**

Coordinación General de Fomento Productivo
Coordinación General de Turismo y Empresas Públicas

**PROGRAMA 26** **GESTIÓN AMBIENTAL**

Coordinación general de Gestión Ambiental
(Competencia de riego y drenaje)

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTRUCTURA PROGRAMATICA

| PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | ACTIVIDAD | DENOMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | **ADMINISTRACION CENTRAL** | |
| | 00 | 001 | | **NIVEL DE ASESORIA** | |
| | | | 006 | PROCURADURÍA SÍNDICA | |
| | | | 007 | IMAGEN CORPORATIVA | |
| | | | 008 | DELEGACION DE PREFECTURA-CANTON AGUARICO | |
| | 00 | 002 | | **NIVEL DE APOYO** | |
| | | | 001 | ADMINISTRATIVO | |
| | | | 002 | FINANCIERO | |
| | | | 003 | SECRETARIA GENERAL | |
| | | | 004 | TALENTO HUMANO | |
| | | | 005 | COMPRAS PUBLICAS | |
| 22 | | | | **INVERSION PUBLICA Y SOCIAL** | **OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDOT** |
| | 00 | | | **NACIONALIDADES** | |
| | | 301 | | ORELLANA PRODUCTIVA,INCLUYENTE,INNOVADORA Y RESILIENTE | |
| | | | 019 | FOMENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESARROLLO | 3.-impulsar la producción sostenible , mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva , donde primen los modelos clúster que generan valor y empleo , todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales |
| | | 403 | | **ORELLANA GOBERNANZA COMUNITARIA** | 4.-Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión , la igualdad de oportunidades, revalorización de los |
| | | | 027 | FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO Y GARANTÍAS DE DERECHOS DE LAS NACIONALIDADES. | |
| | | 404 | | **ORELLANA IDENTIDAD Y SABERES ANCESTRALES** | |

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 028 | REVALORIZACION DE LOS CONOCIMIENTOS E IDENTIDAD CULTURAL | conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y de derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas de la provincia de Orellana |
| | | 029 | FOMENTO Y RECUPERACION DE LAS CONSTUMBRES Y TRADICIONES ANCESTRALES AMAZÓNICAS | |
| 01 | | | OBRAS PÚBLICAS | |
| | 601 | | **PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE INTERES SOCIAL** | 6.-Fortalecer el sistema de inclusión , equidad social, protección y atención integral de personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria en la provincia de Orellana |
| | | 033 | DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE INTERÉS SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVO Y TURÍSTICO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | 034 | DOTACIÓN DE UN CENTRO DE ATENCION PRIORITARIA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**(CEGAP)** | |
| | | 035 | DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE INTERÉS SOCIAL RURAL EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 701 | | **MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL** | |
| | | 036 | MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PARA LA INTEGRACIÓN, INTERCAMBIO COMERCIAL Y ARTICULACIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCION DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 7.-Fortalecer los sectores productivos y conectividad, contribuyendo al desarrollo de los pueblos y nacionalidades, respetando derechos y consolidando la participación ciudadana para impulsar la economía |
| | | 037 | MEJORAMIENTO, RECTIFICACION, AMPLIACIÓN Y ASFALTADO DE LA VIALIDAD RURAL EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | 004 | EMPROVIAL-EP | |
| 02 | | | CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 701 | | **MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL** | |
| | | | 043 | MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PARA LA INTEGRACIÓN, INTERCAMBIO COMERCIAL Y ARTICULACIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCION DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | 7.-Fortalecer los sectores productivos y conectividad, contribuyendo al desarrollo de los pueblos y nacionalidades, respetando derechos y consolidando la participación ciudadana para impulsar la economía |
| | | | 044 | MEJORAMIENTO, RECTIFICACION, AMPLIACIÓN Y ASFALTADO DE LA VIALIDAD RURAL EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 05 | | | **PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | |
| | | 401 | | **ORELLANA DEPORTIVA Y RECREATIVA** | 4.-Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión , la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y de derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas de la provincia de Orellana |
| | | | 025 | FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREACIÓN DE LAS FAMILIAS, MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN EN LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |
| | | 402 | | **ORELLANA SOCIAL Y EDUCATIVA** | |
| | | | 026 | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS Y GRUPOS PRIORITARIOS, MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | | 001 | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS Y GRUPOS PRIORITARIOS, MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | | 004 | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS Y GRUPOS PRIORITARIOS, MEDIANTE SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA | CEGAP' |
| | | 501 | | **ORELLANA PARTICIPATIVA** | |

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 030 | FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA, MEDIANTE LA SOCIALIZACIÓN, PRIORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | 5.-Fomentar el funcionamiento del sistema de inclusión, equidad social, protección y atención integral de personas , con énfasis en los grupos de atención prioritaria y pueblos indígenas en la provincia de Orellana |
| | | 502 | | **ORELLANA ORGANIZADA Y EQUITATIVA** | |
| | | | 031 | IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS DE PROMOCIÓN Y CONSTRUCCION DE LA EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMICA EN LOS ACTORES SOCIALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |
| | | 503 | | **ORELLANA TRANSPARENTE** | |
| | | | 032 | IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL, COMO MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LO PÚBLICO, Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. | 8.-Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos creativos e innovadores , para el acceso a servicios públicos de calidad , garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. |
| | | 803 | | **ORELLANA CON SEGURIDAD CIUDADANA** | |
| | | | 040 | IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA MESA PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN COORDINACIÓN CON LA POLICÍA NACIONAL | |
| | 07 | | | PLANIFICACIÓN | |
| | | 801 | | **FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO** | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 038 | FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE DESASTRES Y GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | 8.-Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos creativos e innovadores , para el acceso a servicios públicos de calidad , garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. |
| | | **802** | | **MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PROVINCIAL** | |
| | | | 039 | FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | **804** | | **ORELLANA TRANSPARENTE Y CON DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.** | |
| | | | 041 | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA TECNOLÓGICO DE INFROMACIÓN Y ATENCIÓN A LA COLECTIVIDAD DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **ACTIVIDAD** | **DENOMINACION** | **OBJETIVO** |
| | | | | **GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO** | |
| | **00** | **000** | **001** | **FOMENTO PRODUCTIVO** | |
| | | **302** | | **AGROINDUSTRIA:ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN INCLUSIVA Y RESILIENTE** | |
| **23** | | | 020 | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA POST PRODUCCIÓN Y MIPYMES CON ENFOQUE DE CADENA DE VALOR | 3.-impulsar la producción sostenible , mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva , donde primen los modelos clúster que generan valor y empleo , todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección |
| | | | **001** | SERAGRO -EP | |
| | | | **002** | CALMITUYACU -EP | |
| | | | **003** | ORELLANA TURISMO -EP | |
| | | **303** | | **PRODUCCION PECUARIA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE** | |

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 021 | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION PECUARIA CON ENFOQUE DE CADENA DE VALOR | de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales |
| | | **304** | | **PRODUCCION AGRÍCOLA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE** | |
| | | | 022 | PROYECTOS DE FROTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA CON ENFOQUE DE CADENA DE VALOR | |
| | | **305** | | **PRODUCCION PISCÍCOLA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE** | |
| | | | 023 | PROYECTOS DE FROTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN PISCÍCOLA CON ENFOQUE DE CADENA DE VALOR | |
| | **06** | | | **FOMENTO TURISTICO** | |
| | | **201** | | **ORELLANA ES TU DESTINO** | |
| | | | 012 | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ORELLANA ES TU DESTINO A TRAVES DE AGENDAS DE EXPRESIÓN Y DESARROLLO CULTURAL, CREACIÓN, PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN,DIFUSIÓN, ESPRESIÓN ARTÍSTICA, FORMACIÓN E INVESTIGACION DEL PRODUCTO TURÍSTICO, ORELLANA, ARTE, CULTURA, BELLEZA Y PROMOCIÓN. | **2.**-Propiciar la promoción y apoyo al sector turistico, siendo conocedores de los recursos, atractivos, sitios y productos UE posee el territorio, ofertando la variedad y calidad del destino Orellana turística, para que se estimule y dinamice la economia de sus habitantes para generar bienestar e inclusión en cada uno de sus cantones. |
| | | | 013 | PROMOCIÓN DEL DESTINO "ORELLANA TURÍSTICA". | |
| | | | 014 | FORTALECIMIENTO A LA SEÑALIZACIÓN DEL SECTOR TURISTICO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |
| | | | 015 | FORTALECIMIENTO DEL DESTINO "ORELLANA TURÍSTICA".A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS ACTORES TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 016 | FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS TURISTICOS PARA EL DESTINO "ORELLANA TURÍSTICA". | |
| | | | 017 | FORTALECIMIENTO A LA CONECTIVIDAD FLUVIAL TURÍSTICA PARA EL DESTINO "ORELLANA TURÍSTICA". | |
| | | | 018 | FORTALECIMIENTO A LA CONECTIVIDAD SATELITAL, INTERNET Y ZONA WIFI TURÍSTICA PARA EL DESTINO "ORELLANA TURÍSTICA". | |
| | | 202 | | ORELLANA ES TU DESTINO | |
| | | | 045 | FORTALECIMIENTO DEL DESTINO ORELLANA A TRAVES DE LA CONFORMACION DE ORGANISMOS DE GESTION DE DESTINO | |
| | | | 003 | ORELLANA TURISMO -EP | |
| 26 | **SUB PR PROYECTO** | **OBJ-PROG(PND/PDOT)** | | **GESTION AMBIENTAL** | **OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PDOT** |
| | | **101** | | **DIFUSION AMBIENTAL** | |
| | 00 | | 001 | FORTALECIMIENTO Y CAPACITACION AMBIENTAL EN EL BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LAS COMUNIDADES RURALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 002 | FORTALECIMIENTO AMBIENTAL DIRIGIDO A COMUNIDADES Y SECTORES EDUCATIVOS SOBRE LOS PROBLEMAS DEL CAMBIO CLIMATICO EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 003 | FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSION AMBIENTAL Y LA RESERVA DE BIOSFERA YASUNI EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | | **102** | | **PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL** | |

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 00 | | 004 | FORTALECIMIENTO AL CONTROL AMBIENTAL EN LAS COMUNIDDES RURALES Y AREAS PROTEGIDAS MEDIANTE HERRAMIENTAS TECNICAS Y/ O JURIDICAS FRENTE A EVENTOS ANTROPOGENICOS EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 005 | ANALISIS AMBIENTAL PARA FORTALECER PROCESOS DE CONTROL, MONITOREO Y CONSERVACION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 006 | FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REGULACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS DEL GOBIERNO PROVINCIAL EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | 102 | 007 | MONITOREO AMBIENTAL PARA FORTALECER LOS CRITERIOS DE CAMBIO CLIMÁTICO EN APOYO A LA CONSERVACIÓN DE LA RESERVA DE BIOSFERA YASUNÍ EN LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |
| | | **103** | | **PATRIMONIO NATURAL** | 1.- fortalecer el manejo de la cuenca baja del río nao dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado |
| | 00 | | 008 | FORTALECIMIENTO AL MANEJO, CONSERVACION Y PROTECCIÓN PARTICIPATIVO DE MICROCUENCAS HIDROGRAFICAS Y RIVERAS MEDIANTE OBRAS DE INGENIERIA NATURALISTA QUE INCLUYE REFORESTACIÓN, FORESTACIÓN Y REVEGETACIÓN CON LAS COMUNAS Y COMUNIDADES RURALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 00 | | 009 | FORTALECIMIENTO E INCENTIVOS AMBIENTALES PARA EL DIAGNÓSTICO, MANEJO, APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE, NO MADERABLE SOSTENIBLE CON LAS COMUNAS Y COMUNIDADES RURALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 010 | RESTAURACIÓN DE ÁREAS FORESTALES Y SUELOS DEGRADADOS MEDIANTE PLANTACIONES FORESTALES CON LAS COMUNAS Y COMUNIDADES RURALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | | 011 | FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REFORESTACION , PROTECCIÓN Y ORNAMENTACÍON MEDIANTE LA PRODUCCION DE PLANTAS EN VIVERO EN LA PROVINCIA DE ORELLANA | |
| | 00 | 306 | | **RIEGO Y DRENAJE AGRÍCOLA** | |
| | 00 | | 024 | RECUPERACION DE SUELOS INUNDABLES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE DRENAJE PARA IMPULSAR LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DIVERSIFICADA Y EL USO ADECUADO DEL SUELO EN LAS COMUNIDADES RURALES DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | -impulsar la producción sostenible , mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva , donde primen los modelos clúster que generan valor y empleo , todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales |
| | | | | | |

GADPO

## GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

## PRIORIDADES DE INVERSION 2024

### RESUMEN DE INGRESOS

**INGRESOS**

| CODIGO | INGRESOS | 2024 |
|---|---|---|
| | DESCRIPCION | TOTAL |
| 001 | INGRESOS PROPIOS | 558,413.62 |
| 002 | TRANSFERENCIAS A LOS GOBIERNOS PROVINCIALES (COOTAD)-ART 189-MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL | 22,083,669.39 |
| 002 | DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS - FONDO NO REEBOLSABLE | |
| 003 | COOPERACION INTERNACIONAL -GESTION - GADPO | |
| 004 | FONDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZONICO | 8,000,000.00 |
| 004 | FONDO COMUN PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA. | |
| 0024 | DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - GADS - COMPETENCIA DE RIEGO | 300,354.71 |
| 005 | DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - COMPENSACION IVA PAGADO- OTROS INGRESOS POR CREDITOS | |
| 006 | RECURSOS PROVENIENTES DE FINANCIAMIENTO | |
| | TOTAL INGRESOS | 30,942,437.72 |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## RESUMEN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PROGRAMADOS

IV Distribución de Ingresos, Gastos y Planes Operativos Anuales por programa.

| | RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS | |
|---|---|---|
| CODIGO | INGRESOS | 2024 |
| | DESCRIPCION | TOTAL |
| 001 | INGRESOS PROPIOS | 558,413.62 |
| 002 | LOS GOBIERNOS PROVINCIALES (COOTAD)-ART 189- | 22,083,669.39 |
| 002 | DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS | |
| 003 | COOPERACION INTERNACIONAL - | |
| 004 | DESARROLLO SOSTENIBLE | 8,000,000.00 |
| 004 | LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA. | |
| 0D24 | CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - GADS - | 300,354.71 |
| 005 | CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - | |
| 006 | PROVENIENTES DE FINANCIAMIENTO - | |
| | TOTAL INGRESOS | 30,942,437.72 |

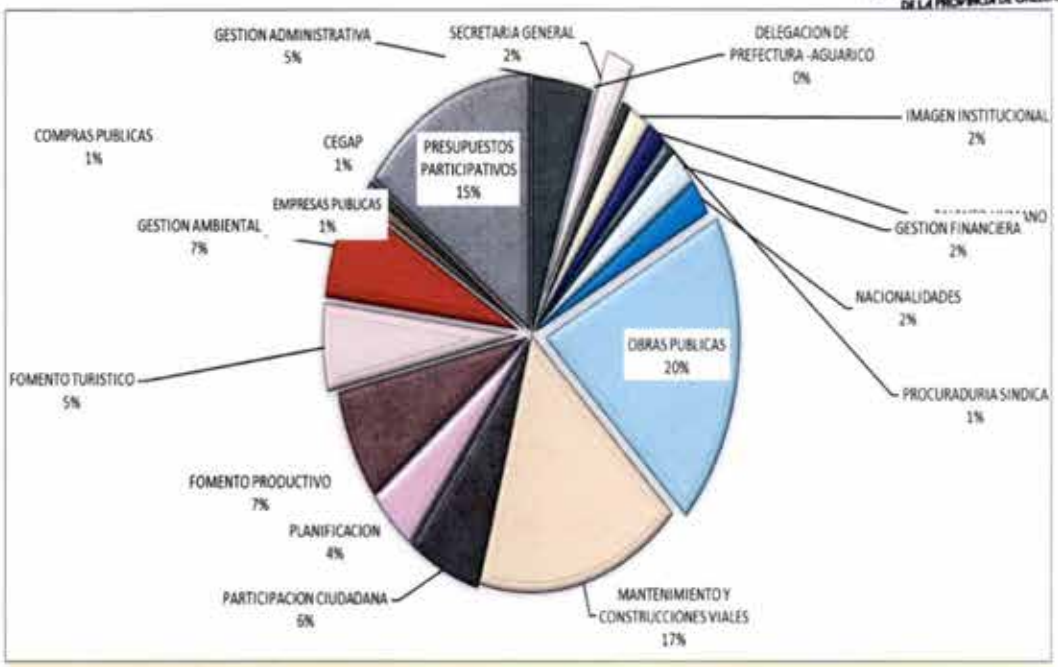
GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

| PROGRAMAS | DISTRIBUCION DE INGRESOS POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS | | | |
|---|---|---|---|---|
| | UNIDADES ADMINISTRATIVAS | | TOTAL ASIGNADO | % ASIGNADO |
| 01 ADMINISTRACION CENTRAL | GESTION ADMINISTRATIVA | 1,532,524.54 | 4,650,424.67 | 15.03 |
| | SECRETARIA GENERAL | 712,714.56 | | |
| | DELEGACION DE PREFECTURA -AGUARICO | 80,000.00 | | |
| | COMPRAS PUBLICAS | 232,192.27 | | |
| | IMAGEN INSTITUCIONAL | 564,255.80 | | |
| | TALENTO HUMANO | 488,016.51 | | |
| | PROCURADURIA SINDICA | 304,930.83 | | |
| | GESTION FINANCIERA | 735,790.16 | | |
| | AGREGADORES DE VALOR -INVERSION | | | |
| 22 INVERSION PUBLICA Y SOCIAL | NACIONALIDADES | 695,918.97 | 15,310,315.25 | 49.48 |
| | OBRAS PUBLICAS | 6,140,101.28 | | |
| | CONSTRUCCIONES VIALES | 5,312,549.03 | | |
| | PARTICIPACION CIUDADANA | 1,900,203.33 | | |
| | PLANIFICACION | 1,261,542.64 | | |
| 23 GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO | FOMENTO PRODUCTIVO | 2,175,413.81 | 4,365,413.81 | 14.11 |
| | FOMENTO TURISTICO | 1,700,000.00 | | |
| | EMPRESAS PUBLICAS | | | |
| | EP -TURISMO | 90,000.00 | | |
| | EP-EMPROVIAL | - | | |
| | EP-CALMITUYACU | 90,000.00 | | |
| | CEGAP | 220,000.00 | | |
| | EP-SERAGRO | 90,000.00 | | |
| | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 4,600,000.00 | | 14.72 |
| 26-GESTION AMBIENTAL | GESTION AMBIENTAL Y COMPETENCIA DE RIEGO Y DRENAJE | 2,016,283.99 | 2,016,283.99 | 6.52 |
| | 2024 | 30,942,437.72 | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA



GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# INFORME DE CONSOLIDACIÓNDE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANIFICACIÓN

GADPO SECRETARIA GENERAL

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZAD DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

# INFORME DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES 2024

**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN**
**JEFATURA DE PROGRAMACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**SEPTIEMBRE 2023**

ORGANISMO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# INFORME DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES 2023

## 1. Datos Institucionales:

| | |
|---|---|
| **Institución:** | Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana. |
| **Código Institucional:** | 121-UDAF-976-EOD0 |
| **Creación:** | 30 de Julio de 1998 mediante Registro Oficial 372 |

## 2. Naturaleza de la institución:

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana es una institución de derecho público, que enmarca su accionar dentro de lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y demás normativa inherente aplicable.

## 3. Funciones y Competencias:

### 3.1. Funciones:

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, enmarca sus funciones de acuerdo a lo estipulado en el Art. 41 del Código Orgánico de Organización y Ordenamiento Territorial, mismo que determina lo siguiente:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial provincial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial;

d) Elaborar y ejecutar el plan provincial de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y. en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;

f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el marco de sus competencias;

g) Desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el área rural de la provincia;

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

h) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquiales rurales;

i) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

j) Las demás establecidas en la ley.

**3.2. Competencias:**

El Art. 42 del Código Orgánico de Organización y Ordenamiento Territorial determina las siguientes competencias:

a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, en el ámbito de sus competencias, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;

b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas;

c) Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos descentralizados, obras en cuencas y micro cuencas;

d) La gestión ambiental provincial;

e) Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego de acuerdo con la Constitución y la ley;

f) Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias; y,

g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

**4. Visión:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, proyecta sus aspiraciones a futuro, concertadas desde el ámbito de desarrollo provincial, determinado como visión, la contemplada dentro de su planificación de desarrollo, siendo ésta la siguiente:

Orellana, al año 2030, es un territorio de oportunidades, participativo, incluyente, competitivo e innovador, donde se fomenta el desarrollo económico productivo, organizacional y social, a través de un modelo de desarrollo sostenible, de respeto a la naturaleza, la identidad, la diversidad social y cultural; generando bienestar a sus habitantes y futuras generaciones.

**5. Misión:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, ejerce sus competencias dentro del marco legal vigente, ejecuta planes, programas y proyectos en base a la planificación participativa, con calidad, innovación y respeto a la naturaleza para contribuir al desarrollo y bienestar de sus habitantes.

**6. Articulación a la Planificación Nacional:**

La planificación operativa anual se encuentra alineada a los siguientes objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025 "Plan de Creación de oportunidades":

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

- ✓ **Objetivo 1:** Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales.
- ✓ **Objetivo 2:** Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional.
- ✓ **Objetivo 3:** Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.
- ✓ **Objetivo 4:** Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.
- ✓ **Objetivo 5:** Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.
- ✓ **Objetivo 6:** Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.
- ✓ **Objetivo 7:** Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.
- ✓ **Objetivo 8:** Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.
- ✓ **Objetivo 9:** Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos.
- ✓ **Objetivo 10:** Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.
- ✓ **Objetivo 11:** Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales.
- ✓ **Objetivo 12:** Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.
- ✓ **Objetivo 13:** Promover la gestión integral de los recursos hídricos.
- ✓ **Objetivo 14:** Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.
- ✓ **Objetivo 15:** Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción.
- ✓ **Objetivo 16:** Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.

**7. Prioridades de Desarrollo Nacional:**

El Gobierno Provincial se encuentra enfocado en trabajar en los siguientes ejes de desarrollo nacionales:

- ✓ **Eje 1.** Económico y Generación de Empleo.
- ✓ **Eje 2.** Social.
- ✓ **Eje 3.** Seguridad Integral.
- ✓ **Eje 4.** Transición Ecológica.
- ✓ **Eje 5.** Institucional

**8. Objetivos de Desarrollo:**

La planificación operativa anual se encuentra alineada a los siguientes objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente:

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

- ✓ **Objetivo 1:** Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.

- ✓ **Objetivo 2:** Fomentar la promoción y apoyo al sector turístico, siendo conocedores de los recursos, atractivos, sitios y productos que posee el territorio, ofertando la variedad y calidad del destino Orellana Turística, para que se estimule y dinamice la economía de sus habitantes y genere bienestar e inclusión en cada uno de sus cantones.

- ✓ **Objetivo 3:** Impulsar la producción sostenible, mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva, donde primen los modelos clústers que generan valor y empleo, todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales.

- ✓ **Objetivo 4:** Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y los derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas en la provincia de Orellana.

- ✓ **Objetivo 5:** Fomentar el funcionamiento del sistema de participación ciudadana activo provincial con los actores sociales para lograr una gestión democrática, inclusiva social y económica y transparente en la provincia de Orellana.

- ✓ **Objetivo 6:** Fortalecer el sistema de inclusión, equidad social, protección y atención integral de personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y pueblos indígenas en la provincia de Orellana.

- ✓ **Objetivo 7:** Fortalecer los sectores productivos y la conectividad, contribuyendo al desarrollo de los pueblos y nacionalidades, respetando derechos y consolidando la participación ciudadana para impulsar la economía.

- ✓ **Objetivo 8:** Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional y el diseño de implementación de sistemas tecnológicos, creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad, garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones.

1. **Objetivos Estratégicos Institucionales:**

Adicional a la planificación del desarrollo, la planificación operativa anual se encuentra articulada con el siguiente objetivo institucional, formulada en la Alineación del Plan de Gobierno al Plan Nacional de Desarrollo Vigente:

- ✓ **Objetivo 1:** Impulsar el desarrollo de manera sostenible, articulada, participativa, incluyente, con visión futurista, con disposición de una red vial adecuada para los habitantes de la provincia de Orellana y con un modelo de gestión transparente.

2. **Metas e Indicadores de Resultado de los Objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial:**

El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia contempla las siguientes metas e indicadores de resultado:

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**Objetivo 1:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ1-01:** Fortalecer el 20% de comunidades rurales y sectores educativos en derechos de la naturaleza y cambio climático en la provincia de Orellana.

- ✓ **Indicador de Resultado OBJ1-01:** Porcentaje de comunidades rurales y sectores educativos fortalecidos en derechos de la naturaleza y cambio climático en la Provincia de Orellana.

- ✓ **Meta de Resultado OBJ1-02:** Fortalecer el 32% la intervención para la prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ1-02:** Porcentaje de intervención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana.

- ✓ **Meta de Resultado OBJ1-03:** Recuperar el 40% de áreas deforestadas y degradadas con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas, en la provincia de Orellana.

- ✓ **Indicador de Resultado OBJ1-03:** Porcentaje de áreas deforestadas y degradadas, recuperadas con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas para el fortalecimiento del patrimonio natural en la provincia de Orellana.

**Objetivo 2:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ2-01:** Incrementar el turismo para el destino Orellana Turística en un 2% a través de los programas y proyectos turísticos en la provincia de Orellana al año.

- ✓ **Indicador de Resultado OBJ2-01:** Porcentaje de ingreso por turismo en el destino Orellana Turística.

**Objetivo 3:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ3-01:** Fortalecer los sectores agropecuarios tradicional y sistema de producción de chacra, mediante la atención al 80% de las comunas y comunidades reconocidas por el GAD provincial, asociaciones y/o emprendedores legales de la provincia de Orellana.

- ✓ **Indicador de Resultado OBJ3-01:** Porcentaje de comunas, comunidades reconocidas por el GAD provincial, asociaciones y/o emprendedores legales de los sectores agropecuarios fortalecidas.

- ✓ **Meta de Resultado OBJ3-02:** Recuperar el 10% de suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agrícola diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la Provincia de Orellana,.

- ✓ **Indicador de Resultado OBJ3-02:** Porcentaje de suelos inundables recuperados a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agrícola diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la Provincia de Orellana.

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**Objetivo 4:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ4-01:** Fortalecer a 800 personas de los grupos de atención prioritaria y deportistas destacados a través de incentivos, prácticas deportivas y de recreación en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ4-01:** Número de personas de los grupos de atención prioritaria y deportistas destacados fortalecidos a través de incentivos, prácticas deportivas y de recreación en la provincia de Orellana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ4-02:** Fortalecer anualmente a 2.000 personas que han accedido a sus derechos como grupos de atención prioritaria en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ4-02:** Número de personas fortalecidas que han accedido a sus derechos como grupos de atención prioritaria en la provincia de Orellana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ4-03:** Incrementar en un 10% la población de las nacionalidades y pueblos indígenas que participa en procesos socio-organizativos en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ4-03:** Porcentaje de población de las nacionalidades y pueblos indígenas que participan en procesos socio-organizativos.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ4-04:** Lograr que el 10% de comunas/comunidades de las nacionalidades fortalezcan su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ4-04:** Porcentaje de comunas/comunidades de las nacionalidades indígenas que fortalecieron su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales.

**Objetivo 5:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ5-01:** Lograr la participación anualmente de 500 personas en la socialización, priorización y seguimiento del presupuesto participativo, en representación de los actores sociales de la provincia de Orellana con participación activa en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ5-01:** Número anual de personas que logran participar en la socialización, priorización y seguimiento del presupuesto participativo, en representación de los actores sociales de la provincia de Orellana con participación activa.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ5-02:** Fortalecer anualmente a 60 organizaciones fomentando la inclusión social y económica en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ5-02:** Número anual de organizaciones fomentando la inclusión social y económica en la provincia de Orellana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ5-03:** Realizar 4 procesos de formación ciudadana, rendición de cuentas y control social en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ5-03:** Número de procesos de formación ciudadana, rendición de cuentas y control social realizados en la provincia de Orellana.

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**Objetivo 6:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ6-01:** Construir 1 de obra de infraestructura institucional y 5 de infraestructura comunitaria para el desarrollo en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ6-01:** Números de obras de infraestructura institucional y comunitarias construidas para el desarrollo en la Provincia de Orellana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ6-02:** Dotar de 8 viviendas para mejorar la calidad de vida de las personas contempladas en los grupos de atención prioritarias en el sector rural de la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ6-02:** Número de viviendas dotadas a grupos de atención prioritaria del sector rural para mejorar la calidad de vida.

**Objetivo 7:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ7-01:** Alcanzar un 60% de kilómetros de la red vial provincial en buen estado, con la participación activa de la ciudadanía en la gestión pública, para fortalecer los sectores productivos y la conectividad en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ7-01:** Porcentaje de kilómetros de la red vial rural provincial en buen estado, con la participación activa de la ciudadanía en la gestión pública, para fortalecer los sectores productivos y la conectividad en la provincia de Orellana.

**Objetivo 8:**

- ✓ **Meta de Resultado OBJ8-01:** Alcanzar el 10% de la ciudadanía capacitada en prevención de desastres en áreas rurales y gestión del riesgo en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ8-01:** Porcentaje de personas capacitadas en prevención de desastres en áreas rurales y gestión del riesgo.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ8-02:** Formular ocho herramientas de planificación participativa para mejorar la gestión institucional e impulsar el desarrollo local sostenible en la provincia de Orellana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ8-02:** Número de herramientas de planificación participativa para mejorar la gestión institucional e impulsar el desarrollo local sostenible en la provincia de Orellana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ8-03:** Establecer un Plan de respuesta integral que fomente acciones de seguridad ciudadana.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ8-03:** Número de planes de respuesta integral establecidos que fomente acciones de seguridad ciudadana.
- ✓ **Meta de Resultado OBJ8-04:** Implementar un sistema de información que permita brindar soluciones eficientes y mejorar la calidad del servicio a la colectividad,.
- ✓ **Indicador de Resultado OBJ8-04:** Número de sistemas implementados para brindar soluciones eficientes y mejor servicio a la colectividad.

## 3. Presupuesto:

El presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana para el ejercicio fiscal 2024 es de USD 30'942.437,72 (Treinta millones novecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos treinta y siete dólares con 72/100 centavos), de las siguientes fuentes de ingresos:

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO | MONTO | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| Ingresos Propios | 558.413,62 | 1.80% |
| Transferencias a los Gobiernos Provinciales (COOTAD) - Art. 189 - Modelo de Equidad Territorial | 22.083.669,39 | 71.37% |
| Fondo para el Desarrollo Sostenible Amazónico | 8.000.000,00 | 25.85% |
| Fondo Común para la Circunscripción Territorial Especial Amazónica | | 0.0% |
| Transferencia y Donaciones - GAD'S - Competencia De Riego | 300.354,71 | 0.97% |
| De entidades financieras Públicas – fondo no reembolsable | | 0.0% |
| **TOTAL** | **30.942.437,72** | **100.00%** |

**Fuente:** Coordinación General Financiera
**Elaborado:** CGP-JPSE

En base a estos ingresos, se procede a distribuir los gastos de la siguiente manera:

| DISTRIBUCIÓN DEL GASTO | MONTO | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| Gasto corriente (Unidades de Apoyo) | 4.650.424,67 | **15.03%** |
| Gasto de Inversión (Unidades Operativas y Empresas Públicas) | 26.292.013,05 | **84.97%** |
| **TOTAL** | **30.942.437,72** | **100.00%** |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

En los siguientes apartados, se detallará los procesos y proyectos que se realizaran, así como los montos a invertir en cada uno.

## 4. Productos de las Unidades de Apoyo y Asesoría:

Los procesos planificados por las unidades de apoyo de la institución para el año 2024, guardan relación con el inventario de procesos institucionales determinado en el Plan Estratégico Institucional vigente; así como también se encuentran los responsables directos de su ejecución, como se presenta en la siguiente tabla:

| CODIGO PROCESO | PROCESO | RESPONSABLE DE LA EJECUCION |
|---|---|---|
| **004** | Ejecutar las absoluciones de consulta, Defensa Institucional y Base de datos de la normativa legal provincial. | Procuraduría Síndica |
| **006** | Administración de convenios públicos, privados e interinstitucionales, y procesos de terminación de contratos y convenios | Procuraduría Síndica |
| **007** | Desarrollo de la producción y realización de productos promocionales, comunicacionales e informativos. | Imagen Corporativa |
| **012** | Desarrollo de los planes de información y difusión de comunicación interna y externa del Gobierno Provincial de Orellana. | Imagen Corporativa |
| **016** | Relaciones públicas y protocolo, de la imagen institucional del GAPO. | Imagen Corporativa |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | |
|---|---|---|
| 018 | Administración y Gestión de los documentos legales expedidos por el Gobierno Provincial. | Secretaria General |
| 019 | Administración de archivo institucional digitalizado. | Secretaria General |
| 021 | Administración y control de los procesos para la atención de los usuarios internos y externos mediante encuestas e informes. | Secretaria General |
| 022 | Administración de los procesos de las actividades financieras del GADPO. | Financiero |
| 023 | Proforma presupuestaria general aprobada, ejecución, evaluación y liquidación presupuestaria | Financiero |
| 024 | Registro contables y estados financieros | Financiero |
| 026 | Registro de Garantías, pago de valores y archivo. | Financiero |
| 027 | Recaudación, coactivas y conciliaciones bancarias. | Financiero |
| 029 | Adquisición de bienes y servicios de la Institución | Administrativo |
| 031 | Adquisición de seguros de los bienes y servicios de la institución | Administrativo |
| 033 | Gestión Administrativa de los vehículos y maquinarias pesadas | Administrativo |
| 035 | Mantenimiento de infraestructura institucional | Administrativo |
| 037 | Manejo, control, viabilidad y uso de materiales y bienes del GADPO. | Administrativo |
| 039 | Control de las existencias de bienes de uso y consumo del GADPO. | Administrativo |
| 041 | Inspección y registro de los bienes de larga duración internos y externos del GADPO. | Administrativo |
| 043 | Análisis, gestión y control previo de los procesos enmarcados en la normativa vigente. | Administrativo |
| 045 | Administración de recursos informáticos/ red de voz y datos | Administrativo |
| 046 | Desarrollo de sistemas | Administrativo |
| 047 | Mantenimiento y soporte técnico | Administrativo |
| 050 | Formulación y gestión de actividades de seguridad física | Administrativo |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | |
|---|---|---|
| **051** | Plan de contingencia de eventos públicos de la institución | Administrativo |
| **060** | Control de la ejecución del mantenimiento | Administrativo |
| **061** | Metodologías y estándares para maquinaria y equipos | Administrativo |
| **053** | Administración del sistema integrado de desarrollo de Talento Humano | Talento Humano |
| **056** | Seguridad y salud en el trabajo | Talento Humano |
| **058** | Administración de personal y del régimen disciplinario | Talento Humano |
| **059** | Administración del sistema de Compras Públicas de la Institución GADPO | Compras Públicas |
| **008** | Coordinar y Articular las Políticas Institucionales delegadas por el Prefecto/a provincial, generando mecanismos de apoyo que permita operativizar la gestión del Gobierno Provincial de Orellana en el Cantón Aguarico. | Delegación de Prefectura del Cantón Aguarico |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

## 5. Planificación por Objetivos de Desarrollo:

Una vez que se ha realizado la consolidación de los Planes Operativos Anuales del año fiscal 2024, se determina que la injerencia presupuestaria por objetivos para la intervención en el territorio, la misma que se detalla en la siguiente tabla:

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | PRESUPUESTO |
|---|---|
| Objetivo de Desarrollo 1 | 1.715.929,28 |
| Objetivo de Desarrollo 2 | 1.976.262,83 |
| Objetivo de Desarrollo 3 | 6.112.860,53 |
| Objetivo de Desarrollo 4 | 1.986.665,12 |
| Objetivo de Desarrollo 5 | 1.535.385,51 |
| Objetivo de Desarrollo 6 | 348.089,32 |
| Objetivo de Desarrollo 7 | 11.122.650,31 |
| Objetivo de Desarrollo 8 | 1.494.170,17 |
| **TOTAL** | **26.292.013,05** |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

El detalle de programas, subprogramas y proyectos contemplados dentro de cada objetivo, así como el presupuesto a invertir por proyecto, se especifican en las siguientes matrices:

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS<br>OBJETIVO 1 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Difusión ambiental | Difusión ambiental | Fortalecimiento y capacitación ambiental en el buen uso de los recursos naturales en las comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 52.966,34 |
| Difusión ambiental | Difusión ambiental | Fortalecimiento ambiental dirigido a comunidades y sectores educativos en sobre los problemas del cambio climático en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 172.235,43 |
| Difusión ambiental | Difusión ambiental | Fortalecimiento de la difusión ambiental y la reserva de biosfera Yasuní en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 49.518,51 |
| Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Fortalecimiento al control ambiental en las comunidades rurales y áreas protegidas mediante herramientas técnicas y/o jurídicas frente a eventos antropogénicos en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 163.540,38 |
| Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Análisis ambiental para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 192.979,67 |
| Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Fortalecimiento de los procesos de regulación ambiental de las obras del gobierno provincial en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 170.126,19 |
| Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Monitoreo ambiental para fortalecer los criterios de cambio climático en apoyo a la conservación de la reserva de biosfera Yasuní en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 152.346,97 |
| Patrimonio natural | Patrimonio natural | Fortalecimiento al manejo, conservación y protección participativo de microcuencas hidrográficas y riberas, mediante obras de ingeniería naturalista que incluye reforestación, forestación y revegetación con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 155.797,24 |
| Patrimonio natural | Patrimonio natural | Fortalecimiento e incentivos ambientales para el diagnóstico, manejo, aprovechamiento forestal maderable, no maderable sostenible con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana | Gestión Ambiental | 154.987,46 |
| Patrimonio natural | Patrimonio natural | Restauración de áreas forestales y suelos degradados mediante plantaciones forestales con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 240.377,52 |
| Patrimonio natural | Patrimonio natural | Fortalecimiento de los procesos de reforestación, protección y ornamentación mediante la producción de plantas en vivero, en la provincia de Orellana. | Gestión Ambiental | 211.053,57 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS OBJETIVO 2 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Orellana es Tú Destino | Espacios Turísticos | Fortalecimiento de Espacios Turísticos para el destino "Orellana Turística" | Turismo | 248.850,84 |
| | Fluvial Turística | Fortalecimiento a la conectividad fluvial turística para el destino "Orellana Turística" | Turismo | 159.562,29 |
| | Internet Turístico | Fortalecimiento a la conectividad satelital, internet y zona Wi-Fi para el destino "Orellana Turística" | Jefatura de Productos Turísticos | 75.090,47 |
| | Promoción y Señalética Turística | Fortalecimiento a la Señalización al Sector Turístico de la Provincia de Orellana | Jefatura de Promoción y Marketing Turístico | 86.757,74 |
| | | Promoción del Destino "Orellana Turística | Turismo | 338.983,26 |
| | Capacitación Turística | Fortalecimiento del Destino "Orellana Turística" a través de la Capacitación y Legalización del Sector Turístico de la Provincia de Orellana | Turismo | 201.018,23 |
| | Orellana Turística | Promoción y Difusión de Orellana es tu destino a través agendas de expresión y desarrollo cultural, creación, producción, distribución, difusión, expresión artística, formación e investigación del producto turístico; Orellana, arte, cultura, belleza y producción | Turismo | 776.000,00 |
| | Empresas Públicas | | Orellana Turismo EP | 90.000,00 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS OBJETIVO 3 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Producción Agrícola Sostenible, Inclusiva y Resiliente. | Agrícola - Cadenas de valor | Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Agrícola con enfoque de cadena de valor | Fomento Productivo | 3.141.944,65 |
| Producción Pecuaria Sostenible, Inclusiva y Resiliente | Pecuaria - Ganadería sostenible | Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Pecuaria con enfoque de cadena de valor. | Fomento Productivo | 1.226.155,13 |
| Agroindustria: Asociatividad y Comercialización Inclusiva y Resiliente. | Post Producción y Mipymes - Emprender y agroindustria local | Proyectos para el Fortalecimiento a la Post Producción y Mipymes con enfoque de cadena de valor. | Fomento Productivo | 450.437,54 |
| | Empresas Públicas | | Calmituyacu EP SERAGRO EP | 180.000,00 |
| Producción Piscícola Sostenible, Inclusiva y Resiliente. | Piscícola - Fortalecimiento a las cadenas de valor Piscícolas | Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Piscícola con enfoque de cadena de valor. | Fomento Productivo | 487.355,85 |
| Riego y drenaje agrícola | Riego y drenaje agrícola | Recuperación de suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar | Gestión Ambiental | 300.354,71 |

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS<br>OBJETIVO 3 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| | | la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la provincia de Orellana | | |
| Orellana productiva, incluyente, innovadora y resiliente. | Etno-producción | Fomento de la seguridad alimentaria y desarrollo productivo de las nacionalidades | Nacionalidades | 326.612,65 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS<br>OBJETIVO 4 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Orellana Social y Educativa | Servicios Social | Fortalecimiento de las capacidades de las personas y grupos prioritarios, mediante su participación en la Provincia de Orellana | Participación Ciudadana | 1.213.508,36 |
| | Entidad Adscrita | | CEGAP | 220.000,00 |
| Orellana Deportiva y Recreativa | Inclusión Social | Fortalecimiento de la práctica deportiva y recreación de las familias mediante su participación en la Provincia de Orellana | Participación Ciudadana | 44.970,88 |
| Orellana identidad y saberes ancestrales | Patrimonio Ancestral | Revalorización de los conocimientos e identidad cultural | Nacionalidades | 259.321,05 |
| Orellana identidad y saberes ancestrales | Patrimonio Ancestral | Fomento y recuperación de las costumbres y tradiciones ancestrales amazónicas | Nacionalidades | 80.000,00 |
| Orellana gobernanza comunitaria | Desarrollo social | Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las nacionalidades | Nacionalidades | 171.044,83 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS<br>OBJETIVO 5 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Orellana Organizada y Equitativa | Gestión y Desarrollo Social | Implementación y fortalecimiento de políticas de promoción y construcción de la equidad e inclusión social y económica en los actores sociales de la Provincia de Orellana | Participación Ciudadana | 1.225.590,45 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Orellana Transparente | Control Social | Implementación de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, como mecanismo de participación ciudadana en la gestión de lo público, y lucha contra la corrupción. | Participación Ciudadana | 85.446,46 |
| Orellana Participativa | Presupuestación Participativa | Fortalecimiento del proceso de participación ciudadana, mediante la socialización, priorización y seguimiento de proyectos del presupuesto participativo en la provincia de Orellana | Participación Ciudadana | 222.348,60 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS OBJETIVO 6 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Programa de construcción y Mejoramiento de la Infraestructura Institucional y de Interés Social | Fortalecimiento a la infraestructura pública de interés social, cultural, recreativo y turístico | Dotación de infraestructura de interés social, cultural, recreativo y turístico de la Provincia de Orellana | Obras Públicas | 318.089,32 |
| Programa de construcción y Mejoramiento de la Infraestructura Institucional y de Interés Social | Viviendas de interés social con servicios básicos en el sector rural | Dotación de infraestructura de interés social Rural en la Provincia de Orellana | Obras Públicas | 30.000,00 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS OBJETIVO 7 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Mejoramiento de la Vialidad Rural Provincial | Sistema integral de mejoramiento y mantenimiento de vías y articulación de infraestructura productiva | Mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana mediante procesos de Contratación Pública. | Obras Públicas | 5.620.101,28 |
| | | Mejoramiento, rectificación, ampliación y asfaltado de la vialidad rural en la Provincia de Orellana (Contratación Pública) | Obras Públicas | 190.000,00 |
| | | Mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana, por administración directa. | Construcción y Mantenimiento Vial | 4.967.666,77 |
| | | Mejoramiento, rectificación, ampliación y asfaltado de la vialidad rural en la Provincia de Orellana, por administración directa. | Construcción y Mantenimiento Vial | 344.882,26 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| MATRIZ DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO POR OBJETIVOS<br>OBJETIVO 8 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **SUBPROGRAMA** | **PROYECTO** | **RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN** | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Fortalecimiento en la Gestión del Riesgo. | Gestión de Riesgos y Seguridad Ciudadana | Proyecto de Fortalecimiento y Capacitación en Prevención de Desastres y Gestión de Riesgos en la Provincia de Orellana. | Planificación | 50.694,02 |
| Modernización de la Gestión Provincial. | Planificación del desarrollo y organización territorial | Formulación e implementación de herramientas de gestión para una efectiva intervención en el territorio de la Provincia de Orellana | Planificación | 1.160.455,13 |
| Orellana, Transparente y con Democracia Participativa | Las TIC´s para el Desarrollo | Implementación de un Sistema Tecnológico de Información y Atención a la Colectividad de la Provincia de Orellana. | Planificación | 50.393,49 |
| Orellana con Seguridad Ciudadana | Gestión y Desarrollo Social | Actualización, Implementación y seguimiento del Plan de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Mesa de Seguridad Ciudadana. | Participación Ciudadana | 60.716,86 |
| Orellana con Seguridad Ciudadana | Gestión y Desarrollo Social | Fortalecer la seguridad ciudadana a través de la implementación y reactivación del sistema de internet en la Provincia de Orellana. | Participación Ciudadana | 171.910,67 |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

### 6. Consolidación de la Planificación Operativa Anual:

La matriz consolidada de la Planificación Operativa Anual para el año 2024 de las unidades de asesoría y apoyo, así como también de las unidades agregadoras de valor se incluye como anexos.

### 7. Proyectos Para Grupos de Atención Prioritaria:

Los proyectos contemplados en la Planificación Operativa Anual 2024, para beneficio exclusivo de los grupos de atención prioritaria son los siguientes:

| PROYECTO | BENEFICIARIOS | UNIDAD RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Fortalecimiento de las capacidades de las personas y grupos prioritarios, mediante su participación en la Provincia de Orellana | Adulto Mayor, Discapacidad, Niñez, Adolescencia, Juventud, Personas con enfermedades catastróficas y en situación de movilidad | Participación Ciudadana |
| Dotación de Infraestructura de interés social, cultural, recreativo y turístico de la Provincia de Orellana | Discapacidad | Obras Públicas |
| **TOTAL** | | |

**Fuente:** Planes Operativos Anuales de las Coordinaciones Generales del GADPO
**Elaborado:** CGP-JPSE

### 8. Conclusiones:

- Analizados los procesos constantes en la matriz de la planificación operativa anual de las coordinaciones del nivel de asesoría y apoyo, se determina que las mismas se encauzan al cumplimiento de las atribuciones, responsabilidades, productos y servicios determinados en el reglamento de la estructura Orgánico – Funcional vigente, así como también a los procesos estipulados en el planificación institucional, es decir, tienen concordancia o están encaminados a generar productos y servicios de

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

asesoría y apoyo logístico demandados por el nivel gobernante, agregador de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional.

- De la misma manera, se determinó que los programas, subprogramas y proyectos, así como los indicadores y metas constantes en la matriz de la planificación operativa anual de las coordinaciones del nivel operativo o agregador de valor tienen sujeción al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente.

- De la misma manera, guardan relación a lo estipulado en el Art. 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; así como también, a lo previsto en el Plan de Trabajo de la Máxima Autoridad.

- Finalmente se determina que la asignación al gasto corriente corresponde al 15,03% del total del presupuesto asignado, porcentaje inferior al determinado en el Art. 198 del COOTAD (30%), priorizando los gastos de inversión que corresponden al 84,97% del presupuesto.

**9. Anexos:**

- ✓ Consolidación de Planificación Operativa Anual 2024 de las Unidades de Apoyo y Asesoría.
- ✓ Consolidación de Planificación Operativa Anual 2024 de las Unidades Operativas
- ✓ Planificación Operativa Anual 2024 por unidades.
- ✓ Planificación Operativa Anual 2024 de las Empresas Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.
- ✓ Memorando circular N.° 3181-SG-GADPO-2023 referente a la presentación del cálculo definitivo de ingresos de la institución.
- ✓ Resolución Administrativa N.° 152-MO-P-GADPO-2023

El Coca, 18 de Septiembre del 2023

Sr. Kléver Gavilánez Guerrero
**SUBCOORDINADOR DE PLANIFICACIÓN**

| PROCESO | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | Tnlga. Beatriz Capinoa | Profesional de Planificación 2 | |
| | Tnlga. Irlanda Abencia | Profesional de Planificación 1 | |
| Revisado por | Sr. Kiever Gavilánez | Subcoordinador de Planificación | |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

GADPO SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA **GENERAL**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 152-MO-P-GADPO-2023**

Ing. Magali Margoth Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador, señala *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación".*

**Que,** el Art. 241 de la Constitución de la República del Ecuador, indica *"La planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados".*

**Que,** el Art. 263 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta *"Que los Gobiernos Provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley:*
*1. Planificar el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial".*

**Que,** el art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas".*

**Que,** el Art. 293 de la Constitución de la República del Ecuador determina *"Muestra la formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menos cabo de sus competencias y su autonomía.*
*Los Gobiernos Autónomos Descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley."*

**Que,** el Art. 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala *"Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.- La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa".*

**Que,** el Art. 41 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica *"Planes de Desarrollo son las directrices principales de los gobiernos autónomos descentralizados respecto de las decisiones estratégicas de desarrollo en el territorio. Estos tendrán una visión de largo plazo, y serán implementados a través del ejercicio de sus competencias asignadas por la Constitución de la República y las Leyes, así como de aquellas que se les transfieran como resultado del proceso de descentralización".*

**Que,** el Art. 48 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, manifiesta *"Vigencia de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial entrarán en vigencia a partir de su expedición mediante el acto normativo correspondiente.*
*Es obligación del cada gobierno autónomo descentralizado publicar y difundir sus respectivos planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, así como actualizarlos al inicio de cada gestión".*

**Que,** el Art. 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica *"Sujeción a los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado".*

**Que,** el Art. 16 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica *"Las unidades o coordinaciones generales de planificación y Finanzas Públicas, actuarán de acuerdo a las políticas, directrices y*

EL DESARROLLO CONTINÚA

*herramientas emitidas por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Las unidades o coordinaciones de planificación serán las responsables de los procesos de planificación, inversión, seguimiento y evaluación que se vinculan y responden al ciclo presupuestario, así como otras acciones que defina la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, conforme los plazos establecidos en las directrices pertinentes".*

**Que,** el Art 10 de Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica indica "*Articulación de la Planificación Amazónica en el marco de la Planificación Nacional Descentralizada y Participativa. La Planificación integral para la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, forma parte del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; por lo cual, los lineamientos orientadores de política pública del Plan Integral de la Amazonia deberán ser acogidos como parte de las agendas de coordinación zonal e intersectorial y de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica. Esta planificación integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá un Consejo con una Secretaría Técnica, que la coordinará".*

**Que,** el Artículo 21 de Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica señala *"Obligación de las Instituciones Públicas. Las instituciones y organismos del Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados de la Circunscripción tienen como obligación compartida la construcción del desarrollo justo, equilibrado y equitativo de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica; por lo que coordinarán y optimizarán el uso de los recursos establecidos en esta Ley y alinearán sus procesos de formulación de políticas, de planificación y de programación y ejecución de planes, programas y proyectos para la superación de las inequidades existentes; la erradicación de la pobreza, la inclusión, la satisfacción de las necesidades básicas; la transformación de la matriz productiva, con alternativas pertinentes y sostenibles, y el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Integral para la Amazonia, en el marco del respeto de la diversidad, pluriculturalidad, plurinacionalidad y el ejercicio pleno de los derechos individuales y colectivos, en concordancia con las reglas y directrices de sus respectivos planes sectoriales, planes de desarrollo y de Ordenamiento Territorial y del Plan Nacional de Desarrollo".*

**Que,** el Art. 42 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, indica *"Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*

*a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, en el ámbito de sus competencias, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; (...)"*

**Que,** el Art. 233 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, manifiesta *"Plazo.- Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley".*

**Que,** el Art. 234 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, indica *"Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo".*

**Que,** el Art. 238 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala *"Participación ciudadana en la priorización del gasto.- Las prioridades de gasto se establecerán*

*desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente. La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados."*

**Que,** el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, indica *"Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.*

*La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada Gobierno Autónomo Descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley".*

**Que,** el Art. 323 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala *"Aprobación de otros actos normativos.- El órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello. En las juntas parroquiales rurales se requerirá de dos sesiones en días distintos para el debate y aprobación de acuerdos y resoluciones en los siguientes casos:*

*a) Aprobación del plan de desarrollo parroquial y de ordenamiento territorial;*

*b) Aprobación del plan operativo anual y su presupuesto, previo criterio favorable del consejo de planificación; y,*

*c) Acuerdos que impliquen participación en mancomunidades o consorcios. Una vez aprobados se dispondrá su publicación y difusión a fin de asegurar que puedan ser conocidos por toda la población de la parroquia".*

**Que,** el Art. 9 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, *exprese que la facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales.*

**Que,** el Art. 49 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, *determina que el Prefecto o Prefecta de la Provincia, es la primera autoridad del Ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial, elegido en binomio con el viceprefecto o viceprefecta por votación popular, de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstos en la ley de la materia electoral.*

**Que,** el Art. 50, literales; b y h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su parte pertinente expresa:

*b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial;*

*"h) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; (...)";*

**Que,** mediante informe **N° 007-JPOT-CGP-GADPO-2023,** de 05 de septiembre del 2023, suscrito por la Ing. Mónica Chanaluisa- Jefe de Planificación y Ordenamiento Territorial (E), emite a prefectura para su debido análisis y aprobación de la propuesta de lineación del plan de trabajo de la Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez, periodo de gestión 2023-2027 al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia de Orellana, Administración 2019-2023 y la aplicación y cumplimiento inmediato a las demás coordinaciones del GADPO.

**Que,** en referencia al memorando N°. 1172-CGP-GADPO-2023, de 05 de septiembre del 2023, suscrito por el Ing. Agustín Moncayo – Coordinador General de Planificación quien solicito a la máxima autoridad que mediante Resolución Administrativa se revise, valide y aprobé el **Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia de Orellana, administración 2019-2023.**

Por lo expuesto en uso de las atribuciones que le confiere la Ley.

**RESUELVE:**

**1.- APROBAR** la propuesta de alineamientos del plan de trabajo de la Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez, periodo de gestión 2023-2027 al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia de Orellana, administración 2019-2023, del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana de conformidad a los anexos, de esta resolución.

**2.- DISPONER** a la Secretaría General notificar la presente resolución a las diferentes Coordinaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana para su cumplimiento.

Dado y firmado en el despacho de la Prefectura del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, a los 06 días del mes de septiembre del 2023.

MAGALI MARGOTH ORELLANA MARQUINEZ

Ing. Magali Margoth Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

STALIN ALBERTO MERINO ROJAS

Revisado por Abg. Stalin Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**
Elaborado por: Mónica Pazmiño
Consedoc: 98509-Int

# CONSOLIDACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

# UNIDADES DE APOYO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
El desarrollo continúa

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Año Fiscal 2024

## CONSOLIDADO UNIDADES DE ASESORÍA Y APOYO

| DETALLE DEL PLAN ANUAL DE PROCESOS: PLANIFICACIÓN | | | | | | | | DETALLE DEL PLAN ANUAL DE PROCESOS: PLANIFICACIÓN | | | | DETALLE DEL PLAN ANUAL DE PROCESOS: CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO PROCESO | Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROCESO | OBJETIVO DEL PROCESO | ACTIVIDADES | INDICADOR DEL PROCESO | META DEL PROCESO | TIEMPO | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | RESULTADOS DEL PROCESO | | | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROCESO | RELACION INTERCONEXION ACUERDO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | Productos | Bienes | Servicios | | | | | | | |
| **COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 029 | 0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Adquisición de bienes y servicios de la Institución | Realizar las órdenes de pago de bienes o servicios que adquiere la Corporación Provincial | - Registrar las solicitudes de pago<br>- Elaborar (informes, planilla, ingreso)<br>- Examinar la documentación recibida de otras coordinaciones solicitando orden de pago<br>- Disponer orden de pago | Número de adquisición de bienes y servicios de la institución | -Al finalizar el año 2024 se realizarán 150 órdenes de pago de adquisición de bienes y servicios de la institución. | 12 Meses | Jefatura de Servicios Institucionales | | | X | 106.781,74 | 106.781,74 | 106.781,74 | 106.781,74 | 427.126,98 | | |
| 031 | 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.08.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.03.000.002 | Adquisición de seguros de los bienes y servicios de la institución | Asegurar los bienes y servicios de la institución | - Ejecutar la renovación, mantenimiento y actualización de las pólizas de seguro.<br>- Realizar el proceso para el seguro de los bienes y servicios de la institución<br>- Recopilar información para estudios de siniestros<br>- Asistir en la inspecciones<br>- Informes a la aseguradora para el reclamo por cualquier novedad encontrada durante el tiempo de vigencia del seguro. | Numero de polizas de seguro | - Al finalizar el año 2024 se tendrá 11 pólizas de seguro de los bienes y servicios de la institución | | | | | X | | | | | | | |
| 033 | .0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.06.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.07.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.03.000.002 | Gestión Administrativa de los vehículos y maquinarias pesadas | Matricular y asegurar los vehículos y maquinaria pesada de la Institución. | - Actualizar la nómina de los bienes y servicios de la institución para trámites de matriculación o legalización<br>- Realizar la matriculación, revisión y certificados de operaciones de vehículos terrestres, fluviales, maquinaria de la institución, permisos de operación<br>- Presentar informes a la aseguradora para el reclamo por cualquier novedad encontrada durante el tiempo de vigencia del seguro<br>- Realizar el informe de los bienes o servicios matriculados o legalizados. | Numero de actividades cumplidas | - Al finalizar el año 2024 se ejecutarán los procesos de 40 matrículas, 145 revisiones e identificación vehicular y 2 certificados de operaciones vinculados a la institución. | | | | | X | | | | | | | |
| 035 | .0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.08.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento de infraestructura institucional | Evitar el deterioro prematuro de los equipos e infraestructura de la institución, asegurando el correcto funcionamiento de los mismos, brindando confort y seguridad a los usuarios de las instalaciones, contribuyendo al desarrollo óptimo de las actividades del GADPO | - Realizar el inventario segun lo planificado.<br>- Crear una base de datos de equipos e infraestructura (localización y estado)<br>- Establecer el tipo de mantenimiento (preventivo o correctivo)<br>- Realizar manuales de uso, reglamentos y procedimientos de conservación de las diferentes áreas y equipos.<br>- Ejecutar el mantenimiento preventivo de sistemas de mecánicos, eléctricos y electrónicos. | Número de planes ejecutados | - Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 Plan de ejecución y control del mantenimiento, limpieza y ornato de la infraestructura institucional. | 12 Meses | Jefatura de Mantenimiento de Equipos e Infraestructura | | | X | 70.453,26 | 70.453,26 | 70.453,26 | 70.453,26 | 281.813,06 | | |
| 060 | 01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.06.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.07.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.03.000.002 | Control de la ejecución del mantenimiento | Realizar un correcto seguimiento a los mantenimientos realizados de las máquinas y equipos de la infraestructura del GADPO. | - Determinar los quipos a realizar el mantenimiento<br>- Realizar un cronograma de mantenimientos.<br>- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo. | Numero de planes presentados | - Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 Plan, ejecución y control del mantenimiento de equipos y sistemas no informáticos de la infraestructura institucional | | | | | X | | | | | | | |
| 061 | .0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.04.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.19.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.14.06.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.07.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Metodologías y estándares para maquinaria y equipos | Disponer de una normativa técnica institucional con el fin de administrar estandarizar y determinar especificaciones técnicas para el buen uso de los equipos. | - Determinar necesidad institucional<br>- Elaborar la normativa técnica<br>- Presentar normativa para revisión y aprobación.<br>- Difundir y socializar la normativa técnica.<br>- Aplicar la normativa. | Número de herramientas administrativas | - Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 manual, reglamento y procedimientos de equipos y maquinaria para el uso y la conservación de equipos e infraestructura de los edificios del GADPO. | | | | | X | | | | | | | |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE ORELLANA
GADPO
SECRETARÍA GENERAL
ORELLANA

- 4/0 -

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 037 | 01.00.601.000.00.00.7.75.01.07.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.02.000.001.00.00.8.84.01.06.000.000 .0000.0000.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.01.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.01.06.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.02.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.03.06.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.04.01.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 | Manejo, control, viabilidad y uso de materiales y bienes del gobierno autónomo descentralizado de la provincia de Orellana. | Realizar los ingresos y egresos de los materiales y bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana. | • Coordinar y autorizar el ingreso, egresos de bienes y materiales.<br>• Realizar proceso de ingresos, egresos de bienes y materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas de las adquisiciones de ingreso y egreso.<br>• Colaborar con el almacenaje de los bienes y materiales de adquisiciones bajo recaudo para su posterior entrega.<br>• Preparar la codificación con código único e irrepetible, alfa numérico a los bienes y materiales. | Número de ingresos y egresos tramitados | • Al finalizar el año 2024 se tendrán 900 ingresos y 1500 egresos de materiales y bienes del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana. | | | | X | | | | | | | |
| 039 | 01.00.002.001.00.00.5.51.04.08.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.05.12.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.02.02.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.02.08.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.03.01.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.03.03.000.002 | Control de las existencias de bienes de uso y consumo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana. | Realizar los registros de consumo de bienes de existencias consolidados de la institución. | • Delegar la planificación de arqueo de inventario de materiales de uso y consumo.<br>• Ejecutar la planificación de arqueo de inventarios de materiales de uso y consumo.<br>• Preparar kardex de materiales para inventarios de materiales de uso y consumo.<br>• Realizar un informe de resultados de arqueo de inventarios para su control y administración.<br>• Ejecutar la planificación de inventario anual de materiales de uso y consumo.<br>• Ejecutar la planificación de del inventario anual de materiales de uso y consumo.<br>• Realizar un informe de resultados del inventario anual para su control y administración. | Número de registros de consumo bienes existencias consolidados | • Al finalizar el año 2024 se tendrá 11 registros de consumo de bienes de existencias consolidados. | 12 Meses | Jefatura de Bodega | | X | | 90.403,53 | 90.403,53 | 90.403,53 | 90.403,53 | 361.614,12 | |
| 041 | .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.04.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.06.12.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.07.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.02.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.02.03.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.04.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 | Inspección y registro de los bienes de larga duración internos y externos del gobierno autónomo descentralizado de la provincia de Orellana. | Realizar el inventario de bienes de larga duración internos y externos. | • Coordinar la planificación de forma física de bienes de larga duración interno y externo.<br>• Programar la toma física anual de bienes interno y externos.<br>• Efectuar la planificación de toma física de bienes interno.<br>• Organizar la toma físico de bienes interno.<br>• Procesar resultados de toma física de bienes interno.<br>• Presentar informes de toma física de bienes interno.<br>• Ejecutar la planificación de toma física de bienes externos. | Número de inventarios de bienes de larga duración internos y externos | • Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 inventario de bienes de larga duración internos y externos. | | | | X | | | | | | | |
| 043 | 01.00.002.001.00.00.5.53.08.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.19.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.14.06.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.07.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.11.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.08.13.000.001 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.57.01.02.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.57.02.01.000.001 | Análisis, gestión y control previo de los procesos enmarcados en la normativa vigente. | Realizar informes de administración y control de bienes públicos con saldos actualizados valorizados de entidad. | • Coordinar para que se cumplan las normativas vigentes de la administración de bienes públicos.<br>• Establecer procedimientos de uso y control de bienes públicos.<br>• Realizar verificaciones de bienes.<br>• Establecer el control de bienes públicos.<br>• Elaborar la planificación de bienes en uso y de préstamos.<br>• Elaborar un informe de bienes en mal estado, donados, o baja.<br>• Elaborar un informe de bienes que han sufrido su vida útil. | Número de informes de administración y control de bienes públicos ejecutados | • Al finalizar el año 2024 se realizará 2 informes de administración y control de bienes públicos. | | | | X | | | | | | | |
| 050 | .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.002 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.001.00.00.5.53.07.01.000.000 0.0000.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.000.002 | Formulación y gestión de actividades de seguridad física | Elaborar un plan para las actividades de seguridad física | • Supervisar que los guardias se encuentren en sus posiciones de trabajo<br>• Controlar el registro de los guardias en las bitácoras<br>• Revisar el informe de los guardias de seguridad<br>• Realizar el informe de novedades existentes<br>• Elaboración del cronograma de turnos quincenales<br>•Supervisión de los vehículos en sistema de GPS. | Número de planes de seguridad física ejecutados | • Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 plan de actividades de seguridad física | 12 | Jefatura de | | X | | | | | | | | | |

GADIPO SECRETARIA GENERAL

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 051 | .0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.06.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.06.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Plan de contingencia de eventos públicos de la institución | Elaborar los diferentes planes de contingencia para eventos públicos de la institución | • Elaborar el plan de contingencia del día de la Amazonía.<br>• Elaborar el plan de contingencia de las Festividades de la Provincia.<br>• Elaborar el plan de contingencia evento deportivo institucional.<br>• Elaborar el plan de contingencia de Rendición de Cuentas.<br>• Ejecutar los diferentes planes de contingencia realizados.<br>• Realizar el informe de los planes de contingencia ejecutados | Número de planes de contingencia elaborados | • Al finalizar el año 2024 se tendrá 4 planes de contingencia elaborados | | Seguridad Física | | | X | 80.190,12 | 80.190,12 | 80.190,12 | 80.190,12 | 320.760,47 | | |
| 045 | 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.03.06.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.04.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.04.08.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.07.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Administración de recursos informáticos/ red de voz y datos | Mejorar la conectividad interna de los usuarios y mantener la calidad de los servicios con una red de voz y datos con nuevos servicios instalados | • Revisar información cargada y publicada en la web<br>• Realizar la creación de cuentas de usuarios-mail/mensajería<br>• Colaborar con soporte técnico a usuarios finales<br>• Realizar el respaldos de información (servidores)<br>• Constar y revisar la información respaldada (servidores)<br>• Realizar la configuración de seguridad en equipos informáticos /servidores<br>• Realizar el monitoreo de la red de datos<br>• Realizar el respaldos de información (página web)<br>• Constar y revisar la información respaldada (página web)<br>• Establecer correcciones a posibles vulnerabilidades de red. | Número de servicios instalados | Al finalizar el año 2024 se dispondrá de 1 red de voz y datos con nuevos servicios instalados | | | | | X | | | | | | |
| 046 | 01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.08.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.03.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.04.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.06.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.07.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Desarrollo de sistemas | Optimizar y automatizar los procesos dentro de la institución a través de un módulo de consulta y de un sistema de implementación de aplicaciones y sistemas informáticos (SAC y SIL) | • Codificar el programa<br>• Realizar el testeo del programa<br>• Realizar la recodificación del programa<br>• Establecer y evaluar las bondades del programa<br>• Analizar requerimientos de programas<br>• Establecer la ejecución del trabajo en cuanto a la bitácora programas<br>/aplicaciones<br>• Establecer el análisis y diseño de programa a implementar<br>• Autorizar el diseño del programa<br>• Elaborar diagramas. | Número de sistemas y/o módulos para consulta de trámites institucionales implementados y /o actualizados | Al finalizar el 2024 se dispondrá de 1 módulo consulta y de 1 sistema de implementación de aplicaciones y sistemas informáticos (SAC y SIL) | 12 Meses | Jefatura de Tecnología Informática | | | X | 35.302,48 | 35.302,48 | 35.302,48 | 35.302,48 | 141.209,91 | | |
| 047 | 01.00.002.001.00.00.5.53.08.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.02.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.04.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.14.06.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.53.08.13.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.57.01.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.57.02.01.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.57.02.03.000.001<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.5.57.02.06.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.001.00.00.8.84.01.04.000.001 | Mantenimiento y soporte técnico | Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos tanto a nivel de hardware como de software, prolongar la vida útil de los equipos informáticos, pertenecientes al gobierno provincial de Orellana y recopilar la información relativa a los equipos informáticos que se realizó el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo | • Realizar el plan de mantenimiento<br>• Presentar el plan de mantenimiento<br>• Autorizar la ejecución del plan de mantenimiento<br>• Ejecución del plan de mantenimiento<br>• Evaluar el estado de los equipos informáticos para adquisición de repuestos y/o para la baja del equipo<br>• Elaborar el informe final de mantenimiento<br>• Soporte técnico a usuarios internos y externos<br>• Actualización de la información de datos de equipos informáticos<br>• Elaborar y presentar informe para adquisición de equipos informáticos<br>• Elaborar y presentar informe de la adquisición de equipos informáticos nuevos para ingreso a bodega<br>• Un inventario de equipos informáticos actualizado | Número de planes de mantenimiento y Número de inventario informático | - Al finalizar el año 2024 se tendrá 1 plan de mantenimiento de equipos informáticos y un inventario informático | | | X | | | | | | | |
| COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0.22 | 01.00.002.002.00.00.5.51.01.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.51.01.05.000.002 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.002.00.00.5.51.02.03.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.51.02.03.000.002 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.002.00.00.5.51.02.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.51.02.04.000.002 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.002.00.00.5.51.05.12.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.51.06.01.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.51.06.01.000.002 .0000.0000.01.02.06.05 01.00.002.002.00.00.5.51.06.02.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 | Administración de los procesos de las actividades financieras del GADPO. | Controlar los plazos vencidos de los contratos de las adquisiciones de bienes y servicios, obras y consultorías e informar sobre la ejecución de las adquisiciones. | Administración de los procesos de las actividades financieras del GADPO. | Número de procesos financieros | Al finalizar el año 2024 se administrara 4 procesos financieros para cumplir la meta de la Coordinación General Financiera, tales como (Tesorería, Jefatura de Presupuesto, Jefatura de Contabilidad y Recaudación y Binacos); con el fin de administrar las actividades financieras del GADPO. | 12 M | DIRECCIÓN | | | X | $21.518,27 | $20.322,22 | $22.187,22 | $20.937,22 | $84.964,95 | | Los gastos dependen de las necesidades de la unidad |
| 0.23 | 01.00.002.002.00.00.5.53.01.01.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.03.01.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.03.03.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.04.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.06.03.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.07.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.08.04.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.08.05.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.08.07.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 | | Controlar la disponibilidad de las cuentas bancarias para proveer el pago oportuno de las obligaciones y la verificación de los ingresos recibidos. | * Realizar doce reportes de flujo de efectivo<br>* Realizar dos mil comprobantes de pago a proveedores, contratista y empleados.<br>* Realizar doscientos cincuenta registros de garantías<br>* Realizar dos mil expedientes de pagos efectuados en físico y digital<br>* Realizar quinientos notificaciones a proveedores, contratistas administradores de contrato<br>* Realizae cuatro reportes de anticipos de contratos entregados con plazo vencido | Número de procesos efectuadas para el pago de proveedores, contratistas, empleados empleados archivo y expediente | Al finalizar el año 2024, se ejecutará 6 actividades para cumplir la meta del proceso, tales como(Reportes de flujo de efectivo, comprobantes de pago a proveedores, contratista y empleados, registro de garantías, expedientes de pago en físico y digital, notificaciones a proveedores, contratistas y administradores de contrato y reportes de anticipos ), con el fin de asegurar y precautelar los recursos financieros del GADPO. | 12 M | JEFATURA DE TESORERIA | | | X | $51.581,53 | $41.813,08 | $42.775,58 | $41.325,58 | $177.495,76 | PREF | |
| 24 | 01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.5.53.08.14.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 01.00.002.002.00.00.8.84.01.03.000.002 .0000.0000.00.00.00.00 | Registro de Garantías, pago de valores y archivo | Efectuar la formulación, ejecución, evaluación y liquidación presupuestaria, con el fin de vigilar y controlar el movimiento de las asignaciones presupuestales. | * Realizar una proforma presupuestaria general aprobada del GADPO<br>* Realizar doce informes de ejecución de la reforma presupuestaria del GADPO<br>* Realizar doce informes de la evaluacion presupuestaria de los ingresos y gastos planificados con lo ejecutado del GADPO<br>* Realizar un informe de la liquidacion del presupuesto del GADPO<br>* Realizar cuatro informes de creditos reembolsables y no reembolsables del GADPO<br>* Realizar cuatro informes de ejecución de convenios interinstitucionales del GADPO<br>* Realizar un informe de la elaboración del Plan Operativo Anual del GADPO<br>* Realizar cuatro informes de ejecucion de las adquisiones de los bienes y servicios de la Coordinacion General Financiera del GADPO<br>* Realizar cuatro informe de evaluacion del Plan Operativo de la Coordinacion General Financiera del GADPO. | Número de procesos presupuestarios ejecutados. | Al finalizar el año 2024, se ejecutará 9 actividades para cumplir la meta del proceso, tales como (proforma, reformas evaluación, liquidación del presupuesto, seguimiento de creditos reembolsables y no reembolsables y convenios interinstitucionales y elaboracion, ejecución y evaluación del Plan Operativo de la Coordinación General Financiera), con el fin vigilar y controlar el movimiento de las asignaciones presupuestales. | 12 M | JEFATURA DE PRESUPUESTO | | | X | 40038.02 | 35205.16 | 37082.66 | 35657.66 | 147983.49 | PREF | Los gastos dependen de las necesidades de la unidad |
| | | | | * Realizar 2400 retención de impuestos.<br>* Realizar doce declaraciones de impuestos y carga de anexos<br>* Realizar doce reporte del calculo de liquidación viáticos<br>* Realizar seiscientos registros de comprobante diario de nómina<br>* Realizar setecientos registros de asiento de ajustes de inventarios de consumo corriente e inversion, perdida de bienes de larga duración, baja y bienes entregados y recibidos en donación sin convenio | | Al finalizar el año 2024, se ejecutará 14 actividades para cumplir la meta del proceso, tales como ( contables de comprobantes diarios, retención de impuesto, declaraciones de impuestos y carga de anexos, reporte del [illegible] | | | | | | | | | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

-43-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | | Registro contables y estados financieros | Proyectar la efectividad en el entorno del GADPO con el fin de programar, organizar, dirigir y controlar las actividades contables de la institución, salvaguardando los activos fijos de la institución | * Realizar dos mil registros de movimientos contables<br>* Realizar doscientos expedientes de pago efectuados de obras y consultoria en fisico y digital<br>* Realizar doce reportes de valores no justificados en la liquidación de viáticos<br>* Realizar treinta y dos informes de justificación de los aportes entregados a traves de convenios y caja chica<br>* Realizar doce conciliación de garantías técnicas, buen uso del anticipo y fiel cumplimiento de contrato<br>* Realizar doce reportes de los registros de los procesos de adquisición de bienes y servicios por ínfima cuantía<br>* Realizar doce reportes de los literales c, g, i, n de la LOTAIP, para su publicación en el portal web institucional<br>* Realizar cuatro reportes de obras en ejecución<br>* Realizar 12 estados financieros | Número de procesos contables | viáticos, comprobante diario de nomina, registro de asiento de ajuste, registro de movimientos contables, expedientes de pago, reportes de valores no justificados de la liquidación de viáticos, informes de justificacion de los aportes entregados a traves de convenios y caja chica, reporte de conciliación de garantías, reportes de los registros de ínfima cuantía, reporte de la LOTAIP para ser publicados en el pagina web y estados financieros), con el fin de programar, organizar, dirigir y controlar las actividades contables de la institución, salvaguardando los activos fijos de la institución | 12 M | JEFATURA DE CONTABILIDAD | | | X | 71976,92 | 66259,15 | 69784,15 | 66534,15 | 274554,36 | PREF. | |
| 26 | | Recaudación, coactivas y conciliaciones bancarias | Controlar y verificar los ingresos del GADPO de las recaudaciones por tasas, impuestos y asignaciones por parte del ministerio de finanzas. | * Realizar mil diez registros de recaudaciones de tasas, cobro de pliegos e ingresos de recursos financieros y recaudaciones de recursos propios<br>* Realizar doce informes de recaudación por tasas, pliegos y asignaciones por parte del ministerio de finanzas<br>* Realizar 4 informes de los saldos de los convenios FINGAD<br>* Realizar doscientas notificaciones de anticipos de contratos entregados, con plazo vencido<br>* Realizar seis informes de seguimiento de coactivas.<br>* Realizar doce procesos de recuperación de valores extrajudiciales y por coactiva<br>* Realizar doce conciliaciones bancarias<br>* Realizar cuatro arqueos de caja chica | Número de procesos de recaudación y seguimiento de coactivas | Al finalizar el año 2024, se ejecutará 8 actividades para cumplir la meta del proceso, tales como(registros de recaudaciones de tasas, cobro de pliegos e ingresos de recursos financieros y recaudaciones de recursos propios, informes de recaudación por tasas, pliegos y asignaciones por parte del ministerio de finanzas; Informes de los saldos de los convenios FINGAD, notificaciones de anticipos de contratos entregados, con plazo vencido; informes de seguimiento de coactivas; procesos de recuperacion de valores extrajudiciales y por coactiva; conciliaciones bancarias y arqueos de caja chica), con el fin de verificar y controlar los ingresos GADPO. | 12 M | JEFATURA DE RECAUDACION Y BANCOS | | | X | 13700,96 | 12090,21 | 12810,21 | 12210,21 | 50811,60 | CON TODAS LAS COORDINACIONES QUE COMPONEN EL GADPO | |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE COMPRAS PUBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | 01.00.002.005.00.00.5.51.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.5.51.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.5.53.04.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.5.53.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.5.57.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.005.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Administración del sistema de Compras Públicas de la Institución GADPO | Garantizar la calidad del gasto público, mediante la ejecución de procesos referentes a la adquisición de bienes, servicios y contratación de obras y consultorías, requeridos por todas las Coordinaciones del GADPO | 1.- Consolidación del PAC Institucional | # de PAC ejecutado / # de PAC Publicado | Al finalizar el año 2024 la se contara con 1 PAC publicado | 1 MES | JEFATURA DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO | X | X | X | 20492,60 | 19148,97 | 20492,60 | 18805,75 | 78939,92 | TODAS LAS COORDINACIONES QUE COMPONEN EL | |
| | | | 2.- Cotización, Reformar el Pac, Publicación de Procesos para adquisición de bienes, servicios, de las diferentes coordinaciones del GADPO mediante el portal de compras públicas, Adjudicación, Registro de Contratos de los procesos de bienes y servicios | # Procesos Publicados/ # Procesos planificados | Al 31 diciembre del 2024 contaremos con 300 procesos publicados de bienes y servicios en el portal de compras públicas | 12 MESES | JEFATURA DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIO | X | X | X | 19148,97 | 20492,60 | 18606,98 | 19349,38 | 77597,93 | CON TODAS LAS COORDINACIONES QUE COMPONEN EL GADPO | |
| | | | 3.- Finalización de los procesos dinámicos y comunes de los bienes y servicios | # Procesos finalizados / # Procesos planificados | Al 31 diciembre del 2024 contaremos con 250 procesos finalizados de bienes y servicios en el portal de compras públicas | 12 MESES | | | | | | | | | | | |
| | | | 4.- Publicación de Procesos para adquisición de obras y consultorías de las diferentes coordinaciones del GADPO mediante el portal de compras públicas, Adjudicación, Registro de Contratos de los procesos de obras y consultorías | # Procesos Publicados/ # Procesos planificados | Al 31 diciembre del 2024 contaremos con 35 procesos publicados de obras y consultorías en el portal de compras públicas | 12 MESES | JEFE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | X | X | X | 19349,38 | 18807,39 | 19682,31 | 17805,34 | 75654,42 | CON TODAS LAS COORDINACIONES QUE COMPONEN EL GADPO | |
| | | | 5.- Finalización de los procesos comunes de obras y consultorías | # Procesos finalizados / # Procesos planificados | Al 31 diciembre del 2024 contaremos con 20 procesos finalizados de obras y consultorías en el portal de compras públicas | 12 MESES | | | | | | | | | | | |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE OBELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 053 | 0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.02.55.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.04.05.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.07.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.03.03.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.51.05.12.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.57.02.01.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.07.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.04.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.08.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.01.01.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00 | Administración del sistema integrado de desarrollo de Talento Humano | Administrar los sub sistemas del talento humano según la normativa legal vigente | a) Elaborar e implementar una Planificación del talento humano.<br>b) Realizar una actualización del manual de descripoin, valoración y clasificación de puestos.<br>c) Ejecutar un proceso de reclutamiento y selección de personal<br>d) Elaborar Plan y cronograma e informe consolidado de evaluación de desempeño.<br>e) Elaborar Plan y cronograma e informe consolidado de Capacitación.<br>f) Revisar y actualizar el Orgánico funcional<br>g) y actualizar reglamento interno de capacitacion. | Número de herramientas del sub sistemas del talento humano ejecutados | Al finalizar el año 2024 se ejecutarán 7 herramientas del sub sistema del talento humano según la normativa legal vigente | 12 Meses | Jefatura de desarrollo institucional y manejo técnico de TTHH | X | | | 26.812,19 | 29.804,54 | 27.771,72 | 27.771,72 | 111.960,16 | Todas las coordinaciones | |
| 056 | 01.00.002.004.00.00.5.53.07.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.03.03.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.51.05.12.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.57.02.01.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.07.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.04.04.000.002 | Seguridad y salud en el trabajo | Administrar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | a) Ejecutar un Programa de medicina preventiva y del trabajo<br>b) Ejecutar un Programa de higiene ocupacional<br>c) Ejecutar un Plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos laborales | Número de planes y programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ejecutados | Al finalizar el año 2024 se ejecutarán 2 programas y 1 plan del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | 12 Meses | Jefatura de prevención y bienestar institucional | X | | | 40.888,06 | 54.222,88 | 47.239,17 | 45.489,17 | 187.639,28 | Todas las coordinaciones | |
| 058 | 01.00.002.004.00.00.5.53.04.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.08.07.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.08.13.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.02.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.01.05.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.02.55.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.04.05.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.07.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.03.03.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.51.05.12.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.57.02.01.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.07.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.04.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.08.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.01.01.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.004.00.00.5.53.01.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00 | Administración de personal y del régimen disciplinario | Administrar el talento humano aplicando reglamentos y la normativa legal vigente del Talento Humano | a) Elaborar 30 Contratos de trabajo<br>b) Elaborar y ejecutar 11 Informes de asistencia del personal.<br>c) Realizar 12 actualizaciones del distributivo de personal y nomina<br>d) Elaborar un Plan de vacaciones anuales<br>e) Ejecutar 25 informes disciplinarios.<br>f) Elaborar 70 procesos de movimientos de personal<br>g) Realizar 10 procesos de liquidación de haberes.<br>h) Realizar 30 inducciones del personal.<br>i) Ejecutar pago de horas extras<br>j) Actualizar 12 reportes de la LOTAIP<br>k) Elaborar 60 informes técnicos<br>l) Alimentar información al sistema SFG PROV<br>m) Registrar 5000 informes al sistema biometrico<br>n) Registrar informacion en el SCP interno | Número de ejes de la administración del talento humano y regimen disciplinario ejecutados | Al finalizar el año 2024 administrar 15 ejes del talento humano y regimen disciplinario | 12 Meses | Jefatura de administración del Talento Humano | X | | | 46.522,73 | 48.653,32 | 46.620,51 | 46.620,51 | 188.417,07 | Todas las coordinaciones | |
| | **COORDINACIÓN GENERAL DE IMAGEN COORPORATIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 007<br>008 | 976.04<br>01.00.000.007.00.00.5.53.02.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.02.07.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.04.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.06.12.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.07.04.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.07.02.000.002<br>0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.03.01.000.002 | Desarrollo de la producción y realización de productos promocionales, comunicacionales e informativos | Realizar la producción y realización de productos promocionales, comunicativos e informativos, mediante la elaboración de planes y actividades sobre la producción y postproducción de materiales visuales y radiales con fines comunicativos y promocionales. | Realizar 1 plan de ejecución de productos comunicacionales, audiovisuales y radiales con fines promocionales sobre eventos culturales, institucionales, turísticos y de más actividades de interés público.<br>Desarrollar 1 plan de ejecución de productos comunicacionales, audiovisuales de programas y videos institucionales, con contenido informativos sobre las actividades, obras y gestiones de la administración pública del Gobierno Autónomo provincial de Orellana | Número de Planes de contratación, producción y realización de productos promocionales, comunicativos e informativos, mediante la elaboración de planes y actividades sobre la producción y postproducción de materiales visuales y radiales con fines comunicativos y | Se habrá ejecutado 3 Planes de producción y realización de productos promocionales, comunicativos e informativos, mediante la elaboración de planes y actividades sobre la producción y postproducción de materiales visuales y radiales con fines comunicativos y promocionales al finalizar el año, al 31 de diciembre del 2024. | 12 meses | Jefatura de Producción y Realización | X | X | X | 55.028,65 | 74.625,65 | 38.450,65 | 48.999,65 | 217.104,60 | TODAS | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE OREJLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | .0000.0000.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | | | Realizar 1 plan de contratacion, seguimiento y control de procesos. | promocionales. | | | | | | | | | | | | |
| 012<br>014 | 01.00.000.007.00.00.5.53.05.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.03.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.08.07.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.08.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.08.13.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.5.53.04.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Desarrollo de los planes de información y difusión de comunicación interna y externa del Gobierno Provincial de Orellana. | Ejecutar las actividades de la Coordinación y la elaboración de planes de comunicación interna y externa para la difusión de información en medios de comunicación masivos y digitales con fines informativos del Gobierno Provincial de Orellana, mediante la contratación de medios televisivos, radiales y escritos y que será transparentado de manera pública | Realizar 1 informe de actividades de la coordinación de Imagen Corporativa<br>Realizar 1 plan de comunicación interno y externo.<br>Ejecutar 1 plan de difusión y promoción de productos comunicacionales en medios de comunicación tradicionales y digitales.<br>Realizar 1 plan de contratación, seguimiento y control de procesos.<br>Desarrollar 1 plan de medio digitales. | Número de informes y planes sobre la contratación y difusión de productos comunicativos, informativos y promocionales, en medios de comunicación televisivos, radiales, escritos y digitales. | Se habrá ejecutado 1 informe de actividades y 4 planes sobre la contratación y difusión de productos comunicativos, informativos y promocionales, en medios de comunicación televisivos, radiales, escritos y digitales al finalizar el año 2024. | 12 meses | Jefatura de Información y Difusión. | X | X | X | 42.227,95 | 46.309,24 | 52.197,95 | 56.805,95 | 199.532,08 | TODAS | |
| 013<br>015 | 01.00.001.007.00.00.5.53.01.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.5.53.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.5.53.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.5.53.02.08.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.5.57.02.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.01.001.002.00.00.5.53.08.02.000.000<br>.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 010<br>011 | 01.00.000.007.00.00.8.84.01.07.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.000.007.00.00.8.84.01.11.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.8.84.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.007.00.00.8.84.01.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Relaciones públicas y protocolo, de la imagen institucional del GAPO. | | Elaborar 1 plan de transparencia de la información pública.<br>Realizar 1 plan de diseño de artes gráficas para conceptualizar estrategias de comunicación y promoción.<br>Desarrollar 1 plan de protocolo, relaciones públicas y medios de comunicación<br>Realizar 1 informe sobre información de agenda de relaciones públicas, eventos institucionales y actos protocolarios. | Número planes para el fortalecimiento de la imagen institucional del GADPO. | Se habrá ejecutado 1 informe y 4 planes para el fortalecimiento de la imagen institucional del GADPO al 31 de diciembre del año 2024. | 12 meses | Jefatura de Relaciones Públicas y Protocolo | X | | | 39.011,53 | 39.138,53 | 32.392,53 | 36.176,53 | 147.619,12 | TODAS | |
| **SECRETARIA GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

-4/6-

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 01.00.002.003.00.00.5.53.08.07.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.57.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.8.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.51.05.13.000.002 | Administración y Gestión de los documentos legales expedidos por el Gobierno Provincial | Garantizar de forma permanente la conservación, organización acceso fácil de los documentos que se manejan en la unidad de Secretaria General. | *Preparar documentación para las sesiones de consejo *Elaborar convocatorias para las sesiones de consejo *Consolidar las actas de las sesiones de consejo *Preparar las resoluciones administrativas *Obtener informes de requerimiento de bienes y servicios *Realizar el seguimientos de procesos de contratación publica de bienes y/0 servicios. | # De sistemas de administración y gestión de documentos legales expedidos por el Gobierno Provincial. | Al finalizar el año 2024 se obtendrá un sistema de administración e información de documentos oficiales.. | 12 meses | Prosecretaria | X | | | 83.793,51 | 84.568,63 | 85.270,17 | 84.342,50 | 337.994,82 | Compras Públicas, Financiero<br>Administración, Talento Humano, Prefectura<br>Viceprefectura | |
| 19 | 01.00.002.003.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.57.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.8.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.51.05.13.000.002 | Administración de archivo institucional digitalizado. | Recopilar, clasificar, registrar y archivar la documentación activa e inactiva del gobierno autónomo Provincial de Orellana para lograr la consistencia de la información para poder operar con ella aplicando las herramientas adecuadas. | *Programar la documentación institucional de forma manual y digital. *Examinar la documentación receptada en el archivo institucional | # De sistema de archivo institucional digitalizado. | Al finalizar el año 2024 se obtendrá un sistema de administración de archivo institucional digitalizado | 12 meses | Jefe de documentación y Archivo 1. | X | | | 9.287,34 | 9.715,44 | 10.614,00 | 8.508,34 | 38.125,12 | Compras Públicas, Financiero<br>Administrativo,Talento Humano Prefectura<br>Viceprefectura | |
| 21 | 01.00.002.003.00.00.5.53.08.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.08.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.08.07.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.57.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.8.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.51.05.13.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.51.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.002.003.00.00.5.51.02.03.000.002 | Administración y control de los procesos para la atención de los usuarios internos y externos mediante encuestas e informes. | Informar y atender de manera cortes, adecuada y oportuna a los clientes internos y externos para obtener un nivel de satisfacción que cumpla con las expectativas del cliente en relación a un trato de calidad | *Elaborar informe de lotaip (ley orgánica de transparencia y acceso a la información publica) de secretaria general *Elaborar el informe consolidado de usuarios atendidos en la unidad de secretaria general, viceprefectura y prefectura *Realizar encuestas a los usuarios externos e internos | # De sistema control y evaluación de servicio al cliente | Al finalizar el año 2024 Sistema de Control y Evaluación de Servicio al Cliente | 12 meses | Jefe de Servicio al Cliente y Despacho 1 | X | | | 83943,50 | 84483,61 | 85053,25 | 83114,25 | 336594,62 | Compras Públicas, Financiero<br>Administrativo, Talento Humano, Prefectura<br>Viceprefectura | |
| **PROCURADURÍA SINDICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 806 | .0000.0000.00.00.00.00<br>**01.00.001.006.00.00.5.51.02.04.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.51.06.01.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.51.06.02.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.02.04.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.03.03.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.06.12.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.07.04.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.08.04.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.07.02.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.08.07.000.000**<br>**2.0000.0000.00.00.00.00**<br>**01.00.001.006.00.00.5.53.08.13.000.002** | **Administración de convenios públicos, privados e insterinstitucionales, y procesos de terminación de contratos y convenios** | **Realizar los convenios y contratos celebrados en la institución y realizar la terminación de contratos y convenios** | a) Elaborar contratos de obras, bienes, servicios, consultorias de arriendo y contratos complementarios | a) Numero de contratos celebrados con proveedores de bienes y servicios y obras | Al finalizar el año 2024 se elaborará 300 contratos | 12 MESES | JEFATURA DE CONVENIOS Y CONTRATOS | X | | | 30.478,53 | 30.478,53 | 30.478,53 | 30.478,53 | 121.914,14 | TODAS LAS COORDINACIONES | |
| | | | b) Realizar convenios institucionales e interinstitucionales celebrados con el GADPO | b) Numero de convenios institucionales e interinstitucionales celebrados en el GADPO | Al finalizar el año 2024 se elaborará 150 convenios | | | | | | | | | | | | |
| | | | c) Asesorar y revisar a las diferentes unidades administrativas previo cumplimiento de los procesos para elaboración de convenios | c) Numero de asesoramientos y revisiones de convenios con otras coordinaciones | Al finalizar el año 2024 se realizará el asesoramiento y revisión de 300 convenios | | | | | | | | | | | | |
| | | | d) Elaborar actas de terminación de contratos | d) Numero de actas de terminación de contratos | Al finalizar el año 2024 se elaborará 6 actas de terminación de contratos | | | | | | | | | | | | |
| | | | e) Elaborar criterios juridicos para la terminación de convenios y contratos | e) Numero criterios juridicos de convenios y contratos | Al finalizar el año 2024 se elaborará 6 informes de criterios juridicos | | | | | | | | | | | | |
| | | | f) Elaborar criterios de juridicos para la diferentes coordinaciones | f) Numero de informes criterios juridicos para diferentes coordinaciones | Al finalizar el año 2024 se elaborará 150 informes de criterios juridicos | | | | | | | | | | | | |
| | | | g) Elaborar criterios juridicos relacionados a los convenios y delegación de competencias y de transferencia gratuita o donación de bienes. | g) Numero de criterios juridicos convenios y delegación de competencia y transferencia gratuita | Al finalizar el año 2024 se realizará 50 informes de criterios juridicos para delegacion de competencias | | | | | | | | | | | | |
| | **01.00.001.006.00.00.5.51.01.05.000.002**<br>**.0000.0000.00.00.00.00** | | a) Base de datos de la normativa legal provincial | a) Numero de procesos legales finalizados y archivados | Al finalizar el año 2024 se realizará 1 base de datos de la normativa legal provincial | | | | | | | | | | | | |

GADO
SECRETARIA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 004 | 01.00.001.006.00.00.5.51.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.51.02.03.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.001.006.00.00.5.51.02.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.51.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.51.02.04.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.001.006.00.00.5.51.05.12.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.51.06.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.51.06.02.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.001.006.00.00.5.51.06.01.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.05<br>01.00.001.006.00.00.5.51.06.02.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.53.03.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.5.57.02.06.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.006.00.00.8.84.01.07.000.002 | Base de datos de la normativa legal provincial, Defensa Institucional y Ejecutar las absoluciones de consulta. | Crear una base de datos de la normativa legal provincial y defender a la institución en cuanto a los procesos: laboral, penal y administrativo de acuerdo a la Ley. | a) Base de datos de la normativa legal provincial. | a) Número de procesos legales finalizados y archivados. | Al finalizar el año 2024 se realizará 1 base de datos de la normativa legal provincial | 12 MESES | JEFATURA DE ASUNTOS LEGALES | X | | | 45.754,17 | 45.754,17 | 45.754,17 | 45.754,17 | 183.016,69 | TODAS LAS COORDINACIONES | |
| | | | b) Emitir criterios jurídicos en las propuestas y/o proyectos de ordenanzas y reformas para su respectiva aprobación por el seno del consejo | b) Número de proyectos ordenanzas y elaboración de estatutos para organizaciones sociales | Al finalizar el año 2024 se elaborará 6 informes de ordenanza y reglamentos | | | | | | | | | | | |
| | | | c) Comparecer a audiencias (civil, penal, laboral, tránsito y contenciosa administrativo) | c) Número de comparecencias a audiencias | Al finalizar el año 2024 se realizará 20 defensas a la institución en los procesos: laboral, penal y administrativo de acuerdo a la ley. | | | | | | | | | | | |
| | | | d) Elaborar denuncias ante la fiscalía (perdida, robo, sustracción de bienes) | d) Número de contestación a denuncias del GADPO | Al finalizar el año 2024 se realizará 10 denuncias de demandas de robo tienes del GADPO | | | | | | | | | | | |
| | | | e) Comparecer en procesos del contencioso administrativo o tributario. | e) Número de procesos | Al finalizar el año 2024 se realizará 15 contenciosos administrativo o tributario | | | | | | | | | | | |
| | | | f) Proponer autos de pago en los procesos coactivos | f) Número de procesos coactivos | Al finalizar el año 2024 se realizará 10 autos de pago | | | | | | | | | | | |
| | | | g) Seguimiento de procedimientos de coactivas | g) Número de procesos coactivos | Al finalizar el año 2024 se realizará 12 procesos coactivos | | | | | | | | | | | |
| | | | h) Elaboración de procuración judicial(s) | h) Número de procesos | Al finalizar el año 2024 se realizará 10 oficios de procuraciones judiciales | | | | | | | | | | | |
| | | | i) Emitir criterios jurídicos para sesiones de consejo | i) Número de criterios jurídicos sesiones de consejo | realizarán 20 informes de criterios jurídicos sesiones de consejo referente a donaciones y transferencias | | | | | | | | | | | |
| **DELEGACIÓN DE PREFECTURA EN EL CANTÓN AGUARICO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 01.00.001.008.00.00.5.51.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.51.02.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.51.02.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.51.03.06.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.02<br>01.00.001.008.00.00.5.51.06.01.000.002<br>.0000.0000.01.02.06.02<br>01.00.001.008.00.00.5.53.01.01.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.01.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.02.55.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.03.03.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.04.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.04.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.08.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.5.53.08.05.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00<br>01.00.001.008.00.00.8.84.01.04.000.002<br>.0000.0000.00.00.00.00 | Coordinar y Articular las Políticas Institucionales delegadas por el Prefecto/a provincial, generando mecanismos de apoyo que permita operativizar la gestión del Gobierno Provincial de Orellana en el Cantón Aguarico. | Coordinar, Articular las políticas institucionales, Operativas y administrativas delegadas por el prefecto/a provincial; y, establecer mecanismos de acercamiento con los niveles de gobierno cantonal y parroquiales, así como instituciones y empresas privadas, para la suscripcion de acuerdos y convenios de cooperación interinstitucional, así como de gestión comunitaria al beneficio de la población del Cantón Aguarico. | a.- Coordinar y articular las políticas institucionales delegadas por el prefecto/a provincial en el territorio cantonal.<br>b.- Dirigir, coordinar y articular las actividades operativas y administrativas en planta central, concernientes a los requerimientos ciudadanos.<br>c.- Controlar y supervisar la ejecución de los trabajos que se estén desarrollando en el área de cobertura.<br>d.- Coordinar acciones de fiscalización de las obras que se ejecute en la jurisdicción cantonal.<br>e.- Establecer mecanismos de acercamiento con los niveles de gobierno cantonal y parroquiales, así como instituciones y empresas privadas, para la suscripción de acuerdos y convenios de cooperación interinstitucional, así como de gestión comunitaria, encaminadas al beneficio de la población.<br>f.- Articular y viabilizar los procesos de gestión pública entre las unidades administrativas en planta central y la Delegación Prefectura de Orellana en el Cantón Aguarico. | # De actividades administrativas y operativas gestionadas. | Al finalizar el año 2024 se habrá logrado una mejor y adecuada cobertura institucional, garantizando el acceso universal a los servicios públicos de calidad y calidez considerando las particularidades del territorio. | 12 meses | Delegado de Prefectura | X | | | 18.950,40 | 10.677,41 | 24.152,91 | 26.219,27 | 80.000,00 | Prefectura, Compras Públicas, Financiero, Administrativo, Talento Humano- | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | **Totales** | **18.950,40** | **1.177.712,87** | **1.152.538,41** | **1.156.037,02** | **4.650.424,67** | | |

Sr. Xavier Gavilánez
SUBCOORDINADOR DE PLANIFICACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
GADPO
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# CONSOLIDACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024

# UNIDADES OPERATIVAS

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
El desarrollo continúa

GOBI O AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE OI ANA
COORDINACIÓN DE GENERAL DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Año Fiscal 2024

## CONSOLIDADO UNIDADES OPERATIVAS

| DETALLE DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO PROYECTO | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | INDICADOR DE PROGRAMA | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | INDICADOR DEL PROYECTO | META PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | RESULTADOS DEL PROYECTO | | | TIEMPO | PRIORIDAD | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN |
| | | | | | | | | | | Productos | Bienes | Servicios | | | |
| COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08.01.036 | 22.07.801.036 | Fortalecimiento en la Gestión del Riesgo. | Gestión de Riesgos y Seguridad Ciudadana | N° de talleres de capacitación promovidos en temas de prevención de desastres y gestión de riesgos hasta el 2024 | Proyecto de Fortalecimiento y Capacitación en Prevención de Desastres y Gestión de Riesgos en la Provincia de Orellana. | Fortalecer en prevención, reacción y mitigación la gestión de riesgos ante las amenazas de origen natural y antrópicas para reducir la vulnerabilidad del patrimonio cultural y natural de la ciudadanía mediante la formación y capacitación de comités comunitarios de gestión de riesgos y seguridad cuidadana en la provincia de Orellana. | Número de capacitaciones y fortalecimiento en prevención, reacción y mitigación de la gestión de riesgos y seguridad ciudadana en las comunidades de la Provincia de Orellana | Brindar 2 talleres de capacitación y fortalecimiento a ciudadanos de la Provincia de Orellana en prevención, reacción y mitigación de la gestión de riesgos y seguridad ciudadana hasta diciembre del 2024. | 1. Prevención y fortalecimiento del capital social mediante la conformación de comités de prevención, reacción y mitigación de la gestión de riesgos y seguridad ciudadana.<br>2. Involucrar a los barrios , comunidades y centros educativos en las capacitaciones y fortalecimiento en prevención, reacción y mitigación con la formulación de planes de gestión de riesgo y seguridad ciudadana.<br>3. Fomentar un mayor respeto cultural sin discriminación mediante el monitoreo al cumplimiento de los Estándares y Normas Técnicas. | X | | | 12 Meses | Alta | Jefatura de Gestión de Riesgos |
| 08.02.039 | 22.07.802.039 | Modernización de la Gestión Provincial. | Planificación del desarrollo y organización territorial | Generar 8 instrumentos de planificación participativa para desarrollo local sostenible hasta el 2024 | Formulación e implementación de herramientas de gestión para una efectiva intervención en el territorio de la Provincia de Orellana | Planificar el desarrollo de la provincia de Orellana, a través de la elaboración de diferentes herramientas de gestión que permitan una efectiva intervención en el territorio. | Número de herramientas de planificación actualizadas o generadas, a diciembre del 2024 | 8 Herramientas de planificación participativa elaboradas y/o actualizadas mediante el análisis de la información disponible para el desarrollo local sostenible y atención efectiva de la población de la Provincia de Orellana, a diciembre del 2024 | 1. Formular estudios y planes participativos como herramientas para el desarrollo local sostenible<br>2. Ejecutar el análisis de la información disponible para desarrollar herramientas de identificación de brechas.<br>3. Actualizar el Plan Vial Provincial | X | | | 12 Meses | Alta | Coordinación General de Planificación |
| 08.04.041 | 22.07.804.041 | Orellana, Transparente y con Democracia Participativa | Las TIC´s para el Desarrollo | N° de sistemas tecnológicos de información y atención a la colectividad implementados hasta el 2024. | Implementación de un Sistema Tecnológico de Información y Atención a la Colectividad de la Provincia de Orellana. | Implementar un sistema tecnológico de información y atención ciudadanía, que permita la interacción de la institución con la ciudadanía en el territorio,mediante la integración y difusión de información de la gestión pública. | Número de páginas Web en fase prueba implementadas que permita integrar el acceso al componente territorial y al módulo de consulta de trámites del SAC, a diciembre del 2024 | al finalizar el año 2024, se tendrá una página Web implementada en fase prueba, que permita integrar el acceso al componente territorial y al módulo de consulta de trámites del SAC. | 1. Implementar el módulo de consulta de trámites del Sistema de Atención Ciudadana.<br>2. Implementar el componente territorial del SIL como medio de acceso a las tecnologías de información y comunicación por parte de la ciudadanía. | X | | | 12 Meses | Alta | Coordinación General de Planificación |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA
GADPO
SECRETARÍA GENERAL

-50-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06.01.033 | 22.06.01.033 | Programa de Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura Institucional y de Interés Social | Fortalecimiento a la infraestructura pública de interes social, cultural, recreativo y turístico | Numero de obras de infraestructua institucional y comunitarias construidas para el desarrollo en la Provincia de Orellana | Dotación de infraestructura de interes social, cultural, recreativo y turistico de la Provincia de Orellana | Dotar de mayores espacios para talleres, capacitaciones, actividades culturales, recreativas y turisticas en la Provincia de Orellana | Número obras de infraestructura de interes social, cultural, recreativo y turistico (construcción o mejoramiento) al 2024 | Construir 1 obras de infraestructura para talleres, capacitaciones, actividades culturales, recreativas y turisticas (construcción o mejoramiento), al 2024 | 1. Brindar mayores espacios para talleres, capacitaciones y actividades culturales.<br>2. Brindar espacios públicos para actividades de recreación y cultura, en donde los adultos mayores encuentren un espacio seguro para el esparcimiento y recreación.<br>3. Identificacion de modelos tipo de acuerdo a las necesidades de poblacion, componentes, cultural y socio-economico, condiciones ambientales y climaticas, riesgos del territorio y el acceso a los servicios básicos (dotación de materiales de construcción).<br>4. Recuperar espacios públicos en coordinación con los GAD´s locales. (Mantenimiento de obras existentes.) | | X | | 12 | Alta | Jefatura de Fiscalización de Obras<br>Jefatura de Administración de Convenios interinstitucionales y Contratos |
| 06.01.035 | 22.06.01.035 | Programa de Construcción y Mejoramiento de la Infraestructura Institucional y de Interés Social | Viviendas de interés social con servicios básicos en el sector rural | Numero de obras de infraestructura dotadas a grupos de atencion prioritaria y comunitarias construidas para el desarrollo en la Provincia de Orellana | Dotación de infraestructura de interés social Rural en la Provincia de Orellana | Promover viviendas de interés social, que tengan acceso a agua potable, alcantarillado y servicios básicos en el sector rural | Número de obras de infraestructura de interés social construidas en la Provincia de Orellana al 2024 | Dotar de 1 obras de infraestructura de interés social a personas que pertenezcan a los grupos de atención prioritaria al 2024 | 1. Promover viviendas de interés social, que tengan acceso a agua potable, alcantarillado y servicios básicos en el sector rural ( Programa provincial de vivienda rural y urbano marginal) | | X | | 12 | Alta | Jefatura de Fiscalización de Obras<br>Jefatura de Administración de Convenios interinstitucionales y Contratos |
| 07.01.036 | 22.07.01.036 | Mejoramiento de la Vialidad Rural Provincial | Sistema integral de mejoramiento de vias y articulación de infraestructura productiva | Porcentaje de kilometros de la red vial rural provincial en buen estado. | Mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana mediante procesos de Contratación Pública. | Mejorar la red vial Provincial que permita la integracion, intercambio comercial y articulacion de los centros de producion rural para lograr el desarrollo de la provincia | Número de % kilómetros de vias en mejoramiento periódica al 2024 | "9% equivalente a 74,777 kilómetros en mejoramiento de vias, en la Provincia de Orellana al 2024<br>*Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo | 1. Mejoramiento de la vialidad rural que permita la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción rural con la ciudad. (Sistema vial rural integral en buen estado, Apertura de via, desalojo, corte y relleno, Lastrado de via, Construcción y/o reparación de puentes, Alcantarillas y construcción de cabezales)<br>2. Plan de mantenimiento de vehiculos livianos (motocicletas y transporte fluvial) | | | X | 12 | Alta | Jefatura de Fiscalización de Obras<br>Jefatura de Administración de Convenios interinstitucionales y Contratos<br>Jefatura de Mecánica de Vehículos Livianos |
| 07.01.037 | 22.07.01.037 | Mejoramiento de la Vialidad Rural Provincial | Sistema integral de mejoramiento y mantenimiento de vias y articulación de infraestructura productiva | Porcentaje de kilometros de la red vial rural provincial en buen estado. | Mejoramiento, rectificación, ampliación y asfaltado de la vialidad rural en la Provincia de Orellana (Contratación Pública) | Implementar un programa de mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial que permita la integracion, intercambio comercial y articulacion de los centros de producion rural para lograr el desarrollo de la provincia | Porcentaje de kilómetros de mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial al 2024 | Alcanzar el 0.19% kilómetros de vias en mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial de Orellana al 2024 | 1. Establecer un programa de pavimento rigido, asfaltado o adoquinado, de acuerdo a las con los estudios técnicos. (rectificación, ampliación y asfaltado) | | X | | 12 | Alta | Jefatura de Fiscalización de Obras<br>Jefatura de Administración de Convenios interinstitucionales y Contratos |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

## COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07.01.043 | 22.02.701.043. | Mejoramiento de la Vialidad Rural Provincial | Sistema integral de mejoramiento y mantenimiento de vías y articulación de infraestructura productiva | Porcentaje de kilómetros de la red vial rural provincial en buen estado. | Mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana, por administración directa. | Mejorar la red vial Provincial que permita la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción rural para lograr el desarrollo de la provincia de Orellana | Porcentaje de kilómetros de vías rurales con mantenimiento y limpieza periódica al 2024. | 7.31% kilómetros de vías rurales con mantenimiento periódico, en la Provincia de Orellana al 2024 | Mejoramiento de la vialidad rural que permita la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción rural con la ciudad, mediante la promoción de la corresponsabilidad y participación ciudadana comunitaria en el mantenimiento vial. | | | X | 12 | Alta | Unidad Administrativa de Obras Públicas y Construcción y Mantenimiento Vial |
| 07.01.044 | 22.02.701.044. | Mejoramiento de la Vialidad Rural Provincial | Sistema integral de mejoramiento y mantenimiento de vías y articulación de infraestructura productiva | Porcentaje de kilómetros de la red vial rural provincial en buen estado. | Mejoramiento, rectificación, ampliación y asfaltado de la vialidad rural en la Provincia de Orellana, por administración directa. | Implementar un programa de mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial que permita la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción rural para lograr el desarrollo de la provincia de Orellana | Porcentaje de kilómetros de mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial al 2024 | Alcanzar el 0.19% kilómetros de vías en mejoramiento de la capa de rodadura de la red vial Provincial de Orellana al 2024 | Establecer un programa de pavimento rígido o asfaltado, de acuerdo a los estudios técnicos y con la priorización de obras de mejoramiento vial resultado de una planificación estratégica participativa en coordinación con municipios, juntas parroquiales y comunidad. | | X | | 12 | Alta | Unidad Administrativa de Obras Públicas y Construcción y Mantenimiento Vial |

## COORDINACIÓN GENERAL DE FOMENTO PRODUCTIVO

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.04.022 | 23.00.304.022 | Producción Agrícola Sostenible, Inclusiva y Resiliente | Jefatura Agrícola - Cadenas de valor | Porcentaje de la producción agrícola incrementada con relación a la línea base; porcentaje de las UPAS marginales y mercantiles con BPA certificadas en la Provincia de Orellana | Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Agrícola con enfoque de cadena de valor | Fortalecer la producción agrícola sostenible, inclusiva y resiliente de pequeños/as y medianos/as productores/as, mediante el mejoramiento y establecimiento de nuevas plantaciones con aplicación de buenas prácticas agrícolas y criterios de sistema chacra. | Porcentaje de comunas, comunidades reconocidas por el GAD provincial, asociaciones y/o emprendedores legales de los sectores agropecuarios fortalecidas | Porcentaje de comunas, comunidades reconocidas por el GAD provincial, asociaciones y/o emprendedores legales de los sectores agropecuarios fortalecidas, al término del año 2024. | Destinar recursos y acciones para actividades agropecuarias y acuícolas | | X | | 12 meses | Alta | Jefatura Agrícola |
| | | | | | | | | | Promover la unificación de los productores agropecuarios y acuícolas en formas asociativas, tanto de producción como de comercialización. | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Estructurar e implementar cadenas tecnológicas agropecuarias productivas, orgánicas, sostenibles y rentables. | X | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer un programa de capacitación integral no formal para productores con énfasis en la administración, manejo de cadenas productivas agropecuarias, procesos agroindustriales y uso de TIC s. | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Capacitar productores agrícolas en manejo técnico de cultivos | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | Porcentaje de comunas y/o comunidades de la provincia fortalecidas en producción pecuaria | Comunas, comunidades reconocidas por el GAD provincial, fortalecidas en el sectores pecuarios, al término del año 2024. | Destinar recursos y acciones para actividades agropecuarias y acuícolas | | | X | 12 meses | Media | |
| | | | | | | | | | Promover la unificación de los productores agropecuarios y acuícolas en formas asociativas, tanto de producción como de comercialización. | | | X | 12 meses | Media | |
| | | | | | | | | | Estructurar e implementar cadenas tecnológicas agropecuarias productivas, orgánicas, sostenibles y rentables. | | X | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer un programa de capacitación integral no formal para productores con énfasis en la administración, manejo de cadenas productivas agropecuarias, procesos agroindustriales y uso de TIC s. | | | | | | |

GAD PO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.03.021 | 23.00.303.021 | Producción Pecuaria Sostenible, Inclusiva y Resiliente | Jefatura Pecuaria - Ganadería sostenible | Porcentaje de comunas y/o comunidades de la Provincia fortalecidas en producción pecuaria. | Proyec... ara el Fortalecimiento a la Produccion Pecuaria con enfoque de cadena de valor | Fortalecer las cadenas de valor pecuario a través de la dotacion de semovientes, insumos, semillas de pastizales durante el año 2024 en la Provincia de Orellana | Un centro de acopio de materiales reproductivos (inseminación artificial) para el sector ganadero de la provincia de Orellana implementado | Implementación de un centro de acopio de materiales reproductivos (inseminación artificial) para el sector ganadero de la provincia de Orellana, al término del año 2024. | Capacitar productores Pecuarios en manejo técnico de cultivos | | | | | | Jefatura Pecuaria |
| | | | | | | | | | Destinar recursos y acciones para actividades agropecuarias y acuícolas | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Promover la unificación de los productores agropecuarios y acuícolas en formas asociativas, tanto de producción como de comercialización | | X | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Estructurar e implementar cadenas tecnológicas agropecuarias, productivas orgánicas, sostenibles y rentable | | X | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer un programa de capacitación integral no formal para productores con énfasis en la administración, manejo de cadenas productivas agropecuarias, procesos agroindustriales y uso de TIC´s. | | X | | 12 meses | Alta | |
| 03.02.020 | 23.00.302.020 | Agroindustria Asociatividad y Comercializaci ón Inclusiva y Resiliente | Jefatura de Post Producción Mipymes y Emprender y agroindustria local | Procentaje de Asociaciones de productores/as y emprendedores/as del sector agropecuario de la provincia de Orellana, organizados y equipados en la Provincia de Orellana. | Proyectos para el Fortalecimiento a la Post Producción y Mipymes con enfoque de cadena de valor. | Fortalecer las cadenas de valor en Post producción y MIPYMES mediante la organización y equipamiento de comunidades/emprendedores del sector agropecuario de la Provincia de Orellana | Procentaje de Asociaciones de productores/as y emprendedores/as del sector agropecuario organizados y equipados en la provincia de Orellana. | Lograr que el 1% de las comunas, comunidades, asociaciones y/o emprendedores del sector agropecuario sean fortalecidas con iniciativas asociativas, productivas y/o económicas de la Provincia de Orellana, al término del año 2024. | Establecer un programa de capacitación para negocios productivos con mejores iniciativas culturales y ecológicas | | | X | 12 meses | Alta | Jefatura Post Producción y Mipymes |
| | | | | | | | | | Destinar recursos y acciones para actividades agropecuarias y acuícolas | X | | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Promover la unificación de los productores agropecuarios y acuícolas en formas asociativas, tanto de producción como de comercialización | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer un programa de capacitación integral no formal para productores con énfasis en la administración, manejo de cadenas productivas agropecuarias, procesos agroindustriales y uso de TIC´s. | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Promover y apoyar el emprendimiento y fortalecimiento empresarial | | X | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Promover la industrialización para la generación de valor agregado a los productos agropecuarios | | X | | 12meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Implantacion de planta agroindustrial estratégica para dar valor agregado a la producción agrícola, pecuaria y acuícola de Orellana | | X | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Programa de comercialización inclusiva | X | | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Programa de Formación y Promoción de Emprendedores | X | | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Destinar recursos y acciones para actividades agropecuarias y acuícolas | | | X | 12 meses | Media | |

GADPO SECRETARIA GENERAL ORELLANA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.05.023 | 23.00.305.023 | Producción Pisicicola Sostenible, Inclusiva y Resiliente. | Jefatura Pisicicola - Fortalecimiento a las cadenas de valor Pisicolas | Porcentaje de espejos de agua incrementado. Porcentaje de las UPAS marginales y mercantiles de las comunas y comunidades fortalecidas en la Provincia de Orellana. | Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Pisicicola con enfoque de cadena de valor. | Fortalecer las cadenas de valor de los productos pisicolas mediante la dotacion de alevines, insumos y construccion de pisicinas en la provincia de Orellana | Porcentaje de comunas, comunidades reconocidas por el GAD provincial, asociaciones y/o emprendedores legales de los sectores agropecuarios fortalecidas | Se incrementará el 2% de los espejos de agua, con relación a fortalecer al 2% de las UPAS marginales y mercantiles de las comunas y comunidades, fortaleciendo las cadenas productivas a través de dotación de insumos, kits, maquinaria y equipos en la provincia de Orellana, al término del año 2024. | Promover la unificación de los productores agropecuarios y acuícolas en formas asociativas, tanto de producción como de comercialización. | | X | 12 meses | Media | Jefatura Recursos Bioacuaticos |
| | | | | | | | | | Fortalecer un programa de capacitación integral no formal para productores con énfasis en la administración, manejo de cadenas productivas agropecuarias, procesos agroindustriales y uso de TIC s. | | X | | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Atención a la seguridad alimentaria rural | | X | X | 12 meses | Alta | |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE TURISMO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| efatura Turismo | Porcentaje de fomento del Destino Orellana Turística en un 2% a través de turismo interno y receptivo con la aplicación de programas y proyectos al 2024 | Promoción y Difusión de la Provincia de Orellana como Destino Turístico a través de la Ejecución de agendas de impresión cultural y turística para promover la Dinamización de la Economía Local | Fomentar la promoción y el fortalecimiento de las actividades culturales, deportivas, recreacionales, turísticas, agroproductivas y artísticas con la firme visión de posicionar a la Provincia de Orellana como destino "Orellana Turística" para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando el patrimonio natural y cultural | • Porcentaje de turismo receptivo en el Destino Orellana Turística incrementado, mediante la ejecución de 1 evento y revalorizando la cultura local y tradicional para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural a diciembre de 2024 | • A diciembre de 2024 se fomentará en un 0,07% de turismo receptivo en el Destino Orellana, mediante la ejecución de 1 evento de ACTIVIDADES CULTURALES; DEPORTIVAS; TURÍSTICAS; EXPOFERIAS y BELLEZA, en la Provincia de Orellana en el 2024, para el incremento de la dinamización de la economía Provincial para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural | • Revalorizar la cultura local y fomentar los eventos tradicionales<br>• Difundir dentro y fuera de la Provincia los actividades CULTURALES; DEPORTIVAS; TURÍSTICAS; EXPOFERIAS y de BELLEZA con que cuenta la Provincia de Orellana.<br>• Presentar a la ciudadanía las innovaciones en transferencia tecnológica y productiva en las diferentes áreas que se expondrán en la EXPO ORELLANA 2024<br>• Fomentar y/o fortalecer el cultivo de valores en el marco de una sana competencia<br>• Generar en la población un sentido de integración social como herramienta principal para el desarrollo socioeconómico y cultural.<br>• Posicionar a "Orellana es Tu Destino" para la dinamización económica local | X | | 6 | ALTA | Jefatura de Promoción y Marketing | | | |
| Promoción y Señalética Turística | Porcentaje de fomento del Destino Orellana Turística en un 2% a través de turismo interno y receptivo con la aplicación de programas y proyectos al 2024 | Promoción del Destino "Orellana Turística | Fomentar la oferta turística a Nivel Nacional e Internacional desarrollando y promocionando al turismo sostenible para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando el patrimonio natural y cultural | • Porcentaje de turismo receptivo en el Destino Orellana Turística incrementado mediante el fomento de la oferta turística a Nivel Nacional e Internacional desarrollando y promocionando el turismo sostenible para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural a diciembre de 2024. | • A diciembre de 2024 se fomentará en un 0,4% de turismo receptivo en el Destino Orellana, mediante la oferta turística a Nivel Nacional e Internacional desarrollando y en un 0,03% promocionando el turismo sostenible a nivel Provincial para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando el patrimonio natural y cultural | Desarrollar y promocionar el turismo sostenible<br><br>Promocionar la oferta turística a nivel nacional e internacional | X | X | X | 12 | ALTA | Jefatura de Promoción y Marketing Turístico | | | |
| Promoción y Señalética Turística | Porcentaje de fomento del Destino Orellana Turística en un 2% a través de turismo interno y receptivo con la aplicación de programas y proyectos al 2024 | Fortalecimiento a la Señalización al Sector Turístico de la Provincia de Orellana | Fomentar el turismo receptivo con la implementación de señalética turística interna y externa a los actores y prestadores de servicios turísticos en la Provincia de Orellana para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural | • Porcentaje de turismo receptivo en el Destino Orellana Turística incrementado mediante la implementación de señalización turística y pictogramas para una mejor orientación de los visitantes para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural a diciembre de 2024 | • A diciembre de 2024 se fomentará en un 0,06% de turismo receptivo en el Destino Orellana, mediante la implementación de señalización turística a los actores y prestadores de servicios y la implementación de pictogramas para el desarrollo de las actividades turísticas para una mejor orientación de los visitantes a 5 emprendimientos de turismo comunitario, para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo; preservando el patrimonio natural y cultural | Implementar señalización turística para una mejor orientación de los visitantes<br><br>Implementar pictogramas para el desarrollo de las actividades turísticas dentro de los Atractivos | X | X | X | 12 | ALTA | Jefatura de Promoción y Marketing Turístico | | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

-54-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacitación Turística | Porcentaje de fomento del Destino Orellana Turística en un 2% a través de turismo interno y receptivo con la aplicación de programas y proyectos al 2024 | Fortalecimiento del Destino "Orellana Turística" a través de la Asistencia, Capacitación y apoyo para la Legalización de los Actores Turísticos de la Provincia de Orellana | Fortalecer el Turismo Receptivo mediante la Capacitación a los prestadores de Servicio Turísticos con el fin de alcanzar la inserción laboral y mejorar la calidad del servicio y apoyar a Emprendimientos Turísticos Sostenibles a través del apoyo y asesoramiento para alcanzar su regularización para dar la sostenibilidad de la oferta de sus productos y servicios., y lograr un crecimiento incluyente, solidario y equitativo, preservando el Patrimonio Natural y Cultural | Porcentaje de turismo receptivo en un 0.07% en el Destino Orellana Turística incrementado, mediante la Capacitación en diferentes temáticas y Certificación en Competencias Laborales a los Prestadores de Servicio Turísticos con el fin de alcanzar la inserción laboral y mejorar la calidad de servicio a 27 Comunidades y apoyar a Emprendimientos Turísticos Sostenibles a través del apoyo y asesoramiento para alcanzar su regularización para dar la sostenibilidad de la oferta de sus productos a 3 comunidades para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando el patrimonio natural y cultural a diciembre de 2023 | Aumentar el turismo recep [illegible] Destino Orellana, mediante la capacitación a 27 comunidades mediante el ejercicio de las competencias, para posicionar a Orellana como Destino Turístico que oferta servicios de calidad a sus visitantes para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando el patrimonio natural y cultural y A diciembre de 2024 se fomentará en un 0,02% de turismo receptivo en el Destino Orellana, la asesoría a 3 Comunidades (que posean recursos y/o atractivos turísticos) con el fin de realizar la respectiva gestión y puedan legalizarse ante los entes de regulación y control para lograr un crecimiento incluyente, solidario, equitativo, preservando | 1 Capacitar a los Actores Turísticos y Prestadores de Servicios Turísticos.<br><br>2 Apoyar a Emprendimientos Turísticos Sostenibles | X | X | X | 12 | ALTA | Jefatura de Capacitación y Formación Turística | | | |
| Espacios Turísticos | Incrementar el Turismo en un 2% de Turistas a través de la Aplicación de Programas y Proyectos al 2024 | Fortalecimiento de Espacios Turísticos para el destino "Orellana Turística" | Fortalecer a los Emprendimientos y Centros de Turismo Comunitario en implementación de infraestructura y facilidades turísticas, así también, evaluar y diseñar nuevos productos turísticos | • Número de emprendimientos turísticos fortalecidos | 7 Emprendimientos Fortalecidos mediante Implementación de infraestructura, facilidades turísticas, así tambien evaluación y diseño de nuevos productos turísticos | Implementar infraestructura y facilidades turísticas.<br><br>Evaluar y diseñar de nuevos productos turísticos | X | X | | 12 | ALTA | Jefatura de Productos Turísticos | | | |
| Fluvial Turística | | Fortalecimiento a la conectividad fluvial turística para el destino "Orellana Turística" | Fortalecer a la conectividad fluvial turística en la Provincia de Orellana | • Número de emprendimientos turísticos fortalecidos | 8 emprendimientos turísticos fortalecidos | Apoyo a la conectividad fluvial de carga y pasajeros en la provincia de Orellana | | | X | 12 | ALTA | Jefatura de Productos Turísticos | | | |
| Internet Turístico | | Fortalecimiento a la conectividad satelital, internet y zona wifi para el destino "Orellana Turística" | Fortalecer a la Conectividad Satelital turística en la Provincia de Orellana | • Número de emprendimientos turísticos fortalecidos | 1 emprendimientos turísticos fortalecidos | Construcción y diseño de Zonas WiFi de Access Libre | | | x | 12 | ALTA | Jefatura de Productos Turísticos | | | |

## COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Impulsar programas "cero adicciones" enfocados a adolescentes y sus familias, con el objetivo de prevenir el uso de drogas y reducir el nivel de dependencia | X | | | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer el programa continuo de incentivos materiales (herramientas tecnológicas) a estudiantes destacados | | X | | 12 Meses | Alta | |
| 04.02.026 | 22.05.402.026 | Orellana Social y Educativa | Jefatura de Servicio Social | Número de personas de grupos prioritarios que han fortalecido sus capacidades mediante su participación en la provincia de Orellana al 2024 | Fortalecimiento a las capacidades de las personas y grupos prioritarios, mediante su participación en la Provincia de Orellana | Fortalecer las capacidades de las personas y grupos prioritarios, a través de la realización de acciones con enfoque al eje de salud y educación | Número de personas de grupos prioritarios fortalecidas sus capacidades por medio de su participación activa | Se han fortalecido las capacidades de 2000 personas de los grupos prioritarios a través de acciones con enfoque de salud y educación, a diciembre del 2024 | Fortalecer el programa de incentivos económicos y becas para estudiantes de nivel superior. | X | | | 12 Meses | Alta | Jefatura de Servicio Social |
| | | | | | | | | | Ejecutar capacitaciones dirigidas a grupos de atención prioritaria para fomentar el desarrollo económico y productivo individual y colectivo. | | | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Apoyar mediante la entrega de bienes y servicios a organizaciones jurídicas de los grupos de atención prioritaria que conforman las mesas temáticas de concertación provincial, con el objetivo de mejorar las condiciones de vida. | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Gestionar y promover la atención integral socio-educativa, terapéutica, inclusión familiar, social a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad. | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Promover la creación de Escuelas Deportivas en las Parroquias para fomentar el deporte en la niñez y juventud de nuestra provincia. | X | | | 12 Meses | Alta | |
| 04.01.025 | 22.05.401.025 | Orellana Deportiva y Recreativa | Jefatura de Servicio Social | Número de Deportistas y personas que han accedido a sus derechos de la practica deportiva y cultural | Fortalecimiento de la practica deportiva y recreación de las familias mediante su participación en la Provincia de Orellana | Fortalecer la Practica deportiva y recreación de los grupos prioritarios y deportistas destacados en la Provincia de Orellana | Número de deportistas y personas que han accedido a sus derechos como grupos de atención prioritaria | Fortalecera a 50 deportistas y personas de atencion prioritaria a larves del fomento de escuelas de futbol y la realizacion de un programa de incentivos y becas en la provincia Orellana hasta el año 2024 | Promover la actividad física y el deporte para grupos prioritarios. | X | | | 12 Meses | Alta | Jefatura de Servicio Social |
| | | | | | | | | | Establecer un programa de incentivos y becas para deportistas de nivel formativo y alto rendimiento de la Provincia. | X | | | 12 Meses | Alta | |

GAD PROVINCIAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ORELLANA SECRETARÍA GENERAL

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05.02.031 | 22.05.502.031 | Orellana Organizada y Equitativa | Desarrollo Social | Número de Organizaciones fomentadas y fortalecidas en la inclusión social y económica en la Provincia de Orellana al 2024 | Implementación y fortalecimiento de políticas de promoción y construcción de la equidad e inclusión social y económica en los actores sociales de la Provincia de Orellana | Implementar y fortalecer políticas de promoción y construcción de la equidad e inclusión social y económica, a través de la ejecución de actividades productivas en los actores sociales de la Provincia de Orellana | Número de organizaciones sociales implementadas y fortalecidas a través de la entrega de bienes o servicios | Se implementan y fortalecen 60 organizaciones a través de la equidad de genero, creación de Mipymes y promoción de actividades productiva culturales en la provincia de Orellana, a diciembre del 2024 | Promover las actividades productivas de las organizaciones sociales | | X | X | 12 Meses | Alta | Jefatura de Desarrollo Social |
| | | | | | | | | | Ejecutar acciones para revalorizar la cultura, el arte y la recreación | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer los procesos participativos de la Mesa Temática de Concertación Provincial de Barrios | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Promover la creación de Mipymes conformadas por mujeres (capacitación e implementación a organizaciones sociales ) | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Incentivar, promover y capacitar a los emprendedores de la provincia de Orellana | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| 08.03.040 | 22.05.803.040 | Orellana con Seguridad Ciudadana | Gestion e Inclusion Social | Número de Planes de de respuesta integral que fomenten acciones de seguridad ciudadana, hasta el año 2024 | Actualización, Implementación y seguimiento del Plan de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Mesa de Seguridad Ciudadana. | Actualización, Implementación y seguimiento del Plan de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Mesa de Seguridad Ciudadana. | Número de Acciones ejecutadas con el Plan de respuesta integral y articulada a la seguridad ciudadana | Se ejecutaran las acciones planteadas en el Plan de respuesta integral y articulado a la seguridad ciudadana mediante el fortalecimiento del sistema de video vigilancia del ECU-911 mejorandi el sistema de alarmas comunitarias, y de video vigilancia a diciembre del 2024 | Promover, extender y mejorar el sistema de alarmas comunitarias | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Fortalecer los sistemas de video vigilancia (cámaras, tótems,etc.) | | X | X | 12 Meses | Alta | Jefatura de Gestión e Inclusión Social |
| | | | | | | | | | Promover, extender y mejorar sistemas y programas de seguridad ciudadana | | X | X | 12 Meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Involucrar a los barrios/comunidad, centros educativos, etc. En la gestion de seguridad de su localidad | | X | X | 12 Meses | Media | |
| 08.03.045 | 22.05.803.045 | Orellana con Seguridad Ciudadana | Gestion e Inclusion Social | A diciembre del 2024, se fortalecera el servicio de internet en los cantones de la provincia de Orellana | Fortalecer la seguridad ciudadana a través de la implementación y reactivación del sistema de internet en la Provincia de Orellana. | Fortalecer la seguridad ciudadana a través de la implementación y reactivación del sistema de internet en la Provincia de Orellana. | En el año 2024 se fortalecera la conectividad en la provincia de Orellana | Se ejecutaran las acciones planteadas en el Plan de respuesta integral y articulado a la seguridad ciudadana mediante la implementacion del servicio de internet a los cantones de la Provincia de Orellana, a diciembre del 2024 | Repotenciar el servicio de internet en los barrios urbanos de los cantones Foo De Orellana, La Joya de los Sachas y Loreto | | X | X | 12 Meses | Media | |
| | | | | | | | | | Implementar puntos de internet en los sectores estrategicos de la provincia de Orellana | | X | X | 12 Meses | Media | Jefatura de Gestión e Inclusión Social |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05.03.032 | 22.05.503.032 | Orellana Transparente | Jefatura de Control Social | Numero de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, implementados. | Implementación de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, como mecanismo de participación ciudadana en la gestión de lo público, y lucha contra la corrupción. | Implementar procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, como mecanismo de participación ciudadana en la gestión de lo público, y lucha contra la corrupción. | Numero de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, implementados. | Al finalizar el año 2024 se implementará 4 procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social mediante mecanismos de participación ciudadana. | Fortalecer mecanismos de participación ciudadana | x | | | 12 Meses | Alta | Jefatura de Control Social y Rendición de Cuentas |
| 05.01.030 | 22.05.501.030 | Orellana Participativa | Jefatura de Presupuestacion Participativa | Numero de personas que han tomado decisiones a través de procesos de participación ciudadana. | Fortalecimiento del proceso de participación ciudadana, mediante la socialización, priorización y seguimiento de proyectos del presupuesto participativo en la provincia de Orellana | Ejecutar el proceso de participación ciudadana, mediante la socialización, priorización y seguimiento de los proyectos del presupuesto participativo en la provincia de Orellana | Numero de personas que han tomado decisiones a través de procesos de participación ciudadana. | Al finalizar el año 2024, se fortalecerá 500 personas que han incidido en la toma de decisiones a través de procesos de participación ciudadana | Fortalecer mecanismos de participación ciudadana | | | x | 12 Meses | Alta | Jefatura de Presupuestación Participativa |

| COORDINACIÓN GENERAL DE NACIONALIDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04.03.027 | 22.00.403.027 | Orellana Gobernanza Comunitaria | Desarrollo Social | Porcentaje de las comunas, comunidades de las nacionalidades y pueblos indígenas que participan en procesos socio-organizativos al año 2024 | Fortalecimiento Socio Organizativo y Garantía de derechos de las Nacionalidades | Mejorar el liderazgo organizativo de las comunas y comunidades, a través de la capacitación para fortalecer las capacidades ciudadanas y procesos socio-organizativos, para lograr una convivencia armónica y respeto a los derechos colectivos de las nacionalidades. | Porcentaje de comunas/comunidades de las nacionalidades y pueblos indígenas. | Incrementar en 2,5% a comunas/comunidades nacionalidades y pueblos indígenas hasta el diciembre del año 2024 | • Realización de campañas permanentes de temas relacionados a violencia intrafamiliar, adicciones en jóvenes, alcoholismo, atención al adulto mayor, en la búsqueda de reducir los altos índices de violencia registrados en este grupo social, en conjunto con las entidades rectoras de la atención a grupos vulnerables.<br>• Capacitación a la ciudadanía de las Nacionalidades en temas de fortalecimiento de capacidades ciudadanas.<br>• Apoyo técnico a las organizaciones y asociaciones en la generación de proyectos para ser gestionados ante diversos organismos.<br>• Implementación y fortalecimiento de gobiernos comunitarios. | X | X | X | 1 año | Alta | Jefatura de Gobernanza Comunitaria |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04.03.028 | 22.00.404.028 | Orellana Identidad y Saberes Ancestrales | Identidad y saberes Ancestrales | Porcentaje de comunas/comunidades de las nacionalidades que fortalecen su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales en la provincia de Orellana, hasta el año 2023. | Revalorización de los conocimientos e identidad cultural en la provincia de Orellana | Fortalecer la identidad cultural y transferencia de los saberes ancestrales de las comunas y comunidades, y generar espacios de participación activa en la provincia de Orellana | Porcentaje de comunas/comunidades de las nacionalidades indígenas que fortalecieron su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales | Lograr que el 1,25% de comunas/comunidades de las nacionalidades fortalezcan su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales en la provincia de Orellana, hasta el diciembre del año 2024 | 1. Revalorizar la cultura local y fortalecer a los agente tradicionales de la Salud Intercultural 2. Conservación de la cosmovisión ancestral de las Nacionalidades 3. Fortalecimientos de las actividades culturales ancestrales. 4. Identificar embajadores de marca locales en Orellana. | X | X | X | 1 año | Alta | Jefatura de Identidad y saberes Ancestrales |
| 04.04.029 | 22.00.404.029 | | | | Fomento y recuperación de las costumbres y tradiciones ancestrales amazónicas | Fomentar actividades culturales y artísticas que permitan fortalecer el patrimonio cultural | Porcentaje de comunas/comunidades de las nacionalidades indígenas que fortalecieron su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales | Lograr que el 1,25% de comunas/comunidades de las nacionalidades fortalezcan su identidad mediante la práctica de sus costumbres y tradiciones ancestrales en la provincia de Orellana, hasta el diciembre del año 2024 | 1.- Fomentar e incentivar las diversas expresiones artísticas y culturales en la provincia de Orellana. | X | | | 1 año | Alta | |
| 03.01.019 | 22.00.301.019 | Orellana productiva, incluyente, innovadora y resiliente. | Bioeconomía | Porcentaje de comunas y comunidades bajo el sistema de producción chacra y de iniciativas de emprendedores de economía popular y solidaria Fortalecidos al año 2027 | Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y económico de las nacionalidades | Fomentar y fortalecer la producción ancestral bajo el sistema de chacras, especies menores, enfocados a la creación de iniciativas de transformación para la dinamización de la economía comunitaria, mediante la capacitación a emprendedores, promoviendo liderazgo, motivación, emprendimientos, negocios inclusivos, planes de negocios y destinando recursos para actividades agropecuarias y acuáticas. | Porcentaje de comunas y comunidades bajo el sistema de producción chacra y de iniciativas de emprendedores de economía popular y solidaria fortalecidas y fortalecidas, mediante la capacitación a emprendedores, promoviendo liderazgo, motivación, emprendimientos, negocios inclusivos, planes de negocios y destinando recursos para actividades agropecuarias y acuáticas. | Fortalecer los sectores agropecuarios tradicional y sistema de producción de chacra, emprendimientos y cajas de ahorros comunitarias mediante la atención al 2,5% de las comunas y comunidades reconocidas por el GAD provincia de Orellana, hasta el año 2024. | 1. Fortalecer actividades agropecuarias para manejo de las chacras ancestrales y en emprendimientos comunitarios. 2. Fomento de Unidad económico productivo de emprendimientos familiares/comunitarios con productos ancestrales. 3. Capacitacion a emprendedores y grupos de atencion prioritaria en temas de derecho, liderazgo, motivacion, emprendimientos, educacion financiera, negocios inclusivos, planes de negocios. | X | X | X | 1 año | Alta | Jefatura de Bioeconomía |

## COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION AMBIENTAL

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01.001 | 26.00.101.001 | Difusión ambiental | Difusión ambiental | Porcentaje de comunidades rurales e instituciones educativas fortalecidas en derechos de la naturaleza y el cambio climático, mediante información y capacitación que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana al 2024 | Fortalecimiento y capacitación ambiental en el buen uso de los recursos naturales en las comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Fortalecer a las comunidades rurales en el buen uso de los recursos naturales que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana | Porcentaje de comunidades rurales capacitadas en el buen uso de los recursos naturales que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana hasta diciembre del 2024 | Fortalecer a un 5 % de comunidades rurales, capacitadas en el buen uso de los recursos naturales que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana hasta diciembre del 2024 | Difundir y dictar talleres para las capacitaciones en buen uso de los recursos: cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación en las comunidades beneficiarias.<br><br>Capacitar a las ciudadanos en temas del buen uso de los recursos: cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas de Orellana<br><br>Generar la hoja de ruta con actores ambientales activos para la creación de la mesa ambiental provincial con enfoque en cambio climático | | | x | 12 meses | Alta | JGA |

GADPO SECRETARIA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01.002 | 26.00.101.002 | Difusión ambiental | Difusión ambiental | Porcentaje de comunidades rurales e instituciones educativas fortalecidas en derechos de la naturaleza y el cambio climático, mediante información y capacitación que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana al 2024 | Fortalecimiento ambiental dirigido a comunidades y sectores educativos en sobre los problemas del cambio climático en la provincia de Orellana. | Fortalecer a las comunidades y sectores educativos en los problemas del cambio climático que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas en la provincia de Orellana | Porcentaje de comunidades y sectores educativos capacitadas en los problemas del cambio climático que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas en la provincia de Orellana hasta hasta diciembre del 2024. | 5 % de comunidades y sectores educativos capacitadas en los problemas del cambio climático que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas en la provincia de Orellana hasta hasta diciembre del 2024 | Orellana<br><br>Capacitar a las comunidades y sectores educativos en los problemas del cambio climático que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas en la provincia de Orellana<br><br>Administrar una plataforma virtual para capacitaciones en temas ambientales y del cambio climático que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas en la provincia de Orellana | | | x | 12 meses | Alta | JDA |
| 01.01.003 | 26.00.101.003 | Difusión ambiental | Difusión ambiental | Porcentaje de comunidades rurales e instituciones educativas fortalecidas en derechos de la naturaleza y el cambio climático, mediante información y capacitación que incluya temáticas como cuidado del agua, manejo de desechos sólidos, reciclaje, ecosistemas y contaminación ambiental en la provincia de Orellana al 2024 | Fortalecimiento de la difusión ambiental y la reserva de biosfera Yasuni en la provincia de Orellana. | Fortalecer al manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats, mediante la participación en ferias, por conmemoraciones parroquiales y cantonales en la provincia de Orellana. | Porcentaje de apoyo al manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats, mediante la participación en ferias,por conmemoraciones parroquiales y cantonales en la provinza de Orellana hasta diciembre del 2024 | Apoyar en un 5 % del manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats, mediante la participación en ferias,por conmemoraciones parroquiales y cantonales en la provincia de Orellana hasta diciembre del 2024 | ambiental como apoyo a conservación y protección de la biodiversidad en la provincia de Orellana<br><br>Socializar la participación en los cantones y en las parroquias en fechas de aniversario para presentar stands con información ambiental<br><br>Participar en ferias con stands de difusión ambiental durante las efemérides provincial, cantonales, parroquiales y fechas ambientales | | | x | 12 meses | Alta | JDA |
| 01.02.004 | 26.00.102.004 | Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Porcentaje de intervención para la Prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana hasta el año 2024 | Fortalecimiento al control ambiental en las comunidades rurales y áreas protegidas mediante herramientas técnicas y/o jurídicas frente a eventos antropogénicos en la provincia de Orellana. | Apoyar un manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats mediante herramientas técnicas y/o jurídicas frente a eventos antropogénicos en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Porcentaje de inspecciones ambientales de eventos antropogénicos en las comunidades rurales y áreas protegidas de la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Fortalecer en 2% la intervención para la Prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Realizar un manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats mediante herramientas técnicas y/o jurídicas frente a eventos antropogénicos en la provincia de Orellana.<br><br>Coordinar los trabajos de inspecciones Ambientales con las Juntas Parroquiales ONG, Instituciones Públicas (Defensoría del Pueblo, Juzgados, Ministerios de Ambiente y Agua y Fiscalía). | | | x | 12 meses | Alta | JPCC |
| 01.02.005 | 26.00.102.005 | Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Porcentaje de intervención para la Prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana hasta el año 2024 | Análisis ambiental para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana. | Fortalecer los procesos de monitoreo y control de los parámetros ambientales de los recursos naturales mediante ensayos de laboratorio con implementación de la norma ISO 17025, para apoyar un manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats y lograr la conservación ambiental de la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Porcentaje de intervención informes de ensayos realizados para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | 2% de informes de ensayos realizados sobre los solicitados para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024. | Fortalecer y apoyar un manejo planificado en áreas protegidas para evitar la disminución de sus hábitats.<br><br>Implementar y actualizar el sistema de Gestión de Calidad cumpliendo los requisitos de gestión y técnicos establecidos en la norma NTE INEN ISO/IEC 17025 para garantizar su mejora continua. | | | x | 12 meses | Alta | JPCC |
| 01.02.006 | 26.00.102.006 | Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Porcentaje de intervención para la Prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana hasta el año 2024 | Fortalecimiento de los procesos de regulación ambiental de las obras del gobierno provincial en la provincia de Orellana. | Fortalecer los procesos de regulación ambiental de las obras que ejecuta el gobierno provincial de Orellana mediante la plataforma informática SUIA y la creación de un sistema para la atención y respuesta al usuario interno y externo en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Porcentaje de Fortalecimiento de los procesos de regulación ambiental de las obras del gobierno provincial en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | Fortalecer en un 2 % regulaciones ambientales realizadas para los proyectos que ejecuta el GADPO hasta diciembre 2024 | Crear una plataforma informática para la recepción, atención y respuesta a los procesos de regularización ambiental, control y seguimiento al cumplimiento de Planes de Manejo.<br><br>Realizar la regulación ambiental de las diferentes obras que ejecuten los departamentos operativos del Gobierno Autónomo Provincial de Orellana<br><br>Informatizar el Geoportal con actividades planificadas y ejecutadas por las Jefaturas de Patrimonio Natural, Prevención y Control de la Contaminación, Riego y Drenaje e Información Ambiental | | | x | 12 meses | Alta | JPCC |
| 01.02.007 | 26.00.102.007 | Prevención y control ambiental. | Prevención y control ambiental. | Porcentaje de intervención para la Prevención, el monitoreo y el control ambiental de las actividades antropogénicas del desarrollo en la provincia de Orellana hasta el año 2024 | Monitoreo ambiental para fortalecer los criterios de cambio climático en apoyo a la conservación de la reserva de biosfera Yasuni en la provincia de Orellana. | Fortalecer los criterios ambientales para Impulsar una propuesta a la UNESCO sobre la reserva de biosfera YASUNI con la Implementación de una red de monitoreo hidroclimático para conocer las condiciones ambientales de los componentes aire, suelo, agua, para la conservación y manejo sostenible de los bosques en la provincia de Orellana hasta diciembre del 2024 | Porcentaje de informes de monitoreos y acciones para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana hasta diciembre 2024 | fortalecer en 2% los criterios ambientales para Impulsar una propuesta a la UNESCO sobre la reserva de biosfera YASUNI con la implementación de una red de monitoreo hidroclimático para conocer las condiciones ambientales de los componentes aire, suelo, agua, para la conservación y manejo sostenible de los bosques en la provincia de Orellana hasta diciembre del 2024 | Implementar una red de monitoreo hidroclimático para conocer las condiciones ambientales de los componentes aire, suelo, agua, para la Conservación y manejo sostenible de los bosques.<br><br>Impulsar una propuesta internacional ante la UNESCO respecto a la reserva de biosfera YASUNI | | | x | 12 meses | Alta | JPCC |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.03.008 | 26.00.103.008 | Patrimonio natural | Patrimonio natural | Porcentaje de áreas deforestadas y degradadas recuperadas, con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas, en la Provincia de Orellana, al año 2024. | Fortalecimiento al manejo, conservación y protección participativo de microcuencas hidrográficas y riberas, mediante obras de ingeniería naturalista que incluye reforestación, forestación y revegetación con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Fortalecer el manejo, conservación y protección participativo de microcuencas hidrográficas y riberas del río Napo, mediante obras de ingeniería naturalista que incluye reforestación, forestación y revegetación con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Porcentaje de hectáreas reforestadas y protegidas de las riberas del Río Napo en la circunscripción territorial de la provincia de Orellana durante el año 2024 | Alcanzar hasta el 2% de hectáreas reforestadas y protegidas de las riberas del Río Napo en la circunscripción territorial de la provincia de Orellana durante el año 2024 | Elaborar el Plan de manejo participativo y conservación de la cuenca hidrográfica del río Napo<br><br>Elaborar el Plan de Protección de riberas, cuencas y microcuencas hidrográficas, mediante obras de ingeniería naturalista que incluye reforestación, forestación y revegetación.<br><br>Evaluar avance del proyecto | | | x | 12 meses | Alta | JPN |
| 01.03.009 | 26.00.103.009 | Patrimonio natural | Patrimonio natural | Porcentaje de áreas deforestadas y degradadas recuperadas, con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas, en la Provincia de Orellana, al año 2024. | Fortalecimiento e incentivos ambientales para el diagnóstico, manejo, aprovechamiento forestal maderable, no maderable sostenible con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana | Fortalecer los incentivos ambientales para el diagnóstico, manejo, aprovechamiento forestal maderable, no maderable sostenible con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana | Porcentaje de avance de estudio de identificación y sensibilización del uso de los productos forestales no maderables, hasta diciembre del 2024 | Alcanzar hasta un 1% del estudio de identificación y sensibilización del uso de los productos forestales no maderables hasta diciembre 2024 | Elaborar un estudio de Aprovechamiento forestal sostenible y sustentable<br><br>Elaborar un estudio de identificación de productos forestales no maderables | | | x | 12 meses | Alta | JPN |
| 01.03.010 | 26.00.103.010 | Patrimonio natural | Patrimonio natural | Porcentaje de áreas deforestadas y degradadas, recuperadas con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas para el fortalecimiento de patrimonio Natural en la Provincia de Orellana, al año 2024. | Restauración de áreas forestales y suelos degradados mediante plantaciones forestales con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana. | Restaurar suelos deforestados y degradados mediante la implementación de plantacionnes forestales con especies maderables de lento y rápido crecimiento y gran valor comercial para contribuir a eliminar la mala práctica de deforestación de en las propiedades de los agricultores. | Porcentaje de suelos deforestados y degradados restaurados mediante la implementación de plantaciones forestales con especies maderables de lento y rápido crecimiento y gran valor comercial para contribuir a eliminar la mala práctica de deforestación de en las propiedades de los agricultores hasta diciembre del año 2024 | Restaurar el 3,5% de suelos degradados mediante la implementacion de plantaciones forestales con especies maderables de lento y rápido crecimiento y gran valor comercial para contribuir a eliminar la mala práctica de deforestación de en las propiedades de los agricultores hasta diciembre del año 2024 | Formular y socialización el proyecto enfocado a la protección y rehabauración de suelos deforestados y degradados<br><br>Restaurar áreas deforestadas y degradadas con especies maderables de rápido y lento para la protección del patrimonio natural | | | x | 12 meses | Alta | JPN |
| 01.03.011 | 26.00.103.011 | Patrimonio natural | Patrimonio natural | Porcentaje de áreas deforestadas y degradadas, recuperadas con especies forestales nativas, para disminuir la presión al bosque nativo por tala ilegal y el avance de la frontera agrícola, en función de la vocación del suelo de las cuencas hidrográficas para el fortalecimiento de patrimonio Natural en la Provincia de Orellana, al año 2024. | Fortalecimiento de los procesos de reforestación, protección y ornamentación mediante la producción de plantas en vivero, en la provincia de Orellana. | Fortalecer la cadena de producción forestal de productos maderables y no maderables a través de la producción y entrega de plantas de diferentes especies para la ejecución de los programas de reforestación, protección y ornamentación en la provincia de Orellana en el año 2024 | Porcentaje de plantas producidas en vivero para el fortalecimiento de programas y procesos de reforestación, protección y ornamentación en la provincia de Orellana, hasta diciembre del 2024. | Fortalecer en un 3.5% los programas y procesos de reforestación, protección y ornamentación en la provincia de Orellana. Con la producción de plantas producidas en vivero en el año 2024 | Fortalecer la restauración de áreas deforestadas y degradadas.<br><br>Fortalecer la cadena de producción forestal de productos maderables, no maderables, conservación, ornamentales y frutales | | | x | 12 meses | Alta | JPN |
| 03.06.024 | 26.00.306.024 | Riego y drenaje agrícola | Riego y drenaje agrícola | Porcentaje de suelos con aptitud agrícola afectados por inundación recuperados mediante la construcción de drenajes agrícolas superficiales, la limpieza de los cauces hídricos, para las comunidades hasta el año 2024 | Recuperación de suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la provincia de Orellana | Recuperar suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la provincia de Orellana para el fortalecimiento de las cadenas productivas al año 2024 | Porcentaje de suelos inundables recuperados a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la provincia de Orellana para el fortalecimiento de las cadenas productivas al año 2024 | Recuperar el 2% de suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las comunidades rurales de la provincia de Orellana para el fortalecimiento de las cadenas productivas al año 2024 | Administrar de la competencia de Riego y Drenaje agrícola<br><br>Elaborar de estudios y proyectos de riego y drenaje agrícola para fortalecimiento de cadenas productivas.<br><br>Ejecutar la construcción de proyectos de riego y drenaje agrícola para fortalecimiento de la cadenas productivas | | | x | 12 meses | Alta | JRD |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totales | |

| CRITERIOS DE PRIORIDAD | | |
|---|---|---|
| 1.- | PD Y OT | Alta |
| 2.- | FORMULADO EN EL PRESUPUE | Media |
| 3.- | PEDIDOS COMUNIDAD | Baja |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
GADPO
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Sr. [illegible] Gavilánez Gerrero
SUBCOORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN

GADPO SECRETARIA GENERAL ORELLANA

-60-

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
El desarrollo continúa

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN DE GENERAL DE PLANIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Año Fiscal 2024

## CONSOLIDADO UNIDADES OPERATIVAS

| PRESUPUESTO | | | | | | DETALLE DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | APORTES | | | | CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | TERRITORIAL | | | | | COMPETENCIA | | | | |
| GADPO | TRANSFERENCIAS DEL GOB. CENTRAL | GADPO-GESTIÓN | INSTITUCIONES | OTROS | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO | PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA | COMUNIDAD | RELACIÓN CON EL PDyOT | EXCLUSIVA | CONCURRENTE | FUNCIONES | RELACIÓN INTERCOORDINACIONES | OBSERVACIONES |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | 50.694,02 | | | | 50.694,02 | 11552,64 | 11552,64 | 12788,87 | 14799,87 | 50.694,02 | Orellana | | | | 8. Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos, creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad, garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. | X | | Art. 41 Literal d); e); k); j) | Todas | |
| -00 | 1.160.455,13 | -00 | -00 | -00 | 1.160.455,13 | 278.397,01 | 268.061,93 | 292.932,93 | 321.063,25 | 1.160.455,13 | Orellana | | | | 8. Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos, creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad, garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. | X | | Art. 41 Literal d); e); h); k) | Todas | |
| -00 | 50.393,49 | -00 | -00 | -00 | 50.393,49 | 11.470,37 | 11.755,37 | 12.765,37 | 14.462,37 | 50.393,49 | Orellana | | | | 8. Contribuir al desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos, creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad, garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. | X | | Art. 41 Literal d); e); h); k) | Todas | |

-9-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| COORDINACIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 318.089,32 | 00 | 00 | 00 | 318.089,32 | 79.522,33 | 79.522,33 | 79.522,33 | 79.522,33 | 318.089,32 | X | X | X | X | Objetivo 6 | CE-01 | | | Coordinación Planificación; Ambiente; Financiera; Procuradoría Síndica; Compras Públicas; Administrativa | |
| | 30.000,00 | 00 | 00 | 00 | 30.000,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 30.000,00 | X | X | X | X | Objetivo 6 | CE-01 | | | Coordinación Planificación; Ambiente; Financiera; Procuradoría Síndica; Compras Públicas; Administrativa | |
| | 5.620.101,28 | 00 | 00 | 00 | 5.620.101,28 | 1.405.025,32 | 1.405.025,32 | 1.405.025,32 | 1.405.025,32 | 5.620.101,28 | X | X | X | X | Objetivo 7 | CE-01 | | | Coordinación Planificación; Ambiente; Financiera; Procuradoría Síndica; Compras Públicas; Administrativa | |
| | 190.000,00 | | | | 190.000,00 | 190.000,00 | 00 | 00 | 00 | 190.000,00 | | | | | Objetivo 7 | | | | Coordinación Planificación; Ambiente; Financiera; Procuradoría Síndica; Compras Públicas; Administrativa | |

AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.057.043,45 | -00 | 910.623,32 | -00 | 4.967.666,77 | 1.544.437,59 | 1.452.402,32 | 1.076.069,30 | 894.757,57 | 4.967.666,77 | X | | | | Objetivo 7 | b) | | a); e) | Coordinación Planificación; Fiscalización y Administración de Obras; Ambiente; Financiera; Procuraduría Síndica; Compras Públicas; Administrativa; Talento Humano; Secretaría General | |
| | 296.882,26 | -00 | 48.000,00 | | 344.882,26 | 80.452,52 | 80.452,52 | 95.198,71 | 88.778,52 | 344.882,26 | X | | | | Objetivo 7 | b) | | a); e) | Coordinación Planificación; Fiscalización y Administración de Obras; Ambiente; Financiera; Procuraduría Síndica; Compras Públicas; Administrativa; Talento Humano; Secretaría General | |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE FOMENTO PRODUCTIVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 932.273,98 | | 2.209.670,67 | 0,00 | 3.141.944,65 | 529.301,00 | 860.781,68 | 876.430,98 | 875.430,98 | 3.141.944,65 | X | X | X | X | OB3 | X | | | Compras públicas Financiero Jurídico Administrativo | Las comunidades beneficiarias podrían estar sujetas a cambios de actividades por decisión de los involucrados. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Las comunidades beneficiarias |

GADPO SECRETARIA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 520.823,78 | | 705.331,35 | | 1.226.155,13 | 110.860,68 | 367.337,65 | 374.478,40 | 373.478,40 | 1.226.155,13 | X | X | X | X | OB3 | X | | | Compras públicas<br>Financiero<br>Juridico<br>Administrativo | podrian estar sujetas a cambios de actividades por decision de los involucrados |
| | 291.210,02 | | 159.227,52 | | 450.437,54 | 78.187,90 | 116.731,48 | 126.759,08 | 126.759,08 | 450.437,54 | X | X | X | X | OB3 | X | | | Compras públicas<br>Financiero<br>Juridico<br>Administrativo | Las comunidades beneficiarias podrian estar sujetas a cambios de actividades por decision de los involucrados |

GADPO
SECRETARIA GENERAL

-64-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 471.106,03 | | 16.249,82 | | 487.355,85 | 76.775,81 | 116.231,29 | 147.674,37 | 146.674,37 | 487.355,85 | X | X | X | X | OB3 | X | | | Compras públicas Financiero Jurídico Administrativo | Las comunidades beneficiarias podrían estar sujetas a cambios de actividades por decisión de los involucrados |
| **COORDINACIÓN GENERAL DE TURISMO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 776.000,00 | | | | 776.000,00 | | | 776000 | | 776000 | | | | x | | Administrativo, Compras Públicas, Secretaría General, Planificación Técnica, Talento Humano, Fomento Productivo, Obras Públicas, Financiero | Proyecto a ejecutar a partir del 24 al 30 de julio | | | | |
| | 338.983,26 | | | | 338.983,26 | 37.288,16 | **61.016,99** | 118644,1414456667 | 122033,97408 | 338983,2613333333 | | Obj. 2 Propicar la Promoción y Apoyo al Sector Turístico, siendo conocedores de los recursos, atractivos, sitios y productos que posee el territorio, ofertando la variedad y calidad del destino Oriellana Turística para que se estimule y dinamice la economía | X | | | Administrativo, Compras Públicas, Secretaría General, Financiero | | | | |
| | 86.757,74 | | | | 86.757,74 | 9.543,35 | **15.616,39** | 30365,2097 | 31232,78712 | 86757,742 | | | X | | | Administrativo, Compras Públicas, Secretaría General, Financiero | | | | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL ORELLANA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GALÁPAGOS
EN BLANCO
SECRETARÍA
GENERAL

| | | |

GOB AUTÒNOM DESCENTRALITZAT DE LA PAHUR DE CATALUNYA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $44.790,88 | | | | $44.790,88 | $11.197,72 | $11.197,72 | $11.197,72 | $11.197,72 | $44.790,88 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | 28 parroquias y las zonas urbano marginales de los 4 cantones | Ob. 4 Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y los derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas en la provincia de Orellana. | X | Cultura, Arte, Deporte y Recreación | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa |
| $1.225.590,45 | | | | $1.225.590,45 | $306.397,61 | $306.397,61 | $306.397,61 | $306.397,61 | $1.225.590,45 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | | Ob.5 Fomentar el funcionamiento del sistema de participación ciudadana activo proviencial con los actores sociales para lograr una gestión democrática, inclusiva social y económica y transparente en la Provincia de Orellana | X | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa |
| $60.716,86 | | | | $60.716,86 | $15.179,21 | $15.179,21 | $15.179,21 | $15.179,21 | $60.716,86 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | | Ob.8 Contribuir el desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. | X | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa |
| $171.910,67 | | | | $171.910,67 | $42.977,67 | $42.977,67 | $42.977,67 | $42.977,67 | $171.910,67 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | | Ob.8 Contribuir el desarrollo territorial, mediante el fortalecimiento de la gestión institucional, la planificación y la implementación de sistemas tecnológicos creativos e innovadores, para el acceso a servicios públicos de calidad garantizando mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones. | X | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa |
| $85.446,46 | | | | $85.446,46 | 21.361,61 | 21.361,61 | 21.361,61 | 21.361,61 | 85.446,46 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | | Ob. 5 Fomentar el funcionamiento del sistema de participación ciudadana activo provincial con los actores sociales para lograr una gestión democrática, inclusiva social y económica y transparente en la Provincia de Orellana | | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa |

GAD PO ORELLANA SECRETARIA GENERAL

-67-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE IMBABURA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $85.446,46 | | | | $85.446,46 | 21.361,61 | 21.361,61 | 21.361,61 | 21.361,61 | 85.446,46 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | | | Ob. 5 Fomentar el funcionamiento del sistema de participación ciudadana activo provincial con los actores sociales para lograr una gestión democrática, inclusiva social y económica y transparente en la Provincia de Orellana | | x | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa | |
| $222.348,60 | | | | $222.348,60 | 55.587,15 | 55.587,15 | 55.587,15 | 55.587,15 | 222.348,60 | Orellana | Francisco de Orellana | El Coca | Todas | Ob. 5 Fomentar el funcionamiento del sistema de participacion ciudadana activo provincial con los actores sociales para lograr una gestion democratica, inclusiva socil y economica y transparente en la Provincia de Orellana | | X | | Coordinación General Financiera, Coordinación General de Compras Públicas, Coordinación General Administrativa, Coordinación General de Imagen Corporativa | |

| COORDINACIÓN GENERAL DE NACIONALIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 171.044,83 | | | | | 171.044,83 | 29.560,64 | 44.991,99 | 46.581,01 | 49.911,18 | 171.044,83 | ORELLANA | LORETO, AGUARICO, JOYA DE LOS SACHAS, ORELLANA | SAN LUIS DE ARMENIA, PUERTO MURIAL DO, DAYUMA ,LA BELLEZA, IÑÉS ARANGO, SAN JOSE DE DAHUANO, SAN SEBASTIAN DEL COCA, SAN JOSÉ DE DAHUANO, GUAYUSA, SAN LUIS DE ARMENIA,NUEVO ROCAFUERTE,AVILA HUIRUNI | RECINTO SAN FRANCISCO, ASOC. MUJ INTI WARMI, ASOC. MUJERES AGRIPRODUCTIVAS RIO HUINO, LUMUCHA, RIO TIPUTINI, EL INCA, BELLO HORIZONTE, ASOC. WAYSA PAMBA, ASOC. MUJERES WAYRA WARMI, | Obj. 4 Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y los derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas en la provincia de Orellana | | | X | Todas | |

GOBIERNO AUTÓNOMO DE... PREFECTURA... GADPO SECRETARÍA GENERAL ORELLANA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 259.321,05 | | | | 259.321,05 | 36.487,86 | 72.417,83 | 75.267,83 | 75.147,53 | 259.321,05 | Orellana | Loreto, Aguarico, Joya de los Sachas, Orellana | Loreto, Aguarico, Joya de los Sachas, Orellana | Todas | Obj. 4 Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y los derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas en la provincia de Orellana | | | X | Todas | |
| | 80.000,00 | | | | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | 80.000,00 | Orellana | Orellana | Orellana | El Coca | | X | | | Todas | |
| | 326.612,65 | | | | 326.612,65 | 83.354,16 | 92.748,97 | 84.871,07 | 65.638,45 | 326.612,65 | Orellana | Loreto, Aguarico, Joya de los Sachas, Orellana | Orellana | Todas | Obj. 3 Impulsar la producción sostenible, mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva, donde primen los modelos clúster que generan valor y empleo, todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales. | X | | | Todas | |

| COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 52.966,34 | | | | 52.966,34 | 8.093,58 | 8.093,58 | 18.389,58 | 18.389,58 | 52.966,34 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | | |

GAD PROVINCIAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ORELLANA SECRETARÍA GENERAL

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 172.235,43 | | | | 172.235,43 | 18.788,85 | 42.567,19 | 54.213,19 | 56.666,19 | 172.235,43 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado | x | | | | |
| | 49.518,51 | | | | 49.518,51 | 8.905,88 | 12.739,21 | 13.489,21 | 14.384,21 | 49.518,51 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 163.540,38 | | | | 163.540,38 | 28.968,26 | 34.627,92 | 47.457,42 | 52.488,78 | 163.540,38 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 192.979,67 | | | | 192.979,67 | 26.754,75 | 52.966,91 | 58.113,91 | 55.144,11 | 192.979,67 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 170.126,19 | | | | 170.126,19 | 40.391,05 | 40.611,05 | 41.740,63 | 47.183,46 | 170.126,19 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 152.346,97 | | | | 152.346,97 | 30.414,87 | 30.865,53 | 44.890,28 | 46.176,29 | 152.346,97 | x | | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Rio Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 155.797,24 | | | | 155.797,24 | 35.545,76 | 35.795,76 | 43.041,96 | 41.413,76 | 155.797,24 | x | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 154.987,46 | | | | 154.987,46 | 35.055,11 | 37.055,11 | 39.680,11 | 43.197,11 | 154.987,46 | x | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | | | 240.377,52 | | 240.377,52 | 51.097,64 | 52.827,14 | 65.502,38 | 70.950,34 | 240.377,52 | x | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 211.053,57 | | | | 211.053,57 | 38.994,15 | 49.496,72 | 67.252,10 | 57.310,60 | 211.053,57 | x | | | 1. Fortalecer el manejo de la Cuenca Baja del Río Napo dentro de la jurisdicción de la provincia de Orellana, asegurando el respeto a la naturaleza y el derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. | x | | | | |
| | 300.354,71 | | | | 300.354,71 | 70.049,90 | 70.049,90 | 76.606,90 | 83.648,01 | 300.354,71 | x | | | 3. Impulsar la producción sostenible, mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva, donde primen los modelos clúster que generan valor y empleo, todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático, y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales. | x | | | | |
| - | **21.512.532,84** | - | **4.289.480,20** | - | **25.802.013,04** | **5.902.150,62** 22,87 % | **6.411.334,73** 24,85 % | **7.206.853,34** 27,93 % | **6.281.674,35** 24,35 % | **25.802.013,04** 100,00 % | | | | | | | | | | | |

25.802.013,04 + 490.000,00 = 26.292.013,05

**NOTA ACLARATORIA:**

Los valores que correspondientes a las empresas públicas no se consideran dentro de la matriz de la Planificación operativa anual de unidades [illegible] que, no son objeto de evaluación por la Coordinación General de Planificación.

Por tanto, el valor de USD 490.000,00 correspondiente a las empresas públicas y al CEGAP, los montos que se transferirán directamente [illegible] no constituyen en la evaluación y cumplimento de metas de la Planificación Operativa Anual 2024.

Sr. Kléver González Gerrero
SUBCOORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
GADPO
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA
GADPO
SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

-72-

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# INGRESOS

EL DESARROLLO CONTINÚA

GADPO

# GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

## INGRESOS 2024

## PRESUPUESTO ECONOMICO 2024

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | INGRESOS TOTALES | | | 30,942,437.72 |
| 1. | INGRESOS CORRIENTES | | | 6,239,162.26 |
| 11 | IMPUESTOS | | 77,436.79 | |
| 1.11.02.06.001.0000.0000 | DE ALCABALAS | | 77,436.79 | |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | | 169.42 | |
| 1.13.01.08.001.0000.0000 | PRESTACION DE SERVICIOS | | 157.96 | |
| 1.13.01.99.001.0000.0000 | OTRAS TASAS | | 11.47 | |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | | 46,233.11 | |
| 1.17.01.02.001.0000.0000 | INTERESES Y COMISIONES DE TITULOS - VALORES - INVERSIONES -BONOS DE L ESTADO | | 46,233.11 | |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | | 5,682,113.95 | |
| 1.18.01.01.002.0000.0000 | DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | | 5,554,663.76 | |
| 1.18.01.01.D24.000.0000 | TRANSFERENCIA Y DONACIONES CORRIENTES - COMPENSACION POR COMPETENCIA DE RIEGO | | 127,450.19 | |
| 19 | OTROS INGRESOS | | 433,208.99 | |
| 1.19.01.01.001.0000.0000 | EJECUCION DE FIANZAS-DE GARANTIAS | | 30,745.94 | |
| 1.19.04.99.001.0000.0000 | OTROS NO ESPECIFICADOS | | 402,463.05 | |
| 2. | INGRESOS DE CAPITAL | | | 24,703,275.46 |
| 2.27 | RECUPERACIÓN DE INVERSIONES Y DE RECURSOS PÚBLICOS | | 1,365.31 | |
| 2.27.02.07.001.0000.0000 | SECTOR PRIVADO | | 1,365.31 | |
| 2.28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | | 24,701,910.15 | |
| 2.28.01.01.002.0000.0000 | DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | | 16,529,005.63 | |
| 2.28.01.01.D24.0000.0000 | DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - GADS - COMPETENCIA DE RIEGO | | 172,904.52 | |
| 2.28.01.01.004.0000.0000 | FONDO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZONICO | | 8,000,000.00 | |
| 2.28.01.01.004.CTEA.0000 | FONDO COMUN PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA. | | 0.00 | |
| 2.28.01.06.002.0000.0000 | DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS | | 0.00 | |
| 3.00 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | | | |
| 3.36 | FINANCIAMIENTO PÚBLICO | | 0.00 | |
| 3.36.02.01 | DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO | | | |
| 3.37 | SALDOS DISPONIBLES | | 0.00 | |
| 3.37.01.01.000.5019.0000 | SALDO CAJA BANCOS | | | |
| 3.38 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | 0.00 | |
| 3.38.01.01.000.0000.0000 | CUENTAS POR COBRAR | | | |
| 3.38.01.07.000.0000.0000 | DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS Y | | | |
| 3.38.01.08.000.0000.0000 | DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS Y | | | |

| | |
|---|---|
| CORRIENTES | 20.16 |
| DE CAPITAL | 79.84 |
| DE FINANCIAMIENTO | 0.00 |
| | 100.00 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# EGRESOS

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

# GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

## EGRESOS 2024

### PRESUPUESTO ECONOMICO 2024

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO TOTAL | | | 30,942,437.72 |
| | GASTOS CORRIENTES | | 6,320,686.67 | |
| 51 | GASTOS EN PERSONAL | 3,900,105.46 | | |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 629,221.53 | | |
| 56 | GASTOS FINANCIEROS | 1,700,000.00 | | |
| 57 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 91,359.68 | | |
| | GASTOS DE INVERSION | | 19,229,499.13 | |
| 71 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 9,906,225.89 | | |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 7,290,190.95 | | |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 562,000.00 | | |
| 77 | OTROS GASTOS DE INVERSION | 398,445.29 | | |
| 78 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION | 1,072,637.00 | | |
| | GASTOS DE CAPITAL | | 2,232,251.92 | |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACION | 2,232,251.92 | | |
| | APLICACION DEL FINANCIAMIENTO | | 3,160,000.00 | |
| 96 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 2,860,000.00 | | |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 300,000.00 | | |

| | | |
|---|---|---|
| CORRIENTES | 6,320,686.67 | 20.43 |
| DE INVERSION | 19,229,499.13 | 62.15 |
| DE CAPITAL | 2,232,251.92 | 7.21 |
| DE FINANCIAMIENTO | 3,160,000.00 | 10.21 |
| | | 100.00 |

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-76-

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

## GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

| INVERSIÓN EN PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE DE EJECUTORES-UNIDADES AGREGADORAS DE | AGUARICO | FCO. DE ORELLANA | LORETO | SACHA | MESAS | ZONAS | TOTAL |
| FOMENTO PRODUCTIVO | 134,504.79 | 1,128,248.52 | 697,932.92 | 828,603.94 | 70,000.00 | 271,189.20 | **3,130,479.36** |
| TURISMO | 62,182.30 | 56,805.98 | 0.00 | 0.00 | 67,274.55 | 0.00 | **186,262.83** |
| OBRAS PÚBLICAS | 0.00 | 5,446.86 | 0.00 | 0.00 | 7,346.78 | 5,295.68 | **18,089.32** |
| MANTENIMIENTO VIAL | | | | | | | **0.00** |
| NACIONALIDADES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 141,059.55 | 0.00 | **141,059.55** |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 21,854.12 | 132,277.93 | 77,548.10 | 92,067.10 | 769,641.15 | 30,720.54 | **1,124,108.95** |
| | **218,541.21** | **1,322,779.29** | **775,481.02** | **920,671.04** | **1,055,322.03** | **307,205.42** | |
| | TOTAL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | | | | | **4,600,000.01** |

GADPO SECRETARIA GENERAL

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

| INVERSION EN PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS PARROQUIAS 2024 | | |
|---|---|---|
| **CANTÓN** | **PARROQUIA** | **TOTAL PP 2024** |
| FCO. DE ORELLANA | El edén | 55,728.84 |
| | Alejandro labaka | 65,932.07 |
| | Taracoa | 119,711.58 |
| | Ines Arango | 138,417.50 |
| | Dayuma | 272,334.87 |
| | Garcia Moreno | 66,144.64 |
| | La Belleza | 191,559.31 |
| | San Luis de Armenia | 98,029.72 |
| | San Jose de Guayusa | 105,257.01 |
| | El Dorado | 95,904.05 |
| | Nuevo Paraiso | 113,759.70 |
| | **TOTAL** | **1,322,779.29** |
| JOYA DE LOS SACHAS | Enokanqui | 111,425.77 |
| | Lago San Pedro | 106,889.72 |
| | Pompeya | 64,894.64 |
| | Rumipamba | 91,233.02 |
| | San Carlos | 148,006.85 |
| | San Sebastian del Coca | 135,130.31 |
| | Tres deNoviembre | 133,374.42 |
| | Union Milagreña | 129,716.31 |
| | **TOTAL** | **920,671.04** |
| LORETO | Avila Huiruno | 204,658.51 |
| | Puerto Murialdo | 141,949.70 |
| | San Jose de Dahuano | 241,402.99 |
| | San Jose de Payamino | 125,845.24 |
| | San Vicente de Huaticocha | 61,624.58 |
| | **TOTAL** | **775,481.02** |
| AGUARICO | Capitan Augusto Rivadeneira | 45,715.95 |
| | Cononaco | 38,016.40 |
| | Nuevo Rocafuerte | 53,957.58 |
| | Sta. Maria de Huiririma | 45,187.57 |
| | Yasuni | 35,663.71 |
| | **TOTAL** | **218,541.21** |
| ZONAS | Zonas Perifericas | 307,205.42 |
| MESAS TCP | Mesas Sectoriales | 1,055,322.03 |
| ***Total*** | | ***4,600,000.0*** |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**ORDENANZA N° 11-CPO-GADPO-2023**

**LA FUNCIÓN DE LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN, DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Art. 3 de la Constitución de la República del Ecuador establece: "*Son deberes primordiales del Estado: "5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir."*

**Que,** el Art. 70 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *"El Estado formulará y ejecutará políticas para alcanzar la igualdad entre mujeres y hombres, a través del mecanismo especializado de acuerdo con la ley, e incorporará el enfoque de género en planes y programas y brindará asistencia técnica para su obligatoria aplicación en el sector público."*

**Que,** el Art. 85 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones:*

***1.-****Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad.*

***2.-****Sin perjuicio de la prevalescencia del interés general sobre el interés particular, cuando los efectos de la ejecución de las políticas públicas prestación de bienes o servicios públicos vulneren o amenacen con vulnerar derechos constitucionales, la política o prestación deberá reformularse o se adoptarán medidas alternativas que concilien los derechos en conflicto.*

***3.-****El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos. En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades."*

**Que,** el Art. 95 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.*

*La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria".*

**Que,** el Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador dice: *"En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para:*

***1.-****Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía.*
***2.-****Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo.*
***3.-****Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.*





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

***4.-****Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.*
***5.-****Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación.*

*Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía."*

**Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"La administración pública constituye un servicio a la Colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, Jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*

Que, el Art. 263 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"Los gobiernos provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley:*

1. *Planificar el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial.*
2. *Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.*
3. *Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional, obras en cuencas y micro cuencas.*
4. *La gestión ambiental provincial.*
5. *Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego.*
6. *Fomentar la actividad agropecuaria.*
7. *Fomentar las actividades productivas provinciales.*
8. *Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.*

**Que,** el Art. 271 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: *"Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público. Las asignaciones anuales serán predecibles, directas, oportunas y automáticas, y se harán efectivas mediante las transferencias desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a las cuentas de los gobiernos autónomos descentralizados."*

**Que,** el Art. 272 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"La distribución de los recursos entre los gobiernos autónomos descentralizados será regulada por la ley, conforme a los siguientes criterios:*

***1.-*** *Tamaño y densidad de la población.*
***2.-*** *Necesidades básicas insatisfechas, jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.*
***3.-*** *Logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado."*

**Que,** el Art. 273 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"Las competencias que asuman los Gobiernos Autónomos Descentralizados serán transferidas con los correspondientes recursos."*



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**Que,** el Art. 275 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"El régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos, socio-culturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir, del Suma kawsay.*

*El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente.*

*El buen vivir requerirá que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades gocen efectivamente de sus derechos, y ejerzan responsabilidades en el marco de la interculturalidad, del respeto a sus diversidades, y de la convivencia armónica con la naturaleza".*

**Que,** el Art. 277 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *"Para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado: 2. Dirigir, planificar y regular el proceso de desarrollo."*

**Que,** el Art. 278 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: *"Para la consecución del buen vivir, a las personas y a las colectividades, y sus diversas formas organizativas, les corresponde: 1. Participar en todas las fases y espacios de la gestión pública y de la planificación del desarrollo nacional y local, y en la ejecución y control del cumplimiento de los planes de desarrollo en todos sus niveles."*

**Que,** el Art. 280 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."*

**Que,** el Art. 289 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"La contratación de deuda pública en todos los niveles del Estado se regirá por las directrices de la respectiva planificación y presupuesto, y será autorizada por un comité de deuda y financiamiento de acuerdo con la ley, que definirá su conformación y funcionamiento. El Estado promoverá las instancias para que el poder ciudadano vigile y audite el endeudamiento público."*

**Que,** el Art. 293 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.*

*Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley."*

**Que,** el Art. 294 de la Constitución de la República del Ecuador determina: *"La Función Ejecutiva elaborará cada año la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria cuatrienal. La Asamblea Nacional controlará que la proforma anual y la programación cuatrienal se adecuen a la Constitución, a la ley y al Plan Nacional de Desarrollo y, en consecuencia, las aprobará u observará."*


063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**Que,** el Art. 297 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza: "*Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.*

*Las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.*"

**Que,** el Art. 1 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD dispone: "*Ámbito.- Este Código establece la organización político-administrativa del Estado Ecuatoriano en el territorio; el régimen de los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.*"

**Que,** el Art. 41 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina las siguientes funciones a los gobiernos autónomos descentralizados provincial:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial provincial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial;

d) Elaborar y ejecutar el plan provincial de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y, en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;

f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

g) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el marco de sus competencias;

h) Desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el área rural de la provincia;





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquiales rurales;

j) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

k) Las demás establecidas en la ley.

**Que,** el Art. 42 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización establece las competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial: *"Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:*

*a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, en el ámbito de sus competencias, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;*
*b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas;*
*c) Ejecutar, en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos descentralizados, obras en cuencas y micro cuencas;*
*d) La gestión ambiental provincial;*
*e) Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego de acuerdo con la Constitución y la ley;*
*f) Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias; y,*
*m) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias."*

**Que,** el literal e) del Art. 47 del Código del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD le confiere la potestad de: *"...Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado provincial, que deberá guardar concordancia con el plan provincial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial: así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la ley..."*

**Que,** el Art. 171 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Son recursos financieros de los gobiernos autónomos descentralizados los siguientes:*

*a) Ingresos propios de la gestión;*
*b) Transferencias del presupuesto general del Estado;*
*c) Otro tipo de transferencias, legados y donaciones;*
*d) Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables; y,*
e) *Recursos provenientes de financiamiento."*

**Que,** el Art. 180 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: *"Impuestos de beneficio provincial.- Además de los ingresos propios que los gobiernos autónomos descentralizados provinciales puedan generar, éstos serán beneficiarios de una milésima por ciento (0,001%) adicional al impuesto de Alcabalas."*

**Que,** el Art. 181 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa:*"Facultad tributaria.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán crear, modificar o suprimir mediante normas provinciales, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas por los servicios que son de su responsabilidad y por las obras que se ejecuten dentro del ámbito de sus competencias y circunscripción territorial."*





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**Que,** el Art. 182 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: "*Contribuciones especiales de mejoras.- El propietario no responderá por concepto de contribución especial de mejoras, sino hasta el valor de su propiedad, establecido antes de iniciarse la obra.*

*Las contribuciones especiales de mejoras determinadas en esta sección serán recaudadas por el gobierno autónomo descentralizado provincial hasta en diez anualidades contadas desde la terminación de la respectiva obra, para lo cual se expedirán los títulos correspondientes.*

*Al concluirse una obra realizada por el gobierno provincial, que aumente el valor de las propiedades de particulares, este gobierno determinará, por medio del departamento respectivo, el valor que adquirirán los predios ubicados en las diferentes zonas de influencia y la cantidad que deben pagar los particulares beneficiados por concepto de contribución especial de mejoras.*"

**Que,** el Art. 183 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "*Aportación de trabajo comunitario.- Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán desarrollar proyectos de servicios de sus competencias con la participación pecuniaria o aportación de trabajo de las comunidades organizadas, en cuyo caso éstas no pagarán contribución especial de mejoras.*"

**Que,** el Art. 184 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: "*Los gobiernos autónomos descentralizados provinciales podrán establecer una contribución especial por mejoramiento vial, sobre la base del valor de la matriculación vehicular, cuyos recursos serán invertidos en la competencia de vialidad de la respectiva circunscripción territorial. En las circunscripciones provinciales donde existan o se crearen distritos metropolitanos los ingresos que se generen serán compartidos equitativamente con dichos gobiernos.*"

**Que,** el Art. 188 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: "*Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de las rentas del Estado de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad territorial.*"

**Que,** el Art. 189 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dice: "*Las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados serán:*

a) *Transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos correspondientes a las competencias exclusivas. Por ingresos permanentes se entenderá los ingresos corrientes del presupuesto general del Estado que administra el tesoro nacional; y por no permanentes, los ingresos de capital que administra el tesoro nacional, exceptuando los de financiamiento, entre los cuales consta la cuenta de financiamiento e importación de derivados (CFID);*

b) *Transferencias destinadas a financiar el ejercicio de nuevas competencias; y,*

c) *Transferencias para compensar a los gobiernos autónomos descentralizados en cuyos territorios se generen, exploten o industrialicen recursos no renovables.*"

**Que,** el Art. 190 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: "*El organismo rector de las finanzas públicas determinará en la proforma presupuestaria, para cada ejercicio fiscal, las transferencias correspondientes a cada gobierno autónomo descentralizado, de manera predecible, directa, oportuna y automática, de acuerdo a las disposiciones que constan en la Constitución y el presente Código.*"



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**Que,** el Art. 216 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Período.- El ejercicio financiero de los gobiernos autónomos descentralizados se iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año, y para ese período deberá aprobarse y regir el presupuesto. No podrá mantenerse ni prorrogarse la vigencia del presupuesto del año anterior."*

**Que,** el Art. 217 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: *"Unidad presupuestaria.- El presupuesto se regirá por el principio de unidad presupuestaria."*

**Que,** el Art. 313 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"Los gobiernos autónomos descentralizados, en cada nivel de gobierno, tendrán una entidad asociativa de carácter nacional, de derecho público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio. Para este fin, los gobiernos autónomos descentralizados respectivos aprobarán en dos debates de la asamblea genera su propio estatuto, el cual será publicado en el Registro Oficial. En el caso de los gobiernos parroquiales rurales los debates para la aprobación de sus estatutos se realizarán en la reunión de los presidentes de las asociaciones provinciales. En los estatutos de estas asociaciones nacionales podrán crearse instancias organizativas territoriales, de género, interculturales y otros fines específicos de acuerdo a sus responsabilidades.*

*Las entidades asociativas nacionales de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y municipales serán financiadas por el aporte de sus miembros en el cinco por mil de las transferencias que reciban de los ingresos permanentes y no permanentes del presupuesto general del Estado. Para el caso de la entidad asociativa de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales el aporte será del tres por ciento (3%) de las transferencias señaladas, cuyos recursos se distribuirán en el uno por ciento (1%) para la asociación nacional y el dos por ciento (2%) para las asociaciones provinciales.*

*Estos aportes serán transferidos y acreditados automáticamente por el Banco Central a las cuentas de cada entidad. Las entidades rendirán cuentas semestralmente ante sus socios del uso de los recursos que reciban."*

**Que,** el Art. 80 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas expresa: *"Para la transferencia de las pre-asignaciones constitucionales y con la finalidad de salvaguardar los intereses de las entidades públicas que generan recursos por autogestión, que reciben donaciones, así como otros ingresos provenientes de financiamiento; no se consideran parte de los ingresos permanentes y no permanentes del Estado Central, pero sí del Presupuesto General del Estado, los siguientes: Ingresos provenientes del financiamiento; donaciones y cooperación no reembolsable; autogestión y otras pre-asignaciones de ingreso. Todos los ingresos sean, del Estado Central o del Presupuesto General del Estado y demás Presupuestos Públicos, deberán cumplir con la restricción del Art. 286 de la Constitución."*

**Que,** el Art. 1 del acuerdo Ministerial. MIN. FIN. N° 027, de 05 de mayo 2023 por MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL, ART. 118, establece: *"Asignar los recursos del Presupuesto General del Estado de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que participarán de los 21% de los ingresos permanentes y del 10% de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, según lo establecido en el Art. 192 del COOTAD. Los ingresos permanentes y no permanentes presupuestados*

**Que,** mediante Acuerdo Ministerial el Ministerio de Finanzas y según lo establece el Art. 193 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD indica que la distribución de los recursos para los Gobiernos Autónomos Descentralizados correspondientes





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**Que,** el Art. 191 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa: *"El objetivo de las transferencias es garantizar una provisión equitativa de bienes y servicios públicos, relacionados con las competencias exclusivas de cada nivel de gobierno autónomo descentralizado, a todos los ciudadanos y ciudadanas del país, independientemente del lugar de su residencia, para lograr equidad territorial."*

**Que,** el Art. 192 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización garantiza: *"Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.*

*En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales.*

*El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado.*

*Para la aplicación de cada uno de estos criterios se establece en la presente Ley una fórmula de cálculo y una ponderación del peso que tiene cada uno de los mismos en el monto general a distribuirse, diferenciada por nivel de gobierno.*

*Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes que deberán ser por lo menos equivalentes, a lo que se venía utilizando para el ejercicio de dicha competencia por parte del respectivo nivel de gobierno."*

**Que,** el Art. 193 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone: *"Para la asignación y distribución de recursos a cada gobierno autónomo descentralizado se deberá aplicar un modelo de equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos, que reparte el monto global de las transferencias en dos tramos, de la siguiente manera:*

a) *La distribución de las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados tomará el 2010 como año base y repartirá el monto que por ley les haya correspondido a los gobiernos autónomos en ese año.*

b) *El monto excedente del total del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y diez por ciento (10%) de ingresos no permanentes, restados los valores correspondientes a las transferencias entregadas el año 2010, se distribuirá entre los gobiernos autónomos a través de la aplicación de los criterios constitucionales conforme a la fórmula y la ponderación de cada criterio señalada en este Código."*

**Que,** el Art. 198 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización garantiza: *"Las transferencias que efectúa el gobierno central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada gobierno autónomo descentralizado. Las transferencias provenientes de al menos el diez (10%) por ciento de los ingresos no permanentes, financiarán egresos no permanentes."*





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

a los ingresos permanentes y los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado para el año 2015 a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, de conformidad a los porcentajes establecidos en el Art. 192 del COOTAD.

**Que,** el Art 59 Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial especial Amazónica Capítulo III: instrumentos económicos de fomento de la planificación integral de la circunscripción territorial especial amazónica: FONDOS: Para impulsar el desarrollo Integral de la Amazonia, además de los recursos asignados del Presupuesto General del Estado, la Circunscripción Territorial Especial Amazónica se financiara con los siguientes fondos:

**a)** Fondo para el Desarrollo Sostenible Amazónico
**b)** Fondo Común para la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes.

**Que,** el Art. 67 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana determina: *"El presupuesto participativo es el proceso mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas."*

**Que,** el Art. 68 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana establece: *"Los presupuestos participativos estarán abiertos a las organizaciones sociales y ciudadanía que deseen participar; suponen un debate público sobre el uso de los recursos del Estado; otorgan poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones.*

- *Los presupuestos participativos se implementarán de manera inmediata en los gobiernos regionales, provinciales, municipales, los regímenes especiales y, progresivamente, en el nivel nacional.*
- *El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Local de Planificación del nivel territorial correspondiente y, en el caso que corresponda, a la planificación nacional."*

En ejercicio de sus atribuciones;

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Expedir la Ordenanza del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, para el ejercicio fiscal 2023, de conformidad con el Art. 245 del Código del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD.

**Artículo 2.-** Aprobar el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana del 2023, por un monto de: **USD 30.942.437.72** (treinta millones novecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos treinta y siete dólares de Estados Unidos de Norteamérica con 72/centavos).

**Artículo 3.-** Distribuir los **USD 30.942.437.72**del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana en programas, de acuerdo al detalle anexo y de conformidad a lo establecido en los artículos 100 y 293 de la Constitución de la República del Ecuador; artículos 63, 67, 68, 69 y 70 de la Ley de Participación Ciudadana; Art. 8 del Código de Finanzas Públicas y Planificación; Artículos 215, 216, 217 y 295 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentraliza – COOTAD





063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y Cesar Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA:** La Coordinación General Financiera, en coordinación con las unidades administrativas pertinentes será el responsable de la ejecución del presupuesto en la forma autorizada y de asegurar el control interno previo, que evite incurrir en compromisos y gastos que excedan el monto aprobado.

**SEGUNDA.-** Para efectos de la distribución presupuestaria de las cuentas y subcuentas de ingresos se establecerán con sujeción a cada uno de los grupos, subgrupos y partidas del presupuesto.

**TERCERA.-** Las Rentas Provinciales que no estuvieren previstas en las partidas específicas, ingresarán a la subcuenta "Otros Ingresos no Especificados", debiendo contar con auxiliares para registrar el origen de los mismos.

**CUARTA.-** La Tesorería, a través de la sección de Recaudación será la encargada de realizar el cobro directamente de los ingresos y de los valores a recuperar.

**QUINTA.-** La Jurisdicción coactiva ejercerá el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana a través del Tesorero o Tesorera, quien será personal y pecuniariamente responsable de todos los valores que se deban recaudar.

**SEXTA.-** Todos los títulos de crédito que se emitan en la Coordinación General Financiera para el cobro de los impuestos, tasas, derechos, etc.; serán debidamente numerados, valorados y serán firmados por el Coordinador o Coordinadora Financiera y el Tesorero o la Tesorera.

**SÉPTIMA.-** Cuando los títulos se emitan en sistemas electrónicos, será obligación de la Coordinación General financiera adoptar todas las medidas necesarias para proteger la información y contar con resultados adecuados.

**OCTAVA.-** Solamente el recaudador o recaudadora, mediante recibos pre-numerados, podrá recibir dinero por concepto de ingresos de impuestos, tasas, derechos, contribución especial de mejoras.

**NOVENA.-** Los recursos financieros que se reciban en dinero o cheques, serán depositados de forma íntegra e inmediata en la cuenta corriente de Ingresos que el Gobierno Provincial de Orellana mantenga en el sistema financiero nacional, máximo al día siguiente hábil de producida la recaudación.

**DÉCIMA.** - Cualquier ingreso extraordinario que se obtenga durante el ejercicio económico, será motivo de reforma presupuestaria que se incluya en ingresos y se lo distribuya en egresos, por tanto no podría manejarse recursos al margen del presupuesto.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Cada partida de egreso constituye un límite de gastos que no puede ser excedido; en caso de haber necesidad de asignaciones adicionales, se deberá realizar la reforma presupuestaria correspondiente. El Balance Presupuestario demostrará las reformas operadas en el presupuesto original.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** El Coordinador General Financiero o la Coordinadora General Financiera, informará al Prefecto o Prefecta Provincial sobre el estado de las partidas, a fin de que las órdenes de pagos se expidan sobre la base de las disponibilidades de los respectivos rubros presupuestarios.



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**DÉCIMA TERCERA.-** No se considerarán total o inmediatamente las partidas de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos; en caso de insuficiencia de fondos el Prefecto o Prefecta determinará la prioridad del gasto, con ajuste a las disponibilidades reales de caja.

**DÉCIMA CUARTA. -** Cuando las ordenes de compromiso, obligación o pago emitido por la autoridad competente no cumplan con los aspectos legales o financieros pertinentes. El Coordinador General Financiero o la Coordinadora General Financiera, los funcionarios y empleados de esta área podrán objetar por escrito dicha orden aduciendo las razones legales de esta negativa, en caso de insistencia, se procederá al pago pero bajo la responsabilidad de quien emitió el insisto.

**DÉCIMA QUINTA.-** Todos los pagos se efectuarán a favor del interesado mediante transferencias por intermedio del Sistema de Pagos Interbancario (SPI) del Banco Central, autorizadas por el Prefecto o la Prefecta y el Tesorero o la Tesorera.

**DÉCIMA SEXTA.-** Los fondos de Caja Chica se utilizarán de acuerdo a lo previsto en el respectivo Reglamento establecido para el efecto, dichos fondos estarán bajo la custodia y responsabilidad de las Unidades Administrativas u Operativas debidamente autorizadas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** El único ordenador de pago es la primera autoridad y/o delegado, el mismo que deberá tener el visto bueno del Coordinador General Financiero o la Coordinadora General Financiera, registrarse por contabilidad y procederse al pago en Tesorería.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Ninguna autoridad, funcionario o empleado Provincial, contraerá compromisos, celebrará contratos, autorizará o contraerá obligaciones, respecto de recursos financieros, sin que conste la respectiva asignación presupuestaria, que deberá certificar la Jefatura de Presupuesto por escrito, y formará parte de los documentos habilitantes de los compromisos y contratos.

**DÉCIMA NOVENA.-** Los presidentes o presidentas de los GADS parroquiales rurales, miembros del consejo provincial, recibirán dietas por su participación en cada sesión ordinaria, en el monto que establezca el mismo, además de movilización, viáticos o subsistencia que se requiera para la participación en las sesiones y el ejercicio de sus funciones como consejeros o consejeras provinciales.

**VIGÉCIMA.-** Las remuneraciones y salarios unificados serán los establecidos por el Gobierno Provincial, ya sea en ordenanza que para el efecto se elabore o lo que se disponga en esta ordenanza presupuestaria participativa y los incrementos que se realicen por ley o por el Consejo, estarán sustentadas en las reformas presupuestarias respectivas y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, pagará a favor de sus servidores el 60% del valor de las pólizas de fidelidad que es un requisito para desempeñar sus funciones.

**VIGÉCIMA PRIMERA.-** Las partidas presupuestarias de los diferentes programas de "vestuario, lencerías y prendas de protección", serán utilizadas para dotar de uniformes a todo el personal de la Corporación Provincial en base a la normativa vigente.

**VIGÉCIMA SEGUNDA.-** Previo a la suscripción de todo contrato de compra de suministros, materiales, servicios, estudios, y construcción de obras, se requerirá obligatoriamente del Compromiso Presupuestario.

**VIGÉCIMA TERCERA.-** Es obligación ineludible del Coordinador General de Obras Públicas, notificar los atrasos en el cumplimiento de las obras o estudios para proceder al cobro de las


063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

multas, para la cual deberá proceder con la liquidación respectiva que permita emitir los títulos de crédito respectivos o realizar los descuentos en las planillas pertinentes.

**VIGÉCIMA CUARTA.-** Para entregar los anticipos de contratos de estudios y obras, se exigirán las garantías de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**VIGÉCIMA QUINTA.-** El Tesorero o Tesorera tiene la obligación ineludible de hacer conocer al Coordinador General Financiero o Coordinadora General Financiera y notificar con 15 días de anticipación al contratista o su representante legal, para que procedan a renovar la garantía y de no cumplir con este requisito, proceder al cobro de dichas garantías.

**VIGÉCIMA SEXTA.-** La devolución de garantías a los contratistas se realizará exclusivamente con oficio del Coordinador General de Obras Públicas, cuando haya comprobado todos los aspectos legales estipulados en el contrato y sustentado en las actas de recepción provisional y definitiva, a excepción de los anticipos de los contratos que estará sujeto a la presentación de las planillas.

**VIGÉCIMA SÉPTIMA.-** Los Coordinadores Generales de cada unidad serán los responsables de liderar la correcta consecución de los proyectos a éstas asignadas, de la simplificación, actualización y descentralización de los procesos a cargo.

**VIGÉCIMA OCTAVA.-** Toda reforma a la Ordenanza Presupuestaria Participativa por suplemento de crédito, deberá someterse a la aprobación del Consejo.

**VIGÉCIMA NOVENA.-** Se faculta al Prefecto o la Prefecta Provincial y al Procurador Síndico, suscribir contratos y ejecutar las obras aprobadas para el ejercicio económico 2024

**TRIGÉCIMA.-**Se asignaran recursos financieros provenientes DEL GOBIERNO CENTRAL - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIONpara el pago de la Amortización de la Deuda Pública Interna contraída con el BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, para ejecución de Proyectos viales "**MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL**"; proyectos presentados sujetos de créditos que se encuentran en proceso de desembolso y en ejecución.

**TRIGÉCIMA PRIMERA.-**Se fortalecerá los presupuestos participativos con ingresos provenientes de transferencias del gobierno central en el ejercicio fiscal 2024.

**TRIGÉCIMA SEGUNDA.-** La Coordinación General Financiera al iniciar el ejercicio económico, una vez que se haya establecido el saldo de caja bancos y cuentas por cobrar, procederá a insertar mediante suplemento de crédito en el presupuesto 2024, todos los proyectos que no hayan sido devengados al 31 de diciembre del año 2023 y que cuenten con el respectivo compromiso presupuestario.

**TRIGÉCIMA TERCERA.** - La presente Ordenanza del Presupuesto General Participativo, entrará en vigencia el 01 de enero del año 2024.

Dado en el Auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana a los 02 días del mes de diciembre de 2023.



EL DESARROLLO CONTINÚA
063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

-85-

MAGALI MARGOTH ORELLANA MARQUINEZ

STALIN ALBERTO MERINO ROJAS

Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL**

**SECRETARÍA GENERAL.-** Certifico que la presente **ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024,** fue discutida y aprobada por el Consejo Provincial de Orellana en la sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2023 y en la sesión extraordinaria del 02 de diciembre de 2023.

STALIN ALBERTO MERINO ROJAS

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL**

**PREFECTURA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.-** Analizada la**ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024**, de conformidad con el Art. 322 del COOTAD, la SANCIONÓ, sin ninguna objeción a su contenido; por lo tanto, ejecútese y publíquese la presente Ordenanza en la Gaceta Oficial, página web institucional y en el Registro Oficial. El Coca 04 de diciembre del 2023.

MAGALI MARGOTH ORELLANA MARQUINEZ

Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**CERTIFICACIÓN.-** Siento como tal que la Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez,Prefecta de la Provincia de Orellana, sancionó y ordenó la publicación de la Ordenanza que antecede el día 04 de diciembre del 2023.

STALIN ALBERTO MERINO ROJAS

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL**



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **ASESORÍA JURÍDICA**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

# PROGRAMA 01
## ACTIVIDAD: 006 PROCURADURIA SINDICA
### ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO -2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **304,930.83** |
| **5** | **EGRESO CORRIENTE** | | | **303,380.83** |
| **51** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **292,230.83** | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.01.05.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas - Procuraduria Sindica | 183,940.32 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.02.03.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo - Procuraduria Sindica | 15,328.36 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.02.04.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo - Procuraduria Sindica | 4,275.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.05.12.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación - Procuraduria Sindica | 2,554.59 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.06.01.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal - Procuraduria Sindica | 21,429.05 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.06.02.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva - Procuraduria Sindica | 15,328.36 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.51.07.06.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Beneficio por Jubilacion - Procuraduria Sindica | 49,375.15 | | |
| **53** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **10,150.00** | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.02.04.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Edicion, impresion, reproduccion y publicaciones -Procuraduria Sindica | 100.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.03.01.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Pasajes al Interior-Procuraduria Sindica | 300.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.03.03.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Viaticos y Subsistencias al Interior - Procuraduria Sindica | 3,150.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.06.12.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores publicos - Procuraduria Sindica | 700.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.07.04.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informaticos - Procuraduria Sindica | 500.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.07.02.000.00 2.0000.000.00.00.00.00 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos - Procuraduria Sindica | 700.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.08.02.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lenceria y prendas de proteccion - Procuraduria Sindica | 1,400.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.08.04.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina - Procuraduria Sindica | 700.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.08.05.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo - Procuraduria Sindica | 400.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.08.07.000.00 02.0000.0000.00.00.00.00 | Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones - Procuraduria Sindica | 900.00 | | |
| 01.00.001.006.00.00.5.53.08.13.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios - Procuraduria Sindica | 1,300.00 | | |
| **57** | **OTROS EGRESOS CORRIENTES** | | **1,000.00** | |
| 01.00.001.006.00.00.5.57.02.06.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Costas judiciales, tramites Notariales, Legalizacion de | 1,000.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **1,550.00** |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **1,550.00** | |
| 01.00.001.006.00.00.8.84.01.07.000.00 2.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos -Procuraduria Sindica | 1,550.00 | | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-88-

GADPO

GADPO
SECRETARIA
GENERAL

PRESUPUESTO
GENERAL
*PARTICIPATIVO*
2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **IMAGEN CORPORATIVA**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

**PROGRAMA 01 : ADMINSTRACION CENTRAL**
**ACTIVIDAD 007 : IMAGEN CORPORATIVA**
**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 564,255.80 |
| 5 | EGRESO CORRIENTE | | | 549,135.80 |
| 51 | EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE | | 313,595.09 | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.01.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 222,908.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.01.06.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios unificados - Imagen Institucional | 9,912.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.02.03.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Decimo tercer sueldo - Imagen Institucional | 19,625.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.02.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Decimo cuarto sueldo - Imagen Institucional | 7,600.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.03.06.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 1,052.00 | | |
| 01.00.000.007.00.00.5.51.05.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 900.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.05.09.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Horas extraordinarias y suplementarias - Imagen Institucional | 4,800.00 | | |
| 01.00.0001.007.00.00.5.51.06.01. 000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 27,173.09 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.51.06.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 19,625.00 | | |
| 53 | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 217,040.71 | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.01.01.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 200.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.01.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 3,500.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.01.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 1,500.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.02.07.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Publicidad y propaganda usando medios de comunicación masiva | 116,793.71 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.02.08.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguridad y Vigilancia | 20,000.00 | | |
| 01.01.001.002.00.00.5.53.02.55.0 00.000.0000.0000.00.00.00.00 | Combustible | 2,160.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.03.03.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viaticos y Subsistencias al Interior | 6,000.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.04.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (instalación, mantenimiento y reparaciones) | 1,500.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.04.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparacion maquinaria y equipo | 2,000.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.05.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento de vehiculos | 26,520.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de capacitacion | 1,100.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.07.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento y licencias de uso paquetes informáticos | 6,250.00 | | |
| 01.01.001.002.00.00.5.53.08.02.0 00.000.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario y lenceria | 2,600.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01.01.001.002.00.00.5.53.08.03.0<br>00.000.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 324.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.08.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 1,010.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.08.05.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 773.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.08.07.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones | 14,000.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.08.13.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 10,810.00 | | |
| **57** | **OTROS EGRESOS CORRIENTES** | | **18,500.00** | |
| 01.00.001.007.00.00.5.57.02.01.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 18,500.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **15,120.00** |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | **15,120.00** | |
| 01.00.001.007.00.00.8.84.01.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y equipos | 6,500.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.8.84.01.07.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, sistemas y paquetes informaticos | 1,500.00 | | |
| 01.00.001.007.00.00.8.84.01.11.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Partes y repuestos | 7,120.00 | | |

GADPO

GADPO
SECRETARÍA GENERAL



PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# DELEGACIÓN DE **PREFECTURA CANTÓN AGUARICO**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

## DELEGACION DE PREFECTURA -CANTON AGUARICO

## PROGRAMA 01 : COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

### ACTIVIDAD 008: ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

### ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 80,000.00 |
| | EGRESO CORRIENTE | | | 79,340.00 |
| 51 | GASTO EN PERSONAL CORRIENTE | | 68,671.45 | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.01.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 51,604.32 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.02.03.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 4,300.36 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.02.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 1,900.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.03.06.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 475.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.06.01.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 6,091.94 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.51.06.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 4,299.83 | | |
| 53 | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 10,668.55 | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.01.01.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua potable | 350.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.01.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energia Electrica | 500.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.01.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 560.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.02.55.00 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 4,872.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.03.03.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viaticos y subsistencias | 2,000.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.04.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y equipos, instalacion, mantenimiento y reparacion | 1,000.00 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.04.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (servicios para mantenimiento y reparación) | 1,081.40 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.08.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 68.15 | | |
| 01.00.001.008.00.00.5.53.08.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 237.00 | | |
| 8 | EGRESO DE CAPITAL | | | 660.00 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 660.00 | |
| 01.00.001.008.00.00.8.84.01.04.00 0.000.0000.0000.00.00.00 | Maquinaria y Equipos | 660.00 | | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL 92-

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **ADMINISTRATIVA**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

PROGRAMA 01 : ADMINISTRATICION CENTRAL

ACTIVIDAD: COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESPO GENERAL | | | 1,532,524.54 |
| 5 | EGRESO CORRIENTE | | | 1,518,044.54 |
| 51 | EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE | | 1,307,468.84 | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.01.05.000.001.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 545,784.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.01.05.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas | 36,732.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 292,931.40 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.01.06.000.001.0000.0000.01.02.06.05 | Salarios Unificados | 7,152.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 71,831.57 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.02.03.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 3,679.32 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 39,875.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.02.04.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 38,016.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.03.06.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Alimentación | 1,056.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidios cargas familiares | 2,565.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por antigüedad | 5,965.74 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.04.08.000.001.0000.0000.01.02.06.05 | Subsidio por antigüedad | 267.84 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.05.09.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Horas extraordinarias y suplementarias | 30,997.83 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 100,211.49 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.06.01.000.001.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 5,180.79 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 70,593.80 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva | 3,679.07 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.51.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Compra de Renuncia | 50,000.00 | | |
| 53 | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 180,075.70 | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 200.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01.00.002.001.00.00.5.53.01.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energia Electrica | 3,600.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.01.05.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 8,019.20 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.02.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edicion, impresion, reproduccion y publicaciones | 3,500.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.02.08.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de seguridad y vigilancia/servicio de guardiania, monitoreo de | 20,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.02.55.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Combustible | 12,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.04.02.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado | 13,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.04.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos ( Instalacion, mantenimiento y | 6,200.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.07.02.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos | 8,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.07.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas informaticos | 3,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.02.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, lenceria y prendas de proteccion | 15,320.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.03.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 2,716.50 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 8,100.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.05.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 10,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.07.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones | 24,620.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.11.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de construccion, electricos, plomeria y carpinteria | 10,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.13.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 25,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.08.19.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Suministros para actividades agropecuarias | 4,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.53.14.06.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Herramientas | 2,800.00 | | |
| **57** | **OTROS EGRESOS** | | **30,500.00** | |
| 01.00.002.001.00.00.5.57.01.02.0<br>00.001.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones | 500.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.5.57.02.01.0<br>00.001.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 30,000.00 | | |
| **7** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | - |
| **7.75** | **OBRAS PÚBICAS** | | | |
| 01.00.601.000.00.00.7.75.01.07.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Construcciones y Edificaciones | - | | |
| 8 | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | **14,480.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA** | | **14,480.00** | |
| 01.00.002.001.00.00.8.84.01.03.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mobiliario | 1,280.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.8.84.01.04.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y equipos | 10,000.00 | | |
| 01.00.002.001.00.00.8.84.01.07.0<br>00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, sistemas y paquetes informaticos | 3,200.00 | | |

GADPO

-94-

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **FINANCIERA**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

## PROGRAMA 01 : ADMINISTRACION CENTRAL
## ACTIVIDAD: 002 FINANCIERA ( PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA Y DIRECCION)
## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | |
| **5** | **EGRESO CORRIENTE** | | | **735,790.16** |
| 51 | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **674,249.57** | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | 482,120.36 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.01.05.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | 11,220.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | DÉCIMO TERCER SUELDO | 41,482.53 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.02.03.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | DÉCIMO TERCER SUELDO | 935.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | DÉCIMO CUARTO SUELDO | 16,625.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.02.04.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | DÉCIMO CUARTO SUELDO | 475.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.05.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | SUBROGACIONES | 1,500.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | APORTE PATRONAL | 56,167.02 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.06.01.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | APORTE PATRONAL | 1,307.13 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | FONDOS DE RESERVA | 41,482.53 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.06.02.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | FONDOS DE RESERVA | 935.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.51.07.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | COMPRA DE RENUNCIA | 20,000.00 | | |
| **53** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **45,737.91** | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.01.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | AGUA POTABLE | 50.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 2,000.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | TELECOMUNICACIONES | 560.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 5,000.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 1,000.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.04.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES) | 2,395.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.04.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MAQUINARIA Y EQUIPOS | 2,000.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS | 565.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1,650.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | VESTUARIO, LENCERIA DE PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS | 6,800.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MATERIALES DE OFICINA | 5,124.31 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.08.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MATERIALES DE ASEO | 750.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01.00.002.002.00.00.5.53.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MATERIAL DE IMPRESIÓN FOTOGRAFICA, IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES | 15,158.60 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 2,685.00 | | |
| **57** | **OTROS EGRESOS CORRIENTES** | | **10,579.68** | |
| 01.00.002.002.00.00.5.57.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES | 70.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.57.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | SEGUROS | 5,107.02 | | |
| 01.00.002.002.00.00.5.57.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | COMISIONES BANCARIAS | 5,402.66 | | |
| 8 | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **5,223.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **5,223.00** | |
| 01.00.002.002.00.00.8.84.01.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | MOBILIARIOS | 4,423.00 | | |
| 01.00.002.002.00.00.8.84.01.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS | 800.00 | | |

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **SECRETARÍA GENERAL**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO

**PROGRAMA 01 : ADMINSTRACION CENTRAL**
**ACTIVIDAD 003 : SECRETARIA GENERAL**
**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **712,714.56** |
| **5** | **EGRESO CORRIENTE** | | | **712,714.56** |
| **G** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **583,042.84** | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.01.05.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 427,290.72 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.01.06.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 13,464.00 | | |
| 01.00.000.003.00.00.5.51.02.03.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 36,729.56 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.02.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 13,775.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.03.06.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Alimentacion | 2,112.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.04.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Por cargas familiares | 189.12 | | |
| 01.00.000.001.00.00.5.51.04.08.000.0000.00 00.00.00.00 | Subsidio de antiguedadad | 232.80 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.05.12.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 2,000.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.06.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 50,520.52 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.51.06.02.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 36,729.11 | | |
| **53** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **109,211.73** | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.01.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 100.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.01.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Energia Eléctrica | 100.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.01.05.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 112.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.01.06.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Servicios Correos | 1,500.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.02.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Edicion, impresión, reproduccion y publicaciones | 1,000.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.02.08.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 100.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.03.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Pasajes al Interior | 1,610.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.03.02.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Pasajes al Exterior | 500.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.03.03.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Viaticos y Subsistencias al Interior | 13,000.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.03.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | 500.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.04.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 100.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01.00.002.003.00.00.5.53.04.05.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 500.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.05.05.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Arrendamiento) | 56,940.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.06.06.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 19,468.65 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.06.12.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos | 105.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.8.53.07.02.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos | 300.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.07.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas informaticos | 350.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.02.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Vestuario, lenceria y prendas de proteccion | 3,360.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.03.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 240.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.04.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 1,154.75 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.05.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 160.33 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.07.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones | 7,011.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.08.13.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 1,000.00 | | |
| **57** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **20,460.00** | |
| 01.00.002.003.00.00.5.57.01.02.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y | 200.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.57.02.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Seguros | 100.00 | | |
| 01.00.002.003.00.00.5.57.03.01.000.002.000 0.0000.00.00.00.00 | Dietas | 20,160.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **-** |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | - | |
| 01.00.000.001.00.00.8.84.01.04.000.000.000 0.0000.00.00.00 | Maquinaria y Equipos | | | |
| 01.00.000.003.00.00.8.84.01.07.000.0000.00 00.00.00.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos | | | |

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **TALENTO HUMANO**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

## PROGRAMA 01 : ADMINSTRACION CENTRAL
## ACTIVIDAD 004 : TALENTO HUMANO
## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **488,016.51** |
| 5 | EGRESO CORRIENTE | | | **477,796.51** |
| **51** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **447,182.66** | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.01.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 313,620.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.01.05.00 0.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas | 23,172.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.02.03.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 26,135.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.02.03.00 0.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 1,931.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.02.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 9,975.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.02.04.00 0.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.05.12.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 4,572.39 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.06.01.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 36,536.73 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.06.01.00 0.002.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 2,699.54 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.06.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 26,135.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.51.06.02.00 0.002.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva | 1,931.00 | | |
| **53** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **30,613.85** | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.01.01.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua potable | 50.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.01.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energia electrica | 1,000.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.01.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 560.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.02.08.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Vigilancia y Seguridad | 5,000.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.02.55.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 1,075.20 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.04.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, Locales, Residencias y Cablea | 1,279.24 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.04.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación) | 2,000.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.04.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 300.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.06.12.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores publicos | 280.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01.00.002.004.00.00.5.53.07.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Infomáticos | 3,185.26 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.07.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas informaticos | 300.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes del Personal de | 4,950.89 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.04.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 1,163.82 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.05.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 639.62 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.09.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Medicamentos | 4,110.01 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.13.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 1,219.81 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.08.26.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Dispositivos Médicos de Uso General | 3,500.00 | | |
| **57.** | **OTROS EGRESOS CORRIENTES** | | | **10,220.00** |
| 01.00.002.004.00.00.5.57.01.02.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 220.00 | | |
| 01.00.002.004.00.00.5.57.02.01.00 0.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 10,000.00 | | |
| 8 | **EGRESO DE CAPITAL** | | | - |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **0.00** | |
| | | | | |

GADPO

GADPO SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COMPRAS PÚBLICAS

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO

PROGRAMA 01 : ADMINSTRACION CENTRAL
ACTIVIDAD 005 :COMPRAS PUBLICAS
ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 232,192.27 |
| | EGRESO CORRIENTE | | | 229,887.27 |
| 51 | EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE | | 213,664.19 | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.01.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 162,036.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.02.03.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 13,503.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.02.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 5,225.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.05.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogaciones | 500.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.06.01.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 18,877.19 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.51.06.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 13,523.00 | | |
| 53 | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 16,123.08 | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.03.03.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viaticos y Subsistencias en el interior | 500.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.04.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificio, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalacion, Mantenimiento y Reparacion) | 500.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.04.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos (Instalación,mantenimiento y reparación) | 600.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.04.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Servicio para matenimiento y reparación) | 100.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capcitacion a Servidores Públicos | 35.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.07.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas informaticos | 100.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.08.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, lenceria y prendas de proteccion | 2,400.00 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.08.04.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 5,688.56 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.08.05.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 276.20 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.08.07.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones | 5,673.32 | | |
| 01.00.002.005.00.00.5.53.08.13.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 250.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **57** | **TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES,PERMISOS** | | **100.00** | |
| 01.00.002.005.00.00.5.57.01.02.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos | 100.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **2,305.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **2,305.00** | |
| 01.00.002.005.00.00.8.84.01.03.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mobiliarios | 2,305.00 | | |

GADPO

GADPO
SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **NACIONALIDADES**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

# GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA

## COORDINACION GENERAL DE NACIONALIDADES

## PROGRAMA 22: INVERSION PUBLICA Y SOCIAL

**PROYECTO: 301 ORELLANA PRODUCTIVA , INCLUYENTE, INNOVADORA Y RESILIENTE**

**ACTIVIDAD : 019 Fomento de la Seguridad Alimentaria y Desarrollo Productivo de las Nacionalidades**

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

### EGRESOS 2024 COORDINACIÓN GENERAL DE NACIONALIDADES

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7 | EGRESOS GENERAL | | | 836,978.33 |
| | SUBPROGRAMA: COORDINACIÓN DE NACIONALIDADES | | | 326,612.65 |
| 71 | EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION | | 182,475.62 | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Remuneraciones Unificadas - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 83,244.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.01.06.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Salarios Unificados - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 8,856.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.02.03.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Décimo Tercer Sueldo - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 9,616.76 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Décimo Cuarto Sueldo - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 3,325.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.03.06.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Alimentación - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 1,056.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.04.01.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Subsidio por cargas familiares - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades.. | 96.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.04.08.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Subsidio de Antigüedad - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 225.06 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.05.10.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Servicios Personales por contrato-Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades | 16,080.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.05.12.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Subrogaciones - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 400.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.06.01.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Aporte Patronal - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 12,686.26 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.06.02.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Fondos de Reserva - Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 9,616.45 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.71.07.06.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Beneficios por jubilacion- Fomento de la seguridad alimentaria,desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades | 37,274.10 | | |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION | | 95,625.10 | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.01.01.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Agua Potable - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 66.66 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.01.04.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Energia eléctrica - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 1,866.66 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Telecomunicaciones - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 560.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.00.301.019.00.00.7.73.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 150.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.02.07.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Difusion, informacion y publicidad-Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 1,000.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.02.08.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Servicio de Seguridad y Vigilancia - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 6,666.66 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.02.35.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Alimentacion- Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 5,398.80 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.03.03.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Viáticos y Subsistencias en el Interior - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 200.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.04.02.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las | 1,666.66 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.04.04.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de | 250.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.04.05.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Vehículos - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 330.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.05.05.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Vehículos (Arrendamiento) - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 7,800.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.06.12.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Capacitación a servidores públicos - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 135.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.06.13.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Capacitación a ciudadania en general - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 1,100.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.07.02.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Arrendamiento de uso de paquetes informáticos - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 500.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.02.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Vestuario, lenceria y prendas de protección y accesorios para uniformes del personal - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 1,396.50 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.03.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Combustibles y lubricantes - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 200.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.04.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Materiales de oficina -Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 300.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.05.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Materiales de aseo - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 286.36 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.07.00 0.002.0000.0000.01.03.08.03 | Material de impresión, fotografía, impresiones y reproducciones - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades | 822.78 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.11.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Insumos, materiales y suministros para la construccion, electricidad, plomeria, carpinteria, señalizacion vial navegacion,contra incendios y placas - Fomento de la seguridad alimentaria, | 1,500.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.13.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Repuestos para maquinaria y equipo en edificaciones- Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 750.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.14.00 0.004.0000.0000.01.03.08.04 | Suministros para actividades agropecuarias, caza y pezca - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 53,690.22 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.08.20.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Menaje y accesorios descartables -Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 8,988.80 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS PARA INVERSIÓN** | | **3,489.97** | |
| 22.00.301.019.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.01.03.08.04 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y | 156.64 | | |
| 22.00.301.019.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.01.03.08.03 | Seguros - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 3,333.33 | | |
| **8** | **GASTOS DE CAPITAL** | | | **45,021.96** |
| **84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN** | | **45,021.96** | |
| 22.00.301.019.00.00.8.84.01.03.00 0.002.0000.0000.01.03.08.04 | Mobiliario - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 4,460.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.8.84.01.04.00 0.004.0000.0000.01.03.01.03 | Maquinaria y equipo- Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 19,830.01 | | |
| 22.00.301.019.00.00.8.84.01.05.00 0.004.0000.0000.01.03.01.03 | Vehiculo- Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 13,000.00 | | |
| 22.00.301.019.00.00.8.84.01.06.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Herramientas-Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 3,371.95 | | |
| 22.00.301.019.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Fomento de la seguridad alimentaria, desarrollo productivo y economico de las Nacionalidades. | 4,360.00 | | |

GADPO

**PROYECTO: 403 ORELLANA GOBERNANZA COMUNITARIA**

**AD: 027 Fortalecimiento socio organizativo y garantías de derechos de las Nacionalidades**

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **SUBPROGRAMA:005 DIRECCIÓN DE NACIONALIDADES** | | | |
| **7** | **GASTOS DE INVERSION** | | | **171,044.83** |
| **71** | **GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **98,512.26** | **130,374.83** |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Remuneraciones Unificadas - Fortalecimiento socio-organizativo y garantia de derechos de las Nacionalidades. | 66,062.04 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.02.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Décimo Tercer Sueldo - Fortalecimiento socio-organizativo y garantia de derechos de las Nacionalidades. | 6,180.17 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Décimo Cuarto Sueldo - Fortalecimiento socio-organizativo y garantia de derechos de las Nacionalidades. | 2,850.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.05.10.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Servicios personales por Contrato-Fortalecimiento socio-organizativo y garantia de derechos de las Nacionalidades. | 8,100.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.00.403.027.00.00.7.71.05.12.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Subrogaciones - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 500.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.06.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Aporte patronal -Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 8,639.88 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.71.06.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Fondos de Reserva - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 6,180.17 | | |
| 1 | GASTOS DE INVERSION | | | |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION | | 28,372.56 | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.01.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Agua Potable - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 66.67 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.01.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Energia Eléctrica - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 1,666.67 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Telecomunicaciones - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 500.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 300.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.02.08.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Servicio de Seguridad y Vigilancia - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 6,666.67 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.03.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Viaticos y subsistencias en el interior - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades | 572.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.04.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. MANT INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL | 666.67 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.04.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. MANT MAQ Y EQ EN EDIFICAC | 2,193.20 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.05.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Vehículos (Arrendamiento) - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 5,928.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.06.12.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Capacitación a servidores públicos - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 566.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Vestuario, lenceria, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 1,162.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Materiales de oficina - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 536.19 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Materiales de aseo - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 255.69 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.07.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Material de impresión, fotografía, impresiones y reproducciones - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 650.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.13.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Repuestos y Accesorios - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 811.37 | | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.00.403.027.00.00.7.73.08.20.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Menaje, accesorios- Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 5,831.43 | | |
| 77 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES,PERMISOS | | 3,490.01 | |
| 22.00.403.027.00.00.7.77.01.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 156.68 | | |
| 22.00.403.027.00.00.7.77.02.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Seguros - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. | 3,333.33 | | |
| 8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | 40,670.00 |
| 84 | ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN | | 40,670.00 | |
| 22.00.403.027.00.00.8.84.01.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Mobiliario - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. PP-2023 | 9,490.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.8.84.01.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Maquinaria y Equipos - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. PP-2023 | 12,780.00 | | |
| 22.00.403.027.00.00.8.84.01.07.00 0.002.0000.0000.01.03.01.03 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Fortalecimiento socio-organizativo y garantía de derechos de las Nacionalidades. PP-2023 | 18,400.00 | | |

GADPO

**PROYECTO: 404 ORELLANA IDENTIDAD Y SABERES ANCESTRALES**

**ACTIVIDAD 028: Revalorización de los conocimientos e identidad cultural.**

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 259,320.85 |
| | SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN DE NACIONALIDADES | | | |
| 7 | EGRESOS DE INVERSION | | | 259,320.85 |
| 71 | EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION | | 139,338.16 | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Remuneraciones Unificadas - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 105,108.32 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.02.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Décimo Tercer Sueldo - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 9,317.36 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Décimo Cuarto Sueldo - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 2,850.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.05.12.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Subrogaciones -Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 500.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.06.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Aporte patronal - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 12,245.12 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.71.06.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Fondos de Reserva - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 9,317.36 | | |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION | | 35,113.79 | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.01.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Agua Potable - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 66.66 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.01.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Energía Eléctrica -Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 1,866.67 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.01.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Telecomunicaciones - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 560.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 125.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.02.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Espectaculos culturales y sociales-Revalorrización de los conocimientos e identidad cultural | 2,000.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.02.07.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Difusión, información y publicidad-Revalorización de los conocimientos e identidad cultural | 1,000.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.00.404.028.00.00.7.73.02.08.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Servicio de Seguridad y Vigilancia - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 6,666.67 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.02.55.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Combustibles - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 974.20 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.03.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Viáticos y Subsistencias en el Interior - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 500.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.04.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) -Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 1,666.67 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.04.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 1,194.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.05.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Vehiculos (Arrendamiento) - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 9,516.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.06.12.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Capacitación a servidores públicos - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 500.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.07.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural | 670.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 909.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.03.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Lubricantes - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 622.92 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Materiales de oficina - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 300.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Materiales de aseo - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 287.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.07.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Material de impresión, fotografia, impresiones y reproducciones - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 728.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.13.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02. | Repuestos y Accesorios - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 813.00 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.08.24.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Insumos, bienes, materiales para la produccion de programas de radio y television, eventos culturales, artisticos y entretenimiento en general - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 4,148.00 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **3,489.99** | |
| 22.00.404.028.00.00.7.77.01.02.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Tasas generales,impuestos,contribuciones,permisos,licencias y patentes -Revalorización de los conocimientos | 156.68 | | |
| 22.00.404.028.00.00.7.77.02.01.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Seguros - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 3,333.31 | | |
| **78** | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO** | | **50,000.00** | |
| 22.00.404.028.00.00.7.78.02.04.00 0.002.0000.0000.01.03.04.03 | Transferencias o donaciones al Sector Privado No Financiero - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural | 50,000.00 | | |
| **8** | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | **31,378.91** |
| **84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **31,378.91** | |
| 22.00.404.028..00.00.8.84.01.04.00 0.002.0000.0000.01.03.01.02 | Maquinaria y Equipos - Revalorización de los conocimientos e identidad cultural. | 31,378.91 | | |

GADPO

PROYECTO: 404 ORELLANA IDENTIDAD Y SABERES ANCESTRALES

IDAD 029: Fomento y recuperación de las costumbres y tradiciones ancestrales amazónicas.

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 80,000.00 |
| | SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN DE NACIONALIDADES | | | |
| 7 | EGRESOS DE INVERSION | | | 80,000.00 |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION | | 80,000.00 | |
| 22.00.404.029.00.00.7.73.02.05.00 0.002.0000.0000.01.03.01.01 | Espectáculos culturales y sociales - Fomento y recuperación de las costumbres y tradiciones ancestrales amazónicas | 80,000.00 | | |

ORGANISMO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE OBELLAR
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL
CGB

-107-

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **OBRAS PÚBLICAS**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

PROGRAMA 22 : OBRAS PUBLICAS

SUBPROGRAMA 01: OBRAS PUBLICAS

**PROYECTO 601 : PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE INTERÉS SOCIAL**

**ACTIVIDAD 033 : Dotación de infraestructura de interés social, cultural, recreativo y turístico de la Provincia de Orellana.**

**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO 2024**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO DE INVERSION | | | 318,089.32 |
| 73 | SECTOR PUBLICO | | | |
| 73 | SECTOR PUBLICO | | 18,089.32 | |
| 22.01.601.033.00.00.7.73.08.11.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería señalización vial navegación, contra incendios y placas Dotación de infraestructura de interés social, cultural, recreativo, turistico en la provincia de Orellana | 18,089.32 | | |
| | APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | | | 300,000.00 |
| 9 | APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | | $ 300,000.00 | |
| 22.01.601.033.00.00.9.97.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Cuentas por Pagar | 300,000.00 | | |

GADPO

**PROYECTO 601 : PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

**ACTIVIDAD 035 : Dotación de infraestructura de interés social Rural en la Provincia de Orellana**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 30,000.00 |
| 75 | BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION | | 30,000.00 | |
| 22.01.601.035.00.00.7.75.01.07.000.002.0000.0000.01.02.07.05 | Construcciones y Edificaciones (Grupo prioritario-Discapacidad) | 30,000.00 | | |

GADPO

**...CTO 701 : PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

**ACTIVIDAD 037 :Mejoramiento , rectificacion, ampliacion y asfaltado de la vialidad Rural en la Provincia de Orellana (Contratación Pública)**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 190,000.00 |
| 75 | BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION | | 190,000.00 | |
| 22.01.701.037.00.00.7.75.01.05.000.004.0000.1656.00.00.00.00 | Transporte y Vías - Mejoramiento de la vialidad rural-Mejoramiento , rectificacion, ampliacion y asfaltado de la vialidad Rural en la Provincia de Orellana (Contratación Pública) | 190,000.00 | | |

GADPO

**PROYECTO 701 : MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL**

**ACTIVIDAD 036 :Mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 5,620,101.28 |
| | EGRESO DE INVERSION | | | 2,378,987.10 |
| 56.00 | SECTOR PUBLICO | | 490,000.00 | |
| 22.01.701.036.00.00.5.56.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Sector Público Financiero (Interes) | 490,000.00 | | |
| 71 | EGRESO DE PERSONAL PARA INVERSION | | 784,557.10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.01.701.036.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 546,724.32 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 30,838.32 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 48,880.63 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 17,100.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 3,840.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Por Cargas Familiares | 228.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antiguiedad | 1,096.92 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.05.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Horas Extraordinarias y Sumplementarias | 10,793.41 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.05.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 7,680.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 68,495.94 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 48,879.56 | | |
| **73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION** | | **624,680.00** | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.01.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 2,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 30,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 8,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafia, Fotografia, Cartenizacion, | 250.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.02.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Difusión, Información y Publicidad | 5,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 180,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.02.55.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Combustible | 200,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.04.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado | 10,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.04.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación | 16,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.04.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Herramientas y Equipos menores | 8,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.04.17.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Infraestrcutura | 10,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.05.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (alquiler de camionetas) | 120,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores públicos | 700.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 800.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 8,360.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 10,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Aseo | 1,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Impresión, Fotografia, Reproducción y Publicaciones | 10,070.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.11.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería señalización vial navegación | 1,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios (Equipos informáticos) | 3,500.00 | | |
| **75** | **OBRA PUBLICA** | | **320,000.00** | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.01.701.036.00.00.7.75.01.05.000.004.0000.0000.00.00.00.00 | Obras Públicas de Transporte y Vías (STCTEA) | 320,000.00 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **159,750.00** | |
| 22.01.701.036.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 9,750.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 150,000.00 | | |
| **78** | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN** | | | **360,000.00** |
| **78.01** | | | **360,000.00** | |
| 22.01.701.036.00.00.7.78.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | A Entidades Descentralizadas y Autónomas | 120,000.00 | | |
| 22.01.701.036.00.00.7.78.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | A Gobiernos Autónomos Descentralizados | 240,000.00 | | |
| **84.00** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | | **21,114.18** |
| **84,01** | | | **21,114.18** | |
| 22.01.701.036.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mobiliario | 1,114.18 | | |
| 22.01.701.036.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | 20,000.00 | | |
| | **APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO** | | | **2,860,000.00** |
| **96** | **APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO** | | **2,860,000.00** | |
| 22.01.701.036.00.00.9.96.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Amortización Deuda Interna-Crédito BEDE (capital) | 2,860,000.00 | | |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

GADPO SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **CONSTRUCCIÓN Y M[illegible] TE IMIENTO VI[illegible]L**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**
**COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL**
**PROGRAMA 22: INVERSIÓN PÚBLICA Y SOCIAL**
**SUBPROGRAMA 02: CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIETO VIAL**
**PROYECTO 701: MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL**
**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL EGRESO-2024**

**ACTIVIDAD 043: Proyecto de mejoramiento de la vialidad rural para la integración, intercambio comercial y articulación de los centros de producción de la Provincia de Orellana, por administración directa.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **4,967,516.77** |
| | **EGRESO CORRIENTE** | | | **4,959,116.77** |
| **53.00** | **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO** | | **9,360.00** | |
| 22.02.701.043.00.00.5.53.02.46.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad | 9,360.00 | | |
| **56.00** | **SECTOR PUBLICO** | | **1,210,000.00** | |
| 22.02.701.036.00.00.5.56.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Sector Publico Financiero | 1,210,000.00 | | |
| **71** | **EGRESO DE PERSONAL PARA INVERSION** | | **2,637,081.95** | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.01.05.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 202,608.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.01.06.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Salarios Unificados (Discapacidad) | 32,823.60 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.01.06.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 1,416,034.44 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.02.03.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 141,060.93 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.02.03.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo (Discapacidad) | 2,812.39 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.02.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 86,926.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.02.04.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo (Discapacidad) | 1,900.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.03.06.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 160,320.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.03.06.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Alimentación (Discapacidad) | 3,840.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.04.01.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Por Cargas Familiares | 8,208.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.04.01.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Por Cargas Familiares (Discapacidad) | 216.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.04.08.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antigüedad | 35,160.73 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.04.08.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Subsidio por Antigüedad (Discapacidad) | 709.11 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.05.09.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 117,406.87 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.05.09.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Horas Extraordinarias y Suplementarias (Discapacidad) | 2,735.30 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.05.10.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 30,720.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.05.12.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 0.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.06.01.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 204,500.20 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.06.01.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal (Discapacidad) | 4,100.47 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.06.02.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 141,012.28 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.02.701.043.00.00.7.71.06.02.000.0 04.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva (Discapacidad) | 2,811.27 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.71.07.06.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Beneficio por Jubilación | 41,176.36 | | |
| 73 | BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION | | 1,039,374.82 | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 3,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 7,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.02.02.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Fletes y Maniobras | 13,016.05 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 11,680.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 50,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.02.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios de Aseo; Lavada De Vestimenta De Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones de las Entidades Públicas | 500.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.02.55.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 200,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 0.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.04.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado | 3,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.04.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación | 80,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.04.05.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 100,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.05.05.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (arrendamiento) | 144,144.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.06.01.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada | 20,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 1,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 48,776.50 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.03.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 50,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 6,300.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Aseo | 500.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 10,295.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.11.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, | 16,000.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.08.13.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios (Vehículos y Maquinaria) | 260,500.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.14.06.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Herramientas y equipos menores | 13,663.27 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.73.14.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | MAQUINARIA y equipos menores | 150.00 | | |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 63,300.00 | |
| 22.02.701.043.00.00.7.77.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 13,300.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 50,000.00 | | |
| 8 | EGRESO DE CAPITAL | | | 8,400.00 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 8,400.00 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.02.701.043.00.00.8.84.01.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mobiliarios | 5,400.00 | | |
| 22.02.701.043.00.00.8.84.01.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | 3,000.00 | | |

PROYECTO 701: MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL PROVINCIAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL EGRESO

ACTIVIDAD 044: Proyecto de mejoramiento, rectificación, ampliación y asfaltado de la vialidad rural en la Provincia de Orellana, por administración directa.

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **22.02.701.044.** | **EGRESO GENERAL** | | | **344,882.26** |
| | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | |
| 7. | EGRESO DE INVERSIÓN | | | **291,632.26** |
| **71** | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **291,632.26** | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 27,916.32 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 141,463.20 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 16,871.20 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 10,451.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 17,280.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Por Cargas Familiares | 108.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antigüedad | 566.86 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.05.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 3,412.60 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.05.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 32,400.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 24,296.63 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 16,866.46 | | |
| **73** | **BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN** | | **53,250.00** | |
| 22.02.701.044.00.00.7.73.02.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios de Aseo; Lavada De Vestimenta De Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones de las Entidades Públicas | 500.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.73.04.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación-maquinaria asfaltadora) | 40,000.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.73.04.05.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | 8,000.00 | | |
| 22.02.701.044.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 4,750.00 | | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-113-

GADPO

GADPO
SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GADPO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA**
**PROGRAMA 22: COORDINACION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024**

**PROYECTO 401: ORELLANA DEPORTIVA Y RECREATIVA PARTICIPACION EN LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**ACTIVIDAD 025: Fortalecimiento de la práctica deportiva y recreación de las familias, mediante su participación en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | TOTAL | | | 3,024,312.27 |
| 7 | EGRESO DE INVERSION | | | 44,790.88 |
| 71 | EGRESO EN PERSONAL | | 32,669.88 | |
| 22.05.401.025.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 2,060.00 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 24,720.00 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 2,879.88 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 2,060.00 | | |
| 7 | EGRESOS DE INVERSION | | | |
| 73 | BIENES DE USO Y CONSUMO | | 12,121.00 | |
| 22.05.401.025.00.00.7.73.08.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de aseo | 2,721.00 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (Losep) | 400.00 | | |
| 22.05.401.025.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artisticos y Entretenimiento en General (Implementacion Deportiva) | 9,000.00 | | |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 0.00 | |
| 22.05.401.025.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros - Participación Ciudadana | | | |

GADPO

**PROYECTO 402: ORELLANA SOCIAL Y EDUCATIVA**

**ACTIVIDAD: 026 Fortalecimiento de las capacidades de las personas y grupos prioritarios, mediante su participación en la provincia de Orellana**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 1,213,508.36 |
| 7 | EGRESO DE INVERSION | | | 980,396.10 |
| 71 | EGRESO DE PERSONAL | | 343,362.50 | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 211,348.32 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas | 13,800.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 7,152.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 20,330.36 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 1,150.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 9,975.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 960.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 147.60 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.402.026.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antiguedad | 214.56 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 25,464.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.05.12.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 800.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 28,457.60 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 1,607.70 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.06.02.000.000.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 20,330.36 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.71.06.02.000.000.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva | 1,150.00 | | |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **566,183.59** |
| **73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO** | | **566,183.59** | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua potable | 900.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 3,500.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 12,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.02.35.000.002.0000.0000.01.06.02.02 | Servicio de Alimentación (Mesa de Juventud PP-2024) | 2,100.01 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.02.55.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Combustible | 20,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.04.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 8,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.04.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento de vehículo | 4,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo (Arrendamiento) | 51,044.17 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.06.13.000.002.0000.0000.01.06.02.02 | Capacitación para la Ciudadanía en General (Mesa de Juventud PP-2024) | 15,600.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (Losep y Uniformes Código de Trabajo) | 4,169.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de oficina | 2,500.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones - Material para impresiones | 4,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.11.000.002.0000.0000.01.04.04.03 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas (Movilidad Humana PP-2024) | 7,346.79 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.12.000.002.0000.0000.01.05.02.03 | Materiales Didácticos (10% de los grupos de atencion prioritaria PP-2024) | 6,593.21 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuesto y Accesorios - vehiculo Coordinación | 6,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.20.000.002.0000.0000.01.07.05.02 | Menaje y Accesorios Descartables (10% de los grupos de atencion prioritaria y Mesa de Adulto Mayor PP-2024) | 136,168.96 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.20.000.002.0000.0000.01.02.06.04 | Menaje y Accesorios Descartables (Mesa de Personas con Discapacidad PP-2024) | 1,198.06 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.01.05.05.06 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en | 24,621.01 | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.01.06.05.01 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (Mesa de Juventud PP-2024) | 6,921.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.01.05.02.03 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (10% de los grupos de atencion prioritaria PP-2024) | 76,101.88 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.01.05.01.01 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (10% de los grupos de atencion prioritaria PP-2024) | 83,979.62 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.000.0000.0000.01.07.01.01 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (Mesa de Adulto Mayor PP-2024) | 18,028.74 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.24.000.000.0000.0000.01.02.04.05 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (Mesa de Personas con Discapacidad PP-2024) | 11,980.60 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.25.000.002.0000.0000.01.02.07.02 | Ayudas Técnicas para Compensar Discapacidades ( 10% de grupos de atencion prioritaria PP-2024) | 55,979.82 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.73.08.25.000.002.0000.0000.01.07.01.02 | Ayudas Técnicas para Compensar Discapacidades (Mesa Adulto Mayor PP-2024 ) | 1,450.72 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **5,850.00** | |
| 22.05.402.026.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 850.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros - Participación Ciudadana | 5,000.00 | | |
| **78** | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN** | | **65,000.00** | |
| 22.05.402.026.00.00.7.78.01.02.000.002.0000.0000.01.07.01.01 | Transferencias a entidades Descentralizadas y Autonomas - CEGAP | 220,000.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.7.78.02.06.000.002.0000.0000.01.06.01.01 | Incentivos Económicos (becas estudios superiores) | 65,000.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **233,112.26** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **233,112.26** | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.01.02.02.03 | Mobiliario (Mesa de Personas con discapacidad PP-2024) | 1,198.00 | | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.04.000.002.0000.0000.01.07.01.02 | Maquinarias y Equipos (Mesa del Adulto Mayor PP-2024) | 2,250.57 | | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.04.000.002.0000.0000.01.02.04.05 | Maquinarias y Equipos (Mesa de Personas con discapacidad PP-2024) | 4,792.24 | | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.01.02.02.03 | Equipos, paquetes y sistemas informáticos (Mesa de Personas con discapacidad PP-2024) | 1,198.06 | | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.01.04.04.03 | Equipos, paquetes y sistemas informáticos (Mesa de Movildad Humana PP-2024 ) | 3,673.39 | | |
| 22.05.402.026.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.01.05.02.13 | Equipos, paquetes y sistemas informáticos (Tablets) | 220,000.00 | | |

GADPO

**PROYECTO 501 : ORELLANA PARTICIPATIVA**

**ACTIVIDAD 030 : Fortalecimiento del proceso de participación ciudadana, mediante la socialización, priorización y seguimiento de los proyectos del presupuesto participativo en la provincia de Orellana**

**ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024**

**ACTIVIDAD 011**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **222,348.60** |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **222,348.60** |
| **71** | EGRESO DE PERSONAL | | **154,043.48** | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 62,592.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas | 12,360.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 6,732.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 6,712.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 1,030.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 3,325.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 960.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 147.60 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 201.96 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 11,220.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.05.12.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 400.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 9,417.04 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 1,439.94 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 6,712.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva | 1,030.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.71.07.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Jubilación | 29,288.94 | | |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **65,805.12** |
| **73** | BIENES DE USO Y CONSUMO | | **65,805.12** | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 2,500.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía | 5,002.17 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 7,000.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.02.35.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de alimentación (Asamblea de priorización, socialización y aprobación) | 20,081.25 | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.501.030.00.00.7.73.02.49.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Eventos públicos promocionales | 6,500.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2,000.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculo (Arrendamiento) | 19,750.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (Uniformes | 1,969.00 | | |
| 22.05.501.030.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de oficina | 1,002.70 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **2,500.00** | |
| 22.05.501.030.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros-Participación Ciudadana | 2,500.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **0.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **0.00** | |
| | | | | |

GADPO

**PROYECTO 502 : ORELLANA ORGANIZADA Y EQUITATIVA**

**ACTIVIDAD 031 : Implementación y fortalecimiento de politicas de promoción y construcción de la equidad e inclusión social y económica en los actores sociales de la provincia de Orellana**

| ACTIVIDAD 011 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **DENOMINACION** | **PARCIAL** | **SUBTOTAL** | **TOTAL** |
| | **EGRESO GENERAL** | | | **1,225,590.45** |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **1,128,046.27** |
| **71** | EGRESO DE PERSONAL | | **424,524.22** | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 220,716.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas | 8,100.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 6,732.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 25,923.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 675.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 12,350.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 960.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 147.60 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 201.96 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 83,628.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.502.031.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 36,274.01 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 943.65 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 25,923.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Fondos de Reserva | 675.00 | | |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **658,522.05** |
| **73** | BIENES DE USO Y CONSUMO | | **658,522.05** | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 3,500.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 6,000.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.02.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Espacio Publicitario | 3,000.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 12,000.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2,000.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.04.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación de Edificio) | 5,000.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo (Arrendamiento) | 84,040.19 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.07.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | 361.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (Losep y | 4,769.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de oficina | 2,500.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.11.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Costos Imprevistos | 268,006.79 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios - (repuesto impresora) | 3,500.00 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.20.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Menaje y Accesorios Descartables (Escuela de Emprendedores- insumos capacitaciones, Mesa Provincial de Mujeres e Institucional) | 173,594.36 | | |
| 22.05.502.031.00.00.7.73.08.24.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General (Mesa Provincial del Pueblo Afroecuatoriano, Arte y Cultura, Deporte y Recreación) | 90,250.71 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **5,000.00** | |
| 22.05.502.031.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros - Participación Ciudadana | 5,000.00 | | |
| **78** | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN** | | **40,000.00** | |
| 22.05.502.031.00.00.7.78.01.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Transferencias - CONGA | 40,000.00 | | |
| **8** | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **97,544.18** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **97,544.18** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.502.031.00.00.8.84.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos (Mesa Provincial de Comercio y Artesanos) | 97,544.18 | | |

**PROYECTO 503 : ORELLANA TRANSPARENTE**

**IVIDAD 032 Implementación de procesos de Formación Ciudadana, Rendición de cuentas y Control social, como mecanismo de participación ciudadana en la gestión de lo público, y lucha contra la corrupción**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **85,446.46** |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **82,946.46** |
| 71 | EGRESO DE PERSONAL | | **69,177.46** | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 44,652.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 6,732.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 4,282.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 1,900.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 960.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 147.60 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 201.96 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 6,019.90 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 4,282.00 | | |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **13,769.00** |
| 73 | BIENES DE USO Y CONSUMO | | **13,769.00** | |
| 22.05.503.032.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 2,500.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 7,000.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.73.02.35.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Alimentación (Asamblea de Rendición de cuentas) | 2,500.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (Uniformes Código de Trabajo) | 769.00 | | |
| 22.05.503.032.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de oficina | 1,000.00 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **2,500.00** | |
| 22.05.503.032.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros - Participación Ciudadana | 2,500.00 | | |

**PROYECTO 803 : ORELLANA CON SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACTIVIDAD 040 : Implementación de plan de seguridad ciudadana con la Mesa Provincial de Seguridad Ciudadana, en coordinación con la Policía Nacional**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **171,910.67** |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | |
| 71 | EGRESO DE PERSONAL | | **35,980.45** | |
| 22.05.803.040.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 11,220.00 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 2,275.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.05.803.040.00.00.7.71.02.04.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.71.05.10.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 16,080.00 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.71.06.01.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 3,180.45 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.71.06.02.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 2,275.00 | | |
| **22.05.803.040.00.00.7.73.** | **GASTO DE INVERSIÓN** | | | **135,930.22** |
| 22.05.803.040.00.00.7.73. | BIENES DE USO Y CONSUMO | | 135,930.22 | |
| 22.05.803.040.00.00.7.73.02.08.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 12,000.00 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.73.08.02.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de | 400.00 | | |
| 22.05.803.040.00.00.7.73.08.11.000 .004.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial navegación y contraincendios | 123,530.22 | | |

## PROYECTO 803 : ORELLANA CON SEGURIDAD CIUDADANA

**ACTIVIDAD 045 : Fortalecer la seguridad ciudadana a través de la implementación y reactivación del sistema de internet en la Provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **60,716.86** |
| **7** | **EGRESO DE INVERSION** | | | **55,716.86** |
| 71 | EGRESO DE PERSONAL | | **51,316.86** | |
| 22.05.803.045.00.00.7.71.02.03.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 3,271.00 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.71.02.04.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.71.05.10.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 39,252.00 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.71.06.01.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 4,572.86 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.71.06.02.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 3,271.00 | | |
| **22.05.803.040.00.00.7.73.** | **GASTO DE INVERSIÓN** | | | **4,400.00** |
| 22.05.803.040.00.00.7.73. | BIENES DE USO Y CONSUMO | | 4,400.00 | |
| 22.05.803.045.00.00.7.73.01.04.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 3,000.00 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.73.03.03.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 1,000.00 | | |
| 22.05.803.045.00.00.7.73.08.02.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. (LOSEP) | 400.00 | | |
| **22.05.803.045.00.00.7.77.** | **OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | **5,000.00** |
| 22.05.803.045.00.00.7.77.02.01.000 .002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros - Participación Ciudadana | 5,000.00 | | |

-118-

GADPO

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **PLANIFICACIÓN**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

## GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA
## SUB PROGRAMA 22: PLANIFICACIÓN

### PROYECTO: 801 FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO.

**ACTIVIDAD: 038 Proyecto de Fortalecimiento y Capacitación en Prevención de Desastres y Gestión de Riesgos en la Provincia de Orellana.**

**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL EGRESO -2024**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 22.07. | EGRESO GENERAL | | | 1,261,537.64 |
| 22.07.801 | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | 50,694.02 |
| 22.07. | EGRESO DE INVERSIÓN | | | 50,418.02 |
| 22.07.801.038.00.00.7.71. | EGRESO DE PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 46,543.48 | |
| 22.07.801.038.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 35,532.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 2,961.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 4,139.48 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva | 2,961.00 | | |
| 7.73 | BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN | | 3,874.55 | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 112.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 68.32 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de seguridad y vigilancia | 666.67 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Arrendamientos) | 1,560.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.07.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 200.00 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.08.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentos y Bebidas | 895.08 | | |
| 22.07.801.038.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 372.48 | | |
| 7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | | 276.00 |
| 22.07.801.038..00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 276.00 | | |

GADPO

### PROYECTO: 802 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PROVINCIAL.

**ACTIVIDAD: 039 Formulación e implementación de herramientas de Planificación participativa para impulsar el desarrollo local sostenible en la provincia de Orellana**

**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL EGRESO -2024**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 22.07. | EGRESO GENERAL | | | |
| | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | 1,160,450.13 |
| 22.07. | EGRESO DE INVERSIÓN | | | 1,160,450.13 |
| 22.07.802.039.00.00.7.71 | EGRESO DE PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 1,041,066.02 | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 501,940.32 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas - Discapacidad | 23,172.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.07.802.039.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salario Unificado | 195,451.56 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 60,838.17 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo - Discapacidad | 1,931.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 27,075.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo - Discapacidad | 475.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 26,400.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Por cargas familiares | 1,767.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Antigüedad | 6,163.80 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.05.09.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Horas extraordinarias y suplementarias | 8,221.32 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.05.12.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 700.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios personales por contrato (Empleados) | 33,624.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 87,104.20 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal - Discapacidad | 2,699.54 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva | 61,572.11 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.01.02.06.05 | Fondo de Reserva - Discapacidad | 1,931.00 | | |
| **7.73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN** | | **109,516.11** | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 112.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 1,946.56 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 560.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 150.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de seguridad y vigilancia | 8,966.66 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.02.55.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Combustible | 15,232.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.03.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Pasajes al Interior | 112.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 7,000.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.04.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 2,000.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.04.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1,800.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.04.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (Mantenimiento y Reparación) | 500.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículos (Arrendamientos) | 24,960.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.06.12.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores públicos | 105.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.07.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento y Licencia de uso de paquetes Informáticos | 323.27 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.07.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 1,420.49 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentos y Bebidas | 3,000.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad | 14,725.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 1,683.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 2,700.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Aseo | 644.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de impresión fotografica, reproducción y publicaciones | 11,297.82 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 10,278.31 | | |
| **7.77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **9,868.00** | |
| 22.07.802.039.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 420.00 | | |
| 22.07.802.039.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 9,448.00 | | |
| **8** | **GASTO DE CAPITAL** | | | **0.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN** | | **0.00** | |
| | | | | |

GADPO

**PROYECTO: 804 ORELLANA, TRANSPARENTE Y CON DEMOCRACIA PARTICIPATIVA**

**ACTIVIDAD: 041 Implementación de un Sistema Tecnológico de Información y Atención a la Colectividad de la Provincia de Orellana.**

**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL EGRESO -2024**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **22.07.** | **EGRESO GENERAL** | | | |
| | **ADMINISTRACIÓN OPERATIVA** | | | **50,393.49** |
| **22.07.** | **EGRESO DE INVERSIÓN** | | | **50,393.49** |
| | **EGRESO DE PERSONAL PARA INVERSIÓN** | | **47,020.82** | |
| 22.07.804.041.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 35,904.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 2,992.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 4,182.82 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva | 2,992.00 | | |
| **7.73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN** | | **3,096.67** | |
| 22.07.804.041.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 150.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.73.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 150.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de seguridad y vigilancia | 666.67 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculos (Arrendamientos) | 1,560.00 | | |
| 22.07.804.041.00.00.7.73.07.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 200.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22.07.804.041.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 370.00 | | |
| **7.77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **276.00** | |
| 22.07.804.041.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 276.00 | | |
| **8** | **GASTO DE CAPITAL** | | | **0.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN** | | **0.00** | |
| 22.07.804.041.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Mobiliario | | | |

GADPO

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **FOMENTO PRODUCTIVO**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO-2024
### PROGRAMA 23 : FOMENTO PRODUCTIVO

**SUBPROGRAMA 00: FOMENTO PRODUCTIVO**

**PROYECTO 302 : AGROINDUSTRIA: ASOCIATIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN INCLUSIVA Y RESILIENTE**

**ACTIVIDAD 020 : Proyectos para el Fortalecimiento a la Post Producción y MIPYMES con Enfoque de Cadena de Valor**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 5,305,893.17 |
| | TOTAL EGRESO | | | 450,437.54 |
| 7 | EGRESO DE INVERSION | | | 372,774.14 |
| 71. | EGRESO EN PERSONAL | | 192,345.11 | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas - Mipymes | 133,236.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados - Mipymes | 8,856.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo - Mipymes | 12,579.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo - Mipymes | 6,175.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 1,056.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Cargas Familiares | 114.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antigüedad | 44.28 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal - Mipymes | 17,693.23 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva - Mipymes | 12,591.59 | | |
| 73 | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 166,795.80 | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 2,931.94 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.02.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Espectáculos Culturales y Sociales - Proyecto EXPOFERIA | 2,000.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.02.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Difusión, información y publicidad | 1,250.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Vigilancia | 9,968.40 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.02.55.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 3,554.61 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos al Interior | 5,600.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.04.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) | 1,500.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.05.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo Arrendamiento | 10,296.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos | 1,330.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 145.60 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 3,081.50 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 2,688.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 2,000.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Aseo | 3,283.71 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Material de Impresión Fotográfica, Impresiones y Reproducciones | 10,360.00 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.11.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción. | 33,372.12 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 3,433.92 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.08.14.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Suministros para las Actividades Agropecuarias de Pesca y Caza (Mesa | 70,000.00 | | |
| 7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | 13,633.23 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.302.020.00.00.7.77.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 2,183.08 | | |
| 23.00.302.020.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 11,450.15 | | |
| 8 | **EGRESO DE CAPITAL** | | | **77,663.40** |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **77,663.40** | |
| 23.00.302.020.00.00.8.84.01.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos (PP 2024) | 73,855.40 | | |
| 23.00.302.020.00.00.8.84.01.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 3,808.00 | | |

**PROYECTO 303 :PRODUCCIÓN PECUARIA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE**

**ACTIVIDAD 021 : Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Pecuaria con Enfoque de Cadena de Valor**

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL EGRESO-2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | **1,226,155.13** |
| 7 | EGRESO DE INVERSION | | | **1,015,897.87** |
| **23.00.001.021.00.00.7.71** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **360,341.78** | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas - Fomento Pecuario | 211,440.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas - Discapacidad | 23,760.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados - Fomento Pecuario | 16,008.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo - Fomento Pecuario | 20,304.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo - Discapacidad | 1,980.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo - Fomento Pecuario | 10,450.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo - Discapacidad | 950.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 2,112.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.01.02.06.00 | Cargas Familiares | 57.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.01.02.06.00 | Subsidio por Antigüedad | 458.64 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.05.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 3,000.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.05.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 16,200.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal - Fomento Pecuario | 28,527.68 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal - Discapacidad | 2,768.04 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva - Fomento Pecuario | 20,346.42 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Fondo de Reserva - Discapacidad | 1,980.00 | | |
| **23.00.001.031.00.00.7.73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **641,922.86** | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 2,931.94 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 4,456.44 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.02.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Difusión, Información y publicidad | 1,250.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Vigilancia | 9,968.46 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.303.021.00.00.7.73.02.55.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 6,955.96 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Viaticos al Interior | 8,000.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.04.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculo (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) | 4,400.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.05.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehiculo Arrendamiento | 30,888.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos | 2,280.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 145.60 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 7,073.50 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 3,124.80 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 2,000.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Material de Impresión Fotográfica, Impresiones y Reproducciones | 4,928.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.11.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización vial, Navegación y Contra Incendios (PP-2024) | 119,664.22 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 27,859.79 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.08.14.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Suministros para las Actividades Agropecuarias de Pesca y Caza (PP-2024) | 405,996.15 | | |
| **7** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | |
| **23.00.303.021.00.00.7.77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN** | | **13,633.23** | |
| 23.00.303.021.00.00.7.77.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 2,183.08 | | |
| 23.00.303.021.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 11,450.15 | | |
| **8** | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | **210,257.26** |
| 23.00.303.021.00.00.8.84.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos | 2,800.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.8.84.01.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 2,352.00 | | |
| 23.00.303.021.00.00.8.84.05.12.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Semovientes (PP-2024) | 205,105.26 | | |

GADPO

**PROYECTO 304 :PRODUCCIÓN AGRÍCOLA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE.**

**ACTIVIDAD 022 : Proyectos para el Fortalecimiento a la Producción Agrícola con Enfoque de Cadena de Valor**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **3,141,944.65** |
| | **EGRESO CORRIENTE** | | | |
| | **EGRESO DE INVERSION** | | | **1,841,197.76** |
| **21** | **EGRESO EN PERSONAL CORRIENTE** | | **750,619.69** | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas - Agricola | 379,684.32 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Remuneraciones Unificadas - Discapacidad | 22,140.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados Agricola | 86,669.04 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Salarios Unificados Discapacidad | 6,732.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.304.022.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo - Agrícola | 43,091.78 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo -Discapacidad | 2,406.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo - Agrícola | 21,375.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo - Discapacidad | 1,425.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 10,560.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Alimentación - Discapacidad | 1,056.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Cargas Familiares | 798.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antigüedad | 2,444.55 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Subsidio por Antigüedad - Discapacidad | 214.44 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.05.09.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 5,000.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.05.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 50,748.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.05.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subrogaciones -Fomento Productivo | 6,000.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal - Agrícola | 61,069.62 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal - Discapacidad | 3,423.30 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva - Agrícola | 43,359.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.01.02.06.05 | Fondo de Reserva - Discapacidad | 2,423.64 | | |
| **73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **1,076,944.84** | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 2,931.94 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.02.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Difusión, información y publicidad | 1,250.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Vigilancia | 9,968.46 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.02.55.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 9,696.86 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.03.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Pasajes al Interior | 672.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 5,600.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.04.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo (Instalación, Mantenimiento, Mantenimiento y Reparaciones) | 8,000.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.05.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo Arrendamiento | 23,100.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos | 3,895.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.07.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 1,000.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 420.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 11,831.60 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 3,416.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 2,000.00 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Material de Impresión Fotográfica, Impresiones y Reproducciones | 13,480.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.11.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización vial, Navegación y Contra Incendios (PP-2024) | 338,590.72 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 54,599.20 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.08.14.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Suministros para las Actividades Agropecuarias de Pesca y Caza (PP-2024) | 586,493.06 | | |
| 7 | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 13,633.23 |
| 23.00.304.022.00.00.7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | 13,633.23 | |
| 23.00.304.022.00.00.7.77.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 2,183.08 | | |
| 23.00.304.022.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 11,450.15 | | |
| 8 | EGRESO DE CAPITAL | | | 1,300,746.89 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 1,300,746.89 | |
| 23.00.304.022.00.00.8.84.01.04.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos (PP 2024) | 1,294,586.89 | | |
| 23.00.304.022.00.00.8.84.01.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 6,160.00 | | |

**PROGRAMA 23 : GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO**
**SUBPROGRAMA 00:FOMENTO PRODUCTIVO**
**PROYECTO 305: PRODUCCIÓN PISCICOLA SOSTENIBLE, INCLUSIVA Y RESILIENTE**
**ACTIVIDAD 023: PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN PISCÍCOLA CON ENFOQUE DE CODIGO**

| 23.00.305.023. | Egreso General | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.305.023. | Administración Operativa | | | 487,355.85 |
| 7 | Egreso de Inversión | | | 473,722.62 |
| 71 | Egreso de Personal para Inversión | | 260,523.19 | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.01.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas - Bioacuaticos | 105,281.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.01.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados - Bioacuaticos | 33,397.44 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo - Bioacuaticos | 11,556.54 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo - Bioacuaticos | 6,175.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.03.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 4,224.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.04.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Cargas Familiares | 171.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.04.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio por Antigüedad | 1,497.96 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal - Bioacuaticos | 16,525.80 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondo de Reserva - Bioacuaticos | 11,694.45 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.71.07.06.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Beneficio por jubilacion | 70,000.00 | | |
| 73 | Bienes de Uso y Consumo para Inversión | | 213,199.43 | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.01.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Agua Potable | 2,345.55 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.01.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Energía Eléctrica | 2,931.94 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Almacenamiento, embalaje, desembalaje, envase, desenvase y recarga de extintores | 582.40 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.00.305.023.00.00.7.73.02.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Difusión, Información y publicidad | 1,250.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.02.08.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de Vigilancia | 9,968.40 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.02.55.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Combustibles | 19,062.49 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.03.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Viáticos al Interior | 3,200.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.04.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Edificio, Locales, Residenciales y Cableado Estructurado | 3,518.26 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.04.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y Equipos | 51,200.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.04.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) | 3,500.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.05.05.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vehículo Arrendamiento | 11,934.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.06.12.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos | 1,235.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.07.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 168.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 3,374.50 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Lubricantes | 5,387.87 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Oficina | 2,000.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.07.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Material de Impresión Fotográfica, Impresiones y Reproducciones | 2,976.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.11.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización vial, Navegación y Contra Incendios (PP-2024) | 1,868.00 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.14.000.0 04.0000.0000.00.00.00.00 | Suministros para las Actividades Agropecuarias de Pesca y Caza (PP-2024) | 35,949.82 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.08.13.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 50,747.20 | | |
| **7** | **Egreso de Capital** | | | **13,633.23** |
| 77 | Otros Egresos de Inversión | | 13,633.23 | |
| 23.00.305.023.00.00.7.77.01.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 2,183.08 | | |
| 23.00.305.023.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 11,450.15 | | |

GADPO

GADPO SECRETARÍA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **TURISMO**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GADPO

## ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO-2024

**PROGRAMA 23 : GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO**

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 012 : Promoción y difusión de Orellana en tu destino a través de agendas de expresión y desarrollo cultural, creación, producción, distribución, difusión, expresión artística, formación e investigación del producto turístico; Orellana, Arte, cultura, belleza y producción.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **1,886,262.83** |
| | **EGRESO PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **776,000.00** |
| **73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **776,000.00** | |
| 23.06.201.012.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafia, Fotografia, Carnetización, Filmación e Imágenes | 25,000.00 | | |
| 23.06.201.012.00.00.7.73.02.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Espectáculos Culturales y Sociales | 710,620.00 | | |
| 23.06.201.012.00.00.7.73.02.09.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio se aseo, lavado de vestimenta de trabajo, fumigación, desinfección, limpieza de instalaciones manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables- promoción y difusión de orellana en tu destino a través de las agendas de expresión y desarrollo cultural, creación, producción, distribución, difusión, expresión, artística formación e investigación del producto turístico Orellana, art. | 3,000.00 | | |
| 23.06.201.012.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehiculos (Arrendamiento) | 3,380.00 | | |
| 7.78 | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSIÓN** | | **34,000.00** | |
| 23.06.201.012.00.00.7.78.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Transferencia o Donaciones al sector privado no financiero- Promoción del Destino Orellana Turística | 34,000.00 | | |
| | | | | |
| | | | | |

GADPO

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 013 : Promoción del Destino "Orellana Turística"**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **338,983.26** |
| | **EGRESO PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **330,883.26** |
| **71** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **141,088.57** | |
| 23.06.201.013.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 96,888.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 8,916.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 3,800.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.013.00.00.7.71.05.10.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicios Personales por Contrato | 10,104.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 12,464.57 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 8,916.00 | | |
| **73** | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **151,990.81** | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua Potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 2,000.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones (FIJA Y MOVIL) | 833.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.02.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Difusion, Informacion y Publicidad | 85,266.33 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguridad y Vigilancia | 4,000.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.02.35.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio de Alimentación | 600.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.02.49.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Eventos Públicos Promocionales - PP 2024 | 33,637.55 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustibles | 487.20 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2,625.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado I | 833.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 2,833.33 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehiculos (Arrendamiento) | 7,800.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitacion a servidores publicos | 800.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.07.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Arrendamiento y licencias de uso de paqu | 5,200.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.07.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mantenimiento y reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 200.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.02 | Vestuario, Lenceria, Prendas de Proteccion, insumos y accesorios para uniformes del personall de proteccion, | 1,600.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 640.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de Oficina | 302.40 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de Aseo | 200.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Material de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones. | 900.00 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y Accesorios | 1,083.00 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **4,166.88** | |
| 23.06.201.013.00.00.7.77.01.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | strucciones, Permisos,Licencias y patentes | 166.88 | | |
| 23.06.201.013.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | 4000 | | |
| **7.78** | **TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PRIVADO INTERNO** | | **33,637.00** | |
| 23.06.201.013.00.00.7.78.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Transferencia o Donaciones al Sector Privado no Financiero- Promocion del Destino Orellana Turistica - PP 2024 Mesa Provincial de Turismo | 33,637.00 | | |
| **8** | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | **8,100.00** |
| **8.84** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **8,100.00** | |
| 23.06.201.013.00.00.8.84.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinarias y Equipos | 8,100.00 | | |

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 014 : Fortalecimiento a la Señalización del Sector Turístico de la Provincia de Orellana**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **86,757.74** |
| | **EGRESO PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **86,347.74** |
| 71 | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **57,869.39** | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 27,888.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 3,604.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 2,375.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.05.10.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicios Personales por Contrato | 15,360.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 5,038.39 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 3,604.00 | | |
| 73 | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **24,311.47** | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua Potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 2,000.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones | 932.96 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes | 75.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguridad y Vigilancia | 4,000.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.014.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustibles | 487.20 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 2,370.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) | 833.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 1,333.33 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehiculos (Arrendamiento) | 7,800.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitacion a servidores publicos | 500.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vestuario,Lencería,Prendas de Protección,Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección,Vigilancia y Seguridad. | 1,000.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 581.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de Oficina | 347.40 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de Aseo | 200.00 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.11.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 575.75 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y Accesorios | 825.83 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.08.20.000.00 2.0000.0000.02.07.05.02 | Menaje y accesorios descartables | 300.00 | | |
| 7 | **EGRESOS DE INVERSION** | | | **4,166.88** |
| 7.77. | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **4,166.88** | |
| 23.06.201.014.00.00.7.77.01.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.02 | Tazas Generales, Impuestos,Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 166.88 | | |
| 23.06.201.014.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | 4,000.00 | | |
| 8 | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | **410.00** |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | **410.00** | |
| 23.06.201.014.00.00.8.84.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinarias y Equipos | 410.00 | | |

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 015 : Fortalecimiento del Destino "Orellana Turística" a Través de la Capacitación y Legalización de los Actores Turísticos de la Provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **201,018.23** |
| | **EGRESO EN PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **197,518.02** |
| 71 | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **148,621.91** | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 103,408.32 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.01.06.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Salarios Unificados | 8,856.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 9,355.36 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.015.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 3,325.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.03.06.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Alimentación | 950.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.04.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Por cargas familiares | 51.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.04.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Subsidio de Antigüedad | 198.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 13,123.11 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 9,355.12 | | |
| 73 | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **48,896.11** | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua Potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 816.67 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones | 833.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes. | 500.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguridad y Vigilancia | 4,166.67 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.02.35.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio de Alimentación | 7,229.25 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustibles | 3,248.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el interior | 2,500.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) | 833.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 2,000.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehículos (Arrendamiento) | 7,800.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a Servidores Públicos | 300.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.06.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a la Ciudadanía en General | 10,500.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.07.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Arrendamiento de Licencias y Usos de Paquetes Informáticos | 166.67 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.07.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mantenimiento y reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 100.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vestuario,Lencería,Prendas de Protección,Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección,Vigilancia y Seguridad. | 1,169.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 800.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de oficina | 950.90 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de Aseo | 199.95 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Material de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones. | 2,100.00 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y Accesorios | 2,533.00 | | |
| 7 | **EGRESOS DE INVERSION** | | | **3,500.21** |
| 7.77. | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **3,500.21** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.015.00.00.7.77.01.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes. | 166.88 | | |
| 23.06.201.015.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | 3,333.33 | | |

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**
**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 016 : Fortalecimiento de Espacios Turísticos para el destino "Orellana Turística"**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **248,850.84** |
| | **EGRESO EN PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **247,398.54** |
| 71 | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **171,282.96** | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 110,284.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.01.06.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Salarios Unificados | 6,732.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Tercer Sueldo | 561.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 10,447.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 3,325.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.03.06.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Alimentación | 950.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.04.08.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Subsidio de Antigüedad | 150.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.05.10.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicios personales por contrato | 12,360.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Aporte Patronal | 817.94 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 14,288.03 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.01.02.06.05 | Fondo de Reserva | 561.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 10,332.00 | | |
| 73 | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **50,303.09** | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 1,000.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones | 560.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes | 250.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 4,500.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustible | 6,496.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 3,000.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 500.00 | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.016.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 500.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehículo (Arrendamiento) | 7,800.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a Servidores Públicos | 750.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.07.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos | 3,166.67 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.07.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | 400.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección, insumos y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad | 1,489.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 1,120.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de oficina | 437.20 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de aseo | 200.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 1,180.00 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y accesorios | 1,533.33 | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.08.20.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Menaje y accesorios descartables-PP2024 | 15,270.90 | | |
| **75** | **OBRA PUBLICA** | | **22,000.00** | |
| 23.06.201.016.00.00.7.75.01.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Construcciones y edificaciones | 22,000.00 | | |
| **7.77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **3,812.48** | |
| 23.06.201.016.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | **3,500.00** | | |
| 23.06.201.016.00.00.7.77.01.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | **312.48** | | |
| **8.** | **GASTO DE CAPITAL** | | | **1,452.30** |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | | |
| 23.06.201.016.00.00.8.84.01.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mobiliario | 752.30 | | |
| 23.06.201.016.00.00.8.84.01.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 700.00 | | |

GADPO

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 017 : Fortalecimiento a la conectividad fluvial turística para el destino "Orellana Turística"**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **159,562.29** |
| | **EGRESO EN PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **55,844.91** |
| 71 | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **29,775.06** | |
| 23.06.201.017.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 22,464.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 1,872.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 950.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 2,617.06 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23.06.201.017.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 1,872.00 | | |
| 73 | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | 22,736.52 | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.01.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 816.67 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones | 833.33 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes | 250.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 4,166.67 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustibles | 3,676.74 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 1,777.78 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 500.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 500.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehículo (Arrendamiento) | 7,098.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a Servidores Públicos | 150.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.07.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | 400.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad | 400.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 700.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de oficina | 64.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de aseo | 200.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 520.00 | | |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y accesorios | 533.33 | | |
| 77 | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | 3,333.33 | |
| 23.06.201.017.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | 3,333.33 | | |
| 8 | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | 103,717.38 |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | 103,717.38 | |
| 23.06.201.017.00.00.8.84.01.04.000.00 4.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y Equipo PP2024 | 60,232.62 | | |
| 23.06.201.017.00.00.8.84.01.05.000.00 4.0000.0000.02.07.05.01 | Vehiculo PP2024 | 43,484.76 | | |

GADPO

**SUBPROGRAMA 06: TURISMO**

**PROYECTO 201 : ORELLANA ES TU DESTINO**

**ACTIVIDAD 018 :Fortalecimiento a la conectividad satelital, internet y zona wifi para el destino "Orellana Turística"**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **75,090.47** |
| | **EGRESO EN PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS** | | | **75,090.47** |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 71 | **EGRESO EN PERSONAL PARA INVERSION** | | 40,643.71 | |
| 23.06.201.018.00.00.7.71.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 30,564.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.71.02.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Tercer Sueldo | 2,547.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.71.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Décimo Cuarto Sueldo | 1,425.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.71.06.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Aporte Patronal | 3,560.71 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.71.06.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Fondo de Reserva | 2,547.00 | | |
| 73 | **BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE** | | **31,113.43** | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.01.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Agua potable | 150.00 | | |
| 23.06.201.18.00.00.7.73.01.04.000.002. 0000.0000.02.07.05.01 | Energía Eléctrica | 1,000.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.01.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Telecomunicaciones | 560.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.02.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes | 250.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.02.08.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 4,166.67 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.02.55.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Combustibles | 3,248.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.03.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 1,000.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.04.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 500.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.04.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Maquinaria y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 500.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.05.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vehículo (Arrendamiento) | 7,488.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.06.12.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a Servidores Públicos | 300.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.07.01.000.00 0.0000.0000.02.07.05.01 | Desarrollo, Actualilzación, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas y Paquetes Informáticos | 8,993.43 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.07.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos | 400.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.02.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección, insumos y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad | 600.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.03.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Lubricantes | 544.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.04.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de oficina | 160.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.05.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de aseo | 200.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 520.00 | | |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.08.13.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Repuestos y accesorios | 533.33 | | |
| 77 | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **3,333.33** | |
| 23.06.201.018.00.00.7.77.02.01.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Seguros | 3,333.33 | | |
| 8 | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | - |
| 8.84 | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | - | |
| 23.06.201.018.00.00.8.84.01.07.000.00 2.0000.0000.02.07.05.01 | Sistemas, paquetes y equipos informáticos | | | |

GADPO

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# COORDINACIÓN GENERAL DE **GESTIÓN AMBIENTAL**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GALAPAGOS
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO

**GOBIERNO AUTONOMO PROVINCIAL DE ORELLANA**

**PROGRAMA 26 : GESTION AMBIENTAL-2024**

**PROYECTO: 101: DIFUSIÓN AMBIENTAL**

**ACTIVIDAD : 001 Fortalecimiento y capacitación ambiental en el buen uso de los recursos naturales en las comunidades rurales de la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESO GENERAL** | | | **2,021,362.30** |
| **26.00.101.001.00.00.7.** | **GASTO DE INVERSIÓN** | | | **48,264.34** |
| 26.00.101.001.00.00.7.73. | GASTO DE PERSONAL PARA INVERSIÓN | | **42,037.83** | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.01.01.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Agua potable | 120.32 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.01.04.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Energía eléctrica | 1,443.83 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.01.05.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Telecomunicaciones | 673.78 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.02.08.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Servicio de seguridad y vigilancia | 6,145.04 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.02.35.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Servicio de alimentación | 10,710.00 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.04.02.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 721.91 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.04.04.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 1,503.99 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.05.05.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Vehículos (arrendamiento) | 20,358.00 | | |
| 26.00.101.001.00.00.7.73.08.05.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Materiales de aseo | 360.96 | | |
| **26.00.101.001.00.00.7.77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN** | | **6,226.51** | |
| 26.00.101.001.00.00.7.77.02.01.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Seguros | 6,226.51 | | |

**PROYECTO: 101: DIFUSIÓN AMBIENTAL**

**ACTIVIDAD : 002 Fortalecimiento ambiental dirigido a comunidades y sectores educativos sobre los problemas del cambio climático en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | **141,658.45** |
| **7.71** | **EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION** | | **59,908.59** | |
| 26.00.101.002.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Remuneraciones unificadas | 45,636.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Décimo tercer sueldo | 3,803.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Décimo cuarto sueldo | 1,350.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Aporte patronal | 5,316.59 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Fondo de reserva | 3,803.00 | | |
| 7.73 | **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION** | | **81,749.86** | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.02.04.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado | 23,800.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.02.35.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Srvicio de Alimentación | 10,710.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.03.03.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Viáticos y subsistencias y pasajes al interior | 3,024.36 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.05.05.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Vehículos (arrendamiento) | 15,600.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.101.002.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Materiales de oficina | 1,000.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.08.07.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 820.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.08.11.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Insumos Materiales y suministros para la construccion, electricidad, plomeria, carpinteria | 3,622.50 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.08.13.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Repuestos y accesorios | 175.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.08.14.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Suministros para actividades agropecuarias, Pesca y Caza | 17,428.00 | | |
| 26.00.101.002.00.00.7.73.14.06.000.002.0 000.0000.02.01.03.01 | Herramientas y equipos menores | 5,570.00 | | |

GADPO

**PROYECTO: 101: DIFUSIÓN AMBIENTAL**

**ACTIVIDAD : 003 Fortalecimiento de la difusión ambiental y la reserva de biosfera Yasuní en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSION | | | 101,311.64 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION | | 52,228.45 | |
| 26.00.101.003.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Remuneraciones unificadas | 39,300.00 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Décimo tercer sueldo | 3,275.00 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Décimo cuarto sueldo | 1,800.00 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Aporte patronal | 4,578.45 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Fondo de reserva | 3,275.00 | | |
| 7.73. | GASTO EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION | | 33,780.00 | |
| 26.00.101.003.00.00.7.73.02.04.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado | 16,780.00 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.73.06.12.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Capacitación a servidores públicos | 900.00 | | |
| 26.00.101.003.00.00.7.73.08.05.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Material de aseo | 16,100.00 | | |
| 8. | EGRESOS DE CAPITAL | | | 15,303.19 |
| 84.01 | | | 15,303.19 | |
| 26.00.101.003.00.00.8.84.01.04.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Maquinaria y equipos | 10,779.61 | | |
| 26.00.101.003.00.00.8.84.01.07.000.002.0 000.0000.02.15.02.01 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 4,523.58 | | |

GADPO

**PROYECTO:102 : PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.**

**ACTIVIDAD : 004 Fortalecimiento al control ambiental en las comunidades rurales y áreas protegidas mediante herramientas técnicas y/o jurídicas frente a eventos antropogénicos en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 187,392.20 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 137,351.70 | |
| 26.00.102.004.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Remuneraciones unificadas | 103,456.32 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Décimo tercer sueldo | 8,621.36 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Décimo cuarto sueldo | 2,700.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.71.05.12.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Subrogacion | 1,900.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Aporte patronal | 12,052.66 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.102.004.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Fondo de reserva | 8,621.36 | | |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 44,464.00 | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.03.03.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Viáticos y subsistencias en el interior y subsistencias en el interior | 2,485.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.04.04.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | maquinaria y equipos (arrendamiento) | 1,500.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.05.05.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Vehículos (arrendamiento) | 21,450.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.06.09.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio | 14,000.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.06.12.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Capacitación a servidores públicos | 600.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.08.02.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad. | 268.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Materiales de oficina | 861.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.08.07.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Materiales de Impresión , Fotografia, reproduccion y publicaciones | 2,500.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.08.13.000.002.0 000.0000.02.02.05.01 | Repuestos y accesorios | 800.00 | | |
| 8. | EGRESOS DE CAPITAL | | | 5,576.50 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 5,576.50 | |
| 26.00.102.004.00.00.8.84.01.03.000.00 2.0000.0000.02.02.05.01 | Mobiliarios | 700.00 | | |
| 26.00.102.004.00.00.8.84.01.07.000.00 2.0000.0000.02.02.05.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | 4,876.50 | | |

GADPO

**PROYECTO: 102 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.**

**ACTIVIDAD : 005 Análisis ambiental para fortalecer procesos de control, monitoreo y conservación ambiental en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 192,979.67 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 92,685.91 | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Remuneraciones unificadas | 56,328.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Décimo tercer sueldo | 5,844.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Décimo cuarto sueldo | 2,700.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.05.10.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Servicios personales por contrato | 13,800.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Aporte patronal | 8,169.91 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Fondo de reserva | 5,844.00 | | |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 95,764.76 | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.02.03.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores | 1,900.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.03.03.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 1,318.10 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.04.04.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Maquinaria y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones) | 14,658.99 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.06.12.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Capacitación a servidores públicos | 1,500.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.08.02.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Vestuario, lencería y prendas de protección | 3,300.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Materiales de oficina | 300.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.08.13.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Repuestos y accesorios | 43,850.29 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.08.19.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Adquisición de accesorios e insumos químicos y orgánicos | 25,335.78 | | |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.08.20.000.002.0 000.0000.02.04.05.01 | Menaje de Cocina, Hogar, Accesorios descartables y accsesorios de oficina | 3,169.60 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.102.005.00.00.7.73.14.03.000.002.0000.0000.02.04.05.01 | Mobiliario | 432.00 | | |
| 8. | EGRESOS DE CAPITAL | | | 4,529.00 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 4,529.00 | |
| 26.00.102.005.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.02.04.05.01 | Mobiliario | 479.00 | | |
| 26.00.102.005.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.02.04.05.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | 4,050.00 | | |

GADPO

**PROYECTO: 102 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.**

**ACTIVIDAD : 006 Fortalecimiento de los procesos de regulación ambiental de las obras del gobierno provincial en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 158,041.73 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 136,597.72 | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Remuneraciones unificadas | 90,480.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.01.06.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Salarios unificados | 11,868.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Décimo tercer sueldo | 8,593.84 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Décimo cuarto sueldo | 3,151.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.03.06.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Alimentación | 1,056.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.04.01.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Por cargas familiares | 108.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.04.08.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Subsidio de antigüedad | 670.05 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Aporte patronal | 12,077.41 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Fondo de reserva | 8,593.42 | | |
| | | | | |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 9,444.01 | |
| 26.00.102.006.00.00.5.53.02.46.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Servicios de Identificación, Marcación, Autentificación, Rastreo, Monitoreo, Seguimiento y/o Trazabilidad | 240.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.02.55.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Combustibles | 3,800.16 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 1,001.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.06.12.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Capacitación a servidores públicos | 800.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección, y accesorios para uniformes militares y policiales;y, carpas | 1,213.98 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.03.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Lubricantes | 1,172.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Materiales de oficina | 916.87 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.05.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Materiales de aseo | 300.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.11.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | 420.00 | | |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Repuestos y accesorios | 11,664.47 | | |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 12,000.00 | |
| 26.00.102.006.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 12,000.00 | | |
| 8. | EGRESOS DE CAPITAL | | | 0.00 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 0.00 | |
| 26.00.102.006.00.00.8.84.01.04.000.002.0000.0000.02.15.06.01 | Maquinarias y equipos (de larga duración) | | | |

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

GADPO

**PROYECTO: 102 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL**

**ACTIVIDAD : 007 Monitoreo ambiental para fortalecer los criterios de cambio climático en apoyo a la conservación de la reserva de biosfera Yasuní en la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 129,143.77 |
| | SUBTOTAL | | | 129,143.77 |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 53,691.26 | |
| 26.00.102.007.00.00.7.71.01.05.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Remuneraciones unificadas | 40,440.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.71.02.03.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Décimo tercer sueldo | 3,370.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.71.02.04.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Décimo cuarto sueldo | 1,800.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.71.06.01.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Aporte patronal | 4,711.26 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.71.06.02.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Fondo de reserva | 3,370.00 | | |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 75,452.51 | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.01.01.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Agua potable | 235.73 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.01.04.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Energia eléctrica | 5,051.32 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.01.05.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Telecomunicaciones | 1,245.99 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.02.08.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Seguridad y vigilancia | 18,521.51 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.72.02.55.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Combustibles | 3,578.40 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.03.03.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 2,000.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.04.02.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 1,683.77 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.04.04.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparaciones) | 10,357.28 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.05.05.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Vehiculos (Arrendamiento) | 28,080.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.06.12.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Capacitación a servidores públicos | 500.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.08.02.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y Seguridad | 2,745.50 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.08.03.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Lubricantes | 568.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.08.04.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Materiales de oficina | 885.00 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.08.13.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Repuestos y accesorios | 5,500.00 | | |
| 7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 17,703.20 | |
| 26.00.102.007.00.00.7.77.01.02.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 865.46 | | |
| 26.00.102.007.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | seguros | 16,837.74 | | |
| 8. | EGRESOS DE CAPITAL | | | 0.00 |
| 8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | 0.00 | |
| 26.00.102.007.00.00.8.84.01.03.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Mobiliario | | | |
| 26.00.102.007.00.00.8.84.01.04.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Maquinaria y Equipos | | | |
| 26.00.102.007.00.00.8.84.01.07.000.002.0000.0000.02.01.04.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | | |

GADPO

**PROYECTO: 103 PATRIMONIO NATURAL**

**ACTIVIDAD : 008 Fortalecimiento al manejo, conservación y protección participativo de microcuencas hidrográficas y riveras, mediante obras de ingeniería naturalista que incluye reforestación, forestación y revegetación con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 155,797.24 |
| | SUBTOTAL | | | 151,001.04 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 111,663.16 | |
| 26.00.103.008.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Remuneraciones unificadas | 84,216.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Décimo tercer sueldo | 7,018.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Décimo cuarto sueldo | 3,600.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.71.06.01.00.0002.0 000.0000.02.08.04.01 | Aporte patronal | 9,811.16 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Fondos de reserva | 7,018.00 | | |
| 7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | | 28,881.69 | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.01.01.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Agua potable | 204.08 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.01.04.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Energía eléctrica | 2,448.23 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.01.05.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Telecomunicaciones | 1,142.58 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.02.08.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Servicio de seguridad y vigilancia | 10,762.31 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.02.55.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Combustibles | 1,458.80 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.03.03.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 2,000.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.04.02.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Instalación mantenimiento y reparación de edificios locales y residencias de propiedad de las entidades publicas | 1,224.24 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.04.04.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Maquinarias y equipos (instalación mantenimiento y reparación) | 2,550.25 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.04.05.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Vehículos (servicio para mantenimiento y reparación) | 3,679.20 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.08.02.000.004.0 000.0000.02.08.04.01 | Vestuario, lencería, prendas de protección, carpas y otros | 1,600.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Materiales de oficina | 700.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.08.05.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Materiales de aseo | 612.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.7.73.08.07.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 500.00 | | |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 10,456.19 | |
| 26.00.103.008.00.00.7.77.02.01.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Seguros | 10,456.19 | | |
| 8. | ACTIVOS DE LARGA DURACION | | | 4,796.20 |
| 8.84 | | | 4,796.20 | |
| 26.00.103.008.00.00.8.84.01.03.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Mobiliario | 912.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.8.84.01.05.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Vehículos | 2,100.00 | | |
| 26.00.103.008.00.00.8.84.01.07.000.002.0 000.0000.02.08.04.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | 1,784.20 | | |

GADPO

**PROYECTO: 103 PATRIMONIO NATURAL**

**ACTIVIDAD : 009 Fortalecimiento e incentivos ambientales para el diagnóstico, manejo, Arovechamiento forestal maderable, no maderable sostenible con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 154,987.46 |
| 7.71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 147,103.22 | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.103.009.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Remuneraciones unificadas | 111,504.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Décimo tercer sueldo | 9,292.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Décimo cuarto sueldo | 4,025.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Aporte patronal | 12,990.22 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Fondo de reserva | 9,292.00 | | |
| **7.73** | **BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION** | | **7,884.24** | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.02.55.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Combustibles | 1,234.24 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.03.03.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 600.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.08.02.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Vestuario, lencería y prendas de protección | 1,800.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.08.03.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Lubricantes | 250.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Materiales de oficina | 500.00 | | |
| 26.00.103.009.00.00.7.73.08.11.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Materiales y suministros para la construccion, electricidad, plomería, carpinteria | 3,500.00 | | |
| **8.** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | | **0.00** |
| **8.84** | | | **0.00** | |
| 26.00.103.009.00.00.8.84.01.07.000.002.0 000.0000.02.11.02.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | | |

GADPO

**PROYECTO: 103 PATRIMONIO NATURAL**

**ACTIVIDAD : 010 Restauración de áreas forestales y suelos degradados mediante plantaciones forestales con las comunas y comunidades rurales de la provincia de Orellana**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | **240,377.52** |
| | | | | **240,377.52** |
| **7.71** | **EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN** | | **194,911.07** | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Remuneraciones unificadas | 113,268.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.01.06.05 | Remuneraciones unificadas | 10,104.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.01.06.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Salarios unificados | 21,024.60 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Décimo tercer sueldo | 11,285.44 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.01.06.05 | Décimo tercer sueldo | 842.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Décimo cuarto sueldo | 4,500.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.01.06.05 | Décimo cuarto sueldo | 450.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.03.06.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Alimentación | 1,936.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.04.01.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Por cargas familiares | 270.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.04.08.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Subsidio por antigüedad | 862.70 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.05.12.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Subrogaciones | 1,176.67 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Aporte patronal | 15,887.83 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.01.06.05 | Aporte patronal | 1,177.12 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Fondo de reserva | 11,284.70 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.01.06.05 | Fondo de reserva | 842.00 | | |
| **7.73** | **BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION** | | **44,466.43** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.103.010.00.00.7.73.02.55.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Combustibles | 1,792.90 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.03.03.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Viáticos y subsistencias en el interior | 563.39 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.04.05.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Vehículos (servicio para mantenimiento y reparación) | 6,614.51 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.05.05.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Vehículo ( arrendamiento) | 15,750.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.08.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Vestuario, lencería y prendas de protección | 1,738.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.08.03.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Llubricantes | 1,721.00 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.08.04.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Materiales de oficina | 299.50 | | |
| 26.00.103.010.00.00.7.73.08.13.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Repuestos y accesorios para vehículos terrestres | 15,987.14 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **1,000.02** | |
| 26.00.103.010.00.00.7.77.01.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 1,000.02 | | |
| **8.** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | | **0.00** |
| **8.84** | | | **0.00** | |
| 26.00.103.010.00.00.8.84.01.02.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Vehiculos | | | |
| 26.00.103.010.00.00.8.84.01.07.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | | |

**PROYECTO: 103 PATRIMONIO NATURAL**

**ACTIVIDAD : 011 Fortalecimiento de los procesos de reforestación, protección y ornamentación mediante la producción de plantas en vivero, en la provincia de Orellana**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | **211,053.57** |
| | **SUBTOTAL** | | | **207,053.57** |
| **7.71** | **EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN** | | **145,806.61** | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.01.05.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Remuneraciones unificadas | 47,604.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.01.06.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Salarios unificados | 53,856.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.02.03.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Décimo tercer sueldo | 8,564.40 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.02.04.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Décimo cuarto sueldo | 5,850.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.03.06.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Alimentación | 7,808.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.04.01.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Por cargas familiares | 540.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.04.08.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Subsidio de antigüedad | 772.78 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.06.01.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Aporte patronal | 12,248.87 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.71.06.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Fondo de reserva | 8,562.56 | | |
| **7.73** | **BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION** | | **58,646.96** | |
| 26.00.103.011.00.00.7.72.02.55.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Combustibles | 941.92 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.04.04.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Maquinarias y equipos (instalación, mantenimiento y reparación) | 3,000.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.05.05.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Vehículos (servicio para mantenimiento y reparación) | 1,800.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Vestuario, lencería y prendas de protección | 3,202.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.03.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Lubricantes | 579.80 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.04.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Materiales de oficina | 719.24 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.11.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Materiales de construcción, electricos y plomería | 3,000.00 | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.13.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Repuestos y accesorios | 2,650.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.08.14.000.004.0 000.0000.02.11.01.01 | Suministros para actividades agropecuarias, pesca y caza | 36,638.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.7.73.14.06.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Herramientas y equipos menores | 6,116.00 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **2,600.00** | |
| 26.00.103.011.00.00.7.77.01.02.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes | 2,600.00 | | |
| **8.** | **ACTIVOS DE LARGA DURACION** | | | **4,000.00** |
| **8.84** | | | **4,000.00** | |
| 26.00.103.011.00.00.8.84.01.04.000.004.0 000.0000.02.01.01.01 | Maquinarias y equipos (de larga duración) | 4,000.00 | | |
| 26.00.103.011.00.00.8.84.01.07.000.002.0 000.0000.02.11.01.01 | Equipos, sistemas y paquetes informáticos | | | |

GADPO

**PROYECTO: 306 RIEGO Y DRENAJE AGRÍCOLA**

**ACTIVIDAD : 024 Recuperación de suelos inundables a través de la implementación de sistemas de drenaje para impulsar la producción agropecuaria diversificada y el uso adecuado del suelo en las Comunidades Rurales de la Provincia de Orellana.**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | **EGRESOS DE INVERSIÓN** | | | **300,354.71** |
| | **SUBTOTAL** | | | **300,354.71** |
| **7.71** | **EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN** | | **274,087.12** | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.01.05.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Remuneraciones unificadas | 83,640.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.01.06.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Salarios unificados | 106,548.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.02.03.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Décimo tercer sueldo | 16,041.11 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.02.04.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Décimo cuarto sueldo | 9,000.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.03.06.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 13,524.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.04.01.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Por cargas familiares | 1,134.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.04.08.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de antigüedad | 1,171.32 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.05.09.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Horas extras y suplementarias | 2,967.52 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.05.12.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Subrogación | 1,053.99 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.06.01.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Aporte patronal | 22,969.74 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.71.06.02.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Fondo de reserva | 16,037.44 | | |
| **7.73** | **BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION** | | **20,050.25** | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.01.01.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Agua potable | 120.14 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.01.04.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 1,441.70 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.01.05.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 600.71 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.02.08.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Servicio de seguridad y vigilancia | 6,337.45 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.03.03.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Viáticos y subsistencias en el interior | 1,000.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.04.02.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Edificios, locales, residencias y cableado estructurado (mantenimiento, reparación e instalación) | 720.85 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.04.04.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Maquinaria y equipo (instalación, mantenimiento y reparación) | 1,501.77 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.07.04.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Mantenimiento y reparación de sistemas informáticos | 300.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.08.02.D24.002.0 000.0000.00.00.00.00 | Vestuario, lencería, prendas de protección, carpas y otros | 4,566.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26.00.306.024.00.00.7.73.08.04.D24.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de oficina | 1,200.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.08.05.D24.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de aseo | 360.43 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.08.07.D24.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones | 880.00 | | |
| 26.00.306.024.00.00.7.73.08.13.D24.002.0000.0000.00.00.00.00 | Repuestos y accesorios | 1,021.20 | | |
| **77** | **OTROS EGRESOS DE INVERSION** | | **6,217.34** | |
| 26.00.306.024.00.00.7.77.02.01.D24.002.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 6,217.34 | | |

GADPO

PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024

# ANEXOS

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.**

**INFORME N° 02-CPP-GADPO-2023**

En la ciudad de El Coca, capital de la provincia de Orellana, a los ocho días del mes de noviembre de 2023, se reúnen los miembros de la Comisión de Planificación y Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Orellana, previa convocatoria del Presidente de la Comisión, para conocer y emitir el respectivo informe referente al Anteproyecto del Presupuesto General Participativo correspondiente al año 2024.

**ANTECEDENTES:**

Mediante oficio N° MO-P-GADPO-2023-0984-OF del 31 de octubre de 2023, la Prefecta de la Provincia de Orellana, remite el Anteproyecto del Presupuesto General Participativo correspondiente al año 2024, a la Comisión de Planificación y Presupuesto para que emita el respectivo informe.

**BASE NORMATIVA:**

El artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: "*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión de territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales*";

El artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), detalla el informe de la comisión de presupuesto que en su parte pertinente señala: "*La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes (...)*",

El artículo 20 de la Ordenanza que Regula el Funcionamiento del Consejo Provincial, Comisiones, Delegaciones y Representaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana establece: "*son atribuciones de la Comisión de Planificación y Presupuesto literal b).- Estudiar el proyecto de presupuesto y sus antecedentes, debiendo emitir el informe hasta el 20 de noviembre de cada año de conformidad con lo determinado en el artículo 244 del COOTAD. El informe de la comisión, sus conclusiones y recomendaciones serán considerados como base para la discusión y aprobación del Presupuesto por parte del pleno del Consejo Provincial*".

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

En el marco de sus competencias, la Comisión de Planificación y Presupuesto **RESUELVE: EMITIR EL DICTAMEN FAVORABLE DEL "ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024".**

Adicionalmente se recomienda al Consejo Provincial de Orellana que el mencionado "Anteproyecto del Presupuesto General Participativo correspondiente al año 2024, se conozca en primer debate.

**Suscripción del informe:**

Los Miembros de la Comisión de Planificación y Presupuesto, abajo firmantes aprueban el miércoles ocho de noviembre de 2023 el informe de la Comisión, suscribiendo el presente documento.

Sr. Fredy William Freire Pozo
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**
**DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Sr. Máximo Carlos Ocampo Chávez
**VICEPRESIDENTE DE LA COMISIÓN**
**DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Sra. Mónica Alexandra Andi Tanguila
**VOCAL DE LA COMISIÓN**
**DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL**

GADPO

-139-

GADPO SECRETARIA GENERAL
RECEPCION DOC. EXTERNOS
09 NOV 2023
CONSEC DOC 48464 No. DE FOJAS 1 anillado
RECIBIDO POR Luis R. HORA 8:39

El Coca, 08 de noviembre de 2023
Oficio N°02-CPP-GADPO-2023

Ingeniera
Magali Margoth Orellana Marquinez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**
En su despacho.-

De mi consideración:

A nombre de la Comisión de Planificación y Presupuesto reciba un cálido y fraterno saludo, a la vez deséale éxitos en sus funciones.

Adjunto al presente dígnese encontrar el informe N° 02-CPP-GADPO-2023 del 08 de noviembre de 2023, emitido por los Miembros de la Comisión de Planificación y Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, en la cual constan las conclusiones y recomendaciones realizadas por la Comisión, referente al Anteproyecto del Presupuesto General Participativo correspondiente al año 2024, el mismo que por su digno intermedio se envíe para conocimiento y aprobación del Pleno del Consejo.

Atentamente,

Sr. Fredy William Freire Pozo
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

ELABORADO POR FANNY

GAD AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**ACTA Nº 02-ALP-GADPO-2023**

En la ciudad del Coca, capital de la provincia de Orellana, a los dieciocho días del mes de octubre de 2023, se instala en sesión extraordinaria la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, bajo la dirección del Sr. Rodrigo Morejón Viceprefecto de la Provincia de Orellana, quien previa delegación mediante Oficio N° MO-P-GADPO-2023-0887-OF del 16 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Magali Margoth Orellana Marquinez, Prefecta de la Provincia de Orellana, señorita Quenia Zambrano; señora Mary Bone; Ing. Henry Guaytarilla; señor Cristian Guanoquiza participan de manera virtual; señor Marcelo Jácome; señora Gladis Tanguila; señor Juan Carlos Cuenca; Abg. José Julio Faican; señora Ahuame Baihua participan de manera presencial; además contamos con la presencia de la Señora Tecnóloga Beatriz Capinoa, Profesional 2 de Planificación; y, actuando como Secretario General Encargado el Abg. Stalin Alberto Merino Rojas.

El Señor Rodrigo Morejón, Viceprefecto da inicio a la sesión y expresa: "Señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, buenas tardes vamos a dar inicio a la sesión convocada para este día, señor Secretario dígnese dar lectura al orden del día y constatar el quórum de ley correspondiente."

El Secretario expresa: "Con su permiso señor Viceprefecto procedo a dar lectura al orden del día y a constatar el quórum correspondiente de ley."

La convocatoria consta de la siguiente manera:

Mediante oficio N° MO-P-GADPO-2023-886-OFC del 16 de octubre de 2023 remitido a los señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, se remitió el oficio con la convocatoria que indico:

Por medio del presente me permito convocar a ustedes a la sesión extraordinaria de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, la misma que se llevará a efecto el **MIÉRCOLES 18 DE OCTUBRE DE 2023 A LAS 14H00**, en la sala de reuniones de la Prefectura, con el propósito de analizar el siguiente orden del día:

**1.-** Constatación del quórum e instalación de la sesión.
**2.-** Análisis y resolución del Anteproyecto del Presupuesto General del 2024.
**3.-** Clausura.

**PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

Por disposición del señor Viceprefecto, por Secretaría se procede a constatar el quórum correspondiente de ley, verificándose la presencia de los siguientes miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana:

Sr. Marcelo Jácome, Presidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sra. Gladis Tanguila, Vicepresidente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Srta. Quenia Zambrano, Secretaria de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sr. Juan Carlos Cuenca, Tesorero de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.

Ing. Henry Guaytarilla, Primer Vocal Principal de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Abg. José Julio Faican, Segundo Vocal Principal de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sra. Mary Bone, Tercer Vocal Principal de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sra. Corina Aguinda, Primer Vocal Suplente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, ausente.
Sr. Cristian Guanoquiza, Segundo Vocal Suplente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sra. Ahuame Baihua, Tercer Vocal Suplente de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, presente.
Sr. Rodrigo Morejón González, Viceprefecto de la Provincia de Orellana, presente.

El Secretario expresa: "Señor Viceprefecto se encuentran presentes diez miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana y un ausente."

El señor Viceprefecto expresa: "Al constatar que se encuentran presentes la mayoría de los miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana doy por instalada la sesión, siendo las 14H15".

**SEGUNDO: ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL 2024.**

Por disposición del señor Rodrigo Morejón, Viceprefecto se procede a dar lectura al siguiente memorando:

Memorando N° 1276-CGF-GADPO-2023 del 12 de octubre de 2023, suscrito por el Ing. Oswaldo Salinas, Coordinador General Financiero, CONSEDOC: 100284-INT mediante el cual en su parte pertinente expresa: "Dando cumplimiento al **COOTAD al Art. 240.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.-** Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente prepara el anteproyecto de presupuesto y lo presentará del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre".

Señora Prefecta me permito remitir a usted la **PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO GENERAL PARTICIPATIVO 2024"** para que sea entregado al ejecutivo del GADPO."

El señor Viceprefecto solicita a la parte técnica para que dé una explicación al respecto.

La señora Tecnóloga Beatriz Capinoa, Profesional 2 de Planificación expresa: "Señor Viceprefecto, señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana buenas tardes, les voy a explicar sobre la normativa para el Presupuesto Operativo Anual correspondiente al año 2024.

Art. 293 de la Constitución de la República del Ecuador.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo.

- Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

Art. 49 Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPyFP).

El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.

Art. 240 Código Orgánico de Organización Territorial Autonomia y Descentralizado (COOTAD)

- Anteproyecto de presupuesto.- Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.

Art. 241 Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralizado (COOTAD).

- **Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto**.- El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

**GADPO** **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO - GADPO 2024**

| ITEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | RECOMENDACIONES DE | BASE LEGAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SOCIALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO DEL GADPO 2024 | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | 10 (Lunes) | | | | | | | |
| 2 | PRESENTACIÓN DE LA ESTIMACIÓN PROVISIONAL DE INGRESOS | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | 27 (Jueves) | | | | | | | Art. 233 COOTAD |
| 3 | ENTREGA/ENVÍO DEL CÁLCULO DEFINITIVO DE LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS | SECRETARÍA GENERAL FINANCIERA | | 02 (Jueves) | | | | | | Art. 231 COOTAD |
| 4 | COMUNICACIÓN DEL LÍMITE DE GASTOS EN LOS QUE DEBERÁ INCURRIR CADA UNO DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | 03 (Viernes) | | | | | | Art. 231 COOTAD |
| 5 | PRESENTACIÓN DEL CÁLCULO DEFINITIVO DE INGRESOS A LA ASAMBLEA LOCAL PARA LA DISTRIBUCIÓN PARTICIPATIVA DE LAS PROFORMAS DE INGRESOS | EJECUTIVO DEL GADPO / SECRETARÍA, PLANIFICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN | | 04 (Viernes) | | | | | | Art. 233 Art. 239 COOTAD |
| 6 | DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES (RUBROS DE INVERSIÓN) PROYECTOS (DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO) CONSOLIDADO Y PRIORIZADO PARA IMPULSO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLOT PARA SER INCORPORADOS EN LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE LAS COORDINACIONES GENERALES DEL GADPO | REPRESENTANTE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | 07-08-2023 HASTA EL 14-08-2023 | | | | | | Art. 309 COOTAD |
| 7 | PRESENTACIÓN DE LINEAMIENTOS Y FORMATOS A APLICARSE EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y PAC | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERO COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO COORDINACIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS | | 10 (Jueves) | | | | | | |
| 8 | PRESENTACIÓN DE OFICIO A LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | COORDINACIONES GENERALES | | | 07 (Jueves) | | | | 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | Art. 233 COOTAD |
| 9 | PRESENTACIÓN A LA COORD. GENERAL FINANCIERA EL CONSOLIDADO DE LOS PROFORMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS DE PRESUPUESTO | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | | | 15 (Lunes) | | | | 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | Art. 239 COOTAD |
| 10 | PRESENTACIÓN DEL ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO AL EJECUTIVO DEL GAPO | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | | | 19 (Jueves) | | | 20 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |
| 11 | PRESENTACIÓN DEL ANTE PROYECTO A LA ASAMBLEA LOCAL CIU, ORGANISMO QUE SE ESTABLEZCA COMO MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | | | 20 (Viernes) | | | 20 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |
| 12 | PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTO AL EJECUTIVO | EJECUTIVO DEL GADPO / SECRETARÍA PLANIFICACIÓN Y FINANCIERO | | | | 27 (Viernes) | | | 31 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 242 COOTAD |
| 13 | PRESENTACIÓN DE INFORME SOBRE ESTUDIO DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO O PROFORMA PRESUPUESTARIA | COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | 10 (Lunes) | | 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023 | Art. 244 COOTAD |
| 14 | APROBACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DE LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO 2024 | SECRETARÍA GENERAL EJECUTIVO | | | | | 29 (JUEVES) | | 15 DE DICIEMBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |
| 15 | APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO 2024 | SECRETARÍA GENERAL EJECUTIVO | | | | | | 14 (Lunes) | 18 DE DICIEMBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |

Ing. Apolo Mendoza S.
COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Ing. Jhon Orellana Lucas
COORDINADOR GENERAL DE FINANCIERO

Ing. Hugo Moreira Mendoza
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

**Objetivos Estratégicos de Desarrollo**

**La planificación operativa anual se encuentra alineada a los siguientes objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente:**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Gestión Ambiental

**Objetivos del P.N.C.O**

- **Objetivo 2.** Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional

**Objetivo 2 - PDYOT**

- Fomentar la promoción y apoyo al sector turístico, siendo conocedores de los recursos, atractivos, sitios y productos que posee el territorio, ofertando la variedad y calidad del destino Orellana Turística, para que se estimule y dinamice la economía de sus habitantes y genere bienestar e inclusión en cada uno de sus cantones.

**Programas Institucionales**

- Orellana, es tu Destino

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TURISMO

**Objetivo del P.N.C.O.**

- **Objetivo 3.** Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.
- **Objetivo 8.** Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.

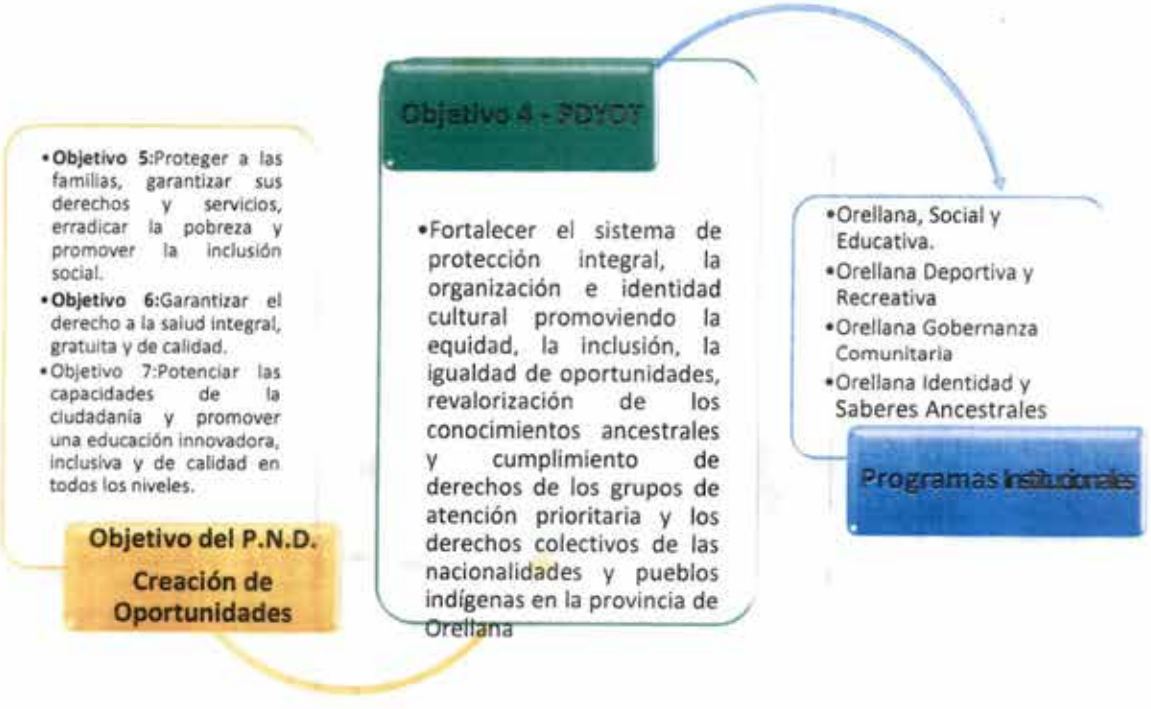
**Objetivo 3 - PDYOT**

- Impulsar la producción sostenible, mediante la innovación que dinamice el crecimiento económico con enfoque asociativo y de comercialización inclusiva, donde primen los modelos clústers que generan valor y empleo, todo bajo los preceptos de la economía popular y solidaria, la mitigación y adaptación al cambio climático y protección de la biodiversidad, respetando la interculturalidad y los saberes ancestrales.

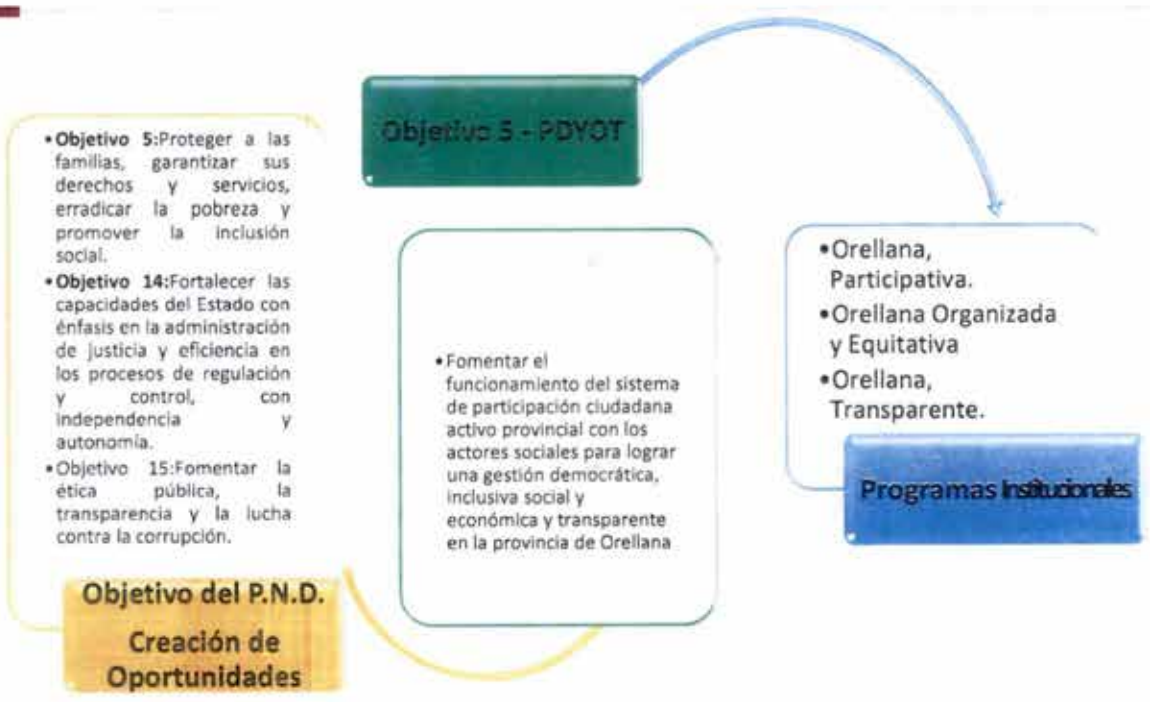
**Programas Institucionales**

- Riego y drenaje agrícola
- Orellana Productiva: Incluyente e Innovadora y Resiliente
- Agroindustria: Asociatividad y Comercialización Inclusiva y Resiliente.
- Producción Pecuaria Sostenible, Inclusiva y Resiliente.
- Producción Agrícola Sostenible, Inclusiva y Resiliente.
- Producción Piscícola Sostenible, Inclusiva y Resiliente.

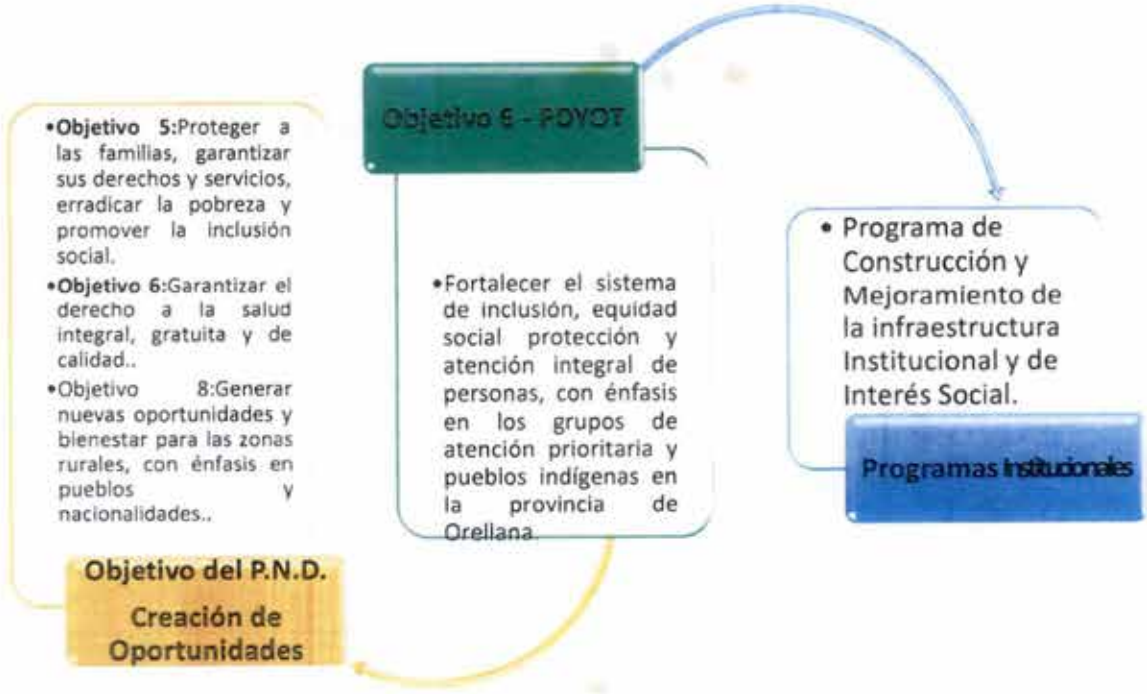
**UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES: GESTIÓN AMBIENTAL; FOMENTO PRODUCTIVO Y NACIONALIDADES.**



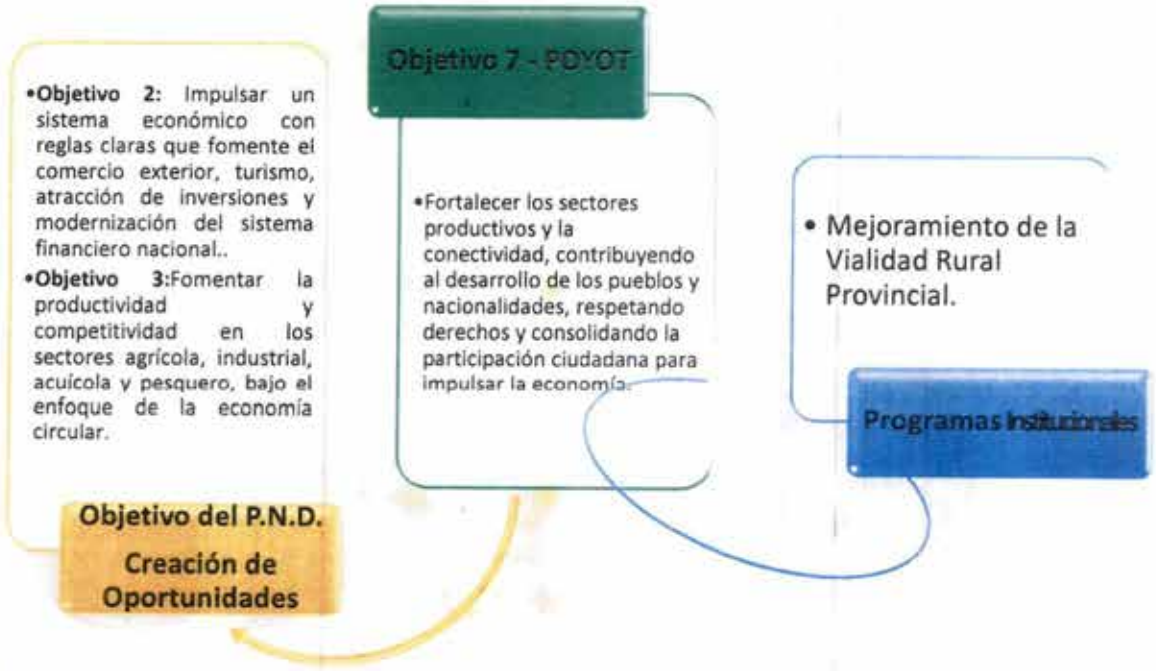

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y NACIONALIDADES.**




UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS.**




UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES:

OBRAS PÚBLICAS
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

## Objetivos Estratégicos de Desarrollo

La planificación operativa anual se encuentra alineada a los siguientes objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente

**Presupuesto:** El presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana para el ejercicio fiscal 2024 es de USD 30'942.437,72, de las siguientes fuentes de ingresos:

| DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO | MONTO | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| Ingresos Propios | 558.413,62 | 1.80% |
| Transferencias a los Gobiernos Provinciales (COOTAD) - Art. 189 - Modelo de Equidad Territorial | 22.083.669,39 | 71.37% |
| Fondo para el Desarrollo Sostenible Amazónico | 8.000.000,00 | 25.85% |
| Fondo Común para la Circunscripción Territorial Especial Amazónica | | 0.0% |
| Transferencia y Donaciones - GAD'S - Competencia De Riego | 300.354,71 | 0.97% |
| De entidades financieras Públicas – fondo no reembolsable | | 0.0% |
| TOTAL | 30.942.437,72 | 100.00% |

En base a estos ingresos, se procede a distribuir los gastos de la siguiente manera:

| DISTRIBUCIÓN DEL GASTO | MONTO | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| Gasto corriente (Unidades de Apoyo) | 4.650.424,67 | 15.03% |
| Gasto de Inversión (Unidades Operativas y Empresas Públicas) | 26.292.013,05 | 84.97% |
| TOTAL | 30.942.437,72 | 100.00% |

**Planificación por Objetivos de Desarrollo:**

Una vez que se ha realizado la consolidación de los Planes Operativos Anuales del año fiscal 2024, se determina que la injerencia presupuestaria por objetivos para la intervención en el territorio, la misma que se detalla en la siguiente tabla:

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | PRESUPUESTO |
|---|---|
| Objetivo de Desarrollo 1 | 1.715.929,28 |
| Objetivo de Desarrollo 2 | 1.976.262,83 |
| Objetivo de Desarrollo 3 | 6.112.860,53 |
| Objetivo de Desarrollo 4 | 1.986.665,12 |
| Objetivo de Desarrollo 5 | 1.535.385,51 |
| Objetivo de Desarrollo 6 | 348.089,32 |
| Objetivo de Desarrollo 7 | 11.122.650,31 |
| Objetivo de Desarrollo 8 | 1.494.170,17 |
| TOTAL | 26.292.013,05 |

La señora Tecnóloga Beatriz Capinoa expresa: "Hasta aquí mi intervención señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana".

El señor Viceprefecto expresa: "Señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana si tienen alguna duda pueden realizarlo para que la parte técnica pueda responder, caso contrario con la debida explicación de la señora Beatriz Capinoa, Profesional 2 de Planificación, pongo a consideración de ustedes señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana".

El Abg. José Julio Faican expresa: "Señor Viceprefecto, compañeros Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana este proyecto es elaborado por un equipo de profesionales muy selectivo con un gran perfil y no queda duda en la exposición realizada, por lo que mociono: Aprobar el Anteproyecto del Presupuesto General Participativo para el ejercicio fiscal del año 2024".

El señor Viceprefecto pregunta si la moción tiene apoyo.

El señor Marcelo Jácome apoya la moción.

El señor Viceprefecto expresa: "De no existir otra moción, señor Secretario someta a votación."

Al existir apoyo a la moción el señor Viceprefecto somete a votación, la cual se verifica a través de secretaría quedando de la siguiente manera: Señor Marcelo Jácome se ratifica en su apoyo; Sra. Gladis Tanguila a favor de la moción; Srta. Quenia Zambrano a favor de la moción: señor Juan Carlos Cuenca a favor de la moción; Ing. Henry Guaytarilla a favor de la moción; Abg. José julio Faicán se ratifica en su moción; señora Mary Bone a favor de la moción; señora Corina Aguinda ausente; Sr. Cristian Guanoquiza a favor de la moción; Sra. Ahuame Baihua a favor de la moción; y; señor Rodrigo Morejón, Viceprefecto a favor de la moción.

Por Secretaría se contabiliza la votación: diez votos a favor de la moción del Abg. José Julio Faican.

Toda vez que se ha tomado la votación y al haber diez votos a favor de la moción, la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana por unanimidad de los señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana presentes.

**RESUELVE:**

**APROBAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024.**

**CUARTO: CLAUSURA.**

El Señor Rodrigo Morejón, Viceprefecto de la Provincia de Orellana expresa: "Señores Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial de Orellana, al haber tratado todos los puntos a cabalidad y al no haber otro punto más que tratar; siendo las catorce horas con cuarenta minutos, doy por clausurada la sesión, firmando para constancia juntamente con el Secretario General Encargado que certifica.-"

Sr. Rodrigo Morejón González
**VICEPREFECTO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**

Orellana
Dirección Financiera

147-

GADPO
SECRETARÍA GENERAL

GADPO
1 : OCT 2023
JEFATURA DE PRESUPUESTO

**MEMORANDO N° 006-MA-JP-CGF-2023**

**DE** : Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

**PARA** : **JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

**ASUNTO** : ENTREGA DE INFORME

**FECHA** : Orellana, 11 de Octubre de 2023

---

De acuerdo a la solicitud de la Sra. Marcela Toledo **JEFA DE PRESUPUESTO (E)**, donde dispone presente el informe relativo a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en la previsiones de gastos.

Me permito informar que existe una disminución del 51.41% en relación a la estimación total de ingresos prevista para el ejercicio fiscal 2022, denotando una deficiencia en la recaudación de ingresos. Ademas informo que hubo una disminución en la ejecución de los gastos con un 71.38% menor a lo previsto, por lo que se evidencia que no se ha logrado cumplir en su totalidad con lo programado.

Anexo a la presente cuadros de porcentajes de aumentos o disminuciones.

Particular que informo para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

JEFATURA DE PRESUPUESTO

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GADPO
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTADO EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 2022-12-31

### ANALISIS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

### EGRESOS

| PARTIDA | CONCEPTOS | EJECUCION | PROYECCION | AUMENTO O DISMINUCION | AUMENTO O DISMINUCION % |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS CORRIENTES** | | | | |
| 51 | EGRESOS EN PERSONAL | 3,420,061.47 | 3,655,175.63 | 235,114.16 | 6.87 |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 769,567.48 | 1,109,419.19 | 339,851.71 | 44.16 |
| 56 | EGRESOS FINANCIEROS | 1,784,269.24 | 1,804,397.53 | 20,128.29 | 1.13 |
| 57 | OTROS EGRESOS CORRIENTES | 104,429.35 | 105,411.15 | 981.80 | 0.94 |
| | **EGRESOS DE INVERSION** | | | | |
| 71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 9,945,550.77 | 10,633,367.33 | 687,816.56 | 6.92 |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 12,732,010.37 | 19,241,591.82 | 6,509,581.45 | 51.13 |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 6,320,291.74 | 25,125,032.43 | 18,804,740.69 | 297.53 |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | 527,770.04 | 621,714.31 | 93,944.27 | 17.80 |
| 78 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO | 1,566,107.86 | 2,403,066.33 | 836,958.47 | 53.44 |
| | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | | |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACION | 2,678,702.46 | 6,124,704.83 | 3,446,002.37 | 128.64 |
| | **APLICACION DEL FINANCIAMIENTO** | | | | |
| 96 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 3,100,676.59 | 3,157,438.98 | 56,762.39 | 1.83 |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 727,816.05 | 871,427.06 | 143,611.01 | 19.73 |
| **TOTAL** | | **43,677,253.42** | **74,852,746.59** | **31,175,493.17** | **71.38** |

Marlon Almeida

**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GADPO
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTADO EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 2022-12-31

### ANALISIS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

### INGRESOS

| PARTIDA | CONCEPTOS | EJECUCION | PROYECCION | AUMENTO O DISMINUCION | AUMENTO O DISMINUCION % |
|---|---|---|---|---|---|
| | **INGRESO CORRIENTE** | | | | |
| 11 | IMPUESTOS | 48,615.15 | 82,443.79 | 33,828.64 | 69.58 |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 46.20 | 283.39 | 237.19 | 513.40 |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 0.00 | 47,993.00 | 47,993.00 | 0.00 |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 5,682,113.52 | 5,682,113.96 | 0.44 | 0.00 |
| 19 | OTROS INGRESOS | 354,728.52 | 516,075.66 | 161,347.14 | 45.48 |
| | **INGRESO DE CAPITAL** | | | | |
| 27 | RECUPERACION DE INVERSIONES | 0.00 | 4,095.93 | 4,095.93 | 0.00 |
| 28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 34,742,177.82 | 35,874,735.10 | 1,132,557.28 | 3.26 |
| | **INGRESO DE FINANCIAMIENTO** | | | | |
| 36 | FINANCIAMIENTO PUBLICO | 1,931,209.76 | 11,965,763.57 | 10,034,553.81 | 519.60 |
| 37 | SALDOS DISPONIBLES | 0.00 | 8,959,516.84 | 8,959,516.84 | 0.00 |
| 38 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 6,677,262.78 | 11,719,725.35 | 5,042,462.57 | 75.52 |
| **TOTAL** | | **49,436,153.75** | **74,852,746.59** | **25,416,592.84** | **51.41** |

Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

Orellana
Dirección Financiera

-150-

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
1 : OCT 2023
JEFATURA DE PRESUPUESTO
HORA 11:05

**MEMORANDO N° 007-MA-JP-CGF-2023**

**DE** : Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

**PARA** : **JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

**ASUNTO** : ENTREGA DE INFORME

**FECHA** : Orellana, 11 de Octubre de 2023

---

De acuerdo a la solicitud de la Sra. Marcela Toledo **JEFA DE PRESUPUESTO (E)**, donde dispone presente el informe relativo a los ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

Me permito informar que se obtuvo una recaudación efectiva del 38.59% del total de la planificación prevista para el primer semestre, lo cual demuestra que no se han venido realizando regularmente todas las transferencias y cobros que se tenían programados. En lo referente a los egresos podemos observar que se obtuvo un 30.53% de efectividad en su ejecución; observando que existe una fuerte inversión en la ejecución de proyectos de obra publica.

Anexo a la presente cuadros de porcentajes de la efectividad del primer semestre.

Particular que informo para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

JEFATURA DE PRESUPUESTO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTADO EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 2023-06-30

GADPO
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

ANALISIS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

EGRESOS

| PARTIDA | CONCEPTOS | EJECUCION | PROYECCION | EFECTIVIDAD % |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS CORRIENTES** | | | |
| 51 | EGRESOS EN PERSONAL | 1,779,291.68 | 4,048,203.63 | 43.95 |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 196,408.87 | 1,222,163.64 | 16.07 |
| 56 | EGRESOS FINANCIEROS | 873,258.70 | 1,584,397.53 | 55.12 |
| 57 | OTROS EGRESOS CORRIENTES | 98,850.95 | 145,512.14 | 67.93 |
| | **EGRESOS DE INVERSION** | | | |
| 71 | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 4,030,200.97 | 10,732,096.57 | 37.55 |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 5,999,419.53 | 27,224,650.92 | 22.04 |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 3,434,312.08 | 14,093,442.04 | 24.37 |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | 425,893.97 | 782,100.58 | 54.46 |
| 78 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO | 931,590.74 | 1,886,907.89 | 49.37 |
| | **EGRESOS DE CAPITAL** | | | |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACION | 1,985,689.08 | 6,533,806.99 | 30.39 |
| | **APLICACION DEL FINANCIAMIENTO** | | | |
| 96 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 1,706,184.74 | 3,157,438.98 | 54.04 |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 556,103.18 | 709,646.44 | 78.36 |
| **TOTAL** | | **22,017,204.49** | **72,120,367.35** | **30.53** |

Marlon Almeida

**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTADO EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 2023-06-30

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

### ANALISIS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

### INGRESOS

| PARTIDA | CONCEPTOS | EJECUCION | PROYECCION | EFECTIVIDAD % |
|---|---|---|---|---|
| | **INGRESO CORRIENTE** | | | |
| 11 | IMPUESTOS | 42,846.22 | 63,265.88 | 67.72 |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 22.00 | 79.69 | 27.61 |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 46,233.11 | 92,466.22 | 50.00 |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 2,378,168.15 | 5,682,113.96 | 41.85 |
| 19 | OTROS INGRESOS | 48,664.76 | 548,816.85 | 8.87 |
| | **INGRESO DE CAPITAL** | | | |
| 27 | RECUPERACION DE INVERSIONES | 0.00 | 8,191.86 | 0.00 |
| 28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 18,007,637.67 | 36,665,014.40 | 49.11 |
| | **INGRESO DE FINANCIAMIENTO** | | | |
| 36 | FINANCIAMIENTO PUBLICO | 3,256,625.59 | 9,331,400.69 | 34.90 |
| 37 | SALDOS DISPONIBLES | 0.00 | 9,868,279.05 | 0.00 |
| 38 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 4,052,352.42 | 9,860,738.75 | 41.10 |
| **TOTAL** | | **27,832,549.92** | **72,120,367.35** | **38.59** |

Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

Orellana
Dirección Financiera

GADPO
SECRETARÍA GENERAL
GADPO
1 : OCT 2023
JEFATURA DE PRESUPUESTO
HORA 11:05

**MEMORANDO N° 008-MA-JP-CF-2023**

**DE** : Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

**PARA** : **JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

**ASUNTO** : ENTREGA DE INFORME

**FECHA** : Orellana, 11 de Octubre de 2023

---

De acuerdo a la solicitud de la Sra. Marcela Toledo **JEFA DE PRESUPUESTO (E)**, donde solicita presente el informe relativo a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

Me permito informar que de acuerdo a la ejecución del presupuesto 2022, se puede evidenciar que existe un superávit presupuestario. Esto se debe a que no se realizaron todas las compras planificadas en el ejercicio fiscal, dejando un saldo notable en la ejecución del presupuesto; se concluye que para el siguiente ejercicio económico, se de gran prioridad al cumplimiento en la ejecución del presupuesto planificado.

Anexo a la presente el ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2022.

Particular que informo para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

JEFATURA DE PRESUPUESTO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GADPO
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## ESTADO EJECUCION PRESUPUESTARIA

**AL 2022-12-31**

| PARTIDA | CONCEPTOS | CODIFICADO | EJECUCION | DIFERENCIA | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | IMPUESTOS | 82,443.79 | 48,615.15 | 33,828.64 | 58.97 |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 283.39 | 46.20 | 237.19 | 16.30 |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 47,993.00 | 0.00 | 47,993.00 | 0.00 |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 5,682,113.96 | 5,682,113.52 | 0.44 | 100.00 |
| 19 | OTROS INGRESOS | 516,075.66 | 354,728.52 | 161,347.14 | 68.74 |
| | **INGRESOS CORRIENTES** | **6,328,909.80** | **6,085,503.39** | **243,406.41** | |
| 51 | EGRESOS EN PERSONAL | 3,655,175.63 | 3,420,061.47 | 235,114.16 | 93.57 |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 1,109,419.19 | 769,567.48 | 339,851.71 | 69.37 |
| 56 | EGRESOS FINANCIEROS | 1,804,397.53 | 1,784,269.24 | 20,128.29 | 98.88 |
| 57 | OTROS EGRESOS CORRIENTES | 105,411.15 | 104,429.35 | 981.80 | 99.07 |
| | **EGRESOS CORRIENTES** | **6,674,403.50** | **6,078,327.54** | **596,075.96** | |
| | **SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE** | **-345,493.70** | **7,175.85** | **-352,669.55** | |
| | | | | | |
| 27 | RECUPERACION DE INVERSIONES | 4,095.93 | 0.00 | 4,095.93 | 0.00 |
| 28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 35,874,735.10 | 34,742,177.82 | 1,132,557.28 | 96.84 |
| | **INGRESOS DE CAPITAL** | **35,878,831.03** | **34,742,177.82** | **1,136,653.21** | |
| 71 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | 10,633,367.33 | 9,945,550.77 | 687,816.56 | 93.53 |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | 19,241,591.82 | 12,732,010.37 | 6,509,581.45 | 66.17 |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 25,125,032.43 | 6,320,291.74 | 18,804,740.69 | 25.16 |
| 77 | OTROS GASTOS DE INVERSION | 621,714.31 | 527,770.04 | 93,944.27 | 84.89 |
| 78 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION | 2,403,066.33 | 1,566,107.86 | 836,958.47 | 65.17 |
| | **GASTOS DE INVERSION** | **58,024,772.22** | **31,091,730.78** | **26,933,041.44** | |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACION | 6,124,704.83 | 2,678,702.46 | 3,446,002.37 | 43.74 |
| | **GASTOS DE CAPITAL** | **6,124,704.83** | **2,678,702.46** | **3,446,002.37** | |
| | **SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION** | **-28,270,646.02** | **971,744.58** | **-29,242,390.60** | |
| | | | | | |
| 36 | FINANCIAMIENTO PUBLICO | 11,965,763.57 | 1,931,209.76 | 10,034,553.81 | 16.14 |
| 37 | SALDOS DISPONIBLES | 8,959,516.84 | 0.00 | 8,959,516.84 | 0.00 |
| 38 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 11,719,725.35 | 6,677,262.78 | 5,042,462.57 | 56.97 |
| | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO** | **32,645,005.76** | **8,608,472.54** | **24,036,533.22** | |
| 96 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 3,157,438.98 | 3,100,676.59 | 56,762.39 | 98.20 |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 871,427.06 | 727,816.05 | 143,611.01 | 83.52 |
| | **APLICACION DE FINANCIAMIENTO** | **4,028,866.04** | **3,828,492.64** | **200,373.40** | |
| | **SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO** | **28,616,139.72** | **4,779,979.90** | **23,836,159.82** | |
| | **SUPERAVIT PRESUPUESTARIO** | **0.00** | **5,758,900.33** | **-5,758,900.33** | |

Marlon Almeida
**ANALISTA DE PRESUPUESTO**

GADPO

GADPO
SECRETARÍA GENERAL



PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# PLANIFICACIÓN DE **TALENTO HUMANO**

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**MEMORANDO Nº 2807-CGTH-GADPO-2023**
**El Coca, 12 de septiembre de 2023**

**PARA:** COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA

**ASUNTO:** REMITIENDO LA PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2024.

La planificación de talento humano permite determinar el número de puestos de cada grupo ocupacional que requieren los procesos de las instituciones del sector público, en función de la planificación y estructura institucional y posicional en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Mediante memorando N° 2272-CGTH-GADPO-2023, de fecha 02 de agosto de 2023, se comunicó a la Máxima Autoridad el inicio de la ejecución de la Planificación del Talento Humano 2024.

Mediante memorando N° 3021-SG-GADPO-2023, de fecha 03 de agosto de 2023, suscrito por la Lcda. Fanny Toapanta, Prosecretaria, en el cual señala que previa sumilla del Abg. Iván Vinicio Tepán Pugo, Secretario General y Delegado de la Máxima Autoridad, dispone; proseguir con el trámite correspondiente referente al inicio de la ejecución del proceso de la Planificación del Talento Humano 2024.

Mediante memorando circular N° 2273-CGTH-GADPO-2023, de fecha 03 de agosto de 2023, se comunicó a las diferentes unidades administrativas del GADPO el inicio de la ejecución de la Planificación del Talento Humano 2024, en el que se adjuntó el cronograma de actividades y se solicitó la designación de un técnico responsable de ingresar la información en las plantillas facilitadas por la Coordinación General de Talento Humano, y su asistencia a la capacitación para llevar a cabo esta actividad.

Mediante memorando Nº 2627-CGTH-GADPO-2023, de fecha 29 de agosto de 2023, la Coordinación General de Talento Humano, emite informe técnico a la Máxima Autoriad para la respectiva autorización del proceso de planificación del Talento Humano 2024.

Mediante memorando N° 3403-SG-GADPO-2023, de fecha 29 de agosto de 2023, suscrito por la Lcda. Fanny Toapanta, Prosecretaria, en el cual señala que previa sumilla de la Abg. Tania Thalía Tejada, Secretaria General Encargada y Delegada de la Máxima Autoridad, dispone; proseguir con el trámite correspondiente de acuerdo al memorando N° 2627-CGTH-GADPO-2023.

Mediante memorando N° 2746-CGTH-GADPO-2023, la Coordinación General de Talento Humano, emite el Informe Técnico de la Planificación del Talento Humano 2024 a la Máxima Autoridad para su respectivo análisis, revisión y aprobación.

Mediante Resolución Administrativa N° 155-MO-P-GADPO-2023, se aprueba la Planificación de Talento Humano 2024.

Recibido 12-09-2023

1 2 SEP 2023 14:42

En virtud de lo expuesto adjunto al presente remito la Planificación del Talento Humano 2024, misma que contiene lo siguiente:

- Matriz de Planificación del Talento Humano 2024
- Lista de asignaciones para habilitación de partidas vacantes
- Lista de asignaciones para contratos de servicios ocasionales
- Lista de asignaciones para supresiones de puestos
- Lista de asignaciones para creaciones de puestos
- Lista de asignaciones para desvinculaciones de personal
- Informe de optimización y racionalización por nivel territorial
- Acta de responsabilidad de identificación de campos de gestión del talento humano
- Reporte de diagnóstico institucional

Para los fines pertinentes.

Atentamente,

COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO GADPO

Ing. Edwin Riera Chávez
**COORDINADOR GENERAL DE TALENTO HUMANO (ENC)**

| ACCIÓN | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Revisado por: | Ing. Ángel Villegas Basantes, Mgs. | Jefe de Gestión Institucional y Manejo Técnico del T.H. | |
| Elaborado por: | Ing. Alex Humberto Alvarado | Profesional de Talento Humano | |

**CONSEDOC:** 98890 -INT
**ADJUNTO:** 28 Hojas

GADPO
COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA
12 SEP 2023
RECIBIDO
HORA: 11:26
98890 29 H

# MEMORANDO

## Nº 3559-SG-GADPO-2023

**PARA** : ING. EDWIN RIERA CHÁVEZ
**COORDINADOR GENERAL DE TALENTO HUMANO**
**FECHA** : 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
**ASUNTO: COMUNICANDO – DISPOSICIÓN**
**CONSEDOC: 98707**

**PARA SU CONOCIMIENTO LE HAGO LLEGAR LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA Nº 155-MO-P-GADPO-2023, MEDIANTE EL CUAL SE APROBO LA PLANIFICACION DEL TALENTO HUMANO 2024 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA, CONFORME SEÑALA EL MEMORANDO Nº 2746-CGTH-GADPO-2023, SUSCRITO POR LA SEÑORITA ESTEFANÍA CHANALUISA, COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, (S)**

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**

ELABORADO POR ING. KETTY OSTAIZA
ADJUNTO: 04 hojas.

GADPO
COORDINACIÓN GENERAL
DE TALENTO HUMANO
12 SEP 2023
RECIBIDO
POR .....
HORA..... FIRMA .....

Ing. Angel V. Abg.
22.01.12

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-158-

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 155-MO-P-GADPO-2023**

El Abg. Stalin Alberto Merino Rojas, **SECRETARIO GENERAL ENCARGADO Y DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD.**

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador establece que, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad, integración y participación ciudadana;

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que la autonomía política, administrativa y financiera de los GADs y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno; el tercer inciso del artículo ibídem prescribe: la autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley;

Que, el artículo 6, primer inciso, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización estatuye que ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República;

Que, el art. 50 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización expresa que es atribución del prefecto o prefecta provincial expedir la estructura orgánico-funcional;

Que, conforme el artículo 51, inciso final, de la Ley Orgánica del Servicio Público, corresponde a las unidades de administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio de Trabajo, como órgano rector de la materia; además de que dependerán administrativa, orgánica, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones;

Que, la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano, expedida mediante acuerdo No. MDT-2015-0086, de fecha 23 de abril de 2015; determina en el Art. 8, literal b); que a la Unidad de Administración del Talento Humano, le corresponde realizar el análisis del portafolio de los productos y servicios de cada unidad o proceso interno, con los responsables de los mismos y las unidades de planificación y/o procesos institucionales o quienes hagan sus veces, con la finalidad de validar que esos productos y servicios se encuentren contemplados en el estatuto orgánico legalmente expedido y estén de acuerdo con la planificación institucional;

Que, el artículo 21 de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano, determina los casos específicos y metodología para la modificación de la plantilla de Talento Humano y de conformidad al Manual de Procedimiento de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano, numeral 4.4, actividad número 9, esta debe contar con la respectiva aprobación de la Autoridad Nominadora o su Delegado/a;

EL DESARROLLO CONTINÚA

Que, la Planificación del Talento Humano es el conjunto de normas, técnicas, y procedimientos orientados a determinar la situación histórica, actual y futura del talento humano de una institución pública, a fin de garantizar la cantidad y calidad de este talento, en función de la estructura institucional y posicional, determinando la capacidad operativa real, es decir el número de servidores actuales dentro de una unidad, proceso o proyecto para generar productos o servicios de demanda interna o externa;

Que, a través de la Plantilla de talento humano se determina las cargas de trabajo por cada unidad, proceso o proyecto, para lo cual se debe identificar y establecer las variables de frecuencia, volumen y tiempo de las actividades secuenciales para el logro de productos o servicios finales; así como el dimensionamiento de los responsables de su ejecución en función de roles;

Que, mediante Resolución Administrativa Nº 688-P-GADPO-2012, de fecha 24 de octubre del 2012, se aprobó el orgánico - funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana;

Que, mediante Resolución Administrativa Nº 0110-MO-P-GADPO-2023, de fecha 21 de junio de 2023, se aprobó la reestructuración de la Coordinación General de Obras Públicas y se actualizó el Orgánico-Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana;

Que, mediante memorando Nº 2746-CGTH-GADPO-2023, de fecha 07 de septiembre de 2023, la Coordinación General de Talento Humano, emite la Planificación del Talento Humano 2024 a la máxima autoridad para su revisión, análisis y respectiva aprobación de la Planificación del Talento Humano para el ejercicio fiscal 2024;

Que, mediante Resolución Administrativa Nº 097-MO-P-GADPO-2023, de fecha 5 de junio de 2023, en uso de las atribuciones que le confiere la ley a la máxima autoridad, delega al Abg. Stalin Alberto Merino Rojas, Secretario General encargado como delegado para ejercer todas las funciones y atribuciones que le correspondan a la Prefecta de la Provincia de Orellana en lo referente al ámbito de aplicación de la Ley Orgánico del Servicio Público, su Reglamento General, Código del Trabajo, y más normativa aplicable (...).

En virtud de las atribuciones constitucionales y legales señaladas, el Abg. Stalin Alberto Merino Rojas, Secretario General encargado y delegado de la máxima autoridad;

**RESUELVE:**

**APROBAR LA PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2024 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA.**

**Art. 1.-** Aprobar la Planificación del Talento Humano 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, presentado mediante memorando Nº 2746-CGTH-GADPO-2023, de fecha 07 de septiembre de 2023, constate en los siguientes ítems:

- **Contratos de servicios ocasionales régimen LOSEP.-** La contratación bajo la modalidad de servicios ocasionales, en el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público, no podrá sobrepasar el 20% del personal de la Institución, se exceptúan de este porcentaje los puestos que correspondan a proyectos de inversión, previa disponibilidad presupuestaria.
- **Habilitación de partidas vacantes.-** Los puestos vacantes serán habilitados y presupuestados por cada Coordinación de acuerdo a la necesidad de cumplir con


063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

los planes, proyectos y procesos que tengan planificados para el ejercicio fiscal 2024.

- **Supresiones de puestos.-** Previo informe técnico de la Unidad de Talento Humano bajo los principios de racionalización, priorización, optimización y funcionalidad, respondiendo a instancias de diagnóstico y evaluación, y por razones de índole técnicas, funcionales, de procesos y/o económicas de la institución y autorización de la Máxima Autoridad, se podrá realizar la supresión de puestos, según lo disponen los artículos 60 párrafo segundo, 156 de la LOSEP y su reglamento general de aplicación respectivamente.

- **Creación de puestos.-** Se podrán crear los puestos para el ejercicio fiscal 2024 de acuerdo al requerimiento técnico, motivado y sustentado del responsable de la Unidad Administrativa y previo informe favorable de la Coordinación General de Talento Humano, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales y planes operativos de las Unidades Administrativas del Gobierno Provincial de Orellana.

- **Desvinculación de personal.** Dentro del plan de optimización y racionalización del Talento Humano, podrá establecerse personal sujeto a desvinculación de conformidad a lo previsto en la LOSEP, su Reglamento General, la Ley de Seguridad Social y la Ley Orgánica de Discapacidades.

**DISPOSICIÓN FINAL**

**PRIMERA.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir del inicio del ejercicio fiscal 2024.

**SEGUNDA.-** La ejecución de la presente resolución administrativa, corresponde a las Coordinaciones Generales de Talento Humano y Financiero, en lo que corresponda a cada una de ellas.

Dado en el despacho de Prefectura del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, a los 8 días del mes de septiembre del 2023.

Abg. Stalin Alberto Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO Y**
**DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

Elaborado por: Ing. Alex Alvarado
Consedoc: 98707

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL
RECEPCIÓN DOC. INTERNOS
08 SEP 2023
CONSEDOC: 98707 No. DE FOJAS: 240 mgr.
RECIBIDO POR: [illegible] HORA: 11 1138

-160-



**MEMORANDO N° 2746-CGTH-GADPO-2023**
**El Coca, 07 de septiembre de 2023**

**PARA:** ING. MAGALI ORELLANA MARQUÍNEZ
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**ASUNTO:** INFORME TÉCNICO DE LA PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2024, PARA SU REVISIÓN, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA PERTINENTE.

**ANTECEDENTES:**

La planificación de Talento Humano; conforme la normativa vigente, permite determinar el número de puestos de cada grupo ocupacional que requieren los procesos de las instituciones del sector público, en función de la planificación y estructura institucional y posicional.

Mediante memorando N° 2272-CGTH-GADPO-2023, de fecha 02 de agosto de 2023, se comunicó a su autoridad el inicio de la ejecución de la Planificación del Talento Humano 2024.

Mediante memorando N° 3021-SG-GADPO-2023, de fecha 03 de agosto de 2023, suscrito por la Lcda. Fanny Toapanta, Prosecretaria, en el cual señala que previa sumilla del Abg. Iván Vinicio Tepán Pugo, Secretario General y Delegado de la Máxima Autoridad; DISPONE; proseguir con el trámite correspondiente referente al inicio de la ejecución del proceso de la Planificación de Talento Humano 2024.

Mediante memorando circular N° 2273-CGTH-GADPO-2023, de fecha 03 de agosto de 2023, se comunicó a las diferentes unidades administrativas del GADPO el inicio de la ejecución de la Planificación de Talento Humano 2024, en el que se adjuntó el cronograma de actividades y se solicitó la designación de un técnico responsable de ingresar la información en las plantillas facilitadas por la Coordinación de Talento Humano, y su asistencia a la capacitación para llevar a cabo esta actividad.

Mediante memorando Nº 2627-CGTH-GADPO-2023, de fecha 29 de agosto de 2023, la Coordinación General de Talento Humano, emite informe técnico a su autoridad para la respectiva autorización del proceso de planificación del Talento Humano 2024.

Mediante memorando N° 3403-SG-GADPO-2023, de fecha 29 de agosto de 2023, suscrito por la Lcda. Fanny Toapanta, Prosecretaria, en el cual señala que previa sumilla de la Abg. Tania Thalía Tejada, Secretaria General encargada y delegada de Prefectura, dispone; a la Coordinación General de Talento Humano, proseguir con el trámite correspondiente de acuerdo al memorando N° 2627-CGTH-GADPO-2023.

Con memorandos Nros. 555-PS-GADPO-2023; 485-IC-GADPO-2023; 2023-DPOA-130; GADPO-SG-2023-3265-M; 01057-CGF-GADPO-2023; 2811-CGA-GADPO-2023; 014-JGIYMTTH-GADPO-2023; 1563-CGCP-GADPO-2023; 4924-CGOP-GADPO-2023; 2060-CGGA-GADPO-2023; 1178-CGFP-2023; 1581-CGPC-GADPO-2023; 038-GN-JGC-GADPO-2023; 1107-CGP-GADPO-2023; 0590-CGCMV-GADPO-2023, suscrito por los funcionarios: Dr. Marco Fuel Portilla, Ing. Byron Narváez, Ing. Juan Condo Jipa, Abg. Tania Tejada Salinas, Ing. Oswaldo Salinas, Sr. Hernán Guerra Hurtado, Ing. Edwin Riera, Srta. Marithza Medina, Ing. Stalin Ñacata, Ing. Ángel Cacoango, Ing. Hermógenes Zambrano Carriel, Ing. Carlos Rivadeneyra, Sr. Marcelo Alvarado, Sr. Klever Gavilánez G, Ing. Julio Sarmiento, responsables de las unidades de Procuraduría Síndica, Imagen Corporativa, Delegación de Prefectura Orellana Aguarico, Secretaría General, Financiera, Administrativa, Talento Humano, Compras Públicas, Obras Públicas, Gestión Ambiental, Fomento Productivo, Turismo, Participación Ciudadana,



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

Nacionalidades, Planificación y Construcción y Mantenimiento Vial respectivamente, remitieron las plantillas de Talento Humano 2024 de sus unidades administrativas.

Mediante memorando circular N° 2649-CGTH-GADPO-2023, de fecha 30 de agosto de 2023, el Ing. Edwin Riera Chávez, Coordinador General de Talento Humano Enc, solicita a las Coordinaciones Generales del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, la presentación de informes técnicos sobre los campos de gestión del Talento Humano 2024, de conformidad al artículo 24 de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano.

**BASE LEGAL:**

Los artículos 54 y 55 de la Ley Orgánica del Servicio Público, señalan que la estructura del Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano del Servicio Público está conformada, entre otros, por el Subsistema de Planificación del Talento Humano, al que se define como el conjunto de normas, técnicas y procedimientos orientados a determinar la situación **histórica, actual y futura** del talento humano, a fin de garantizar la cantidad y calidad de este recurso, en función de la estructura administrativa correspondiente.

El artículo 139 del Reglamento de la Losep referente al subsistema de planificación del talento humano señala que el subsistema de planificación de talento humano permite determinar el número de puestos de cada grupo ocupacional que requieren los procesos de las instituciones del sector público, en función de la situación histórica, actual y futura; del crecimiento de la masa salarial compatible con el crecimiento económico y la sostenibilidad fiscal; de normas y estándares técnicos que expida el Ministerio de Trabajo; y, de la planificación y estructura institucional y posicional.

De conformidad con el segundo inciso del artículo 141 del Reglamento General a la LOSEP, la planificación del talento humano se constituye en un referente para la creación de puestos, la contratación de servicios ocasionales, convenios o contratos de pasantías o prácticas laborales, supresión de puestos y demás movimientos de personal.

El párrafo tercero del artículo 2, de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano señala que los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano que se sujetará a sus planes de desarrollo territorial, para lo cual deberán observar la presente Norma Técnica.

El artículo 13 de la Norma Técnica de Planificación de Talento Humano estipula que previo a la ejecución del proceso de planificación del talento humano, deberán contar con los estatutos orgánicos por procesos legalmente expedidos, los que contendrán el portafolio de productos y servicios alineados a la estructura orgánica institucional, y que deberán estar acorde a la planificación institucional.

**DESARROLLO:**

Previo al levantamiento de informacion de la plantilla de Talento Humano, mismo que es un insumo para la Planificacion de Talento Humano, se validó el portafolio de productos o servicios de cada unidad o proceso interno, mismo que se levantó de manera conjunta con la UATH y la unidad de planificación.

Esta actividad se llevó a cabo con todas las Coordinaciones Generales del GADPO, mismas que entregaron el Acta de validación de productos y/o servicios dentro de la fecha establecida, la revisión y validación se la realizó con el Técnico designado de la Coordinación General de



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

Planificación, conjuntamente con el Técnico de la Coordinación General de Talento Humano, en el que se concluyó, **que los productos y servicios que se encuentran contemplados en el Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana se mantiene invariable para el siguiente ejercicio fiscal**, de conformidad con lo estipulado en el literal b) del artículo 8 de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación de Talento Humano, emitida mediante Acuerdo Ministerial N° MDT-2015-0086, publicada en el suplemento del Registro Oficial N° 494 de 6 de mayo de 2015, y sus últimas reformas (Acuerdo MDT-2017-0007, R.O. 961, 13-III-2017 y Acuerdo MDT-2019-075, R.O. 466, 11-IV-2019).

Cabe mencionar que todas la Coordinaciones realizaron la presentación de la plantilla de Talento Humano para el año 2024, en las cuales se pudo evidenciar la situación actual y la situación propuesta referente al personal de su unidad en relación a los productos y servicios a ser entregados en el marco de las funciones atribuciones y responsabilidades contantes en la estructura Orgánico-Funcional vigente.

De la misma manera, cada Coordinador presentó el requerimiento sobre los campos de gestión del talento humano; movimiento de personal por traslados, traspasos, creaciones de puestos, contratos de servicios ocasionales, habilitación de partidas y desvinculación de personal bajo la modalidad de jubilación ordinaria voluntaria y obligatoria del personal que cumple los requisitos establecidos en la Ley de Seguridad Social.

Una vez realizada la consolidación de las plantillas de Talento Humano de cada coordinación, en la que se refleja el número de personal por rol, se tiene como resultado que en la situación actual con corte al 31 de agosto de 2023 se tiene 760 servidores más 128 puestos vacantes, detallados de la siguiente manera:

| | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | DIFERENCIA ENTRE SITUACIÓN ACTUAL Y PROPUESTA |
|---|---|---|---|
| *SUMATORIA A:* SERVIDORES DE LAS ESCALAS DE 10 Y 20 GRADOS: | 463 | 544 | |
| *SUMATORIA B:* TRABAJADORES Y OBREROS BAJO EL CÓDIGO DEL TRABAJO: | 297 | 297 | |
| OTROS REGÍMENES ESPECIALES: | 0 | 0 | |
| NÚMERO DE SERVIDORES Y TRABAJADORES TOTAL INSTITUCIÓN: | **760** | **841** | **81** |

La situación actual presentada está conformada por el siguiente número de servidores bajo la modalidad de:

| NUMERO DE SERVIDORES ACTUALES EN BASE A LA MODALIDAD | |
|---|---|
| CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES ESCALA DE 20 GRADOS | 43 |
| NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES | 84 |
| NOMBRAMIENTOS PERMANENTES | 305 |
| NJS | 31 |
| CÓDIGO DE TRABAJO | 297 |
| OTROS REGIMENES | 0 |
| TOTAL | **760** |



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

De acuerdo al Rol que cada puesto desempeña tenemos el siguiente número de servidores:

| ROL | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | BRECHA | |
|---|---|---|---|---|
| Nivel Jerárquico Superior | 31 | 31 | 0 | |
| Ejecución y coordinación de procesos | 45 | 49 | 4 | Servidores requeridos |
| Ejecución y supervisión de procesos | 68 | 92 | 24 | Servidores requeridos |
| Ejecución de procesos | 122 | 152 | 30 | Servidores requeridos |
| Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico | 122 | 141 | 19 | Servidores requeridos |
| Apoyo administrativo | 75 | 79 | 4 | Servidores requeridos |
| **BRECHA INSTITUCIONAL GENERAL** | **463** | **544** | **81** | **Servidores requeridos** |

En el resumen también podemos evidenciar la situación actual y la situación propuesta de acuerdo al Proceso que pertenece cada Unidad:

| PROCESOS | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | BRECHA | |
|---|---|---|---|---|
| Gobernante | 2 | 2 | 0 | |
| Sustantivo | 316 | 369 | 53 | Servidores requeridos |
| Adjetivo | 145 | 173 | 28 | Servidores requeridos |
| **BRECHA INSTITUCIONAL GENERAL** | **463** | **544** | **81** | **Servidores requeridos** |

En el resumen del plan de optimización y racionalización del talento humano 2024, podemos evidenciar lo siguiente:

- 9 puestos para contratos de servicios ocasionales
- 7 puestos para habilitación de partidas vacantes
- 8 puestos requeridos para ser creados
- 2 puestos requeridos para supresiones
- 11 puestos requeridos para la desvinculación de personal

**CONCLUSIONES:**

- Previo informe técnico de cada Coordinación y aprobación de la Máxima Autoridad se puede realizar la renovación de los contratos ocasionales en el caso de puestos que correspondan a proyectos de inversión o comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior; y el de las mujeres embarazadas; según lo dispone el art. 58 párrafo tercer de la LOSEP.

- Se cuenta con 7 puestos vacantes bajo el régimen LOSEP para ser habilitados, de los cuales cada Coordinación deberá presupuestar en su POA para realizar el proceso de selección mediante nombramiento.

- Previo informe técnico de la Unidad de Talento Humano bajo los principios de racionalización, priorización, optimización y funcionalidad, respondiendo a instancias de diagnóstico y evaluación, y por razones de índole técnicas, funcionales, de procesos y/o económicas de la institución y autorización de la Máxima Autoridad, se podrá realizar la supresión de puestos, según lo disponen los artículos 60 párrafo segundo, 156 de la LOSEP y su reglamento general de aplicación respectivamente.



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

- Previo informe técnico de cada Coordinación y de existir la disponibilidad presupuestaria se procederá a crear los 8 puestos requeridos por las diferentes coordinaciones.

- Se cuenta con cinco servidores que solicitan y acogen la compra de renuncias con indemnización, sujeto a desvinculación de conformidad a lo previsto en la LOSEP y su Reglamento General.

- Se cuenta con cinco servidores públicos y un trabajador público que cumplen los requisitos establecidos en la ley de seguridad social para la jubilación, bajo el régimen LOSEP y CT para las cuales cada Coordinación deberá presupuestar en su POA para realizar el proceso de jubilación.

En virtud de lo expuesto, me permito poner en su conocimiento el informe y la lista de asignaciones de la Planificación del Talento Humano para el año 2024, la aprobación de esta planificación, deberá ser aprobado a través de la respectiva Resolución Administrativa.

Para los fines pertinentes.

Atentamente,

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

Srta. Jessenia Estefanía Chanaluisa Paz
**COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE**

| ACCIÓN | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **Revisado por:** | Ing. Ángel Villegas Basantes, Mgs. | Jefe de Gestión Institucional y Manejo Técnico del T.H. | |
| **Elaborado por:** | Ing. Alex Alvarado Yumbo | Profesional de Talento Humano | |

**Adjunto:** Planificación de Talento Humano 2024 (240 hojas)
**Consedoc:** 98707

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
www.gpnorllena.gob.ec

## PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO 2024

| INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE APLICACIÓN | | |
|---|---|---|
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO | NÚMERO DE HOJAS |
| 1 | MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO POR NIVELES TERRITORIALES | 2 HOJAS |
| 2 | LISTA DE ASIGNACIONES PARA HABILITACIÓN DE PARTIDAS VACANTES | 1 HOJA |
| 2 | LISTA DE ASIGNACIONES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES | 1 HOJA |
| 3 | LISTA DE ASIGNACIONES PARA SUPRESIONES DE PUESTOS | 1 HOJA |
| 4 | LISTA DE ASIGNACIONES PARA CREACIONES DE PUESTOS | 1 HOJA |
| 6 | LISTA DE ASIGNACIONES PARA DESVINCULACIONES DE PERSONAL | 1 HOJA |
| 7 | INFORME DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN POR NIVEL TERRITORIAL | 2 HOJAS |
| | ACTA DE RESPONSABILIDAD DE IDENTIFICACIÓN DE CAMPOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 1 HOJA |
| 8 | REPORTE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL | 12 HOJAS |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| GADPO www.gporellana.gob.ec | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO POR NIVELES TERRITORIALES<br>AÑO - 2024 | Página: 1 de 2 |
| | | Código: PRO-MDE-PTH-01 FOR. 08 EXT |

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA — NIVEL TERRITORIAL: PROVINCIAL

DETALLE (Zonal/Distrito/Circuito/ o equivalentes): PROVINCIAL — FECHA: 2023-09-06

| ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL | | SITUACIÓN ACTUAL | | | | | | | | | | | | SITUACIÓN PROPUESTA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | N° De Puestos de Nivel Jerárquico Superior | | | | | | | N° De Puestos Bajo el Rol de: | | | | | N° De Puestos de Nivel Jerárquico Superior | | | | | | | N° De Puestos Bajo el Rol de: | | | | |
| Proceso | Unidad administrativa | Autoridad nominadora | Viceministros | Subsecretarios | Coordinadores | Asesor | Coordinador de despacho | Dirección | Ejecución y coordinación de procesos | Ejecución y supervisión de procesos | Ejecución de procesos | Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico | Apoyo administrativo | Autoridad nominadora | Viceministros | Subsecretarios | Coordinadores | Asesor | Coordinador de despacho | Dirección | Ejecución y coordinación de procesos | Ejecución y supervisión de procesos | Ejecución de procesos | Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico | Apoyo administrativo |
| Gobernante | PREFECTURA | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gobernante | VICEPREFECTURA | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Adjetivo | ASESORÍA GENERAL | | | | | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | | | | | | 1 | |
| Adjetivo | PROCURADURÍA SÍNDICA | | | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Adjetivo | IMAGEN CORPORATIVA | | | | 1 | | | | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | | | | 1 | | | | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 |
| Adjetivo | DELEGACIÓN DE PREFECTURA ORELLANA AGUARICO | | | | 0 | | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | 1 | | 0 | 2 | 3 | 2 | 1 |
| Adjetivo | SECRETARÍA GENERAL | | | | 1 | | 1 | | 1 | 0 | 3 | 1 | 10 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 0 | 4 | 2 | 10 |
| Adjetivo | FINANCIERA | | | | 1 | | 1 | | 3 | 1 | 21 | 6 | 2 | | | | 1 | | 1 | | 3 | 1 | 19 | 6 | 2 |
| Adjetivo | ADMINISTRATIVA | | | | 1 | | | | 5 | 3 | 8 | 5 | 14 | | | | 1 | | | | 5 | 3 | 14 | 10 | 14 |
| Adjetivo | TALENTO HUMANO | | | | 1 | | | | 3 | 4 | 6 | 5 | 2 | | | | 1 | | | | 3 | 5 | 7 | 5 | 3 |
| Adjetivo | COMPRAS PÚBLICAS | | | | 1 | | | | 2 | 0 | 3 | 1 | 4 | | | | 1 | | | | 2 | 0 | 3 | 2 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sustantivo | OBRAS PÚBLICAS | | | | 1 | | 1 | | 3 | 11 | 5 | 1 | 5 | | | | 1 | | 1 | | 3 | 15 | 7 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | GESTIÓN AMBIENTAL | | | | 1 | | 1 | | 4 | 10 | 10 | 26 | 9 | | | | 1 | | 1 | | 4 | 18 | 11 | 28 | 9 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | FOMENTO PRODUCTIVO | | | | 1 | | 1 | | 4 | 11 | 15 | 34 | 9 | | | | 1 | | 1 | | 4 | 12 | 17 | 35 | 9 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | TURISMO | | | | 1 | | 1 | | 3 | 4 | 8 | 8 | 5 | | | | 1 | | 1 | | 3 | 4 | 9 | 8 | 5 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | 1 | | 1 | | 4 | 4 | 17 | 24 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 5 | 6 | 21 | 28 | 1 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | NACIONALIDADES | | | | 1 | | 1 | | 3 | 2 | 2 | 6 | 2 | | | | 1 | | 1 | | 3 | 4 | 2 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | PLANIFICACIÓN | | | | 1 | | 1 | | 4 | 13 | 12 | 0 | 4 | | | | 1 | | 1 | | 5 | 15 | 17 | 0 | 6 | | | | | | | | | | | |
| Sustantivo | CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL | | | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 6 | 1 | 6 | | | | 1 | | 1 | | 3 | 3 | 10 | 1 | 6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE SERVIDORES: | | 2 | 0 | 0 | 15 | 2 | 12 | 0 | **45** | **68** | **122** | **122** | **75** | 2 | 0 | 0 | 15 | 2 | 12 | 0 | **49** | **92** | **152** | **141** | **79** |

| | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA |
|---|---|---|
| SUMATORIA A: SERVIDORES DE LAS ESCALAS DE 10 Y 20 GRADOS: | 463 | 544 |
| SUMATORIA B: TRABAJADORES Y OBREROS BAJO EL CÓDIGO DEL TRABAJO: | 297 | 297 |
| OTROS REGÍMENES ESPECIALES: | 0 | 0 |
| NÚMERO DE SERVIDORES Y TRABAJADORES TOTAL INSTITUCIÓN: | **760** | **841** |

**FIRMA**
**RESPONSABLE DE LA UATH**
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE

**FIRMA**
**AUTORIDAD RESPONSABLE:**
ABG. STALIN ALBERTO MERINO ROJAS
SECRETARIO GENERAL ENCARGADO Y DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

-591-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

# PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

**LISTA DE ASIGNACIONES PARA HABILITACIÓN DE PARTIDAS VACANTES**

**AÑO 2024**

| | |
|---|---|
| Fecha: | 2015-07-29 |
| Versión: | 01 |
| Página: | 1 de 1 |
| Código: | PRO-MOT-PTH-01 FOR 09 EXT |

**INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
**NIVEL TERRITORIAL:** PROVINCIAL
**DETALLE (Zona/Circuito/Distrito o equivalentes):** PROVINCIAL
**FECHA:** 2023-09-06

**PARTIDA GENERAL:**

| No. | Unidad administrativa | Partida individual | Puesto institucional | Grupo ocupacional | Rol | Grado | R.M.U |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Procuraduría Síndica | 976.03.007.01 | Profesional de procuraduría Síndica 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Otros | $ 1.150 |
| 2 | Participación Ciudadana | 976.15.006.04 | Profesional de participación ciudadana 3 | Profesional | Ejecución y supervisión de procesos | Otros | $ 1.340 |
| 3 | Participación Ciudadana | 976.15.008.01 | Profesional de participación ciudadana 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Otros | $ 1.030 |
| 4 | Participación Ciudadana | 976.15.009.07 | Técnico de participación ciudadana 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Otros | $ 935 |
| 5 | Participación Ciudadana | 976.15.010.02 | Técnico de participación ciudadana 2 | No profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Otros | $ 855 |
| 6 | Participación Ciudadana | 976.15.010.03 | Técnico de participación ciudadana 2 | No profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Otros | $ 855 |
| 7 | Participación Ciudadana | 976.15.011.05 | Técnico de participación ciudadana 1 | No profesional | Técnica | Otros | $ 842 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**TOTAL DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS A HABILITAR** 7

**Responsable de la UATH**
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARÍA GENERAL

| GADPO | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | LISTA DE ASIGNACIONES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES | Página: 1 de 1 |
| | AÑO 2024 | Código: PRO-MDT-PTH-01 FOR 10 EXT |

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA — NIVEL TERRITORIAL: PROVINCIAL

DETALLE (Zona/Circuito/Distrito o equivalentes): PROVINCIAL — FECHA: 2023-09-06

**PARTIDA GENERAL:**

| No. | Unidad administrativa | Partida presupuestaria | Puesto institucional | Número de puestos | Grupo ocupacional | Rol | R.M.U | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Desde (aa/mm/dd) | Hasta (aa/mm/dd) |
| 1 | Participación Ciudadana | 976.15.008.02 | Profesional de Participación Ciudadana 1 | 1 | Profesional | Ejecución de procesos | $ 1.030 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 2 | Participación Ciudadana | 976.15.008.03 | Profesional de Participación Ciudadana 1 | 1 | Profesional | Ejecución de procesos | $ 1.030 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 3 | Participación Ciudadana | 976.15.011.03 | Técnico de Participación Ciudadana 1 | 1 | No profesional | Técnico | $ 842 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 4 | Participación Ciudadana | 976.15.011.04 | Técnico de Participación Ciudadana 1 | 1 | No profesional | Técnico | $ 842 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 5 | Participación Ciudadana | 976.15.013.03 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 6 | Participación Ciudadana | 976.15.013.06 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 7 | Obras Públicas | S/P | Asistente Administrativo 1 | 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 8 | Gestión Ambiental | 976.11.007.03 | Profesional de Gestión Ambiental 2 | 1 | Profesional | Ejecución de procesos | $ 1.150 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| 9 | Obras Públicas | 976.11.013.08 | Asistente Administrativo 1 | 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | 2024-01-01 | 2024-12-31 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL CONTRATOS OCASIONALES: 9

**Responsable de la UATH**
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| GADPO www.gporellana.gob.ec | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | LISTA DE ASIGNACIONES PARA SUPRESIONES DE PUESTOS | Página: 1 de 1 |
| | AÑO 2024 | Código: PRO-MGE-PTH-01 FOR 11 EXT |

**INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA **NIVEL TERRITORIAL:** PROVINCIAL

**DETALLE (Zona/Circuito/Distrito o equivalentes):** PROVINCIAL **FECHA:** 2023-09-06

**PARTIDA GENERAL:**

| N° | Apellidos y Nombres | Cédula | Unidad administrativa | Partida individual a suprimirse | Puesto institucional | Grupo ocupacional | Rol | R.M.U | Años de servicio en el sector público | Monto de la indemnización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Vacante | | Financiera | 976.07.009.01 | Técnico Financiero 3 | Profesionales | Ejecución de procesos | $ 935 | 0 años 0 meses o días | |
| 2 | Vacante | | Financiera | 976.07.009.10 | Técnico Financiero 4 | Profesionales | Ejecución de procesos | $ 935 | 0 años 0 meses o días | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**TOTAL PUESTOS:** 2

**TOTAL INDEMNIZACIONES:** $ 0

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

**Responsable de la UATH**

SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ

COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE

-168-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| GADPO www.gporellana.gob.ec | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | LISTA DE ASIGNACIONES PARA CREACIONES DE PUESTOS | Página: 1 de 2 |
| | AÑO 2024 | Código: PRO-MDT-PTH-01 FOR 12 Ext |

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA — NIVEL TERRITORIAL: PROVINCIAL

DETALLE (Zona/Circuito/Distrito o equivalentes): PROVINCIAL — FECHA: 2023-09-06

| No. | Unidad administrativa | Puesto institucional | N° De puestos | Grupo ocupacional | Rol | R.M.U | COSTO REMUNERATIVO ANUAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | R.M.U. anual | Décimo tercero | Décimo cuarto | Fondos de reserva | Aporte patronal | Total |
| 1 | Participación Ciudadana | Profesional de Participación Ciudadana 3 | 1 | Profesional | Ejecución y Supervisión de procesos | $ 1.340 | $ 16.080 | $ 1.340 | $ 475 | $ 1.340 | $ 123 | 19.357.60 |
| 2 | Participación Ciudadana | Profesional de Participación Ciudadana 3 | 1 | Profesional | Ejecución y Supervisión de procesos | $ 1.340 | $ 16.080 | $ 1.340 | $ 475 | $ 1.340 | $ 123 | 19.357.60 |
| 3 | Participación Ciudadana | Profesional de Participación Ciudadana 1 | 1 | Profesional | Ejecución de proceso | $ 1.030 | $ 12.360 | $ 1.030 | $ 475 | $ 1.030 | $ 94 | 14.989.24 |
| 4 | Participación Ciudadana | Profesional de Participación Ciudadana 1 | 1 | Profesional | Ejecución de proceso | $ 1.030 | $ 12.360 | $ 1.030 | $ 475 | $ 1.030 | $ 94 | 14.989.24 |
| 5 | Turismo | Técnico de turismo 3 | 1 | Profesional | Ejecución de proceso | $ 935 | $ 11.220 | $ 935 | $ 475 | $ 935 | $ 86 | 13.650.55 |
| 6 | Delegación de Prefectura Orellana Aguarico | Motorista de embarcaciones | 1 | No profesional | Servicios | $ 738 | $ 8.856 | $ 738 | $ 475 | $ 738 | $ 68 | 10.874.52 |
| 7 | Delegación de Prefectura Orellana Aguarico | Guardia de seguridad | 1 | No profesional | Servicios | $ 596 | $ 7.152 | $ 596 | $ 475 | $ 596 | $ 55 | 8.873.53 |
| 8 | Delegación de Prefectura Orellana Aguarico | Guardia de seguridad | 1 | No profesional | Servicios | $ 596 | $ 7.152 | $ 596 | $ 475 | $ 596 | $ 55 | 8.873.53 |
| | | | | | | | | | | | | |

Salario básico unificado del trabajador privado a la fecha: $ 450.00

TOTAL NÚMERO DE CREACIÓN DE PUESTOS: 8

TOTAL DE COSTO REMUNERATIVO: $ 110.966

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

**Responsable de la UATH**

SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ

COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGA

AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL
GOB

GADPO
Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Orellana

# PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

LISTA DE ASIGNACIONES PARA DESVINCULACIONES DE PERSONAL

AÑO 2024

| | |
|---|---|
| Fecha: | 2015-07-29 |
| Versión: | 01 |
| Página: | 1 de 1 |
| Código: | PROCESO PLAN-01-FOR-12.1.XXX |

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA — NIVEL TERRITORIAL: PROVINCIAL

DETALLE (Zona/Circuito/Distrito o equivalentes): PROVINCIAL — FECHA: 2023-09-06

PARTIDA GENERAL:

| No. | Apellidos y Nombres | Cédula | Unidad administrativa | Partida individual | Puesto institucional | Grupo ocupacional | Rol | R.M.U | Régimen laboral | Modalidad de desvinculación | Tiempo en el servicio público | Monto de indemnización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cuvi Bolaños Wilman Hernando | 1705263455 | Procuraduría Síndica | 976.20.004.20 | Jefe de Asuntos Legales | Profesional | Ejecución y coordinación de procesos | $ 1.931 | LOSEP | Jubilación Voluntaria | 24 años 2 meses 22 días | 49.375,15 |
| 2 | Armijos Salinas Carlos Rafael | 0160801174 | Construcción y Mantenimiento Vial | 976.15.091.12 | Ayudante de servicios administrativos | No profesional | Servicios | 561,89 | CÓDIGO DE TRABAJO | Jubilación Voluntaria | 1 años 19 meses 23 días | 6.366,46 |
| 3 | Izquierdo Moran Gregorio Francisco | 0907646248 | Construcción y Mantenimiento Vial | 976.15.035.17 | Operador de maquinaria o equipo pesado | No profesional | Servicios | 787,04 | CÓDIGO DE TRABAJO | Jubilación Voluntaria | 12 años 3 meses 21 días | 34.810,36 |
| 4 | Vásquez Granda Benigno Galo | 1705168518 | Participación Ciudadana | 976.15.887.83 | Profesional de Participación Ciudadana 2 | Profesional | Ejecución de procesos | 1.558,99 | LOSEP | Jubilación Voluntaria | 18 años 7 meses 11 días | 29.288,99 |
| 5 | Antun Tiwram German Ricardo | 1704153415 | Nacionalidades | 976.16.892 | Profesional de nacionalidades 2 | Profesional | Ejecución de procesos | 1.558,99 | LOSEP | Jubilación Voluntaria | 23 años 6 meses 28 días | 37.274,10 |
| 6 | Alvarado Grefa Abelardo Enrique | 1500142031 | Fomento Productivo | 976.13.928.83 | Trabajo de trabajo | No profesional | Servicios | 694,89 | CÓDIGO DE TRABAJO | Jubilación Voluntaria | 23 años 6 meses 10 días | 63.669,06 |
| 7 | Viveros Cuvangua Consuelo Janeth | 2200000000 | Financiero | 976.07.838.82 | Tesorero Financiero 2 | No profesional | Técnico | $ 955 | LOSEP | Compra de renuncias con indemnización | 13 años 8 meses 22 días | 32.166,66 |
| 8 | Angulo López Diana Patricia | 2200941446 | Administrativo | 976.14.889.82 | Profesional Administrativo 2 | Profesional | Ejecución de procesos | $ 1.150 | LOSEP | Compra de renuncias con indemnización | 9 años 7 meses 15 días | 23.338,52 |
| 9 | Macías Solís Deysi Abigail | 2200941743 | Obras Públicas | 976.11.813.95 | Asistente Administrativo 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | LOSEP | Compra de renuncias con indemnización | 12 años 8 meses 23 días | 29.629,12 |
| 10 | Galeth Chaparro Melissa Yulet | 2169830926 | Obras Públicas | 976.11.913.89 | Asistente Administrativo 1 | No profesional | Administrativo | $ 640 | LOSEP | Compra de renuncias con indemnización | 10 años 9 meses 16 días | 25.272,87 |
| 11 | Bonilla Bonilla Fabiola Mercedes | 2200763225 | Financiero | 976.07.899.11 | Técnico Financiero 3 | Profesional | Ejecución de procesos | $ 935 | LOSEP | Compra de renuncias con indemnización | 12 años 9 meses 26 días | 30.238,48 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

TOTAL DESVINCULACIONES: 11

TOTAL INDEMNIZACIONES: $ 341.429,78

Responsable de la UATH
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE

COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO
GADPO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| GADPO | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | INFORME DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN POR NIVEL TERRITORIAL | Página: 1 de 1 |
| | AÑO - 2024 | Código: PRO-MDT-PTH-01 FOR 14 001 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN:** | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | **NIVEL TERRITORIAL:** | PROVINCIAL |
| **DETALLE (Zonal/Distrito/Circuito/ o sus equivalentes):** | PROVINCIAL | **FECHA:** | 2023-09-06 |

## ANÁLISIS DE BRECHAS POR PROCESO

| PROCESOS | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | BRECHA | |
|---|---|---|---|---|
| Gobernante | 2 | 2 | 0 | |
| Sustantivo | 316 | 369 | 53 | Servidores requeridos |
| Adjetivo | 145 | 173 | 28 | Servidores requeridos |
| *BRECHA INSTITUCIONAL GENERAL* | **463** | **544** | **81** | **Servidores requeridos** |

## ANÁLISIS DE BRECHAS POR ROL

| ROL | SITUACIÓN ACTUAL | SITUACIÓN PROPUESTA | BRECHA | |
|---|---|---|---|---|
| Nivel Jerárquico Superior | 31 | 31 | 0 | |
| Ejecución y coordinación de procesos | 45 | 49 | 4 | Servidores requeridos |
| Ejecución y supervisión de procesos | 68 | 92 | 24 | Servidores requeridos |
| Ejecución de procesos | 122 | 152 | 30 | Servidores requeridos |
| Ejecución de procesos de apoyo y tecnológico | 122 | 141 | 19 | Servidores requeridos |
| Apoyo administrativo | 75 | 79 | 4 | Servidores requeridos |
| *BRECHA INSTITUCIONAL GENERAL* | **463** | **544** | **81** | **Servidores requeridos** |

## CONTENIDO DEL PLAN DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

| CAMPOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | N° CAMPOS DE GESTIÓN |
|---|---|
| Lista de asignaciones para traslados administrativos a otras unidades o procesos internos | 0 |
| Lista de asignaciones para traspasos internos | 0 |
| Lista de asignaciones para traspasos a otras instituciones | 0 |
| Lista de asignaciones para comisiones de servicio con remuneración para la presentación de servicios en otras instituciones. | 0 |
| Lista de asignaciones para contratos de servicios ocasionales | 9 |
| Lista de asignaciones para habilitación de partidas vacantes | 7 |
| Lista de asignaciones para creaciones de puestos | 8 |
| Lista de asignaciones para supresiones de puestos | 2 |
| Lista de asignaciones para desvinculaciones de personal | 11 |
| *TOTAL CAMPOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO* | **37** |

**FIRMA**
**RESPONSABLE DE LA UATH**
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO S

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

**FIRMA**
**AUTORIDAD RESPONSABLE:**
ABG. STALIN ALBERTO MERINO ROJAS
SECRETARIO GENERAL ENCARGADO Y DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| GADPO www.gporellana.gob.ec | PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 2015-07-29 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | ACTA DE RESPONSABILIDAD DE IDENTIFICACIÓN DE CAMPOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Página: 1 de |
| | | Código: PRO-MDT-PTH-01 FOR 16 EXT |

| | | |
|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN:** | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA | **NIVEL TERRITORIAL:** PROVINCIAL |
| **DETALLE (Zonal/Distrito/Circuito/ o sus equivalentes):** | PROVINCIAL | **FECHA:** 2023-09-06 |

En cumplimiento de las disposiciones de la Norma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano y de la información obtenida del análisis de la situación actual y la situación propuesta en la plantilla de talento humano se determina las siguientes necesidades reales dentro de los campos de gestión del talento humano (traslados, traspasos, comisiones, habilitación de partidas vacantes, contratos, creaciones, supresiones y desvinculaciones).

A continuación se establece el número de movimientos de personal como resultado del análisis realizado para cerrar las brechas de excedentes o falta de personal.

| MOVIMIENTOS DE PERSONAL | NÚMERO DE MOVIMIENTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| TRASLADOS ADMINISTRATIVOS A OTRAS UNIDADES O PROCESOS INTERNOS | | |
| TRASPASOS DE PUESTOS A OTRAS UNIDADES O INSTITUCIONES | | |
| COMISIONES DE SERVICIO CON REMUNERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS EN OTRAS INSTITUCIONES. | | |

El responsable de la UATH Institucional en base al análisis de los perfiles disponibles de los/as servidores/as y de los perfiles de los puestos requeridos para cerrar las brechas, declara que se han agotado todos los movimientos de personal previo a la elaboración del total del número de campos de gestión del talento humano a nivel institucional que constan en las listas de asignaciones identificadas previamente que se presentan a continuación.

| CAMPOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | NÚMERO DE CAMPOS G.T.H.A EJECUTAR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| HABILITACIÓN DE PARTIDAS VACANTES | 7 | |
| CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES | 6 | |
| CREACIONES DE PUESTOS | 8 | |
| SUPRESIONES DE PUESTOS | 2 | |
| DESVINCULACIONES DE PERSONAL | 11 | |

Para ejecutar los campos de gestión del talento humano que tengan incidencia presupuestaria deberán contar previamente con la certificación presupuestaria que permita generar obligaciones contractuales.

**RESPONSABLE DE LA UATH**
SRTA. JESSENIA ESTEFANIA CHANALUISA PAZ
COORDINADORA GENERAL DE TALENTO HUMANO SUBROGANTE.

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| 1. Nivel de la institución | 2. Nivel de desconcentración (puesto Central o desconcentrado) | 3. Tipología institucional | 4. Partida individual | 5. Nivel o tipo de proceso (gobernante, agregador de valor, apoyo, etc.) | 6. Unidad administrativa (ciudad a la que pertenece el servidor) | 7. Lugar de trabajo (Ciudad) | 8. Apellidos y nombres del servidor | 9A. No. de documento (Cédula: 10 dígitos, en caso de ruc/pp con cero "0", debe aparecer) | 9B. Puesto nominativo (denominación del puesto) | 9C. Grupo ocupacional (servidor público 1, servidor público 2, descarga superior 3, etc.) | 9D. Rol (Ejecución de procesos, Ejecución y supervisión de procesos, Ejecución y coordinación de procesos, etc) | 9E. Ámbito del puesto (nacional, zonal, regional, distrital, provincial, parroquial) | 9F. Grado (L2, L3, L4, etc) | 9G. Remuneración mensual unificada (Remuneración del puesto) | 9H. Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) | 9I. Edad (años, meses) | 9J. Género (masculino y femenino) | 9K. Etnia (indígena, mestizo, etc) | 9L. Instrucción formal (técnico superior, tercer nivel, cuarto nivel, etc) | 9M. Título académico (Bachiller, Superior, Tercer Nivel, Cuarto Nivel, etc) | 9N. Régimen laboral (LOSEP, Código de trabajo, etc) | 9O. Modalidad de provisión de servicios (nombramiento permanente, nombramiento provisional o contrato de servicios ocasionales) | 9P. Fecha de ingreso a la institución (dd/mm/aaaa) | 9Q. Tiempo de servicio en la institución (años, meses) | 9R. Tiempo de servicio en el sector público (años, meses) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.051.03 | Apoyo | S/U | El Coca | Abad Cordero Lizbeth Johanna | 2100526281 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 10-ago-97 | 25 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-ago-23 | 1 años 11 meses | 1 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.007.01 | Apoyo | FIN | El Coca | Abarca Bioton Angela Patricia | 1310006121 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 6-abr-78 | 45 años 3 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 27-oct-99 | 23 años 9 meses | 23 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.03-CT | Agregador de Valor | G/T | El Coca | Abril Alarcon Robin Alberto | 1713321259 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 418 | 11-feb-80 | 43 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 21-feb-23 | 10 años 5 meses | 10 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.013.03 | Apoyo | BOD | El Coca | Acosta Lagos Shirly Madeley | 1309458633 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 20-ago-72 | 51 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-mar-94 | 19 años 8 meses | 19 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.01-CT | Agregador de Valor | G/T | El Coca | Acosta Samaniego Henry Vidal | 0917623964 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 793,61 | 19-sep-75 | 47 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 3-ene-10 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.03-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Ala Lopez Mario Leon | 2190251533 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 638,97 | 16-jul-89 | 33 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-99 | 23 años 1 meses | 23 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.004.03 | Asesoría | JUR | El Coca | Agreda Aglla Norma Pabva | 1309622897 | Jefe de Convenios y Contratos | Profesional | Ejecución y coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 3-mar-79 | 44 años 4 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 23-may-08 | 15 años 2 meses | 15 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.67.007.02 | Apoyo | FIN | El Coca | Agreda Salinas Mercedes del Cisne | 1310054736 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 24-sep-76 | 46 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-sep-99 | 23 años 10 meses | 25 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.006.16 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Aguilar Feijoo Fonseca Jenny | 0705334155 | Profesional de Gestion Ambiental 2 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 6-sep-86 | 36 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-mar-12 | 10 años 2 meses | 11 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.005.08 | Agregador de Valor | G/T | El Coca | Aguilar Toledo Mónica Beatriz | 0926554478 | Profesional de Obras Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1623 | 22-jun-89 | 34 años 1 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 17-ago-21 | 1 años 11 meses | 1 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.008.02 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Aguilar Vera José Eduardo | 1104017317 | Profesional de Construcción y Mantenimiento Vial 1 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 1430 | 18-sep-82 | 40 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-13 | 10 años 3 meses | 12 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.014.01-CT | Agregador de Valor | G/T | El Coca | Aguinda Cerda Luis Ellerson | 1104408271 | Perfilero | | Obrero | Provincial | S/N | 643,09 | 16-ene-69 | 54 años 6 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 4-mar-99 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.01-CT | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Aguinda Grefa Carlos Enrique | 1409175589 | Subjefe de Trabajos | | Obrero | Provincial | S/N | 690,73 | 19-dic-62 | 60 años 7 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 19-oct-99 | 22 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.013.08 | Apoyo | ADM | El Coca | Aguinda Sánchez Edison José | 2100075139 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 9-abr-99 | 23 años 3 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-mar-23 | 9 años 8 meses | 9 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.004.02 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Aguinda Sánchez Lucha Guadalupe | 2100056609 | Jefe de Produccion Turistica | Profesional | Ejecución y coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 13-dic-80 | 42 años 7 meses | Femenino | Q | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 15-feb-99 | 23 años 5 meses | 23 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.10.008.03 | Agregador de Valor | BAC | El Coca | Aguinda Tanguila Norma Lucila | 2100067475 | Jefe de Identidad y Salones Atacolenes | Profesional | Ejecución y coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 8-abr-78 | 45 años 3 meses | Femenino | I | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-jun-15 | 1 años 1 meses | 9 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.006.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Aguirre Collaguazo Fernando | 1103137316 | Profesional de Gestión Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 16-nov-68 | 39 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 20-sep-10 | 12 años 10 meses | 12 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.07 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Aguirre Lozada Diana Cristina | 2200078689 | Profesional de Fomento Productivo 1 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 5-mar-92 | 31 años 4 meses | Femenino | MORT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 6-feb-18 | 5 años 5 meses | 5 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.16-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Ajua Aguinda Efrain Leoncio | 1310980718 | Ayudante de Cuadrilla | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 23-abr-73 | 50 años 3 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-jul-17 | 6 años 0 meses | 6 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.011.05 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Ajua Tapuy Cristian Fernando | 1309004792 | Técnico de Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 841 | 16-dic-98 | 24 años 7 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-may-12 | 10 años 1 meses | 11 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.011.07 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Alava Zumtemeo Martina Rubelia | 0702721317 | Técnico de Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 841 | 16-mar-76 | 47 años 4 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-13 | 10 años 3 meses | 11 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.011.01 | Asesoría | IMA | El Coca | Aldaz Quinteros Henry David | 1717990819 | Técnico de Imagen Corporativa 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 841 | 20-jun-89 | 33 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-may-22 | 1 años 3 meses | 2 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Bajo Concentración | 976.13.009.01 | Agregador de Valor | G/P | El Coca | Alcivar Narvaez Edith Magdalena | 1310187014 | Técnico de Obras Públicas 3 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 930 | 10-jul-71 | 52 años 0 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-16 | 10 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.67.006.01 | Apoyo | FIN | El Coca | Almeida Ayala Marlon Emilliano | 2100031486 | Profesional Financiero 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 6-jul-88 | 35 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 29-ago-12 | 10 años 11 meses | 10 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.006.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Almeida Colomo Edith Maria | 0918993867 | Profesional de Planificación 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 29-ene-80 | 43 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-oct-91 | 21 años 9 meses | 22 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.011.01 | Apoyo | ADM | El Coca | Alomia Izurieta Doris Marlene | 1309491178 | Tecnico Administrativo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 841 | 11-sep-75 | 47 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-99 | 23 años 3 meses | 25 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.16-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Alvarado Chindoy Clever Hugo | 1310047080 | Lubricero | | Obrero | Provincial | S/N | 601,17 | 13-feb-73 | 50 años 5 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 13-nov-03 | 21 años 0 meses | 21 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.015.03-CT | Apoyo | S/U | El Coca | Alvarado Chindoy Lorenzo Fredy | 1310336449 | Ayudante de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 560,29 | 19-sep-68 | 54 años 10 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9-feb-00 | 23 años 5 meses | 23 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.005.06-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Alvarado Lino Luis Alberto | 0916338994 | Trabajador Agricola | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 2-abr-73 | 50 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 17-abr-23 | 0 años 3 meses | 0 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.01 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Alvarado González Bertha Isabel | 1103984133 | Profesional de Fomento Productivo 1 | Profesional | Jefatura de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 28-ene-73 | 50 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 23-jun-10 | 13 años 1 meses | 13 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.021.02-CT | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Alvarado Grefa Abelardo Enrique | 1310187631 | Subjefe de Trabajos | | Obrero | Provincial | S/N | 690,09 | 18-ago-58 | 64 años 11 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-oct-99 | 22 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.012.05 | Agregador de Valor | BAC | El Coca | Alvarado Gutierrez Wilson Galo | 1309471250 | Asistente de Bacteriólogo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 25-jun-72 | 51 años 1 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-oct-16 | 6 años 9 meses | 6 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.09-CT | Agregador de Valor | G/P | El Coca | Alvarado Llerje Edgar Mauro | 2100029299 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 7-feb-87 | 36 años 5 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-feb-22 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.012.01 | Asesoría | JUR | El Coca | Alvarado Shiguango Rocio Alicia | 1715710088 | Asistente de Gestión Ambiental 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 10-mar-82 | 41 años 4 meses | Femenino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-may-10 | 13 años 2 meses | 13 años 0 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.04 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | [illegible] Tangalia Lizbeth Jacqueli | 2209833481 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 11-sep-93 | 29 años 10 meses | Femenino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 21-may-13 | 10 años 3 meses | 10 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.001 | Agregador de Valor | NAU | El Coca | Alvarado Tangalia Segundo Marco | 2200617137 | Coordinador General de Sustentabilidad | | Dirección | Provincial | S/N | 3061 | 10-oct-77 | 45 años 9 meses | Masculino | I | Bachiller | LOSEP | Subrogante Libre Remo | 15-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.006.03 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Alvarado Yandún Alex Humberto | 2200526363 | Profesional de Talento Humano 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1390 | 14-ago-92 | 30 años 11 meses | Masculino | I | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 12-feb-13 | 2 años 6 meses | 2 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.005.35 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Alvarez Salazar Roberth Alexander | 2100910779 | Profesional de Planificación 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1652 | 12-abr-85 | 38 años 3 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-sep-13 | 9 años 10 meses | 9 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.022.09 CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Anchundia Fajardo Johan Ignacio | 2200329944 | Técnico Integral | | Obrero | Provincial | S/N | 820 | 1-oct-96 | 24 años 9 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-nov-19 | 1 años 6 meses | 1 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.021.03 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Andi Alvarado Jorge Sandro | 2100620290 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 8083 | 10-nov-73 | 49 años 8 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-Jul-05 | 10 años 8 meses | 10 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.02 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Andi Arevalo Holger David | 1350687325 | Profesional de Fomento Productivo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1334 | 9-jul-05 | 18 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-ago-99 | 23 años 11 meses | 23 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.16 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Andi Campoverde Alexander Orlando | 2100516950 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 9-may-94 | 31 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-ago-15 | 7 años 11 meses | 7 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.018.15 CT | Agregador de Valor | TOR | El Coca | Andi Del Aguila Wilson Gabriel | 1500131616 | Ayudante de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 55155 | 17-mar-56 | 67 años 4 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-oct-11 | 11 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.022.03 CT | Agregador de Valor | NAU | El Coca | Andi Grefa Francisco Hector Hugo | 1500131716 | Salpido de Trabajo | | Obrero | Provincial | S/N | 716.83 | 13-jul-83 | 40 años 9 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-ene-99 | 23 años 6 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.03 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Andi Grefa Guillermo Fernando | 2200577522 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 1-mar-94 | 25 años 6 meses | Masculino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-mar-21 | 2 años 6 meses | 2 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.013.02 | Apoyo | ADM | El Coca | Andi Palla Eduardo Francisco | 1306507775 | Técnico Administrativo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 962 | 19-jul-73 | 50 años 8 meses | Masculino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 5-sep-01 | 21 años 10 meses | 21 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.092.03 CT | Apoyo | GUA | El Coca | Andi Tapuy Fausto Moises | 1309428543 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 390 | 14-may-72 | 51 años 2 meses | Masculino | G | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-ago-03 | 19 años 11 meses | 19 años 11 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.16 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Andi Tangala Jamil Enrique | 2250582139 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 565 | 30-oct-98 | 24 años 9 meses | Masculino | I | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16-feb-22 | 1 años 5 meses | 1 año 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.011.05 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Andrade Delgado Eduardo Ripalver | 0916234055 | Chofer | | Obrero | Provincial | S/N | 966.05 | 23-ago-73 | 51 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-feb-06 | 17 años 5 meses | 17 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.092.06 CT | Apoyo | GUA | El Coca | Andy Atruanain Paute Ernesto | 1509837024 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 651.23 | 9-jun-74 | 51 años 1 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 26-sep-03 | 21 años 10 meses | 21 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.04.007.02 | Asesoría | JMA | El Coca | Angulo Lopez Diana Patricia | 2200661846 | Profesional Administrativo 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 29-jun-89 | 32 años 1 meses | Femenino | M | Licenciado | LOSEP | Nombramiento | 14-jul-14 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.18 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Aguilar Rivadeneira Jessica Abrahan | 2200394238 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 19-may-91 | 33 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 8-mar-18 | 3 años 2 meses | 13 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | O/P | Agregador de Valor | NAL | El Coca | Akban Ankuash Kuri Gramarys | 2250000607 | Asistente de Nacionalidades 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 9-jul-03 | 20 años 8 meses | Femenino | G | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 9-ene-22 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.009.01 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Apolo Cuenca Jose Antonio | 0703313536 | Ayudante de cuadrilla | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 27-sep-72 | 49 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 21-ago-14 | 8 años 10 meses | 8 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.04 CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Apolo Valarezo Jean Vilmer | 2200167380 | Chofer de vehículos pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 27-may-01 | 41 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Plazo Fijo | 20-jun-18 | 3 años 1 meses | 3 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.012.05 CT | Apoyo | RSU | El Coca | Apolo Yánez Manuel Bienvenido | 1719331680 | Técnico de Control de Materiales | | Obrero | Provincial | S/N | 820 | 1-ene-94 | 27 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-19 | 4 años 5 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.006.04 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Arcaje Villarael Bryan Alexis | 1805032917 | Profesional de Participación Ciudadana 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1240 | 19-nov-92 | 30 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-22 | 0 años 11 meses | 6 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.04 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Arellano Guerrero Hermman Efren | 0602235161 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 919.38 | 29-ago-93 | 33 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 10-nov-07 | 16 años 6 meses | 16 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.04 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Arce Moreira John Jairo | 2200418904 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 20-ago-94 | 26 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 5-jul-21 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.006.01 | Apoyo | SIS | El Coca | Arichavala Moqui Janina Amelia | 2100257175 | Profesional de Participación Ciudadana 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 9-feb-80 | 43 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 11-nov-19 | 15 años 4 meses | 15 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.05 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Armas Romero Linda Alejandra | 1721044011 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 30-jun-87 | 36 años 1 meses | Masculino | MONT | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 5-ago-19 | 3 años 11 meses | 3 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.007.11 | Apoyo | FIN | El Coca | Armas Sánchez Jessica Lizet | 2200957735 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 14-feb-87 | 34 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-oct-09 | 13 años 9 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.21 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Armijos Cordovez Jessica Mercedes | 2200523491 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 2-jul-94 | 25 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-13 | 10 años 4 meses | 10 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.01 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Armijos Roman Roberto Daniel | 2200948093 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 655 | 27-abr-96 | 27 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-sep-12 | 10 años 10 meses | 10 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.003.13 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Arrequez Gallmar Carlos Rafael | 0706003178 | Auxiliar de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 27-feb-74 | 49 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 6-abr-21 | 1 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.016.03 CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Arrobijos Saraguro Jose Servilio | 0702714800 | Fumigador | | Obrero | Provincial | S/N | 916.17 | 12-ago-61 | 61 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-feb-99 | 14 años 6 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.012.02 | Apoyo | FIN | El Coca | Arrobijos Saraguro Maria Amada | 1712355782 | Ayudante Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 19-sep-71 | 51 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 22-sep-14 | 8 años 10 meses | 8 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.010.04 | Apoyo | FIN | El Coca | Arrieta Martinez Robinson Javier | 2200136014 | Tecnico Financiero 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 855 | 8-ene-93 | 30 años 6 meses | Masculino | M | Tecnólogo | LOSEP | Nombramiento | 9-ago-16 | 5 años 11 meses | 6 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.17 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Atiencia Riascos Fabian Marcelo | 2100107102 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 556 | 13-abr-91 | 41 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 20-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.008.02 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Atiencia Riascos Irlanda Marcela | 2200429021 | Profesional de Planificación 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 2-sep-91 | 33 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17-jun-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.010.01 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Atuanza Rivera Yesenia Yolandita | 2100304365 | Técnico de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 855 | 8-dic-78 | 44 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-ene-11 | 12 años 6 meses | 12 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.61 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Astudillo Benitez Rick Leodan | 2100183916 | Ayudante de Mecanico | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 21-feb-71 | 44 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-dic-16 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.005.33 | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Arandilla Cabrera Carlos Enrique | 2198227729 | Profesional de Obras Públicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1652 | 29-feb-80 | 38 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 11-sep-13 | 11 años 10 meses | 11 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.95.104 | Agregador de Valor | PO3 | El Cisco | Arandilla Torres Mery Eugenia | 1509862961 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 849 | 16-dic-71 | 38 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-jun-15 | 12 años 3 meses | 17 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.015.01-CT | Agregador de Valor | AMO | El Cisco | ndón Tangala Luis Mateo Andrés | 1310305750 | Operador de Maquinaria 4 Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 17-feb-63 | 46 años 5 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 4-jul-17 | 6 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.015.05-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | ndón Tangala Vicente Orellana | 1310357730 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 14-nov-69 | 54 años 6 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 17-may-12 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.013.02 | Apoyo | L/P | El Cisco | Ayala Lapo Estefanía Maria | 2200577301 | Asistente Administrativo 3 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 15-nov-93 | 30 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 12-nov-13 | 2 años 6 meses | 2 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.013.06 | Agregador de Valor | AMI | El Cisco | Ayovi Baez Morly Yojaira | 2200045209 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 29-mar-90 | 35 años 4 meses | Femenino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 22-jul-14 | 9 años 6 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.098.01 | Agregador de Valor | P/P | El Cisco | Ayul Yu Tania Marlene | 1804674952 | Profesional de Fomento Productivo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 10-sep-86 | 38 años 10 meses | Femenino | I | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-ago-19 | 3 años 11 meses | 3 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.004.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Balvidona Ocaña Hernán Virgilio | 0603331851 | Albañil | | Obrero | Provincial | S/N | 578 | 14-abr-78 | 42 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.04.013.01 | Asesoría | DI4 | El Cisco | ntreras Rodríguez Alvaro Fabian | 2200303572 | Técnico de Imagen Corporativa 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 892 | 11-mar-98 | 27 años 4 meses | Masculino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-ene-19 | 7 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.011.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Barreiro Zamora Juan Benito | 1203394647 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 16-ene-71 | 51 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 13-feb-13 | 19 años 5 meses | 10 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.10-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Barrera Agurcia Ilson Williams | 2100508252 | Ayudante de Mecánica | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 14-feb-95 | 26 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-abr-15 | 8 años 3 meses | 8 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.95.104 | Agregador de Valor | AMI | El Cisco | Bastidas Jara Blanca Rocio | 1310427709 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 1-nov-74 | 48 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-jul-15 | 8 años 6 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.096.08 | Agregador de Valor | P/P | El Cisco | ipoyo Jaramillo Yesenia del Carmen | 2100202627 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1166 | 23-may-81 | 42 años 2 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jul-20 | 3 años 9 meses | 3 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.002.08-CT | Apoyo | GUI | El Cisco | Bedoya Alegría Tito Anderson | 2200069729 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 596 | 25-mar-88 | 31 años 8 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-13 | 11 años 0 meses | 11 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.096.11 | Agregador de Valor | P/P | El Cisco | nalcazar Collahuazo Henery Rolando | 1705548695 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1166 | 19-oct-66 | 54 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 22-feb-19 | 1 años 1 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.014.01-CT | Apoyo | MAN | El Cisco | Bolaños Roman Wilmo Magaly | 2200043657 | Supervisor de Pozo | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 9-feb-90 | 31 años 5 meses | Femenino | M | Sin Estudio | Código de Trabajo | Indefinido | 11-may-22 | 1 años 2 meses | 1 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.095.11 | Apoyo | PIN | El Cisco | Bonilla Bonilla Fabricio Mercedes | 2200702225 | Técnico Financiero 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 892 | 12-dic-99 | 22 años 7 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-may-17 | 4 años 2 meses | 13 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.021.02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Borja Chávez Wilson Orlando | 0201437568 | Electricista | | Obrero | Provincial | S/N | 578 | 29-abr-75 | 46 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-oct-14 | 8 años 9 meses | 8 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.011.04-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Bucheli Mayanga Julio Cesar | 1306542525 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 866.05 | 29-jun-79 | 44 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 28-mar-08 | 13 años 4 meses | 13 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.015.06-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Cando Tisalema Feliciano Ezequiel | 1306104364 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 919.23 | 13-dic-68 | 54 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 18-abr-08 | 13 años 3 meses | 13 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.04.022.01-CT | Asesoría | IMA | El Cisco | Bonnado Troya Donny Javier | 1307732806 | Técnico Integral | | Obrero | Provincial | S/N | 820 | 9-sep-94 | 28 años 10 meses | Masculino | M | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 4-may-22 | 1 años 2 meses | 1 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.001 | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | ntamante Carpio Maria Esperanza | 1708931091 | Subcoordinadora General De Obras Públicas | | Dirección | Provincial | S/N | 2326.36 | 29-jun-65 | 58 años 1 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Libre Remo | 17-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.06.007.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisco | Bustamante Ludeña Natali Susana | 2200058617 | Profesional de Secretaría General 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 28-feb-80 | 35 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-abr-15 | 8 años 1 meses | 8 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.098.03-CT | Apoyo | ADM | El Cisco | Bustos Ivanoski Mayor Alex | 1306218910 | Motorista de Embarcaciones | | Obrero | Provincial | S/N | 944.76 | 24-nov-68 | 51 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 2-may-03 | 22 años 2 meses | 22 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.02 | Agregador de Valor | F/P | El Cisco | Cabrera Mora Jonathan Dario | 0501417974 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 692 | 1-nov-89 | 28 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-nov-17 | 5 años 6 meses | 5 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.05-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Cabrera Soto Abraham Joel | 1721605874 | Chofer De Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 866 | 3-jul-73 | 48 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-sep-13 | 13 años 10 meses | 13 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.011.02 | Agregador de Valor | AMI | El Cisco | Cabrera Vera Maximiliano Cobert | 1713000098 | Asistente de Gestión Ambiental 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 692 | 12-jul-79 | 52 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-09 | 13 años 9 meses | 14 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.001 | Agregador de Valor | AMI | El Cisco | Cacuango Tandazi Angel Alberto | 0603605705 | Coordinador General De Gestión Ambiental | | Dirección | Provincial | S/N | 2063 | 7-jul-79 | 45 años 9 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Libre Remo | 15-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.013.03 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisco | Cagua Macias Francisca Elizabeth | 2100302202 | Asistente Administrativo 3 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 13-abr-81 | 42 años 3 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 9-mar-22 | 0 años 6 meses | 0 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.007.01 | Apoyo | T/H | El Cisco | agua Zambrano Shirley Magdalena | 2105180219 | Profesional de Talento Humano 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 19-dic-91 | 29 años 7 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 18-oct-13 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.01-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Cisco | Calagña Haro Jose Luis | 1704166791 | Inspector Operativo del Taller de Soldadura | | Obrero | Provincial | S/N | 771 | 15-may-54 | 69 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 5-jul-23 | 0 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.06.013.01 | Apoyo | V/I | El Cisco | artahela Guaman Diana Estefani | 2350113450 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 17-nov-93 | 31 años 0 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 24-jul-23 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.01 | Agregador de Valor | F/P | El Cisco | Cajiao Alcivar Cesar Alexander | 1310096077 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 671 | 14-jul-83 | 40 años 0 meses | Masculino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-13 | 2 años 1 meses | 2 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.01 | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Calcedo Olaya Jovenita Victoria | 0803159675 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 17-oct-80 | 34 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Indefinido | 15-feb-18 | 5 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.001.04-CT | Apoyo | MAN | El Cisco | alcedo Rodríguez Martha Alexandra | 2100072350 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 10-jun-74 | 49 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.018.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisco | Calcedo Vera Nayver Andres | 2300206079 | Supervisor de Obras Públicas | | Obrero | Provincial | S/N | 868 | 17-jul-95 | 28 años 0 meses | Masculino | I | Tecnológico | Código de Trabajo | Nombramiento | 18-dic-20 | 2 años 7 meses | 2 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.096.02 | Agregador de Valor | MAC | El Cisco | Calapucha Alvarado Jairo Didier | 2300000033 | Profesional de Nacionalidades 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1369 | 1-nov-94 | 25 años 6 meses | Masculino | Q | Superior | LOSEP | Nombramiento | 13-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.007.04 | Apoyo | FIN | El Cisco | Calapucha Tangalin Amelia Estefania | 2300057640 | Profesional Financiero 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 3-may-93 | 32 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 14-nov-18 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.08.217.01-CT | Asesoría | IMA | El Cocu | Calderón Lugo Edison Fabián | 2109771349 | Ayudante de Soldo | | Obrero | Provincial | S/N | 332 | 30-ago-99 | 22 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 21-oct-21 | 1 años 9 meses | 1 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.14.108.63 | Agregador de Valor | TOR | El Cocu | Cela Chanabáez Melody Silvana | 2205108463 | Profesional de Turismo 1 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1039 | 23-feb-94 | 28 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 9-jun-23 | 0 años 1 meses | 0 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.39.084.82-CT | Apoyo | NAH | El Cocu | Calva Imbaquingo Maria Yasmin | 2290334102 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 22-nov-99 | 22 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.032.14-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Calva Lanche Javier Said | 1310136141 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 16-dic-67 | 55 años 7 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 1-mar-21 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.09.007.04 | Apoyo | BOD | El Cocu | Sánchez Cárdenas Verónica Jhoana | 2299830897 | Profesional Administrativo 2 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 19-ago-90 | 29 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-ene-23 | 0 años 6 meses | 0 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.019.01 | Agregador de Valor | NAC | El Cocu | Gladys Cecilia Camacho Ramos | 1209001022 | Técnico de Sustentabilidad 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 852 | 8-mar-94 | 29 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 3-nov-18 | 4 años 9 meses | 3 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.013.33-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Camacho Ramos Jordy Dalid | 2250105566 | Chofer de vehículos livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 19-jul-93 | 30 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 25-mar-21 | 2 años 8 meses | 2 años 3 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.32.009.01 | Apoyo | ADM | El Cocu | Castro Angamarca Segunda Rosa | 1509430922 | Técnico de Participación Ciudadana 1 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 932 | 13-jun-71 | 50 años 1 meses | Femenino | M | Tecnólogo | LOSEP | Nombramiento | 7-may-13 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.013.27 | Agregador de Valor | T/P | El Cocu | Campaña Pavon Ana Maribel | 2200001358 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 690 | 1-nov-94 | 30 años 6 meses | Femenino | A | Bachiller | LOSEP | Indefinido | 2-nov-99 | 17 años 6 meses | 17 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.009.32-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Campoz Angulo Manuel Edgar | 0801321535 | Ayudante de Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 15-sep-69 | 53 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 16-nov-96 | 17 años 6 meses | 17 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.011.06-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Ignacio Campozano Lourdes ( | 0702582622 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 887.74 | 27-feb-74 | 51 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento | 13-jun-95 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.15.004.04 | Agregador de Valor | PCI | El Cocu | Campoverde Saavedra Dayri Stori | 1500387204 | Jefe de Presupuestación Participativa | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 10-mar-88 | 35 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 10-may-05 | 18 años 2 meses | 18 años 2 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.004.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Canales Ayala Luis Eugenio | 0704057652 | Albañil | | Obrero | Provincial | S/N | 574 | 19-may-00 | 43 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-19 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.17.007.83 | Agregador de Valor | PLA | El Cocu | Capinoa Perez Beatriz Patricia | 2100255476 | Profesional de Planificación 2 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 15-feb-83 | 42 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 4-sep-02 | 20 años 10 meses | 20 años 10 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.17.010.61-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cocu | Carrasco Mena Calixto Giovanny | 1205009518 | Labratero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 5-dic-89 | 33 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-may-12 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.009.14-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Carrasco Ortizala Freddy Edison | 1304032779 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 11-dic-79 | 43 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 2-oct-13 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.08.068.02 | Apoyo | BOD | El Cocu | Carrera Bahoja Lenin Hulin | 2200029826 | Jefe de Bodega | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1350 | 1-feb-69 | 54 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 13-mar-12 | 11 años 4 meses | 11 años 4 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.17.010.83-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cocu | Carvajal Rojas Hector Bonnerges | 1710177146 | Carbatero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 27-feb-69 | 54 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 15-mar-23 | 10 años 6 meses | 10 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.005.09 | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Castillo Fevallos Jefferson Javier | 2200356313 | Profesional de Obras Públicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1622 | 19-sep-93 | 25 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 24-oct-22 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.011.09-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Castillo Jiménez Edgar Abel | 2100099868 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 17-dic-77 | 45 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 23-nov-10 | 12 años 8 meses | 12 años 8 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.07.002 | Apoyo | TES | El Cocu | Castillo Lapo Fabián Marcelo | 1712143013 | Tesorero | | Dirección | Provincial | S/N | 2.126.30 | 7-jul-78 | 45 años 9 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Libre Remo | 7-feb-23 | 0 años 5 meses | 0 años 5 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.08.015.02 | Apoyo | BOD | El Cocu | Castillo Ulcet Candy Lucia | 1309040477 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 10-may-80 | 42 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Contrato A Prueba | 10-oct-99 | 23 años 9 meses | 23 años 9 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.015.45-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Cocu | Castillo Loaiza Marlon Hulin | 2200301574 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 31-mar-95 | 28 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 12-jul-23 | 0 años 9 meses | 0 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.16.013.07 | Apoyo | T/G | El Cocu | Castillo Jimenez Miriam Julieta | 2200123107 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 1-may-87 | 35 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 7-sep-22 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.010.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Castillo Muñoz Jose Antonio | 1308288749 | Portilero | | Obrero | Provincial | S/N | 589.26 | 1-ago-05 | 17 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 25-mar-03 | 20 años 4 meses | 20 años 3 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.011.83 | Agregador de Valor | T/P | El Cocu | Castro Cabrera Francisco Rogelio | 1308116838 | Técnico En Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 3-sep-86 | 32 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11-jul-07 | 16 años 0 meses | 16 años 0 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.08.018.02-CT | Apoyo | CCO | El Cocu | Castro Campos Pablo Andrés | 1718716001 | Supervisor de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 994 | 28-nov-87 | 31 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-jun-21 | 1 años 1 meses | 1 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.07.007.87 | Apoyo | TES | El Cocu | Castro Castro Rosalida Aracely | 2300478614 | Profesional Financiero 1 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 14-mar-86 | 37 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-jul-17 | 6 años 0 meses | 6 años 0 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.011.09-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Castro Granda Tulios Antonio | 1300147308 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 940 | 13-jun-67 | 56 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 25-nov-10 | 12 años 8 meses | 12 años 8 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.007.02 | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Castro Macias Evelyn Carolina | 2200194911 | Profesional de Obras Públicas 2 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 26-abr-95 | 28 años 3 meses | Femenino | MOST | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-ene-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.12.014.01-CT | Agregador de Valor | AMD | El Cocu | Castro Saldaña Juan Daniel | 2100458012 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 555.63 | 24-may-94 | 29 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 12-abr-99 | 13 años 3 meses | 13 años 3 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.17.015.04-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cocu | Castro Toala Oscar Reinan | 1305389539 | Labratero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 22-dic-67 | 55 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-jun-12 | 11 años 1 meses | 11 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.12.013.08 | Agregador de Valor | AMP | El Cocu | Castro Zapata Evelyn Maria | 2200225197 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 13-jun-91 | 31 años 1 meses | Femenino | MOST | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-feb-15 | 8 años 1 meses | 8 años 1 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.15.007.02 | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Ledesma Cedeño Cristina Leticia | 1309317216 | Profesional de Participación Ciudadana 2 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 23-nov-90 | 32 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 6-ago-01 | 21 años 11 meses | 21 años 11 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.15.013.10 | Agregador de Valor | PCI | El Cocu | Ledesma Chavez Freddy Alejandro | 1311244960 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 10-oct-86 | 35 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 27-oct-16 | 6 años 9 meses | 6 años 9 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.13.005.01 | Agregador de Valor | P/P | El Cocu | Cedeño Leon Freddy Xavier | 1304633130 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1360 | 24-sep-77 | 43 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-13 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | V-16.19.015.16-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cocu | Cedeño Leon Ramón Alexander | 0902344432 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 11-nov-79 | 42 años 8 meses | Masculino | M | Sin Estudios | Código de Trabajo | Indefinido | 15-may-23 | 2 años 1 meses | 2 años 2 meses |
| GRUPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | S/P | Asesoría | JUR | El Cocu | Cedeño Verdezoa Fabricio Fernando | 2350282876 | Profesional de Procuraduría Judicial 1 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 1350 | 6-oct-83 | 39 años 9 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 6-abr-23 | 0 años 3 meses | 0 años 3 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.P13.03-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Coll Castillo Edgar Jovi | 2300183678 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 6 abr-80 | 43 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 22-oct-19 | 2 años 9 meses | 2 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.004.01 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Lidi Montoya Alberto Ignacio | 1305880393 | Jefe de Control Social | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1033 | 15-nov-75 | 47 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-19 | 12 años 5 meses | 12 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.004.16-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Contreras Cruz Angel Manuel | 1004280480 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 14-nov-72 | 50 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-07 | 14 años 1 meses | 14 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.098.02 | Agregador de Valor | TEN | El Coca | Cepeda Gómez Milton Javier | 2200635407 | Profesional de Tierras 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1038 | 25-oct-86 | 36 años 9 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 23-sep-22 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.095.02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cerda Leroy Arturo Juan | 2200089536 | Ayudante De Cuadrilla | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 1-ago-86 | 34 años 11 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-19 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.013.03 | Agregador de Valor | TEN | El Coca | erda Shigsango Vladimir Leopol | 2200524247 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 13-mar-99 | 24 años 4 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-13 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.007.00 | Apoyo | BOD | El Coca | Cerda Shigsango Daniel Darw | 1500269916 | Profesional de Seguridad Industrial 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1320 | 19-sep-76 | 46 años 10 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-09 | 23 años 3 meses | 23 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.20-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Cerda Tangrala Bartolomé Arturo | 1309600763 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 24-ago-62 | 60 años 11 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-abr-21 | 2 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.005.13 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cevallos Delgado William Leonel | 1710748963 | Profesional de Planificación 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1053 | 13-nov-95 | 27 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 1-ago-22 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.011.03 | Apoyo | S/S | El Coca | Cevallos Fernandez Mónica Mari | 1205950980 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 10-oct-86 | 36 años 9 meses | Femenino | MONT | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 5-mar-10 | 9 años 8 meses | 3 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.35-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cevallos Huerta Milton Omar | 0401355160 | Chofer de Vehículo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 30-abr-78 | 43 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-may-13 | 2 años 2 meses | 2 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.008.01 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Cevallos Jaramillo Cecilia Janeth | 2100471214 | Profesional de Participación Ciudadana 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1380 | 1-abr-85 | 38 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 5-nov-13 | 12 años 6 meses | 12 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.009.04-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Cevallos Ron Mario Lenin | 2100057558 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 30-may-97 | 26 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 17-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.00 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | evallos Fanniezmo Maryuri Kathe | 0705147111 | Profesional de Fomento Productivo 2 | Profesional | Jecución de proces | Provincial | S/N | 1150 | 30-dic-91 | 31 años 7 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 22-oct-19 | 3 años 9 meses | 3 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.05-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Cevallos Zelia Michael Jhonny | 2100230137 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 27-dic-91 | 27 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-nov-13 | 10 años 6 meses | 10 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.004.02 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cisneros Arag Freddy Alexander | 1723123100 | Jefe de Mecánica de Equipo Caminero | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 11-jun-94 | 29 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 11-sep-20 | 2 años 10 meses | 1 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.009.03-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Chamba Calle Jimmy Javi | 2100513347 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 17-oct-97 | 23 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-may-22 | 1 años 1 meses | 1 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.012.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Chamba Chamba Luis Gerar | 0501887954 | Electricista | | Obrero | Provincial | S/N | 578 | 14-jun-72 | 51 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 20-ago-14 | 8 años 11 meses | 8 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.004.02 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Chamba Chamba Orellana Monica Yadir | 2200049464 | Jefe de Planificacion Estratégica y Ordenamiento Territorial | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 10-jun-93 | 32 años 1 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 29-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.02.012.01 | Asesoría | ASE | El Coca | Chamba Chamba Paz Jessenia Estefani | 2300149105 | Técnico de Asesoría General 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 18-jul-99 | 24 años 0 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 29-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.003.01-CT | Apoyo | BOD | El Coca | Chamba Chamba Torres Luis Fabian | 2300287751 | Ayudante de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 10-jun-78 | 45 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-sep-04 | 11 años 10 meses | 11 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.010.03 | Apoyo | BOD | El Coca | Chamba Chamba Tasiguano Rene Vidal | 1309510279 | Técnico de Bodega 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 803 | 1-nov-74 | 48 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 13-ago-14 | 8 años 11 meses | 8 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.007.10 | Apoyo | FIN | El Coca | Changuan Gonzalez Liliana Dayana | 2300084856 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Jecución de proces | Provincial | S/N | 1350 | 30-may-90 | 33 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-jun-13 | 8 años 2 meses | 8 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.008.08 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Chapatoga Tituaña Cecilia Alexan | 2100243527 | Profesional de Obras Públicas 1 | Profesional | Jecución de proces | Provincial | S/N | 1030 | 10-abr-80 | 43 años 3 meses | Femenino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-13 | 13 años 7 meses | 13 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.015.09-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Chapatoga Tituaña Ricardo Jachel | 0801502213 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 787.3 | 09-ago-79 | 32 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9-dic-19 | 2 años 7 meses | 2 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.005.12 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Chávez Salazar Diego Oswaldo | 0171226456 | Profesional de Planificación 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1053 | 14-jun-89 | 34 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 13-jun-23 | 0 años 1 meses | 0 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.18.013.03 | Agregador de Valor | TEN | El Coca | Chela Cumbe Martha Elizabeth | 2100126577 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 8-sep-95 | 27 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 8-ago-22 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.010.02 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Chela Tamalema Jeffer Johnny | 2100085230 | Técnico de Gestión Ambiental 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 803 | 10-nov-95 | 26 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 15-nov-20 | 3 años 1 meses | 3 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Chuma Valencia Cesar Vinicio | 0901355144 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 646.21 | 8-jul-16 | 17 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-09 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.17 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Ilbaquango Tasiguá Mayra Elizabe | 2200084887 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 5-may-88 | 35 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 18-oct-22 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.31-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ilquilla Malavalua Rodrigo Wagn | 1103571437 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 738 | 27-may-79 | 44 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 24-may-15 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.007.31 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Llumiluisaca Ashqui Luis Ernesto | 1803927639 | Profesional de Planificación 2 | Profesional | Jecución de proces | Provincial | S/N | 1150 | 31-jun-87 | 31 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 13-oct-15 | 7 años 9 meses | 7 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.014.01-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Llumiluisa Ramos Ford Jerry | 2200052104 | Trabajador Agrícola | | Obrero | Provincial | S/N | 513.75 | 10-jul-91 | 32 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 10-jul-13 | 11 años 0 meses | 12 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.005.05-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Obrago Alvarado Jorge Santiago | 1600023123 | Trabajador Agrícola | | Obrero | Provincial | S/N | 513 | 19-jun-68 | 55 años 1 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-19 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.012.02-CT | Apoyo | BOD | El Coca | Obrago Shigsango Eliot Moises | 1500781071 | Técnico Control de Materiales | | Obrero | Provincial | S/N | 820 | 1-abr-83 | 42 años 3 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 18-abr-02 | 21 años 3 meses | 21 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.010.04 | Apoyo | TOS | El Coca | Olarte Gonzalez Andrés Jocelyn | 1707435592 | Técnico de Seguridad Industrial 1 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 850 | 12-jul-67 | 56 años 0 meses | Masculino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-nov-16 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.014.11-CT | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Lobos Maygua Edwin Miguel | 1509558638 | Obrero de Proyecto | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 15-nov-90 | 32 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 1-may-22 | 1 años 2 meses | 1 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.04 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Collantes Estrella Ford Omar | 1500553464 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 25-abr-75 | 48 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 6-oct-10 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.10.001 | Asesoría | AGTA | El Coca | Conde Ojeda Juan Marcelo | 1500247919 | Delegado de Fiscalizacion de Agrotoxicos | | Dirección | Provincial | S/N | 1326.36 | 14-sep-62 | 60 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-ago-09 | 12 años 11 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.00.009.01 | Apoyo | ADM | El Coca | Conde Viteri Eva Maribe | 1500748239 | Técnico Administrativo 3 | Profesional | Gestión de procesos | Provincial | S/N | 935 | 6-sep-69 | 53 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-oct-14 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.008.01 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Contento Quezada Bertha Noemi | 2100302239 | Profesional De Planificación 1 | Profesional | Gestión de procesos | Provincial | S/N | 1830 | 8-ago-83 | 39 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-oct-18 | 5 años 9 meses | 5 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.013.04 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Coppiache Salazar Marlene Gloria | 1500915830 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 29-ago-86 | 36 años 11 meses | Femenino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17-may-19 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.65-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Coppiache Tapuy Ramiro Freddy | 1500728895 | Ayudante de Mecánica | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 4-sep-82 | 40 años 10 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-10 | 5 años 6 meses | 5 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.96.015.04 | Asesoría | AGTA | El Coca | Coppiache Urbina Daniel Enrique | 2100279585 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 7-dic-92 | 30 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 20-oct-21 | 1 año 9 meses | 1 año 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.004.02 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Cordova Augusto Salvador | 1500601157 | Jefe de Prevención y Control de la Contaminación | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 11-jun-69 | 54 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 6-mar-06 | 17 años 6 meses | 17 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.005.07-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Cordova Chiquinquira Jalcira Mari | 1717633931 | Trabajador Agrícola | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 19-jun-96 | 27 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-mar-23 | 1 año 9 meses | 1 año 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.014.01-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Cordova Paredes Elias Eliseo | 1717836337 | Obrero de Proyecto | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 1-sep-74 | 49 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato a Prueba | 11-jul-23 | 9 años 9 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.003 | Agregador de Valor | E/P | El Coca | Cordova Rivas Jaimmy Alexander | 0802338612 | Sub Coordinador de Fomento Productivo | | Dirección | Provincial | S/N | 1326.36 | 23-jul-85 | 38 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Libre Remo | 21-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.21.009.01 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Correa Tinoco Christian Stalin | 1713938739 | Profesional de Obras Públicas 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1450 | 15-may-79 | 45 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-13 | 12 años 5 meses | 12 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.85-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cortez Jove Luis Alberto | 0801205912 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 15-oct-81 | 17 años 9 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 22-sep-08 | 14 años 10 meses | 14 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.10-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cortez Quiñonez Jorge Alfredo | 0801171214 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 905.39 | 23-jul-65 | 56 años 9 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-mar-06 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.001.01-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Cox Valencia Miriam Diana | 0801139114 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 30-jun-69 | 54 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 10-mar-12 | 11 años 6 meses | 12 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.012.07 | Apoyo | BOD | El Coca | Crespo Erazo Jose Jonnathan | 1500387206 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 480 | 13-jun-67 | 56 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-jun-99 | 24 años 1 meses | 24 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.017.02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cruz Cruz Wilson Alfredo | 2100268054 | Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 578 | 29-jul-79 | 44 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 20-abr-23 | 3 años 1 meses | 0 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.03.002 | Asesoría | JUR | El Coca | Cruz Sanchez Henry Darwin | 0704857715 | Sub Procurador Síndico | | Dirección | Provincial | S/N | 1326.36 | 28-ago-85 | 37 años 8 meses | Masculino | MONT | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 3-ene-17 | 6 años 6 meses | 6 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.11-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cuadros Cevallos Ronal Ignacio | 2307987619 | Operador de Maquina Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 819.1 | 1-sep-74 | 49 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 11-jun-07 | 16 años 1 meses | 16 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.005.04-CT | Apoyo | LAV | El Coca | Cuji Bustos Gomely Josefa | 2100445038 | Trabajador Agrícola | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 23-sep-82 | 40 años 10 meses | Femenino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.12-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cuoca Calderon Cristian Javier | 2100279304 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 738 | 3-may-68 | 55 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-dic-16 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.005.01 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cuoca Cuoca Hoklin Marcelo | 1102239624 | Profesional de Obras Públicas 4 | Profesional | Ejecución y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1809 | 27-jun-69 | 53 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-sep-05 | 17 años 10 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.04-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Cuoca Moreno Pedro Manuel | 2100005240 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 5-dic-81 | 42 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6-dic-10 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.05.007.01 | Apoyo | LAG | El Coca | Cutiérrez Cumbicos Dayra Magdale | 2100526132 | Profesional Administrativo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1450 | 3-may-84 | 39 años 2 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-ene-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.03.008.02 | Asesoría | JUR | El Coca | Cuzi Iñiguez Wilman Bernardo | 1795263453 | Jefe de Asuntos Legales | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 1-sep-58 | 64 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 7-dic-99 | 23 años 7 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.009.01 | Apoyo | ADM | El Coca | Diaz Arrobabo Narcisa de Jesus | 2100002059 | Técnico De Planificación 3 | | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 10-feb-88 | 35 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 12-ago-09 | 12 años 11 meses | 12 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.007.03 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Dumais Chavez Nathaly Cristina | 2100943574 | Profesional De Gestión Ambiental 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1450 | 19-mar-92 | 31 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 3-feb-22 | 1 año 5 meses | 1 año 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.009.02 | Apoyo | FIN | El Coca | Elizalde Muñoz Lucio Marlonatio | 0703359911 | Tecnico Financiero 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 23-oct-73 | 51 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-feb-12 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.012.05 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Elizalde Ruhl Maria Elena | 2100983699 | Asistente de Participación Ciudadana 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 1-jul-83 | 40 años 0 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 21-ago-16 | 6 años 11 meses | 6 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.006.04 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Enriquez Rivera Armando Francisco | 2100390840 | Profesional de Gestión Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1360 | 5-nov-81 | 42 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 10-jun-13 | 11 años 1 meses | 11 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.013.06 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Escalante Rivera Leonardo Enrique | 2100240429 | Técnico de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 12-abr-79 | 44 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17-jul-08 | 17 años 0 meses | 17 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.002 | Agregador de Valor | RIC | El Coca | Espinoza Dominguez Miriam Queti | 1500681443 | Subcoordinadora De Biotecnología | | Dirección | Provincial | S/N | 1326.36 | 19-oct-71 | 47 años 9 meses | Femenino | I | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Libre Remo | 6-jun-19 | 4 años 2 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.004.04 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Enriquez Mejia Monica Hermenia | 171.5615795 | Jefe de Fomento a la Post Producción y Mipymes | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 13-dic-75 | 47 años 7 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-02 | 21 años 4 meses | 11 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.19-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Enriquez Pérez Ernesto Nicolás | 1712221255 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 29-nov-72 | 50 años 8 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23-feb-21 | 2 años 5 meses | 2 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.49-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Erazo Valarezo Jorge Lenin | 2100270823 | Chofer de vehículos pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 15-abr-94 | 31 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 29-jun-23 | 9 años 1 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.011.01 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Erazo Perez Jhon Jairo | 1312900810 | Técnico de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 20-ene-89 | 35 años 6 meses | Masculino | | Superior | LOSEP | Contrato A Prueba | 14-mar-22 | 1 año 8 meses | 1 año 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.42-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Erazo Andrade Romancon Cleiber | 2100270823 | Operador de maquinaria o equipo pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 738 | 15-abr-99 | 25 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 19-jun-23 | 0 años 1 meses | 0 años 0meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.001.09-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Erraez Rodriguez Jennifer Idania | 2100017237 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 543 | 18-dic-89 | 33 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 4-feb-10 | 3 años 5 meses | 3 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.16-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Espinoza Arrieta Darla Jasmin | 0604012633 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 738 | 5-nov-82 | 39 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-21 | 2 años 8 meses | 2 años 6 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.004.02 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Espinoza Montero Wilson Ricardo | 1710620004 | Jefe de Fomento Avícola | | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 7 dic 93 | 28 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 18 ago 22 | 11 años 11 meses | 11 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.08 | Agregador de Valor | FO | El Cisne | Fajardo Mosquera Julia Alexandra | 4702430137 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 646 | 7 feb 71 | 52 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 31 ago 18 | 9 años 11 meses | 9 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.007.01 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Falconí Salazar Sulivan Francisco | 2100448562 | Profesional de Planificación 2 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 26 nov 82 | 39 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 22 sep 21 | 11 años 10 meses | 11 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.004.02 | Asesoría | JMA | El Cisne | Fernández Paz Wagner Rodrigo | 1110109416 | Jefe de Producción y Industrias | | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 17 sep 80 | 42 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Encargo Administrativo | 1 oct 99 | 13 años 9 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.009.04 | Apoyo | FIN | El Cisne | Fiallos Bonilla Rosa Mireya | 2100103661 | Técnico Financiero 3 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 6 ene 83 | 40 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11 nov 06 | 17 años 1 meses | 17 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.003.21-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Flores Calderón Willington Jose | 2100391206 | Auxiliar de Mantenimiento Electromecánico | | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 23 nov 98 | 24 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato Indefinido | 1 mar 23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.035.05 | Apoyo | FIN | El Cisne | Fray Ortiz Fhedad Janeiva | 1602108965 | Técnico de Financiero 2 | | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 692 | 23 ago 66 | 56 años 11 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3 may 16 | 13 años 2 meses | 13 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.005.07 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Flores Hidalgo Carlos Alexander | 2100099658 | Profesional de Planificación 4 | | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1602 | 24 abr 94 | 29 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 2 feb 23 | 3 años 5 meses | 3 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.03.003 | Asesoría | DIR | El Cisne | Fuel Portilla Marco Antonio | 1001029855 | Procurador Síndico | | | Dirección | Provincial | S/N | 3700 | 1 may 75 | 48 años 2 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indeterminado Libre Remo | 15 may 19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.01 | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Fuelpas Dominguez Cecilia Isabel | 2100190799 | Técnico Administrativo 1 | | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 13 sep 75 | 47 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisiona | 3 jun 13 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.43-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | uelpas Dominguez Fabricio Elibert | 1104473457 | Chofer de Vehículos Livianos | | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 23 feb 73 | 50 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15 sep 21 | 1 años 10 meses | 1 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Galarza Gómez Angelica Araceli | 1104702026 | Técnico de Construcción y Mantenimiento Vial 3 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 21 sep 82 | 39 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16 ene 01 | 18 años 6 meses | 20 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.005.01-CT | Agregador de Valor | AME | El Cisne | ánchez Murillo Washington Orest | 1712402210 | Trabajador Agrícola | | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 22 feb 76 | 47 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6 jun 11 | 12 años 5 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.09 | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Galeth Chaguaro Mellova Isabella | 2100433064 | Asistente Administrativo 1 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 8 jul 93 | 32 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 13 may 13 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.011.10 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Galeth Cruz Omar | 1711394761 | Técnico de Gestion Ambiental 1 | | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 1 dic 62 | 59 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisiona | 7 jul 21 | 2 años 6 meses | 2 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.013.01 | Apoyo | LIP | El Cisne | Gallegos Elizalde Ana Paola | 2100452662 | Asistente Administrativo 1 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 29 mar 00 | 25 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 13 ene 11 | 12 años 1 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.02 | Agregador de Valor | AMB | El Cisne | Garcia Arteaga Yandry Patricio | 2200930047 | Asistente Administrativo 1 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 12 feb 94 | 31 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 10 ago 14 | 8 años 11 meses | 9 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.006.12 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Garay Juárez Fabian Rolando | 2100286018 | Profesional de Gestion Ambiental 3 | | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 13 feb 84 | 35 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 5 jun 12 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.006.02 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Garcia Castillo Victor Hugo | 0400573133 | Profesional de Fomento Productivo 3 | | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 2 ene 69 | 25 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9 feb 12 | 12 años 5 meses | 12 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.012.01 | Apoyo | ADM | El Cisne | García García María Magdalena | 1801468546 | Asistente Administrativo 2 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 695 | 23 feb 69 | 55 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1 feb 16 | 13 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.012.02 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | García Jaramillo Alvin Rosalio | 2100257959 | Asistente Administrativo 2 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 5 sep 98 | 14 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14 feb 22 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.014.01-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | García Manzano Luis Felipe | 1309792271 | Pintor | | | Obrero | Provincial | S/N | 619.23 | 6 jul 77 | 46 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1 jul 09 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.012.01 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | García Quiroz Darwin Edison | 1713951660 | Asistente de Gestion Ambiental 1 | | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 19 dic 87 | 32 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1 may 13 | 13 años 2 meses | 13 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.13-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | García Vargas Wilmer Patricio | 2100535976 | Operador de Moninia Fresada | | | Obrero | Provincial | S/N | 707.3 | 23 abr 86 | 37 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9 dic 10 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.09 | Agregador de Valor | FO | El Cisne | García Vazquez Georgina Estefanía | 1803383171 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 12 ago 76 | 46 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11 ago 14 | 8 años 11 meses | 9 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.005.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Gaviria Collahuazo Shirley Andrea | 1003797212 | Profesional de Construcción y Mantenimiento Vial 4 | | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1602 | 23 jun 95 | 20 años 3 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 4 oct 13 | 9 años 2 meses | 9 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.18.009.01 | Apoyo | VIII | El Cisne | Garzon Lopez Diego Marlon | 2100075832 | Tecnico de Compras Publicas 2 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 1 abr 91 | 32 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1 feb 18 | 13 años 8 meses | 13 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.002 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Gavilanez Contreras William Klever | 1002560605 | Subcoordinador General De Planificacion | | | Dirección | Provincial | S/N | 2316.36 | 25 mar 85 | 39 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Indeterminado Libre Remo | 1 jul 19 | 4 años 8 meses | 4 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.21-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Gavilánez Fajardo Jhon Rodrigo | 1504474364 | Chofer de Vehículos Livianos | | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 7 nov 72 | 24 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23 feb 17 | 6 años 8 meses | 6 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.19-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Giler Tapia Freddy Gonzalo | 2100101216 | Chofer de Vehículos Livianos | | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 6 dic 80 | 24 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 22 mar 21 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.007.02 | Apoyo | T/SI | El Cisne | Gomez Ruez Mercedes Marlene | 0910011130 | Profesional de Talento Humano 1 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 19 sep 86 | 28 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15 nov 11 | 11 años 8 meses | 11 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.007.03 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Gomez Garcia Juan Carlos | 1307941083 | Profesional de Fomento Productivo 2 | | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 1 dic 74 | 44 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16 mar 09 | 11 años 4 meses | 11 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.001 | Agregador de Valor | TUR | El Cisne | Gómez Vera Angel Ramon | 0102237791 | Coordinador General De Turismo | | | Dirección | Provincial | S/N | 3001 | 19 mar 80 | 43 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indeterminado Libre Remo | 7 may 21 | 2 años 2 meses | 2 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.45-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Gonzales Porras Patricio Jhonny | 1721048036 | Chofer de vehiculos pesados | | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 3 sep 80 | 24 años 10 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato á Prueba | 29 jun 23 | 0 años 2 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.11-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | González Yaguana Yoni Raúl | 0701683855 | Chofer de Vehículos Pesados | | | Obrero | Provincial | S/N | 960 | 3 oct 62 | 60 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 22 nov 19 | 12 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.12-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Gordillo Alvarado Yoni Reynaldo | 1711053111 | Chofer de Vehículos Pesados | | | Obrero | Provincial | S/N | 849.12 | 31 may 72 | 51 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 22 nov 10 | 12 años 8 meses | 12 años 8 años |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.010.03 | Apoyo | FIN | El Cisne | Gordón Granda Janeth Martina | 2100108178 | Tecnico Financiero 2 | | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 692 | 28 nov 80 | 42 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2 oct 09 | 13 años 9 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.03 | Agregador de Valor | TUR | El Cisne | Grefa Aguinda Anderson Xavier | 2100104817 | Asistente Administrativo 2 | | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 22 sep 97 | 25 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisiona | 6 abr 23 | 0 años 5 meses | 0 años 5 meses |

-171-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.051.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Grefa Andi Emery Eliva | 2100567120 | Técnico de Construcción y Mantenimiento Vial 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 982 | 21 abr 94 | 31 años 9 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 6 sep 20 | 2 años 10 meses | 2 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.00 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Grefa Andi Rosanna Martina | 2100629666 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 693 | 11 jul 84 | 39 años 8 meses | Femenino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 4 jun 07 | 16 años 1 meses | 16 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.013.01 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Grefa Cerda Lourdes Jackeline | 2100511627 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 3 oct 84 | 38 años 9 meses | Femenino | J | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 12 nov 19 | 3 años 8 meses | 3 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.06.001.01-CT | Apoyo | S/G | El Coca | Grefa Cerda Magali Griselda | 2100510653 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 561 | 22 mar 96 | 27 años 2 meses | Femenino | J | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 25 nov 20 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.051.02-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Grefa Cerda Silvana Jeanneth | 2100342525 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 12 jul 87 | 36 años 8 meses | Femenino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 22 sep 14 | 8 años 10 meses | 8 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.001.02-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Grefa Licay Alta Carmen | 1500539249 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 1 abr 73 | 47 años 3 meses | Femenino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23 ene 13 | 1 años 8 meses | 1 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.01 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Grefa Mamallacta Olga Geronima | 1500438874 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 1 jul 69 | 54 años 8 meses | Femenino | J | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1 feb 19 | 13 años 2 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.017.04-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Grefa Noteno Edwin Wilson | 1720450153 | Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 378 | 29 mar 90 | 33 años 6 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 13 may 13 | 10 años 2 meses | 10 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.18.013.02 | Agregador de Valor | TOR | El Coca | Grefa Tangolla Fidel Jaime | 2100680009 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 9 jul 84 | 39 años 6 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 3 oct 22 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.012.03 | Agregador de Valor | NAU | El Coca | Grefa Tangolla Saul Yampa | 2100032924 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 693 | 25 ago 86 | 36 años 11 meses | Femenino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2 dic 12 | 10 años 7 meses | 10 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.05-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Grefa Tanay Wenceslao Calixto | 1500103668 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 670.10 | 19 jul 59 | 65 años 8 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1 ene 99 | 23 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.007.08 | Apoyo | BOD | El Coca | Grefa Tandoy Michela Olivia | 2100566733 | Profesional Administrativo 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1158 | 16 jul 66 | 57 años 8 meses | Femenino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3 ago 21 | 7 años 11 meses | 7 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.008.01 | Asesoría | IMA | El Coca | Játjalva Gallardo Rosmira Carolin | 1805017858 | Profesional de Imagen Corporativo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1039 | 17 ago 88 | 34 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16 abr 18 | 3 años 3 meses | 5 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.002.39-CT | Apoyo | OSA | El Coca | Guajala Samaniego Carlos Patricio | 1717152528 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 556 | 19 nov 83 | 42 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16 nov 16 | 8 años 8 meses | 8 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.15-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Gualán Acosta Lenecio Ramiro | 1102952148 | Operador de Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 787.1 | 29 oct 76 | 52 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9 dic 19 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.007.10 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Guamán Guamán Olga María | 1500539109 | Profesional de Gestión Ambiental 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1158 | 14 feb 84 | 39 años 3 meses | Femenino | Q | Superior | LOSEP | Nombramiento | 4 ene 17 | 9 años 3 meses | 9 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.009.05 | Apoyo | TAR | El Coca | Guaman Lopez Luis Guillermo | 2100005427 | Técnico Financiero 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 920 | 31 may 89 | 33 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 13 nov 18 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.018.05-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Guamán Llori Wilfrido William | 2100161417 | Supervisor de Obras Públicas | | Obrero | Provincial | S/N | 998 | 7 sep 89 | 42 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1 feb 21 | 4 años 5 meses | 5 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.002 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Guamán Mejico Carlos Patricio | 1713970965 | Sub-Coordinador de Gestión Ambiental | | Dirección | Provincial | S/N | 2324.36 | 16 dic 74 | 46 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 4 jun 21 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.004.03 | Agregador de Valor | TOR | El Coca | Guanoquiza Adriano Mercedes | 1602282049 | Jefe de Promoción y Marketing | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 12 dic 73 | 48 años 7 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 5 ago 19 | 23 años 8 meses | 6 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.62-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Guartatilla Rivera Néstor Jonathan | 2100429821 | Ayudante De Mecánica | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 19 sep 00 | 24 años 10 meses | Masculino | Q | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9 feb 18 | 9 años 3 meses | 9 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.001 | Apoyo | ADM | El Coca | Guerra Machado Hernan Marcelo | 1801906902 | Coordinador General Administrativo | | Dirección | Provincial | S/N | 3961 | 27 ago 64 | 58 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 15 may 19 | 4 años 2 meses | 6 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.011.01 | Apoyo | S/G | El Coca | guerra Pachacutia Veronica Pooli | 2100029161 | Tecnico De Secretaria General 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 29 nov 89 | 32 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 4 may 16 | 17 años 2 meses | 17 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.013.03 | Apoyo | ADM | El Coca | Guerra Zambrano Thalia Lisbeth | 2250414473 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 22 dic 09 | 22 años 7 meses | Femenino | MONT | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 13 may 21 | 2 años 2 meses | 2 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.011.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Guerrero Nelson Jhon William | 1710579649 | Técnico de Gestión Ambiental 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 982 | 3 nov 94 | 27 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3 may 19 | 13 años 4 meses | 13 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.009.01 | Agregador de Valor | TOR | El Coca | Guerrero Paz Lenin Alfredo | 1713865374 | Tecnico De Turismo 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 920 | 17 feb 77 | 44 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16 abr 18 | 19 años 3 meses | 16 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.012.01 | Agregador de Valor | TOR | El Coca | Guiracun Chamaidata Peron Guapa | 0503570327 | Asistente De Turismo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 11 jul 92 | 31 años 9 meses | Masculino | J | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1 jul 21 | 3 años 8 meses | 3 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.11-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Guzmán Moran Lutes Fernando | 2100178600 | Auxiliar De Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 553 | 10 nov 92 | 27 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 11 jun 19 | 6 años 5 meses | 8 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.06 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | asunisca Alvarado Edgar Fernan | 1500089917 | Asistente De Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 21 oct 89 | 42 años 9 meses | Masculino | J | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17 feb 10 | 3 años 7 meses | 3 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.018.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Itaisinca Alvarado Marcelo Fans | 1500502973 | Supervisor De Mantenimiento Equipo Pesado Y Automotriz | | Obrero | Provincial | S/N | 900 | 10 ene 77 | 44 años 6 meses | Masculino | J | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 9 mar 22 | 1 años 4 meses | 1 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.013.04 | Apoyo | SIS | El Coca | Heredia Carrera Pedro Ernesto | 0601520131 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 13 sep 89 | 32 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11 jul 14 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.006.12 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Heredia Martínez Rogerio Fabián | 1003192930 | Profesional De Fomento Productivo 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1349 | 29 jul 71 | 52 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento/Cambio De Servicio Con Remuneración | 1 jul 02 | 21 años 3 meses | 11 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.013.06 | Apoyo | BOD | El Coca | Herrera Chamba Lely Maita | 1250000888 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 25 may 92 | 31 años 1 meses | Femenino | MONT | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16 jul 14 | 9 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.013.27-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Herrera Zavala Wilson Hernán | 2201798073 | Operador de Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 738 | 15 may 84 | 39 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 12 sep 22 | 1 años 11 meses | 1 años 19 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.03 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Huatuco Coronel Amelia Carlota | 0602307879 | Profesional De Fomento Productivo 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1158 | 17 ago 79 | 44 años 11 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 29 mar 19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.03 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Iacome Aviario Celina Alejandra | 2200124293 | Profesional De Construccion Y Mantenimiento Vial 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1039 | 13 may 92 | 31 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 15 sep 22 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.004.02 | Asesoría | JUR | El Coca | Iacome Sodamanco Shelly Selena | 0931450274 | Profesional De Procuraduría Medica 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1349 | 19 may 93 | 30 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 13 jul 20 | 3 años 0 meses | 3 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.016.01 | Agregador de Valor | NAU | El Coca | Illanes Cuasco Gina Katrina | 1500589617 | Profesional De Nacionalidades 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1349 | 1 feb 84 | 39 años 6 meses | Femenino | Q | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3 ene 11 | 12 años 6 meses | 12 años 6 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.013.08 | Apoyo | S/G | El Coca | Angamarca Chaverra Veronica Estefa | 2299256333 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 375 | 13-sep-95 | 23 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 25-jul-24 | 9 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.06-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Arteaga Cabascango Jeremy Alejand | 2299368889 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 503 | 7-mar-03 | 20 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 17-mar-22 | 1 años 6 meses | 1 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.73-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Arteaga Leon William Antonio | 1500749615 | Chofer De Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 506 | 15-ago-01 | 41 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 8-jul-24 | 9 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.19-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Arteaga Lozano Humberto Vinicio | 2250048631 | Ayudante De Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 503 | 2-oct-03 | 29 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 18-feb-22 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.032.26 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Asa Asa Lourdes Marianela | 2200025795 | Asistente De Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 375 | 27-sep-97 | 35 años 10 meses | Femenino | U | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-23 | 10 años 4 meses | 10 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.013.17-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Aguinda Mayan Gregoria Francis | 0905461166 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 787.1 | 2-abr-14 | 69 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-nov-22 | 11 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.03 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Aguinda Quezada Mariana Marlen | 2200008343 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 840 | 23-may-96 | 27 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-mar-19 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.43-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Aguas Cabrera Kleber Stalin | 1719616393 | Operador De Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 11-jun-09 | 33 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 19-jun-23 | 0 años 1 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.39-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Aguinsaca Jaramillo Agustin Lorenz | 1700328294 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 898.84 | 7-jul-04 | 57 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-02 | 19 años 4 meses | 19 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.021.06 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Aguinsaca Pinto Milton Santiago | 1713987169 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 693 | 30-jun-76 | 47 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 10-jun-08 | 15 años 1 meses | 15 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.009.04 | Apoyo | BOD | El Coca | Aguinsaca Ramirez Fátima Ragne | 2100125869 | Tecnico De Obras Publicas 3 | Profesional | Jerarquía de proceso | Provincial | S/N | 935 | 8-may-02 | 46 años 2 meses | Femenino | M | Tecnólogo | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-03 | 20 años 5 meses | 20 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.905.01-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Aguinsaca Solorzano Edgar Leonar | 2100182986 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 22-mar-93 | 30 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 4-jul-17 | 6 años 0 meses | 6 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.09 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Aguja Garzon Amadou Johnattan | 0703530693 | Asistente De Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 29-oct-71 | 51 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-16 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.015.09 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Ahuja Tapia Mayra Daniela | 2100832705 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 840 | 29-may-89 | 34 años 2 meses | Femenino | M | | LOSEP | Nombramiento | 1-may-23 | 13 años 2 meses | 13 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.912.87 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Aimacaña Cumbicos Cindy Katherin | 2200108013 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 27-jun-96 | 27 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-jul-22 | 0 años 9 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.007.03 | Apoyo | FIN | El Coca | Almeida Noda Magali Mercedes | 2200053129 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Jerarquía de proceso | Provincial | S/N | 1110 | 23-abr-93 | 32 años 2 meses | Femenino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 1-mar-24 | 1 años 6 meses | 1 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.010.06 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Almeida Pilaza Bertha Griselda | 2100417454 | Tecnico de Participacion Ciudadana 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 955 | 22-jul-87 | 36 años 9 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 27-jun-13 | 12 años 1 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.004.03 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Almeida Pruna Luis Felipe | 0502017638 | Jefe de Mecanica de Vehiculos Livianos | Profesional | Dirección y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 16-jul-87 | 36 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 8-mar-22 | 1 años 4 meses | 1 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.012.69-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Amaluisa Ashkiri Oscar Leonel | 2100122464 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 20-nov-73 | 45 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 25-ago-14 | 8 años 11 meses | 8 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.003.33-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Apu Ungua Jose Mariano | 1500287871 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 669.75 | 10-feb-71 | 52 años 3 meses | Femenino | U | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 16-jun-99 | 19 años 1 meses | 19 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.911.04-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Asanino Calderon Leni Lilibeth | 1500776291 | Chofer de Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 590 | 6-may-02 | 19 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-23 | 1 años 4 meses | 1 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.018.02-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Asaco Torres Lagosto Agapito | 1202352001 | Electricista | | Obrero | Provincial | S/N | 622.69 | 29-mar-68 | 55 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23-oct-03 | 21 años 9 meses | 21 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.62-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ashkiai Wampash Xavier Genaro | 2200057152 | Chofer de vehiculos pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 16-ago-06 | 16 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-jun-15 | 2 años 1 meses | 2 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.019.02 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Atach Ragua Joseph Andres | 0953680591 | Tecnico de Fomento Productivo 3 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 935 | 13-nov-96 | 26 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 22-oct-21 | 1 años 9 meses | 1 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.019.05 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Atach Mena Gloria Johana | 1509437296 | Tecnico De Participacion Ciudadana 3 | Profesional | Jerarquía de procesos | Provincial | S/N | 935 | 1-sep-72 | 50 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-jul-21 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.28 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Ayo Zurita Geovanna Veronica | 1713338395 | Asistente De Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 23-jul-92 | 41 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-jul-14 | 9 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.013.75-CT | Apoyo | S/G | El Coca | Ayo Llanos Bryan Jonathan | 2200121925 | Chofer de Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 590 | 29-may-07 | 26 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-feb-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.019.97-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Ayoberma Guango Wilmer Edmars | 2100310799 | Tecnico Integral | | Obrero | Provincial | S/N | 926 | 3-feb-81 | 42 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.013.13-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ayoberma Yesaleme Cesar Raul | 1500284787 | Chofer de Vehiculos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 848.37 | 13-may-05 | 18 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-may-95 | 1 años 2 meses | 1 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.14-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ayoca Bonkamande Antonio Lizvet | 2100152279 | Chofer | | Obrero | Provincial | S/N | 849 | 6-may-93 | 41 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-nov-14 | 8 años 6 meses | 8 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | S/P | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ayta Cordoba Mariela Nardita | 2250966863 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 840 | 13-feb-92 | 31 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 8-jun-23 | 1 años 1 meses | 1 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.002.19-CT | Apoyo | GDA | El Coca | Ayuy Alvarado Agustin Efrain | 2200561374 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 658.13 | 21-sep-73 | 48 años 10 meses | Masculino | U | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-feb-09 | 23 años 5 meses | 23 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.911.06 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Ayuy Alvarado Griselda Alexia | 2200353737 | Asistente De Gestion Ambiental 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 23-ago-93 | 31 años 11 meses | Femenino | U | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 19-abr-23 | 0 años 2 meses | 0 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.002.20-CT | Apoyo | GDA | El Coca | Ayuy Llesay Ivan Vinicio | 1500353910 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 667.01 | 13-jun-77 | 46 años 1 meses | Masculino | U | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16-ene-09 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.003.11-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Llerena Jarrin Pedro Benigno | 1500124883 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 567.74 | 3-nov-63 | 62 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9-oct-85 | 17 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.05-CT | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Llivi Alanda Favian Antonio | 1150380832 | Soldado de Trabajo | | Obrero | Provincial | S/N | 746.12 | 3-ago-73 | 32 años 23 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 2-ago-99 | 23 años 11 meses | 23 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.31 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Llivi Ramos Cristhian Segundo | 2100417959 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 10-feb-92 | 30 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-23 | 19 años 2 meses | 19 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.012.11 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Llivi Yumagsaca Ana Milena | 2100300272 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 693 | 7-ago-04 | 20 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-abr-99 | 24 años 3 meses | 24 años 2 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.24.03.1.03 | Agregador de Valor | TDR | El Coca | Llori Ron Milena Yudi | 2200038830 | Técnico de Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 23-may-90 | 33 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17-jun-13 | 12 años 1 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.000.0.1 CT | Apoyo | ASM | El Coca | Llori Tamayo Cristian Angel | 1716512328 | Motorista de Embarcaciones | | Obrero | Provincial | S/N | 911.71 | 11-jul-89 | 63 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 04-jul-11 | 10 años 0 meses | 10 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.004.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Loja Balarezo Adrian Marcelo | 2300057648 | Jefe de Vialidad y Transporte | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1551 | 27-dic-91 | 31 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 4-jul-23 | 0 años 9 meses | 0 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.011.33 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Lose Moreira Franklin Oscar | 1710878954 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 995.12 | 4-jul-72 | 51 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 14-jun-99 | 24 años 1 meses | 24 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.008.04 | Agregador de Valor | TDR | El Coca | Lose Moreira Jessica Isabel | 2100307517 | Profesional de Turismo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 17-abr-82 | 41 años 3 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-may-06 | 23 años 2 meses | 23 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.000.06 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Lose Moreira Luis Leonardo | 2100387935 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 386.19 | 18-ago-83 | 39 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23-ago-03 | 19 años 11 meses | 19 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.013.33 CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Loor Rodriguez Luis Alberto | 2100326086 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 644 | 17-mar-87 | 35 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato a Prueba | 19-jul-23 | 0 años 8 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.16 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Loor Velásquez Jesús Abrahan | 2100217868 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 846 | 15-dic-78 | 44 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 10-jul-11 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.012.17 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | López Narváez Jesús Orlando | 1002149621 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 849.19 | 19-dic-75 | 47 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 11-nov-10 | 12 años 8 meses | 12 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.009.08 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Lopez Tuarez Alexandra Margarit | 2200073217 | Técnico Financiero 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 26-oct-93 | 29 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-13 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.013.74 CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | López Verdezoto Héctor Gustavo | 0200718963 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 963.37 | 23-sep-63 | 61 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 13-jun-95 | 10 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.005.09 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Loyola Castillo Carlos Patricio | 1756255261 | Profesional de Planificación 4 | Profesional | Ejecución y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1015.2 | 22-feb-69 | 53 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-13 | 10 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.24.009.03 | Agregador de Valor | TDR | El Coca | Loyola Marquez Juan Carlos | 1715581979 | Técnico de Turismo 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 21-jun-84 | 39 años 3 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 1-abr-15 | 8 años 3 meses | 8 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.23.006.07 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Macas Intriago Oscar Raul | 1311010753 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1349 | 7-sep-83 | 39 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-10 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.013.05 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Macias Solis Dorsi Abigail | 2200041743 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 19-feb-91 | 32 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 4-jun-13 | 12 años 1 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.04.009.01 | Asesoría | DRA | El Coca | Macias Zamora Skiralo Frank | 1205005203 | Técnico de Imagen Corporativa 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 2-mar-86 | 37 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-23 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.029.01 CT | Apoyo | MAN | El Coca | Luigua Chiliquinga Edison Jovani | 0502777528 | Especialista de Mantenimiento | | Obrero | Provincial | S/N | 906 | 8-oct-82 | 40 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-feb-02 | 9 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.010.01 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Maldonado Saltatalle Jhiron Iván | 1712191813 | Vulcanizador | | Obrero | Provincial | S/N | 823.15 | 16-ene-74 | 49 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 25-ago-19 | 12 años 6 meses | 12 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.07 CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Nomalacta Tapuy Jaime Cesar | 1500537521 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 743 | 7-ene-78 | 45 años 6 meses | Masculino | U | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 21-jun-12 | 11 años 1 meses | 11 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 970.15.002 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Manzano Enriquez Franklin Alex | 2100366726 | Subcoordinador De Participación Ciudadana | | Dirección | Provincial | S/N | 2316.38 | 2-may-83 | 42 años 2 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indeterminado Libre Remo | 17-nov-19 | 3 años 7 meses | 3 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.009.07 | Apoyo | TDR | El Coca | Manchay Valle Yeremla Marisol | 2200217590 | Técnico Financiero 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 25-sep-95 | 27 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 19-may-23 | 0 años 11 meses | 0 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.36 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Manchundia Alla Angel Reinaldo | 2200250989 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 7.00 | 16-jun-93 | 32 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-jun-23 | 2 años 1 meses | 2 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.48 CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Manchundia Tuarez Juan Marcelo | 2150288336 | Chofer de vehículos pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 2-mar-62 | 61 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 28-jun-23 | 0 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.031.12 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Manrique Gonzalez Mitchell Stephe | 2200221693 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 23-may-95 | 29 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 9-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.001.03 CT | Apoyo | MAN | El Coca | Mañay Pilachanga Rosa | 2100324893 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 743 | 10-jun-78 | 45 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-19 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.25.013.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Marcillo Abarca Jeimin Alejandro | 2200980329 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 29-ene-93 | 30 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-abr-21 | 0 años 11 meses | 0 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.07 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Marcillo Arévalo Ramón Antonio | 1804495011 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 6-dic-64 | 58 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 23-jun-05 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.001.05 CT | Apoyo | MAN | El Coca | Marcillo Vera Ramon Ernesto | 1708244155 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 25-mar-64 | 59 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16-sep-14 | 8 años 10 meses | 8 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.002.03 CT | Apoyo | SEG | El Coca | Martinez Ipa Jairo Alberto | 2200091747 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 598 | 24-abr-88 | 35 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 17-abr-12 | 11 años 0 meses | 11 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.23 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mata Escobar Segundo Darwin | 1804639163 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 726 | 1-may-79 | 44 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-jul-23 | 1 años 0 meses | 1 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.005.10 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Medina Arevalo Edgar Michael | 1303227603 | Profesional de Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1451 | 9-jul-72 | 51 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 21-nov-21 | 1 años 8 meses | 1 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.10.001 | Apoyo | CJP | El Coca | Medina Tarugupy Martitza Cristina | 2200099461 | Coordinadora General de Compras Publicas | | Dirección | Provincial | S/N | 898.1 | 9-mar-92 | 32 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Indeterminado Libre Remo | 21-may-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.022.02 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Medina Carimilma Freddy Manuel | 2200231200 | Tecnico de Infraestructura y Soporte | | Obrero | Provincial | S/N | 825 | 10-oct-89 | 33 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 10-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.009.01 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Medina Mata Maria Lourdes | 1706614177 | Tecnico de Fomento Productivo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 27-mar-62 | 61 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 13-jul-95 | 10 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.10.007.01 | Apoyo | CJP | El Coca | Medina Quinteros Jannet Fernanda | 1500568710 | Profesional de Compras Publicas 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 23-nov-78 | 44 años 8 meses | Femenino | A | Superior | LOSEP | Nombramiento | 10-mar-11 | 10 años 4 meses | 10 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.011.09 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Mejia Gomez Jonathan Javier | 2200600509 | Tecnico de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 27-oct-92 | 30 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 20-mar-13 | 8 años 8 meses | 8 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.002.22 CT | Apoyo | SEG | El Coca | Mena Reyes Ivan Alexander | 1500059326 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 649.16 | 27-ago-73 | 51 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 14-jun-05 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.022.05 CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Meneses Vélez Jimmy Leonardo | 2200669282 | Tecnico de Mantenimiento Electrico | | Obrero | Provincial | S/N | 826 | 13-jun-99 | 24 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 17-mar-22 | 1 años 4 meses | 1 años 4 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | G/P | Agregador de Valor | WAC | El Coca | Morales Ramos Wilson Ramos | 9510302339 | Profesional de Nacionalidades 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 3389 | 9-jul-16 | 6 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 25-jul-21 | 9 años 0 meses | | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.005.04 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Mendoza Macias Ismal Alfonso | 2101078054 | Profesional de Planificación 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1052 | 22-abr-91 | 42 años 3 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 12-jun-17 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.20-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mendoza Mora Julio Orlando | 2100553510 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 19-jul-71 | 48 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 12-may-21 | 2 años 1 meses | 2 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.63-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mendoza Moreira Franni Enrique | 2200490566 | Ayudante de Mecánico | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 14-oct-94 | 28 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 13-may-11 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.004.03 | Apoyo | ADM | El Coca | Mendoza Ochoa Hugo Javier | 1104491541 | Jefe de Servicios Institucionales | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1035 | 19-feb-80 | 37 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 6-may-13 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.19-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mera Quintero Samuel Antonio | 2716000005 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 787.3 | 15-mar-95 | 42 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 3-mar-11 | 12 años 6 meses | 12 años 6 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.20-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mercado Preciado Gualberto Juan | 0900331727 | Operador de Maquina Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 832.67 | 7-may-67 | 54 años 2 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9-jul-99 | 24 años 0 meses | 24 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.012.06 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Hernandez Zella Marlinda del Ca | 1307439267 | Asistente de Participación Ciudadana 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 11-jul-64 | 57 años 0 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-may-21 | 0 años 2 meses | 0 años 2 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.026.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mina Quintero Elmer Manuel | 0800593622 | Jefe de Trabajos | | Obrero | Provincial | S/N | 773 | 7-ene-74 | 64 años 6 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 2-jul-03 | 22 años 0 meses | | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.012.01 | Asesoría | JMA | El Coca | Mindiola Echeverry Jean Carlos | 0921762895 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 1-oct-93 | 27 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 9-dic-21 | 1 años 7 meses | 1 años 7 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.009.01 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Mocha Capa Verónica Janeth | 2100918930 | Tecnico Administrativo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 22-abr-82 | 42 años 5 meses | Femenino | M | Licenciada | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-99 | 13 años 9 meses | 12 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.004.01 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Mocha Gómez Jonathan Javier | 2100132498 | Jefe de Gestion Riesgos | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 29-ene-93 | 30 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-jul-21 | 2 años 9 meses | 2 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.02-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Mocha Olalla Iván Eduardo | 1310629299 | Chofer de Carro Baja | | Obrero | Provincial | S/N | 844.85 | 10-jun-83 | 40 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 14-ene-08 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.008.03 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Molina Salgero Fausto Aurelio | 1801910505 | Profesional De Planificacion Tecnica 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 21-oct-75 | 47 años 9 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-03 | 22 años 4 meses | 22 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.008.03 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Molina Villota Mery Esperza | 1304505888 | Profesional De Gestion Ambiental 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 14-nov-87 | 34 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 11-abr-05 | 18 años 3 meses | 18 años 3 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.007.01 | Apoyo | FIN | El Coca | Ridrovana de la Vega Lourdes Ros | 0901877878 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 1-feb-81 | 39 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 12-dic-12 | 13 años 7 meses | 13 años 7 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.031.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Moran Calderon Victor Roberto | 2100501709 | Inspector Operativo de Taller Vehicular | | Obrero | Provincial | S/N | 773 | 20-abr-97 | 24 años 3 meses | Masculino | M | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 19-abr-22 | 1 años 3 meses | 1 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.011.07 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Moran Vega Kevin Jovar | 2100130962 | Tecnico de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 9-jul-98 | 23 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 1-mar-23 | 0 años 4 meses | 0 años 4 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.001 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Morcayo Barreto Agustin Darío | 2100534698 | Coordinador de Planificacion | | Dirección | Provincial | S/N | 3081 | 19-dic-91 | 31 años 7 meses | Masculino | MONI | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 19-jun-17 | 6 años 1 meses | 6 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.011.07 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Morcayo Castillo Marcos Celso | 2100012753 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 15-dic-91 | 31 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-16 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.09.005.01 | Apoyo | T/H | El Coca | Montalvan Calva Elida Rosa | 1712901698 | Profesional de Talento Humano 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1032 | 14-mar-64 | 59 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-ago-21 | 7 años 11 meses | 11 años 10 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.012.07 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Montagro Viteri Jhonathan Alexan | 2100547160 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 690 | 19-mar-91 | 32 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-abr-21 | 12 años 3 meses | 12 años 3 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.08-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Montero Loma David Salomón | 2100659525 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 12-ago-76 | 46 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-dic-10 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.11-CT | Agregador de Valor | FIAL | El Coca | Montalvo Alvarado Abel Alejandro | 1716527989 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 29-feb-84 | 39 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 12-jul-21 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.04.006.01 | Asesoría | JMA | El Coca | Morejon Villarroel Gladys Fabiola | 1308450183 | Profesional de Imagen Corporativa 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 11-sep-73 | 48 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 13-feb-21 | 2 años 5 meses | 2 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.022.04-CT | Asesoría | JMA | El Coca | Moreira Cobeñalo Pedro Luis | 1713851354 | Tecnico de Operaciones | | Obrero | Provincial | S/N | 820 | 23-jun-71 | 49 años 2 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.009.01-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Morejon Flores Alicia Maribel | 1713619538 | Ayudante de Cultivos | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 19-ene-76 | 47 años 0 meses | Femenino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 10-mar-17 | 5 años 2 meses | 5 años 2 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.009.09 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Moreno Moreno Luis Alberto | 1000217579 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 9-may-72 | 49 años 2 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-11 | 9 años 11 meses | 9 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.10.007.02 | Apoyo | C/P | El Coca | Moreno Solano Jackeline Alexand | 2100953853 | Profesional de Compras Publicas 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 17-may-89 | 34 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-21 | 1 años 0 meses | 1 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.009.01 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Muerta Fuentes Ana Alexandra | 1719848605 | Tecnico Administrativo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 9-may-81 | 40 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-mar-12 | 12 años 0 meses | 12 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.11.002.07 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Muerta Salitrosa Mercy Guadalupe | 1401821229 | Profesional de Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1052 | 17-mar-75 | 44 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 12-abr-11 | 12 años 3 meses | 12 años 3 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.008.01 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Mancilla Rupa Jimmy Gabriel | 2100629639 | Profesional de Participación Ciudadana 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 11-sep-91 | 30 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 1-sep-14 | 8 años 10 meses | 12 años 1 mes | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.002.02-CT | Apoyo | GTA | El Coca | Mosquera Vela Gonzalo | 0901957291 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 590 | 9-ene-75 | 48 años 6 meses | Masculino | M | Sin Estudio | Código de Trabajo | Indefinido | 16-ago-13 | 11 años 11 meses | 11 años 11 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.20.012.01 | Apoyo | C/P | El Coca | Muñoz Fuentes Katherin Esther | 0917883116 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 8-sep-93 | 32 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 8-may-23 | 2 años 2 meses | 2 años 2 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.002.26-CT | Apoyo | GTA | El Coca | Murillo Murillo Luis Alberto | 2100275976 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 546 | 31-jul-82 | 40 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 2-feb-06 | 17 años 5 meses | 17 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.16.013.03 | Agregador de Valor | WAC | El Coca | Nuelip Chiriboga Manuel Gonzalo | 1400216439 | Asistente de Nacionalidades 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 606.17 | 14-may-63 | 62 años 2 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-ene-06 | 17 años 6 meses | | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.008.04 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Nupa Masaquiza Ramiro Antonio | 1309576754 | Profesional de Planificación 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 3-jul-74 | 47 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-nov-11 | 11 años 8 meses | 13 años 4 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.022.04-CT | Apoyo | MAR | El Coca | Naranjo Andrade Miriam Targelia | 0202549598 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 14-feb-74 | 47 años 2 meses | Femenino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-ene-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.031.67 -CT | Agregador de Valor | VAL | El Cisco | Naranjo Yadiquetta Luis Adalberto | 2309507595 | Chofer de vehículos pesados | | Obrero | | U/P | 614 | 15-ago-87 | 35 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 28-jun-23 | 0 años 7 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.095.04 | Agregador de Valor | PLI | El Cisco | Barrazo Nuñez Karina Elizabeth | 1809819311 | Técnico De Participacion Ciudadana 3 | Profesional | prevención de procesos | Provincial | U/N | 935 | 19-jun-89 | 43 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-12 | 10 años 3 meses | 10 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.001 | Asesoría | SM4 | El Cisco | Barrazo Barrazo Byron Armando | 1726951972 | Coordinador General De Imagen Corporativa | | Dirección | Provincial | U/N | 3661 | 29-ago-87 | 35 años 11 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 21-sep-22 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.094.01 | Apoyo | TH | El Cisco | rmez Pilamunga Nombre Gisce | 1504695179 | Jefe De Contabilidad 1 | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | U/N | 1933 | 30-ago-75 | 47 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 24-mar-04 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.23.013.01 | Agregador de Valor | J/P | El Cisco | Barrazo Tangala Bertha Dorothe | 1509217340 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | U/N | 849 | 4-dic-77 | 45 años 7 meses | Femenino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 15-feb-04 | 23 años 2 meses | 23 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.099.09-CT | Agregador de Valor | VAL | El Cisco | Nazareno Tovar Alex David | 1203930443 | Ayudante de Mecanica | | Obrero | Provincial | U/P | 741 | 17-abr-91 | 32 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 7-jul-23 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.23-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Nazareno Porras Carlos | 0912418036 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | U/N | 981.7 | 19-feb-64 | 58 años 5 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 8-jul-99 | 24 años 0 meses | 24 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.013.01 | Agregador de Valor | PLI | El Cisco | arente Nazareno Gabriela Alexan | 2390262390 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | U/N | 840 | 21-nov-99 | 36 años 6 meses | Femenino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-nov-24 | 2 años 5 meses | 2 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.013.91 | Agregador de Valor | NAG | El Cisco | ngulmo Alvarado Nombla Cintl | 1400490128 | Asistente de Sustentabilidad 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 675 | 30-sep-85 | 37 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11-ago-23 | 1 años 11 meses | 1 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.66 -CT | Agregador de Valor | VAL | El Cisco | Hernández Villacrez Yeni Oliar | 2390227573 | Chofer de vehículos pesados | | Obrero | Provincial | U/N | 614 | 24-dic-91 | 31 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 29-jun-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.08 | Agregador de Valor | AMB | El Cisco | Nilton Encomenga Pepe Salomon | 1509546792 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 842 | 13-abr-79 | 45 años 3 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-sep-05 | 17 años 10 meses | 17 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.013.31 | Agregador de Valor | PLI | El Cisco | Nua Tangala Edgar Ramon | 1509604028 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 842 | 9-dic-89 | 42 años 7 meses | Masculino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-feb-99 | 25 años 2 meses | 25 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.016.04 | Apoyo | SIS | El Cisco | Bohon Castillo Erick Gabriel | 2200954027 | Jefe de Informatica y Tecnologia | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | U/N | 1933 | 12-jun-89 | 34 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 29-nov-24 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.063. | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Bucaia Guerrenda Nalda Andrés | 1712051974 | Coordinador General de Obras Públicas | | Dirección | Provincial | U/N | 3661 | 25-mar-91 | 32 años 4 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 19-mar-22 | 3 años 2 meses | 3 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.014.03 -CT | Agregador de Valor | VAL | El Cisco | Arango Poveda Mover Jhon | 2390138224 | Obrero de Proyecto | | Obrero | Provincial | U/N | 741 | 14-jun-78 | 45 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 12-jul-23 | 0 años 9 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.23 -CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Ordoez Narvaez Daniel Vladimir | 1309539122 | Chofer de Volquete Pesados | | Obrero | Provincial | U/N | 888.05 | 19-feb-77 | 46 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-abr-08 | 15 años 2 meses | 15 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.001.20-CT | Apoyo | MAN | El Cisco | Ochoa Robles Juan Carlos | 2200134599 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | U/N | 741 | 9-oct-87 | 33 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-feb-24 | 1 años 5 meses | 2 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.012.03 | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Ochoa Rosales Mery Priscila | 2309290176 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | U/N | 695 | 11-oct-82 | 40 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-jun-13 | 11 años 1 meses | 12 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.006.01 | Apoyo | SIS | El Cisco | Ojeda Bonito Dalton Javier | 2100278795 | Profesional Informatico 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | U/N | 1340 | 2-ago-89 | 42 años 11 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 1-sep-04 | 20 años 6 meses | 20 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.005.13-CT | Apoyo | LIG | El Cisco | Orellana Ortega Jorge Eduardo | 1102736958 | Auxiliar de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | U/N | 688.86 | 13-oct-85 | 37 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-feb-99 | 24 años 9 meses | 24 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.005.39-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Ortiz Girón Darwin Heiner | 2200086425 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | U/N | 730 | 1-mar-99 | 24 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 4-jul-23 | 24 años 8 meses | 24 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.022.60-CT | Agregador de Valor | P/P | El Cisco | Ortiz Gómez Manuel Vicente | 2201207810 | Salvavi de Trabajo | | Obrero | Provincial | U/N | 709.67 | 25-mar-68 | 61 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 2-abr-04 | 22 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.06.013.05 | Apoyo | S/G | El Cisco | Ortuisa Moreira Kelly Dalinda | 1308527595 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | U/N | 849 | 22-jul-71 | 48 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-24 | 10 años 4 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.008.00 | Apoyo | I/P | El Cisco | Ostaiza Yunez Fermina Esmeralda | 2200217462 | Profesional de Participacion Ciudadana 1 | Profesional | prevención de procesos | Provincial | U/N | 1530 | 9-jul-94 | 25 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 4-sep-19 | 5 años 10 meses | 5 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.011.09 | Agregador de Valor | AMB | El Cisco | Otero Bucheli Miguel | 2200913279 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 842 | 24-dic-83 | 33 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-sep-09 | 13 años 10 meses | 13 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.011.53 | Agregador de Valor | F/P | El Cisco | Otero Ron Patricio Edilberto | 1309181881 | Asistente De Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 695 | 4-may-57 | 66 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Contrato a Un Servicio con Remuneración | 1-feb-16 | 13 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.005.03 | Agregador de Valor | VAL | El Cisco | Pachacama Velasco Franklin Nah | 1713727355 | Profesional de Construcción y Mantenimiento Vial 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | U/N | 1433 | 7-feb-86 | 37 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 5-abr-12 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.004.03 | Agregador de Valor | AMB | El Cisco | Pacheco Salazar Mairin Marlit | 2309417933 | Jefe de Informacion y Difusion Ambiental | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | U/N | 1533 | 19-sep-85 | 37 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-abr-05 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.11 | Agregador de Valor | AMB | El Cisco | Palacios Nájera Paulo Cesar | 2200018104 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | U/N | 842 | 29-may-82 | 41 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 6-mar-06 | 17 años 1 meses | 17 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.23-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | enrique Maldonado Jose Rolando | 1503168750 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | U/N | 872.39 | 14-feb-68 | 55 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-jun-95 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.007.83-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Palmares De La Victoria Milton | 0950400710 | Auxiliar de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | U/N | 741 | 7-abr-95 | 33 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 28-oct-14 | 8 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.015.45 -CT | Agregador de Valor | AMB | El Cisco | aldalupy Alfonzo Giovanny Jose | 1304052880 | Operador de Maquinaria | | Obrero | Provincial | U/N | 730 | 4-nov-79 | 45 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-dic-10 | 2 años 7 meses | 2 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.01 | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | nchama Zambrano Hilda Esperar | 1311509172 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | U/N | 673 | 10-mar-83 | 40 años 4 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-feb-11 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.004.02 | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Pallero Marcatoma Juan Pasl | 0602166123 | Jefe de Fiscalizacion E Infraestructura | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | U/N | 1533 | 15-ene-78 | 45 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 5-mar-12 | 1 años 4 meses | 1 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.009.02 | Apoyo | T/H | El Cisco | Paredes Isela Gabriela Estefanía | 2200000319 | Profesional de Talento Humano 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | U/N | 1340 | 29-sep-92 | 30 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 16-oct-24 | 2 años 9 meses | 2 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.008.01 | Agregador de Valor | WIC | El Cisco | Paredes Perez Ana Maria | 2200112313 | Profesional de Sustentabilidad 1 | Profesional | prevención de procesos | Provincial | U/N | 1530 | 11-mar-94 | 27 años 4 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-mar-20 | 3 años 4 meses | 3 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.67 -CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Paredes Tatua José Jacinto | 2200181671 | Ayudante de Mecanica | | Obrero | Provincial | U/N | 741 | 14-jul-93 | 30 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-10 | 1 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.34-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisco | Parra Acuña Washington Ernes | 1713510701 | Chofer de Volquete Pesados | | Obrero | Provincial | U/N | 614 | 8-jul-73 | 52 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 19-mar-18 | 4 años 8 meses | 4 años 8 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.008.02 | Agregador de Valor | U/P | El Cisne | Pauker Cueva Ruth Gricelda | 1713628375 | Profesional de Planificación 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1240 | 25-may-74 | 47 años 2 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-feb-00 | 23 años 3 meses | 23 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.86.009.01 | Apoyo | S/G | El Cisne | Fernando Portilla Mestanza [redd] | 2199418108 | Técnico Administrativo 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 11-abr-92 | 31 años 3 meses | Femenino | MOPT | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 13-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.004.01 | Agregador de Valor | MAL | El Cisne | Fernando Royer Idrovea Elizalde | 0102757423 | Jefe de Abastecimiento | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1531 | 09-nov-79 | 44 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-ago-99 | 23 años 11 meses | 23 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.009.02 | Apoyo | BOD | El Cisne | Feña Carvajal Zaira Tatiana | 2200031804 | Tecnico de Bodega 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 935 | 15-mar-90 | 33 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 12-jul-11 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.07-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisne | Feña Echeverría Celso Alejandro | 1500210202 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 846 | 23-sep-75 | 47 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 10-feb-11 | 12 años 5 meses | 12 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.76-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Feliadhl Barzaga Pablo Reinaldo | 9916596518 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 846 | 5-nov-74 | 48 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-11 | 12 años 5 meses | 12 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.004.04 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Peralta Montesdeoca Santiago | 2100188507 | Jefe de Cooperación Internacional | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 11-nov-80 | 43 años 6 meses | Masculino | MOPT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 10-jun-19 | 4 años 1 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.07 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Perez Atiencia Valeria Rocsana | 2100113321 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 840 | 24-jun-93 | 31 años 3 meses | Femenino | MOPT | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.26-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Pérez Narvaez Darwin Francisco | 2100256849 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 19-feb-81 | 42 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 3-jul-23 | 1 año 8 meses | 1 año 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.19 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Perez Narvaez Johnson Francisco | 2100189763 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 10-jul-99 | 25 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-oct-13 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.011.91-CT | Apoyo | S/G | El Cisne | Perez Rovelo Rolando Javier | 1715713939 | Inspector de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 773 | 30-dic-78 | 44 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 7-nov-22 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.010.15-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Penantes Pin Roberto Elias | 1715357630 | Carbonero | | Obrero | Provincial | S/N | 524 | 30-jul-74 | 47 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-jul-14 | 9 años 0 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.002 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Pico Mendoza Marlon Brando | 2100443335 | Sub Coordinador De Construccion Y Mantenimiento Vial | | Directivo | Provincial | S/N | 2324,16 | 24-nov-83 | 37 años 0 meses | Masculino | | | LOSEP | Nombramiento De Libre Remo | 20-jun-23 | 0 años 1 meses | 0 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.004.02 | Apoyo | U/P | El Cisne | Pilamunga Zabala Edison Javier | 0604467574 | Jefe De Construccion Publico | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 10-dic-80 | 34 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.013.01 | Apoyo | HH | El Cisne | Pilatuzi Flores Marcia Guillermina | 1712798113 | Tecnico Financiero 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 862 | 6-feb-75 | 48 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 10-may-19 | 4 años 2 meses | 21 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.006.13 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Pilay Tejena Oliuda Jackeline | 1307900128 | Profesional Administrativo 1 | Profesional | Ejecución y Supervisión de Procesos | Provincial | S/N | 1240 | 17-nov-75 | 48 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-oct-20 | 2 años 9 meses | 2 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.004.02 | Apoyo | T/H | El Cisne | Pillajo Vargas Ramiro Roberto | 1306477805 | Jefe de Administracion de Talento Humano | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1531 | 15-sep-72 | 51 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 5-ene-09 | 13 años 6 meses | 13 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.02.002 | Asesoría | ASE | El Cisne | Pimentel Pimentel Julian Andres | 0802302583 | Asesor de Vicegobierno | | Directivo | Provincial | S/N | 2438 | 16-ago-89 | 32 años 11 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento De Libre Remo | 19-jul-23 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.011.04 | Apoyo | T/H | El Cisne | Placay Arteaga Kevin Paul | 2200481096 | Tecnico de Talento Humano 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 862 | 15-nov-95 | 27 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 11-nov-22 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.004.03 | Apoyo | T/H | El Cisne | Ishtiva Fiallonaza Carlos Arman | 0603569004 | Jefe de Prevencion y Riesgos Institucional | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1531 | 27-nov-80 | 42 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-may-23 | 0 años 2 meses | 0 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.016.10 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Pinado Guachalaiga Luis Hernan | 1709947893 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1240 | 27-mar-69 | 54 años 4 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-nov-99 | 23 años 8 meses | 23 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | s/p | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Pinado Lozanga Victor Hugo | 2100284886 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 660 | 13-oct-82 | 40 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 2-mar-22 | 1 año 4 meses | 1 año 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.019.01-CT | Agregador de Valor | AMB | El Cisne | Piña Sanchez Alex Ronaldo | 2100506629 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 13-nov-90 | 25 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 29-jun-22 | 1 año 5 meses | 1 año 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.006.02 | Apoyo | BOD | El Cisne | Poco Valdiviezo James Ricardo | 2200007702 | Profesional Administrativo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1240 | 16-sep-87 | 35 años 10 meses | Masculino | A | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-abr-17 | 6 años 7 meses | 6 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.007.05 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Poveda Zambrano Alexander Jose | 2100393811 | Profesional de Planificacion 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 10-mar-87 | 36 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 7-jul-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.008.01 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Pozuerto Maldonado Alba Amparito | 1091135321 | Profesional de Participacion Ciudadana 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 11-jul-71 | 52 años 0 meses | Femenino | F | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 15-feb-23 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.008.06 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Prado Ayala Jorge Heraldo | 0701088503 | Profesional de Planificacion 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 19-jul-63 | 60 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-jul-06 | 17 años 0 meses | 17 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.23-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisne | Ponce Noriniio Wilson Lizardo | 2200072367 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 7-sep-87 | 35 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 22-nov-20 | 3 años 0 meses | 3 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.14 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Ponce Olalla Edgar Vladimir | 1312256273 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 21-abr-89 | 34 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 4-jun-12 | 11 años 0 meses | 11 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.017.26-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisne | Ponton Romero Enrique Leopoldo | 0802020699 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 634 | 22-oct-75 | 47 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato Indefinido | 2-mar-23 | 0 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.004.03 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Poveda Salvatierra Maria Fernanda | 1718963111 | Jefe de Desarrollo Social | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1531 | 21-nov-83 | 39 años 0 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-abr-10 | 13 años 7 meses | 13 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.007.01 | Apoyo | BOD | El Cisne | Pumata Freytaide Monica Cecilia | 0599616877 | Profesional Administrativo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 9-oct-78 | 44 años 9 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-sep-99 | 23 años 10 meses | 23 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.24-CT | Agregador de Valor | U/P | El Cisne | Pupuche Ron Jimmy Vladimir | 1509467277 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 1130,89 | 26-ago-72 | 50 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-jun-05 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.007.08 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Reyes Sánchez Juan Pablo | 2100302603 | Tecnico de Fomento Productivo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1150 | 13-jun-94 | 29 años 1 meses | Masculino | A | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 14-mar-22 | 1 año 4 meses | 1 año 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.013.02 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Quezada Elizalde Josthel Yovana | 2200096820 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 862 | 6-ago-90 | 24 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 10-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.013.01 | Apoyo | BOD | El Cisne | Quimatoa Prado Aida Narcisa | 1310042232 | Tecnico de Talento Humano 3 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 862 | 20-nov-72 | 51 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11-sep-08 | 22 años 10 meses | 22 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.026.02-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Quisado Romero Deadicon Joel | 1104723454 | Tecnico Integral | | Obrero | Provincial | S/N | 630 | 10-jul-98 | 25 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 3-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.025.01-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Quinatoa Arco Jarrin Hamlet | 0801394011 | Ayudante de Ingeniería | | Obrero | Provincial | S/N | 773 | 24-ago-68 | 54 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-mar-00 | 23 años 4 meses | 23 años 4 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.012.01 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Quintero Cortez Linsey Yamileth | 2100156119 | Asistente de Participación Ciudadana 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 8-jun-09 | 12 años 1 meses | Femenino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11 abr-21 | 2 años 5 meses | 2 años 5 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.007.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | ontero Valencia Lutalino Andres | 0801391343 | Profesional de Construcción e Mantenimiento Vial 1 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1310 | 9-mar-68 | 53 años 4 meses | Masculino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-jul-99 | 24 años 9 meses | 24 años 9 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.010.01-CT | Agregador de Valor | AME | El Coca | Quintero Valencia Luis Hoy | 1711595867 | Ingeniero de Procesos Productivos | | Obrero | Provincial | S/N | 906 | 13-ago-71 | 51 años 11 meses | Masculino | E | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 11-may-93 | 28 años 2 meses | 28 años 2 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.008.01 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Quintero Valencia Martha Martha | 2100031104 | Profesional de Obras Publicas 1 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1030 | 1-nov-68 | 54 años 8 meses | Femenino | A | Tecnólogo | LOSEP | Indefinido | 1-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.005.01-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Quishpe Valencia Kelber Iair | 2100322564 | Ayudante de Topografia | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 25-mar-97 | 24 años 4 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato Ocasional | 18-jun-19 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.010.01 | Apoyo | T/H | El Coca | Quishpi Ojeda Paul Antonio | 2200095790 | Técnico de Seguridad Industrial 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 803 | 19-ene-00 | 23 años 6 meses | Masculino | A | Superior | LOSEP | Indefinido | 28-oct-13 | 7 años 9 meses | 7 años 9 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.008.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Ramirez Alava Evelin Javier | 1726374523 | Profesional de Gestion Ambiental 1 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1030 | 19-ago-80 | 30 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-ago-11 | 11 años 11 meses | 11 años 11 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.012.01 | Apoyo | ADM | El Coca | Ramirez Landa Deicy Johana | 2100310395 | Asistente de Biologo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 7-may-90 | 23 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-ago-21 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.015.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ramirez Osorio Johny Patricio | 1715396618 | Auxiliar de Ingeniería | | Obrero | Provincial | S/N | 771 | 15-ene-88 | 35 años 6 meses | Masculino | I | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 1-abr-21 | 1 años 3 meses | 1 años 3 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.005.06 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ramón Lodoy Anderson Bolivar | 1104893396 | Profesional de Obras Públicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1012 | 9-nov-91 | 29 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 11-nov-21 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.007.12 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Ramon Vargas Jimena Narcisa | 2100825756 | Profesional Administrativo 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1150 | 6-feb-84 | 29 años 5 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Contrato Ocasional | 26-nov-13 | 8 años 6 meses | 8 años 6 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.07 | Apoyo | S/G | El Coca | Ramon Chanalata Luis Angel | 2200559915 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 18-abr-99 | 24 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-mar-21 | 1 años 8 meses | 1 años 8 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.09 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Ramon Agreda Fernando David | 2100131779 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 1-sep-98 | 24 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-may-18 | 3 años 2 meses | 3 años 2 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.005.13 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ramon Santana Carlos Alain | 1802700384 | Profesional De Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1000 | 23-mar-74 | 49 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 29-mar-21 | 1 años 8 meses | 1 años 8 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.013.01 | Apoyo | T/H | El Coca | Ramon Castillo Nayeli Maribel | 1310219387 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 440 | 12-oct-79 | 43 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 4-dic-15 | 19 años 7 meses | 19 años 7 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.015.41-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Rocafuerte Rosero Edison Geovanny | 1804257687 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 13-mar-69 | 54 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 9-nov-09 | 12 años 9 meses | 12 años 9 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.008.07 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | ino Quinatoa Isida Fernanda Vital | 1713186963 | Profesional De Planificacion Tecnico 1 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1030 | 19-mar-73 | 50 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Indefinido | 1-dic-99 | 22 años 7 meses | 22 años 7 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.29.015.26-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Reino Landi Luis Anibal | 1509506728 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 8193 | 27-may-76 | 47 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Nombramiento | 16-ene-07 | 14 años 6 meses | 14 años 6 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.011.31-CT | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Romero Carvango Joel | 1707216589 | Chofer de Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 556 | 13-jul-63 | 60 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-may-11 | 1 años 1 meses | |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.007.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Romache Sánchez Lucas Eduardo | 2200120138 | Profesional de Turismo 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1150 | 17-oct-90 | 32 años 9 meses | Masculino | I | Bachiller | LOSEP | Indefinido | 21-mar-16 | 13 años 4 meses | 13 años 4 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.011.03 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Reyes Angulo Maribel Antonia | 0803285893 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 22-oct-69 | 53 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 6-jul-21 | 0 años 4 meses | 0 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.25.010.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Reyes Romero Ricardo Ramiro | 1706714571 | Cadenero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 14-nov-63 | 59 años 8 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-sep-09 | 12 años 10 meses | 12 años 10 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.25.015.27-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Ribera Ortiz Edgar Rigoberto | 2100125686 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 15-jun-78 | 45 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 22-mar-21 | 2 años 4 meses | 2 años 4 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.001 | Apoyo | T/H | El Coca | Rivera Chavez Edwin Javier | 2100295267 | Coordinador General de Talento Humano 1 | | Dirección | Provincial | S/N | 3161 | 14-feb-80 | 43 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 1-jun-99 | 23 años 2 meses | 23 años 2 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.011.01 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Rivera Chavez Mayra Gabriela | 2200014597 | Tecnico de Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 4-jun-82 | 38 años 1 meses | Femenino | MOST | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-jul-19 | 4 años 0 meses | 4 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.005.08 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Rivera Magno Veronica Alexandra | 1721517883 | Tecnico de Participacion Ciudadana 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 920 | 17-jul-82 | 38 años 0 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-99 | 13 años 9 meses | 13 años 9 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.91-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Rivera Moya Joel Enrique | 2200388184 | Ayudante de Voluntariado | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 17-may-90 | 32 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.011.01-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Rivera Peña Luis Leonardo | 2200077986 | Chofer de Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 556 | 14-jun-88 | 35 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-17 | 4 años 1 meses | 4 años 1 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.009.02 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Rodrigo Lerma Maria Piedad | 2100063109 | Tecnico de Turismo 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 935 | 15-jul-74 | 49 años 0 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Cualquiera A Prueba | 9-nov-20 | 2 años 6 meses | 2 años 6 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.005.04 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Rios Paredes Segundo Serafin | 1801769736 | Profesional de Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1000 | 25-ago-62 | 60 años 11 meses | Masculino | A | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-dic-99 | 23 años 7 meses | |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.001 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | rodenayra Salazar Carlos Alejan | 1509538168 | Coordinador General de Participación Ciudadana | | Dirección | Provincial | S/N | 3161 | 16-jul-77 | 44 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 9-ago-22 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.005.03 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Rivas Revalde José Eduardo | 0902455084 | Profesional De Obras Publicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1012 | 9-mar-89 | 34 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | nombramiento Libre Remoc | 10-feb-21 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.022.07-CT | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Rivas Rivera Gato David | 0703280243 | Subjefe De Trabajo | | Obrero | Provincial | S/N | 709.97 | 28-mar-59 | 64 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato Ocasional | 1-ago-99 | 22 años 11 meses | |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.04.008.02 | Asesoría | IMA | El Coca | Rivera Ulmichita Jose David | 1715918324 | Profesional De Imagen Corporativa 1 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1030 | 9-nov-89 | 33 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Indefinido | 7-nov-22 | 0 años 0 meses | 0 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.015.28-CT | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Rivera Reyes Dalton Eduardo | 1713548841 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 787.3 | 3-nov-83 | 41 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Nombramiento Provisional | 11-nov-11 | 11 años 0 meses | 11 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.011.23-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Coca | Robinson Sánchez Bibio Orlando | 1712973480 | Chofer de vehiculo pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 22-may-90 | 37 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 29-jun-21 | 0 años 1 meses | 0 años 0 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.10-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Robles Intriago Javier Octavio | 1309898897 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 19-mar-79 | 45 años 6 meses | Masculino | M | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 14-sep-11 | 11 años 10 meses | 11 años 10 meses |
| GADM | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.011.01 | Apoyo | T/H | El Coca | Robles Zambrano Luis Armando | 2100058719 | Tecnico de Talento Humano 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 882 | 18-dic-87 | 35 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 5-jul-11 | 12 años 0 meses | 12 años 9 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GSOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.000.03 | Apoyo | SIS | El Cerco | Rodriguez Rosa Livingston Migue | 1160991741 | Profesional Informativo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1300 | 15-feb-93 | 30 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 16-ago-22 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GSOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.031.29-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Rodriguez Saranga Yolbi Vicente | 0703358752 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 852.20 | 10-abr-87 | 36 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 23-jun-95 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.009.09 | Apoyo | BOD | El Cerco | Rodriguez Maritza Ivet Luis | 1713681274 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 935 | 6-dic-82 | 40 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-feb-16 | 7 años 5 meses | 7 años 5 meses |
| GSOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.005.02-CT | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Rodriguez Timoteo Alcides | 0803081007 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 2-jun-78 | 45 años 2 meses | Masculino | A | Sin Estudios | Código de Trabajo | Indefinido | 19-sep-11 | 11 años 10 meses | 11 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.009.16-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Rogel Guzman Cesar Hermel | 1103206478 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 27-sep-79 | 52 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-jul-14 | 9 años 6 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.005.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Roldán Ledesbe Ramón Reinaldo | 1749138861 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 563 | 13-nov-72 | 52 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 20-abr-23 | 2 años 3 meses | 2 años 3 meses |
| GSOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.008.08 | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Roldán Yelbi Maritza Mercedes | 1706188391 | Profesional de Gestion Ambiental 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 1030 | 25-mar-03 | 14 años 4 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 18-jun-99 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.06.013.03 | Apoyo | BOD | El Cerco | Romana Astudillo Sayra Lorena | 1250117403 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 4-may-93 | 20 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 15-feb-16 | 9 años 6 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.00.003.08-CT | Apoyo | MAN | El Cerco | Romero Cedeño Johana Maribel | 1713037439 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 19-nov-90 | 30 años 0 meses | Femenino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-sep-15 | 7 años 10 meses | 7 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.44-CT | Agregador de Valor | VIG | El Cerco | Romero Figueroa Juan Pablo | 1312050766 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 23-may-80 | 37 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 20-jun-23 | 0 años 5 meses | 0 años 6 meses |
| LEOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.018.82-CT | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Romero Lopez Juan Isidro | 1707439699 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 555.63 | 10-sep-79 | 52 años 10 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-10 | 13 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.009.02 | Agregador de Valor | PCI | El Cerco | Romero Salgnango Diego Armando | 2200049486 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 935 | 23-sep-89 | 33 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-jul-16 | 13 años 0 meses | 13 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.009.08 | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Ron Bustos Sandra Mariana | 1306877354 | Tecnico Financiero 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 935 | 29-mar-72 | 51 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-09 | 23 años 5 meses | 23 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.012.02 | Apoyo | BOD | El Cerco | Ron Cajahua Yadira Paulina | 2150520028 | Asistente de Bodega 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 4-oct-84 | 39 años 9 meses | Femenino | C | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-jun-23 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.009.03 | Agregador de Valor | P/P | El Cerco | Ron Contreras Cate Romero | 1707219207 | Jefe de Fomento Agricola | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 7-sep-62 | 61 años 10 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 12-mar-03 | 20 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.40-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Rosado Leon Elvis Alexander | 2350082399 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 13-jun-92 | 31 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 19-mar-13 | 12 años 2 meses | 12 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.00.012.03 | Apoyo | CAV | El Cerco | Rosales Moran Alexandra Marlbe | 2150628916 | Asistente de Bodega 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 3-mar-90 | 33 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-dic-21 | 1 años 7 meses | 1 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.008.93-CT | Agregador de Valor | ASM | El Cerco | Rosas Castelo Rosangie Lucian | 1705448325 | Motorista de Embarcaciones | | Obrero | Provincial | S/N | 1019.53 | 16-may-74 | 46 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-mar-93 | 29 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.009.03 | Agregador de Valor | PCI | El Cerco | Ross Zambrano Carmen Alexand | 1310033302 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 935 | 28-abr-79 | 44 años 5 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-ago-23 | 10 años 1 meses | 10 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.016.11-CT | Agregador de Valor | PLA | El Cerco | Rovillo Ladva Fredes Rosalido | 1102231689 | Cadinero | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 29-abr-67 | 56 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 11-jun-12 | 11 años 1 meses | 11 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.009.17-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Ruiz Martinez Ramiro Ruvi | 2350467299 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 563 | 15-feb-94 | 29 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-jul-14 | 9 años 6 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.03.009.03 | Asesoría | JEK | El Cerco | Ruiz Rosado Yuvi Kay | 2350816745 | Tecnico Administrativo 2 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 935 | 24-abr-94 | 29 años 3 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 17-oct-22 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.39-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Saagmans Cevallos Rivkan Rapaih | 2350350955 | Operador de Maquina Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 820.99 | 16-nov-79 | 43 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 22-mar-04 | 19 años 4 meses | 19 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.014.02 | Apoyo | FIN | El Cerco | Saavedra Lapo Bertha Marta | 2350032580 | Tecnico Financiero 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 805 | 13-jul-61 | 60 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 2-mar-06 | 17 años 6 meses | 17 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.007.09 | Apoyo | FIN | El Cerco | Saavedra Lapo Walter Edmun | 2350032329 | Profesional Financiero 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 1556 | 12-feb-69 | 54 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 11-ago-14 | 9 años 7 meses | 9 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.008.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Cerco | Salamarca Leon Edison Homero | 1309675581 | Profesional de Construccion y Mantenimiento Vial 1 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 1030 | 13-jun-85 | 42 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 8-feb-16 | 7 años 7 meses | 11 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.007.09 | Agregador de Valor | P/P | El Cerco | Salazar Arreito Sandra Maribel | 0103545859 | Profesional de Fomento Productivo 2 | Profesional | decisión de proces | Provincial | S/N | 1030 | 6-dic-78 | 46 años 7 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-10 | 13 años 8 meses | 13 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.015.03 | Agregador de Valor | TUR | El Cerco | Salazar Guerrero Washington Xavi | 2100187075 | Tecnico De Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 16-oct-79 | 43 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-nov-12 | 10 años 8 meses | 10 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.015.38-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Salazar Grefa Linder Anibal | 2100248224 | Operador De Maquinaria O Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 20-abr-79 | 43 años 3 meses | Masculino | I | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-oct-21 | 1 años 7 meses | 1 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.009.04 | Agregador de Valor | TUR | El Cerco | Salazar Grefa Holger Lucio | 1310495147 | Profesional de Turismo 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1389 | 19-mar-75 | 48 años 2 meses | Masculino | I | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 19-jul-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.021.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Grefa Salazar Lucio Holger | 1310495147 | Tecnico De Infraestructura Y Soporte | | Obrero | Provincial | S/N | 816 | 19-mar-75 | 48 años 2 meses | Masculino | I | Superior | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 10-mar-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.06.013.08 | Apoyo | LIG | El Cerco | Salazar Moreno Dominic Jonny | 1350127159 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 23-jun-94 | 29 años 1 meses | Femenino | G | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 11-jul-16 | 9 años 6 meses | 9 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cerco | Salazar Muñoz Luis Osvaldo | 1705591401 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 686 | 11-jul-63 | 61 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 10-feb-11 | 12 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.005.03 | Agregador de Valor | PLA | El Cerco | Salazar Salazar Jairo Nelin | 1710794498 | Profesional de Planificacion 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1652 | 13-feb-85 | 38 años 5 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 23-dic-23 | 1 años 7 meses | 1 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.008.10 | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Salinas Guaman Geovanny Patricio | 2250033039 | Profesional de Gestion Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1369 | 10-mar-93 | 10 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 13-sep-23 | 11 años 10 meses | 11 años 7 meses |
| LEOPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.001 | Agregador de Valor | PLA | El Cerco | Salinas Salinas Jorge Oswaldo | 1714155695 | Coordinador General Financiero | | Dirección | Provincial | S/N | 3661 | 10-dic-89 | 33 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 13-nov-12 | 10 años 8 meses | 10 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.06-CT | Agregador de Valor | AMB | El Cerco | Salinas Tandazo Julio Cabrera | 0300931871 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 550 | 30-ago-78 | 44 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-nov-21 | 1 años 6 meses | 1 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.001.32-CT | Apoyo | GUA | El Cerco | Salinas Torres Luis Manuel | 0302342435 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/N | 550 | 11-nov-65 | 62 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 15-may-08 | 15 años 6 meses | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.911.03-CT | Agregador de Valor | AME | El Cisne | [illegible] Ortuzar Antonio Alejandro | 1305610949 | Chofer de Camioneta | | Obrero | Provincial | S/N | 989 | 12-jun-70 | 53 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16-jun-99 | 24 años 1 meses | 24 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.007.06 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Samaniego Manchay Jose Antonio | 2100107816 | Profesional de Gestion Ambiental 2 | Profesional | [illegible]ecucion de proceso | Provincial | S/N | 1159 | 8-jun-90 | 33 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 17-sep-14 | 9 años 10 meses | 0 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.009.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Salazar Conde Gilberto Andres | 1309513393 | Ayudante De Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 562 | 18-jun-71 | 48 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 8-feb-21 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.04.430.02 | Asesoría | SMA | El Cisne | Sanchez Amanta Loic Sebastian | 2200542139 | Tecnico De Imagen Corporativa 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 893 | 13-abr-99 | 23 años 3 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-jun-22 | 1 años 3 meses | 1 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.03 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Sanchez Gomez Angel David | 2200360592 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 3-dic-94 | 28 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 16-sep-13 | 9 años 10 meses | 9 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.010.03 | Apoyo | S/U | El Cisne | Sanchez Rodriguez Tatiana Lisbet | 2253041945 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 893 | 1-oct-99 | 23 años 9 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 4-mar-21 | 1 años 8 meses | 1 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.012.07-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Sanchez Villegas Luis Alfredo | 2200330833 | Tecnico Mecanico Automotriz | | Obrero | Provincial | S/N | 826 | 14-feb-97 | 26 años 5 meses | Masculino | M | Tecnológico | Código de Trabajo | Indefinido | 15-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.005.02 | Apoyo | T/H | El Cisne | Sanchez Vivanco Andrés Arturo | 1311835704 | Profesional de Talento Humano 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1032 | 29-sep-89 | 30 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-abr-20 | 3 años 1 meses | 3 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.017.01-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Sangurima Arias Fray Teodoro | 1500168753 | Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 888.11 | 5-jul-67 | 54 años 6 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 20-mar-07 | 16 años 8 meses | 16 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.014.08-CT | Agregador de Valor | V/P | El Cisne | Sanmartin Calderon Luis Eduardo | 1350665258 | Ayudante de Cultivos | | Obrero | Provincial | S/N | 555.63 | 23-oct-87 | 33 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jul-19 | 13 años 9 meses | 13 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.95 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Sanmiguel Parra Jose Oswaldo | 1500335277 | Tecnico de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 9-oct-90 | 30 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-06 | 17 años 8 meses | 17 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.23.013.08 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | [illegible]miguel Ramirez Mercedes Beat | 1500344340 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 680 | 6-sep-78 | 44 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-ene-06 | 23 años 6 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.008.03-CT | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | [illegible]miguel Rodriguez Carlos Guido | 1509212932 | Motorista de Estabilizadores | | Obrero | Provincial | S/N | 818.03 | 12-may-82 | 41 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 18-abr-12 | 11 años 3 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.29 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Sanlucas Lema Maria Milla | 1203215886 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 8-abr-70 | 53 años 3 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-10 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.14.008.31 | Agregador de Valor | TUR | El Cisne | Millan Bonhomo Washington Jav | 0604009519 | Profesional de Turismo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1384 | 3-nov-91 | 31 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 12-jul-23 | 8 años 9 meses | 9 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.013.03 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Santillan Mora Nomme del Pilar | 0916501748 | Asistente de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 680 | 15-ago-78 | 44 años 11 meses | Femenino | A | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 14-feb-23 | 8 años 5 meses | 8 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.008.03 | Apoyo | T/H | El Cisne | Saquinsaula Valle Luis Geovanny | 0702350642 | Profesional de Talento Humano 2 | Profesional | [illegible]ecucion de procesos | Provincial | S/N | 1030 | 6-mar-80 | 42 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 15-nov-16 | 8 años 8 meses | 7 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.011.77-CT | Agregador de Valor | A/P | El Cisne | Saranga Tenesi Milton Rolando | 2200317873 | Chofer de Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 590 | 27-jul-94 | 33 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 19-nov-19 | 4 años 8 meses | 4 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.009.31-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Saranga Valle Antonio Sebastian | 2100035944 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 562 | 1-may-74 | 49 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 7-dic-15 | 12 años 7 meses | 12 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.001 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Sarmiento Vargas Julio Cesar | 2300121355 | Coordinador General de Construccion y Mantenimiento Vial | | Dirección | Provincial | S/N | 3061 | 9-may-92 | 31 años 2 meses | Masculino | MANT | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 1-feb-19 | 4 años 2 meses | 4 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.009.03 | Apoyo | TIH | El Cisne | Segarra Barrios Elizabeth Cecilia | 1104316434 | Tecnico Financiero 1 | Profesional | [illegible]ecucion de procesos | Provincial | S/N | 930 | 27-abr-78 | 45 años 3 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 24-ene-19 | 4 años 3 meses | 10 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.020.01 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Segura Abalkas Noe | 1203931309 | Tecnico de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 893 | 22-jul-04 | 19 años 9 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 4-abr-01 | 22 años 3 meses | 22 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.030.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Shigsunga Anik Magali Susana | 2100780579 | Cobrador | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 21-jul-89 | 37 años 9 meses | Femenino | I | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 19-may-23 | 1 años 2 meses | 1 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.005.03-CT | Agregador de Valor | AME | El Cisne | [illegible]sunga Arotullo Shermiet Alb | 2300451196 | Ayudante De Cultivos | | Obrero | Provincial | S/N | 562 | 17-oct-86 | 36 años 9 meses | Masculino | Q | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6-jun-13 | 12 años 3 meses | 12 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.032.03 | Apoyo | BSD | El Cisne | Shigsunga Mora Isella Sveta | 2200403927 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 19-mar-94 | 29 años 6 meses | Femenino | Q | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 17-may-13 | 10 años 1 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.015.19 | Agregador de Valor | BAI | El Cisne | Shipsangri Reyes Cristian Fernand | 1350532387 | Tecnico De Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 841 | 29-ago-87 | 35 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-mar-15 | 8 años 6 meses | 8 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.001.15-CT | Apoyo | MAR | El Cisne | Shigsunga Tapuy Castro Carlos | 2100031038 | Auxiliar de Mantenimiento Electromecanico | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 16-jun-73 | 50 años 2 meses | Masculino | I | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-feb-20 | 3 años 5 meses | 3 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.008.03 | Agregador de Valor | PLA | El Cisne | Sichigua Valencia Pablo Alfredo | 0802182414 | Jefe De Proyectos | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 19-jun-92 | 31 años 1 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-abr-22 | 1 años 3 meses | 1 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.006.03 | Agregador de Valor | TCI | El Cisne | Siguencia Cedeño Erika Lizeth[illegible] | 2200057201 | Profesional De Participacion Ciudadana 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1344 | 12-ene-92 | 32 años 6 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-ago-10 | 12 años 11 meses | 12 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.032.03 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Silva Moreiras Gabriela Tatiana | 2200052052 | Asistente De Gestion Ambiental 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 693 | 24-abr-94 | 29 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 8-ene-07 | 16 años 6 meses | 16 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.05 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Simbaña Garcia Leydi Brigith | 2200121246 | Asistente De Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 693 | 5-oct-98 | 24 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 15-abr-21 | 2 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.02 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Sisa Ramirez Wilson Omar | 2200081747 | Tecnico De Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 6-nov-90 | 32 años 8 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento | 14-jul-14 | 9 años 0 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.011.27-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Sisa Samaguano Edgar Orlando | 1804031139 | Chofer De Vehiculos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 11-nov-80 | 35 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 3-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.016.09-CT | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Solano Ruiz Oscar Vicente | 1203981045 | Trabajador Agricola | | Obrero | Provincial | S/N | 555.63 | 09-ago-79 | 32 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 16-ene-19 | 11 años 3 meses | 11 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.015.06 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Soliveras Vera Hilda Jeronia | 2200127666 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 842 | 19-may-92 | 32 años 2 meses | Femenino | MANT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-jul-19 | 4 años 0 meses | 4 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.004.04 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Suarez Morales Kerlin Lenin | 1713928144 | Jefe de Riego y Drenaje | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 24-oct-84 | 38 años 9 meses | Masculino | MANT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 4-feb-20 | 3 años 5 meses | 3 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.012.04 | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Sucuzhanay Apolinda Fuentes Jose | 2250128868 | Asistente de Gestion Ambiental 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 6-ene-92 | 26 años 8 meses | Femenino | I | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 3-mar-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.008.07 | Agregador de Valor | AME | El Cisne | Tola Tene Olga Maria | 0603391691 | Profesional de Gestion Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1344 | 29-oct-74 | 43 años 9 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 21-sep-11 | 11 años 10 meses | 11 años 10 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,07,008.60 | Apoyo | TSR | El Cisne | Sancal Navarro Eugenia Gabriela | 2100528515 | Jefe de Recaudación y Bancos | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1511 | 23-mar-87 | 36 años 8 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 23-mar-17 | 36 años 2 meses | 36 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,12,008.04 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Sancal Navarro Mayra Fernanda | 2200802469 | Profesional de Participación Ciudadana 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1111 | 22-ago-85 | 37 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 22-nov-18 | 9 años 8 meses | 9 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,013.01 | Agregador de Valor | VIAL | El Cisne | Tacuri Cordovez Jairo Javier | 2200104836 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 445 | 19-dic-94 | 32 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 23-nov-22 | 9 años 8 meses | 9 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,12,006.10 | Agregador de Valor | AMB | El Cisne | Tamayo Macias Alejandro David | 1307791119 | Profesional de Gestión Ambiental 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1360 | 12-feb-74 | 49 años 8 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-sep-01 | 21 años 10 meses | 21 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,012.03 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Tandazo Lopez Marco Alberto | 1004924741 | Asistente de Participación Ciudadana 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 675 | 23-may-95 | 26 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 19-nov-19 | 3 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,012.21 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Tandazo Saranago Danny Jose | 2100108678 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 28-oct-85 | 37 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-mar-16 | 17 años 6 meses | 17 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,010.04 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Tandazo Zaranago Pablo Alejandro | 1722796693 | Tecnico de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 805 | 29-jun-90 | 31 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-nov-12 | 10 años 8 meses | 10 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,015,31-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Tangay Vargas Antonio Fernando | 1100108735 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 872.39 | 1-jul-14 | 10 años 9 meses | Masculino | O | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 21-jul-15 | 10 años 9 meses | 10 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | S/P | Agregador de Valor | NAC | El Cisne | Tangualla Alvarado Elsevir Federic | 1105765125 | Profesional de Nacionalidades 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 12-jul-74 | 47 años 8 meses | Masculino | I | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 4-feb-16 | 5 años 5 meses | 5 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,17,012.01 | Apoyo | TSR | El Cisne | Tangualla Calapucha Alberto Yarid | 2199136842 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 675 | 16-mar-90 | 27 años 8 meses | Masculino | I | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-nov-20 | 5 años 6 meses | 5 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,009,29-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Tangualla Lamebre Larrio Pedro | 1500258866 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 663.53 | 25-may-05 | 16 años 2 meses | Masculino | O | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 21-oct-05 | 19 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,16,012.02 | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Tangualla Lamebre Rosa Delia | 1309482964 | Asistente de Nacionalidades 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 25-feb-73 | 50 años 7 meses | Femenino | O | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-sep-06 | 14 años 10 meses | 14 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,14,953.08 | Agregador de Valor | TSN | El Cisne | Tapia Arrobas Betty Carolina | 2100474211 | Tecnico de Turismo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 862 | 3-oct-85 | 37 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-ago-13 | 5 años 11 meses | 12 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,013,43-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Tapia Ochoa Tobias Fabian | 2100243202 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 614 | 21-abr-88 | 43 años 2 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 2-jun-21 | 2 años 1 meses | 2 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,14,906.91 | Agregador de Valor | TSR | El Cisne | Tapay Cerda Orley Klider | 1309000363 | Profesional De Turismo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1360 | 25-feb-94 | 33 años 7 meses | Masculino | Q | Superior | LOSEP | Nombramiento Provisional | 16-mar-22 | 1 años 4 meses | 3 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,09,011.03 | Apoyo | T/N | El Cisne | Tapay Cerda Wiron Paul | 1503006827 | Tecnico De Talento Humano 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 982 | 9-may-93 | 30 años 2 meses | Masculino | I | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 15-jul-21 | 2 años 8 meses | 2 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,09,007.01 | Apoyo | T/H | El Cisne | Tapia Salinas Tania Thalia | 2100604132 | Profesional De Talento Humano 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 12-oct-96 | 26 años 9 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 20-sep-21 | 1 años 10 meses | 1 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,08,001,11-CT | Apoyo | MAN | El Cisne | Tello Borrero Alexandra Karina | 2100405389 | Auxiliar De Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 8-dic-97 | 25 años 7 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-feb-22 | 1 años 5 meses | 1 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,17,014,03-CT | Agregador de Valor | FLA | El Cisne | Tenorio Garrido Lindbergh Lenin | 0800543738 | Cañonero | | Obrero | Provincial | S/N | 627.55 | 15-oct-19 | 62 años 9 meses | Masculino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 3-jul-09 | 23 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,06,001 | Apoyo | S/C | El Cisne | Tepan Pago Jose Patricio | 0102783801 | Secretario General | | Directivo | Provincial | S/N | 3001 | 9-feb-60 | 62 años 2 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento De Libre Remoción | 19-may-23 | 0 años 2 meses | 9 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,013.01 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Tito Cardenas Maryori Andrea | 2100166843 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 649 | 12-sep-92 | 30 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 31-ago-22 | 0 años 11 meses | 0 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,06,001 | Apoyo | S/C | El Cisne | Toapanta Marta Fanny | 0101124643 | Prosecretaria | | Directivo | Provincial | S/N | 2326.56 | 7-sep-65 | 57 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 11-oct-95 | 23 años 9 meses | 23 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,08,004.61 | Apoyo | S/C | El Cisne | Toapanta Villalobanas Diego Giovan | 1309615897 | Jefe de Seguridad Física | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1511 | 19-ene-83 | 40 años 6 meses | Masculino | Q | Superior | LOSEP | Encargo Administrativo | 8-sep-18 | 9 años 11 meses | 11 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,07,008.02 | Apoyo | FIN | El Cisne | Toledo Miranda Marcela Elizabet | 1509478106 | Jefe de Presupuesto | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1511 | 1-sep-73 | 49 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Encargo Administrativo | 14-jun-99 | 24 años 3 meses | 24 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,012.23 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Toro Valencia Danny Patricio | 2100407941 | Asistente de Fomento Productivo 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/N | 695 | 10-ene-85 | 40 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento Provisional | 1-feb-16 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,14,008.01 | Agregador de Valor | TSR | El Cisne | Torres Abarca Cristina Vanessa | 1713828653 | Profesional de Turismo 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1438 | 16-abr-90 | 32 años 3 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-oct-13 | 7 años 9 meses | 7 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,011,24-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Bermello Patricio Francis | 1309587379 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 846 | 7-dic-74 | 48 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 10-feb-11 | 11 años 1 meses | 11 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,12,007.04 | Agregador de Valor | PCI | El Cisne | Torres Cordero Carmita Esperanz | 0703130943 | Profesional de Participación Ciudadana 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 1324 | 29-oct-60 | 62 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-nov-98 | 17 años 3 meses | 17 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,011,25-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Lovato Freds Noy | 1711360885 | Chofer de Vehículos Pesados | | Obrero | Provincial | S/N | 968.61 | 1-sep-71 | 51 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-ago-05 | 22 años 11 meses | 22 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,015,35-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Delgado Jodder Javier | 1204273698 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 736 | 19-may-92 | 31 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 16-jul-14 | 9 años 8 meses | 9 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,022.06-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Guerrero Jarmar Saul | 1309398827 | Tecnico de Mecánica Automotriz | | Obrero | Provincial | S/N | 826 | 31-ago-89 | 42 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 2-feb-15 | 5 años 5 meses | 5 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,12,015.04-CT | Agregador de Valor | AMB | El Cisne | Torres Guerrero Luis Oswaldo | 1309561444 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 736 | 24-dic-91 | 27 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 5-feb-18 | 5 años 5 meses | 5 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,015,33-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Montalvo Victor Jesus | 1500369749 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 970.23 | 23-nov-67 | 54 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 23-feb-09 | 13 años 5 meses | 13 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,005,35-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Mora Oscar Leonidas | 1500555366 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 561 | 10-dic-76 | 46 años 7 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 21-mar-06 | 17 años 8 meses | 17 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,13,009.03 | Agregador de Valor | F/P | El Cisne | Torres Moscoso Mauro Maximiliano | 1205529935 | Tecnico de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/N | 930 | 24-feb-62 | 61 años 7 meses | Masculino | A | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 2-feb-04 | 19 años 3 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,19,013,02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Cisne | Torres Ramos Willington Oswaldo | 1305332743 | Mecánico | | Obrero | Provincial | S/N | 872.04 | 7-jul-93 | 28 años 0 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 4-jul-05 | 10 años 0 meses | 10 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,17,008.05 | Agregador de Valor | FLA | El Cisne | Torres Salazar Marco Antonio | 1306019440 | Jefe de Programación, Seguimiento y Evaluación | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1511 | 4-jul-64 | 58 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento(Contrato de Servicios con Remuneración | 19-sep-18 | 6 años 10 meses | 6 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976,18,013.03 | Asesoría | ASJA | El Cisne | Torres Vega Yolanda Viviana | 1209181834 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 649 | 21-may-93 | 29 años 2 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 21-oct-19 | 3 años 9 meses | 3 años 9 meses |

-181-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.011.16-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Trujillo Moreyda Walkot Rolando | 1719022969 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 17-abr-71 | 52 años 3 meses | Masculino | M | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 21-feb-13 | 10 años 5 meses | 10 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.017.03-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Trujillo Moreyda Jaxson Patricio | 2100525736 | Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 23-feb-93 | 30 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 7-abr-23 | 2 años 3 meses | 2 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.010.12-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Trujillo Vallejo Augusto Ovidio | 0500660174 | Carbonero | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 27-dic-78 | 44 años 7 meses | Masculino | M | Superior | Código de Trabajo | Indefinido | 15-jun-12 | 11 años 1 meses | 11 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.013.13 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vaca Jerviko Rosa Esperanza | 1719251179 | Asistente de Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 31-ago-84 | 38 años 11 meses | Femenino | H | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-sep-14 | 9 años 10 meses | 10 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.004.02 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vaca Valladolid José Vicente | 2100526469 | Jefe de Servicio Social | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 16-jul-75 | 46 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 19-nov-99 | 14 años 6 meses | 22 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.015.02-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vaca Salcedo Wellington | 2100206305 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 16-jul-71 | 48 años 0 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-21 | 2 años 4 meses | 2 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.007.10 | Agregador de Valor | EJP | El Coca | Valarezo Asanza Rober de Jesus | 1500454978 | Profesional de Fomento Productivo 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1150 | 29-dic-71 | 51 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-19 | 13 años 1 meses | 13 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.006.17 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Valdiviezo Espinoza Jorge Eduardo | 1104635394 | Profesional de Gestion Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 11-oct-86 | 36 años 9 meses | Masculino | MONT | Superior | LOSEP | Nombramiento | 6-mar-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.005.15-CT | Apoyo | ADM | El Coca | Valdiviezo Cano Antonio Renato | 2100475164 | Ayudante de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 2-jul-89 | 34 años 6 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Contrato A Prueba | 19-feb-23 | 0 años 9 meses | 0 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.009.05-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Valencia Echeverlla Franklin Orlando | 1250125373 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 16-mar-95 | 24 años 4 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 7-mar-20 | 3 años 0 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.001.05-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Valencia Mina Elida Melecia | 0800904625 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 8-sep-83 | 35 años 10 meses | Femenino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 19-jun-95 | 18 años 1 meses | 18 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.016.01-CT | Apoyo | MAN | El Coca | Valencia Mina Enerod Marcelia | 0911456398 | Supervisor de Auxiliar De Servicios | | Obrero | Provincial | S/N | 773 | 27-ago-66 | 56 años 11 meses | Femenino | A | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 9-nov-99 | 23 años 8 meses | 23 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.06.005.02-CT | Apoyo | S/G | El Coca | Valencia Guambotera Olger Alexand | 2200405811 | Ayudante de Servicios Administrativos | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 19-ago-97 | 25 años 11 meses | Masculino | A | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 15-abr-20 | 3 años 3 meses | 3 años 3 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.007.10 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Valero Valenzuela Johnson Leonel | 1204472931 | Profesional de Fomento Planificación 4 | Profesional | Ejecución y Supervisión de Procesos | Provincial | S/N | 1452 | 14-ene-91 | 32 años 6 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 16-abr-15 | 8 años 3 meses | 8 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.021.13 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Valladolid Castillo Pedro Alejandr | 2100380933 | Tecnico De Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Tecnico | Provincial | S/N | 862 | 19-jun-92 | 31 años 1 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-may-10 | 13 años 2 meses | 13 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.06.004.01 | Apoyo | S/G | El Coca | Vallejo Erazo Monica Gabriela | 1718301355 | Jefe de Servicios al Cliente y Despachos | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 6-ago-82 | 40 años 11 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 3-ago-09 | 13 años 11 meses | 13 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.04.013.01 | Asesoría | SRA | El Coca | Vallejo Erazo Norma Alexandra | 1720015706 | Asistente Administrativo 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 20-oct-83 | 39 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-mar-12 | 11 años 8 meses | 11 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.011.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Varela Macias Ramón Isidro | 1308101795 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/N | 618 | 14-may-61 | 62 años 2 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-21 | 2 años 4 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.12-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vargas Amador Jose Francisco | 1707480809 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 698.22 | 9-ago-58 | 64 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 13-jun-05 | 19 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.011.04 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Vargas Cedeño Evelyn Solang | 2100120355 | Tecnico de Turismo 1 | No Profesional | Tecnico | Provincial | S/N | 862 | 9-nov-91 | 29 años 8 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-mar-13 | 11 años 8 meses | 11 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vargas Robles Juan Rene | 1310352309 | Ayudante de Maquinaria Pesada | | Obrero | Provincial | S/N | 698.51 | 1-oct-67 | 35 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-09 | 23 años 6 meses | 23 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vargas Tapuy Edison Roberto | 2100634660 | Ayudante de Maquinaria | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 31-dic-79 | 44 años 7 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 6-mar-23 | 2 años 4 meses | 2 años 4 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.14.004.03 | Agregador de Valor | TUR | El Coca | Vasquez Gomez Liliana Omar | 0702945006 | Jefe de Capacitación y Sostenibilidad | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 5-feb-79 | 44 años 5 meses | Masculino | M | Tecnológico | LOSEP | Encargo Administrativo | 3-may-10 | 13 años 2 meses | 14 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.007.03 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vasquez Granda Reagan Galo | 1707108519 | Profesional de Participacion Ciudadana 2 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1150 | 2-feb-89 | 34 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento(Cambio a de Servicio con Remuneración | 19-jun-95 | 30 años 9 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.004.03 | Apoyo | MAN | El Coca | Vasquez Llori William Hernan | 2100030229 | Jefe de Mantenimiento e Infraestructura | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/N | 1931 | 24-dic-90 | 32 años 7 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-17 | 6 años 1 meses | 6 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.07.009.01 | Apoyo | FIN | El Coca | Vasquez Reinoso Jessica Magally | 2100384353 | Profesional Financiero 3 | Profesional | proceso de proceso | Provincial | S/N | 1039 | 9-jun-93 | 30 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-feb-16 | 7 años 5 meses | 7 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.008.07 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vasquez Rodas Maria Elena | 1500616882 | Profesional de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 851 | 29-sep-79 | 43 años 10 meses | Femenino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 10-oct-13 | 9 años 9 meses | 9 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.012.18 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Vega Andy Jose Saul | 1509182447 | Tecnico de Gestion Ambiental 3 | No Profesional | Tecnico | Provincial | S/N | 862 | 31-mar-87 | 36 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-jun-99 | 24 años 1 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.23-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vega Leon Jonathan Geovanni | 2200167279 | Ayudante de Soldador | | Obrero | Provincial | S/N | 578 | 17-feb-92 | 31 años 5 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6-nov-19 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.08.010.02 | Apoyo | BIO | El Coca | Vega Oregel Mari Carmen | 1500463342 | Tecnico de Biologia 2 | No Profesional | Ejecución de procesos de apoyo | Provincial | S/N | 851 | 12-sep-71 | 51 años 10 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 14-jun-99 | 24 años 1 meses | 24 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.008.01 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Velasquez Tinoco Marco Cecilio | 2100425004 | Profesional de Planificacion 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 12-oct-83 | 39 años 9 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-abr-95 | 11 años 11 meses | 19 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.15.013.02 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vasquez Ordoñez Belly Alexandr | 1714315922 | Asistente de Participacion Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 15-may-75 | 48 años 6 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 19-ago-14 | 8 años 11 meses | 8 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.13.006.10 | Agregador de Valor | P/P | El Coca | Velastegui Portero Luis Isidro | 1802074740 | Profesional de Fomento Productivo 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/N | 1340 | 4-jul-63 | 55 años 0 meses | Masculino | M | Superior | LOSEP | Nombramiento | 7-nov-95 | 17 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.01 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Velez Molina Jose Rafael | 0300722706 | Asistente de Gestion Ambiental 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/N | 640 | 12-nov-69 | 62 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11-feb-20 | 13 años 5 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.19.009.04-CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vélez Manrrel Isidro | 2100123191 | Ayudante de Mecanica | | Obrero | Provincial | S/N | 761 | 24-nov-77 | 41 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6-may-20 | 3 años 2 meses | 3 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.015.03-CT | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Velez Nuria Klever Octavio | 1500629140 | Operador de Maquinaria o Equipo Pesado | | Obrero | Provincial | S/N | 730 | 13-nov-91 | 31 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-mar-19 | 4 años 4 meses | 6 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.12.013.15 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Velez Silva Ruiro Eduardo | 1206200893 | Tecnico de Gestion Ambiental 1 | No Profesional | Tecnico | Provincial | S/N | 862 | 2-sep-88 | 34 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-sep-09 | 13 años 10 meses | 13 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Desconcentración, Baja Concentración | 976.17.016.02-CT | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Vera Garcia Sebastian Edison | 1712109427 | Fotógrafo | | Obrero | Provincial | S/N | 910.81 | 1-oct-74 | 48 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 7-jul-99 | 23 años 9 meses | 23 años 9 meses |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.07 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vera Tilla Tanny Rosario | 0703216983 | Asistente De Participación Ciudadana 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/R | 440 | 25-ago-75 | 47 años 11 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 11 ago-14 | 8 años 11 meses | 9 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.013.08 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vera Silva Luis Enrique | 1314596164 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/R | 881 | 28-jul-89 | 32 años 8 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 9-dic-23 | 0 años 1 meses | 0 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.18.004.03 | Apoyo | C/P | El Coca | Verdezoto Anadi Lilia Elizabeth | 1350000806 | Jefe de Compras públicas en Bienes y Servicios | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/R | 1551 | 1-may-94 | 29 años 2 meses | Femenino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 1-jun-19 | 4 años 1 mes(s) | 14 años 2 mes(es) |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.011.16 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Verdezoto Lasso Wilmer Hipmo | 1305385198 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/R | 942 | 19-oct-87 | 31 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 16-sep-09 | 13 años 10 meses | 13 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.04 | Agregador de Valor | PCI | El Coca | Vicente Alvarado Luis Fernando | 2100197700 | Asistente de Participación Ciudadana 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/R | 675 | 20-sep-83 | 29 años 10 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 25-jul-23 | 0 años 8 meses | 0 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.008.01 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Vidal Ramirez Anthony Vladimir | 1105214623 | Profesional de Construcción y Mantenimiento Vial 1 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/R | 1430 | 16-abr-98 | 25 años 3 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 11-jul-23 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.007.04 | Apoyo | FIN | El Coca | Vidal Ramos Patricia Estefanía | 1310117451 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/R | 1350 | 13-abr-93 | 42 años 3 meses | Femenino | M | Ingeniero | LOSEP | Contrato Ocasional | 22-ago-24 | 0 años 15 meses | 12 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.091.03 -CT | Apoyo | MAN | El Coca | Villa Quitumbo Blanca Griselda | 0101229939 | Auxiliar de Servicios | | Obrero | Provincial | S/R | 361 | 18-jun-79 | 44 años 1 meses | Femenino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 1-nov-10 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.15.009.06 | Agregador de Valor | PLI | El Coca | Villacis Cevas Betty Alexandra | 2100071595 | Técnico de Participación Ciudadana 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/R | 935 | 25-jun-80 | 21 años 3 meses | Femenino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 3-ago-10 | 12 años 11 meses | 12 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.012.29 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Villacrés Gavilanez Rolando Renan | 1310701174 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/R | 434 | 3-nov-86 | 42 años 8 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-may-13 | 10 años 2 meses | 10 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.11.005.12 | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Villavicencio Lincon José Filiano | 1309110005 | Profesional de Obras Públicas 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/R | 1031 | 10-abr-79 | 44 años 3 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento/Comisión de Servicio con Remuneración | 11-feb-11 | 12 años 0 meses | 12 años 0 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.004.03 | Apoyo | TAS | El Coca | Villegas Rosantes Angel Edison | 1716176916 | Jefe de Gestión Institucional y Manejo Técnico del TTAH | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/R | 1921 | 31-oct-68 | 54 años 9 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 9-ago-99 | 23 años 11 meses | 23 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.004.02 | Agregador de Valor | NAC | El Coca | Villegas López Victor Hugo | 1709563697 | Jefe de Gobernanza Comunitaria | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/R | 1931 | 11-abr-72 | 51 años 3 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Contrato Ocasional | 3-jul-23 | 0 años 9 meses | 7 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.24.002 | Agregador de Valor | TES | El Coca | Vinueza Tapia Edwin Olinger | 0600900123 | Subcoordinador De Turismo | | Dirección | Provincial | S/R | 2326.16 | 12-sep-69 | 53 años 16 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 15-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.022.06 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vite Díaz Gladys Raquel | 2100815624 | Tesorero Integral | | Obrero | Provincial | S/R | 820 | 20-ago-86 | 36 años 11 meses | Femenino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 16-nov-20 | 3 años 6 meses | 3 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.006.03 -CT | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Vitori Flores Alberto | 1705074965 | Motorista De Embarcaciones | | Obrero | Provincial | S/R | 1012.57 | 11-feb-57 | 66 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 16-nov-99 | 23 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.958.03 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Vivanco Jorge Francisco | 1706166394 | Portillero | | Obrero | Provincial | S/R | 928.63 | 24-mar-79 | 44 años 1 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 29-mar-99 | 23 años 8 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.009.03 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Vivas Ubillo Cristhian Alex | 2100094162 | Profesional De Gestion Ambiental 3 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/R | 1240 | 25-jul-87 | 30 años 8 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-oct-22 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.07.007.04 | Apoyo | FIN | El Coca | Viveros Cacuango Leonardo Janet | 2100000000 | Profesional Financiero 2 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/R | 1350 | 22-oct-83 | 37 años 9 meses | Femenino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento Provisional | 7-feb-22 | 11 años 5 meses | 11 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.10.011.02 | Apoyo | C/P | El Coca | Yaguana Peñafiel Diego Leonardo | 0705137675 | Asistente de Compras Públicas 1 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/R | 695 | 1-sep-88 | 34 años 16 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 9-may-22 | 11 años 2 meses | 11 años 1 mes(es) |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.09.008.02 | Apoyo | T/B | El Coca | Yanchongo Pablo Yolanda Mercy | 2100212180 | Profesional de Talento Humano 3 | Profesional | Ejecución de procesos | Provincial | S/R | 1030 | 10-sep-80 | 42 años 10 meses | Femenino | I | Tecnológico | LOSEP | Nombramiento Provisional | 19-sep-14 | 8 años 10 meses | 11 años 6 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.03.008.03 | Asesoría | JDK | El Coca | Yánez Agoja Gladys Beatriz | 2100019244 | Profesional de Procuraduría Judicial 1 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/R | 1340 | 9-abr-84 | 39 años 3 meses | Femenino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento Provisional | 16-oct-17 | 11 años 9 meses | 11 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.014.10 -CT | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Yánez Gonzáles Rogerio Francisco | 1204021559 | Trabajador Agrícola | | Obrero | Provincial | S/R | 355.63 | 6-oct-75 | 47 años 9 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-dic-09 | 13 años 7 meses | 13 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.032.08 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Yanza Elsa Martha Josefina | 2100035884 | Asistente Administrativo 2 | No Profesional | Administrativo | Provincial | S/R | 675 | 23-ago-82 | 40 años 11 meses | Femenino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 29-mar-23 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.08.002.36 -CT | Apoyo | GIA | El Coca | Yandún Chiluiza Augusto Vinicio | 1309873506 | Guardia de Seguridad | | Obrero | Provincial | S/R | 556 | 12-nov-72 | 50 años 8 meses | Masculino | G | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 9-ago-11 | 11 años 7 meses | 11 años 11 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.16.012.03 | Agregador de Valor | NAC | El Coca | Yandún Tuquinda Moises Wilson | 2100121307 | Asistente de Nacionalidades 2 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/R | 675 | 6-nov-76 | 46 años 8 meses | Masculino | G | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 1-feb-11 | 10 años 7 meses | 10 años 7 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.001 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Zabaleta Castro Hensyngton Xiaoli | 1203029586 | Coordinador General de Fomento Productivo | | Directivo | Provincial | S/R | 1063 | 11-jun-73 | 53 años 3 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | nombramiento Libre Remo | 15-may-19 | 4 años 2 meses | 4 años 2 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.04.004.01 | Asesoría | IMA | El Coca | Zambrano Castro Harley Jossy | 1310121658 | Jefe de Administracion Talento Institucional | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/R | 1931 | 24-nov-91 | 32 años 8 meses | Femenino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento Provisional | 25-nov-19 | 3 años 8 meses | 3 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.005.08 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Zambrano Larrea Edwin Samuel | 1309371397 | Profesional de Planificacion 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/R | 1051 | 29-jul-96 | 27 años 8 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento Provisional | 3-ago-21 | 3 años 8 meses | 3 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.12.011.17 | Agregador de Valor | AMB | El Coca | Zambrano Moreira Joel Tacaelao | 1712908619 | Técnico de Gestión Ambiental 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/R | 942 | 1-ago-74 | 49 años 11 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Nombramiento | 7-dic-99 | 13 años 7 meses | 14 años 1 mes |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.13 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Zambrano Moreira Rodolfo Cornelio | 1704985231 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/R | 946.03 | 31-ago-79 | 52 años 11 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 6-feb-08 | 15 años 5 meses | 15 años 5 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.008.02 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Zambrano Romero John Roger | 1305649401 | Jefe Departamento Presupu 1 | Profesional | Ejecución y Coordinación de Procesos | Provincial | S/R | 1931 | 12-jul-67 | 56 años 8 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 6-nov-09 | 13 años 8 meses | 13 años 8 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.13.012.23 | Agregador de Valor | F/P | El Coca | Zambrano Vera Mailan Gilberto | 1305631833 | Asistente de Fomento Productivo 1 | No Profesional | Técnico | Provincial | S/R | 675 | 21-mar-68 | 55 años 4 meses | Masculino | M | Bachiller | LOSEP | Contrato Ocasional | 13-oct-22 | 0 años 9 meses | 0 años 9 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.018.02 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Zambrano Solis Luis Alberto | 1203382136 | Supervisor de Construcciones Civiles | | Obrero | Provincial | S/R | 968.02 | 10-abr-72 | 51 años 3 meses | Masculino | M | Primaria | Código de Trabajo | Indefinido | 1-jun-09 | 23 años 1 meses | 23 años 1 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.022.09 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Zapata Cobeña Carlos Roberto | 0201716991 | Tecnico de Control de Materiales | | Obrero | Provincial | S/R | 901 | 23-feb-82 | 41 años 5 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 29-sep-19 | 1 años 10 meses | 1 años 10 meses |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.19.013.32 -CT | Agregador de Valor | O/P | El Coca | Zhinin Ramirez Hernán De Jesús | 0703479932 | Chofer de Vehículos Livianos | | Obrero | Provincial | S/R | 946 | 6-feb-83 | 40 años 9 meses | Masculino | M | Bachiller | Código de Trabajo | Indefinido | 25-nov-10 | 12 años 0 meses | |
| GADPO | PLANTA CENTRAL | Tipología 3: Alta Descentralización, Baja Concentración | 976.17.005.02 | Agregador de Valor | PLA | El Coca | Zuñiga Maldonado Enver Luis | 1205127523 | Profesional de Planificacion 4 | Profesional | Ejecución y y supervisión de procesos | Provincial | S/R | 1032 | 22-sep-85 | 37 años 10 meses | Masculino | M | Ingeniero | LOSEP | Nombramiento | 12-abr-11 | 12 años 3 meses | 12 años 1 mes(es) |

-182-

# GUÍA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONSEDOC:** | 48464 | **NOMBRE:** | FREDY WILLIAM FREIRE POZO |
| **OFICIO:** | 02-CPP-GADPO-2023 | **ANEXOS:** | 02 HOJAS + UN ANILLADO |
| **CANTÓN:** | FCO DE ORELLANA | **PARROQUIA:** | COCA |
| **FECHA:** | 08/11/2023 | **FECHA DE RECEPCIÓN:** | 09/11/2023 |

**ASUNTO:** SR. FREDY WILLIAM FREIRE POZO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, PRESENTA INFORME DE FACTIBILIDAD DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO DEL AÑO 2024.

**DISPOSICIÓN DE LA MAXIMA AUTORIDAD PARA:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Obras Públicas | ( ) | Financiero | ( ) | | |
| C. Mantenimiento Vial | ( ) | Compras Públicas | ( ) | | |
| Planificación | ( ) | Administrativo | ( ) | . | |
| Turismo | ( ) | Gestión Ambiental | ( ) | EMPRESA PÚBLICAS: | |
| Nacionalidades | ( ) | Jurídico | ( ) | | |
| Imagen Corporativa | ( ) | Viceprefectura | ( ) | EP TURISMO | ( ) |
| Fomento Productivo | ( ) | Asesoría/Viceprefectura | ( ) | EP EMPROVIAL | ( ) |
| Talento Humano | ( ) | Asesoría / Prefectura | ( ) | EP CALMITUYACU | ( ) |
| Participación Ciudadana | ( ) | Secretaria General | (✓) | EP BAOEP | ( ) |

**ACCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aprobado | ( ) | Delego | ( ) | Análisis e informe | ( ) |
| Inspección e informe | ( ) | Pendiente | ( ) | Elaborar Oficio | ( ) |
| Realizar la gestión | ( ) | Archivo | ( ) | Otros | ( ) |
| Sesión de Consejo | (✓) | Agenda | ( ) | | |

Ampliación de la disposición de la autoridad: _____

_____

_____

Firma: _____

Nombres: Abg. Stalin Merino.

PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA O SU DELEGADO

Fecha de sumilla: 09-11-2023

ATENCIÓN AL PÚBLICO POR: _____

Cargo: _____

Coordinación: _____

Recibido por _____ Observaciones _____

Fecha _____ Hora _____

Firma _____

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

**MEMORANDO Nº 0699-CGF-GADPO-2023**

SECRETARIA GENERAL
RECEPCIÓN DOC. INTERNO
17 MAY 2023
CONSEDOC 93431 Nº DIAS 04 H
RECIBIDO POR Lubeth HORA

**PARA:** Ing. Magali Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**
**FECHA:** 17 de mayo del 2023
**ASUNTO:** INFORMANDO

Me permito remitir el **INFORME N° 07-JP-DF/2023**, suscrito por la Sra. Marcela Toledo **JEFE DE PRESUPUESTO**, mediante el cual remite el ***CÁLCULO DEFINITIVO DE LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y COMUNICACIÓN DE LIMITES DE EGRESOS EN LOS QUE SE CEÑIRAN LOS POAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL***.

Ante lo expuesto, señora Prefecta, me permito remitir el cálculo definitivo de la estimación de ingresos y comunicación de límites de egresos, en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tales como determina el COOTAD, en el Art. 237 PLAZO PARA EL CÁLCULO DEFINITIVO y Art. 238 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO, con el fin de realizar los trámites pertinentes de acuerdo al CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO – GADPO 2023.

> ***ITEM 3.-*** *Presentación del cálculo definitivo de ingresos a la asamblea local para la definición participativa de las prioridades de inversión*

Particular que informo, para fines pertinentes.

Atentamente,

COORDINACIÓN GENERAL GADPO FINANCIERA

Ing. Oswaldo Salinas
**COORDINADOR GENERAL FINANCIERO**
**Elaborado por:** Ing. Liliana Changuan
**Anexo:** 03 Hojas Adjuntas
**CONSEDOC:** 93431

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-185-

COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANIFICACIÓN

Memorando N° 08-CGP-2023
El Coca, 25 de julio del 2023

GADPO
COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA
25 JUL 2023
RECIBIDO
POR: Yoidy T HORA: 9H07.
FECHA: 2H.

**PARA:** **COORDINACIONES GENERALES DEL GADPO**

**ASUNTO:** **REMITIENDO INFORMACIÓN**

---

Adjunto al presente sírvase encontrar el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO 2024**, remito el mismo para su conocimiento.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Agustín Moncayo
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN**

| PROCESO | NOMBRE | ANEXOS | CONSEDOC |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | Triga Irlanda Atencia-Profesional de Planificación 1 | | |
| REVISADO POR | Ing. Agustín Moncayo-Coordinador | FIRMA | |

GADPO
25 JUL 2023
UNIDAD DE PRESUPUESTO
Marita 14:36

Presupuesto
25-07-2023

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
El desarrollo continúa

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO - GADPO 2024

| ÍTEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | FECHA MAXIMA DE PRESENTACIÓN | BASE LEGAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SOCIALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO DEL GADPO 2024. | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | 10 (Lunes) | | | | | | | |
| 2 | PRESENTACIÓN DE LA ESTIMACIÓN PROVISIONAL DE INGRESOS | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | 27 (Jueves) | | | | | | 30 DE JULIO DEL 2023 | Art. 235 COOTAD |
| 3 | ESTABLECIMIENTO DEL CÁLCULO DEFINITIVO DE LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | 03 (Jueves) | | | | | 15 DE AGOSTO DEL 2023 | Art. 237 COOTAD |
| 4 | COMUNICACIÓN DEL LÍMITE DE GASTOS EN LOS QUE CEÑIRÁN SUS POAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | 03 (Jueves) | | | | | 15 DE AGOSTO DEL 2023 | Art. 237 COOTAD |
| 5 | PRESENTACIÓN DEL CÁLCULO DEFINITIVO DE INGRESOS A LA ASAMBLEA LOCAL PARA LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN. | EJECUTIVO DEL GADPO (SECRETARIA, PLANIFICACION, PARTICIPACIÓN Y FINANCIERO) | | 04 (Viernes) | | | | | 15 DE AGOSTO DEL 2023 | Art. 237 Y Art. 238 COOTAD |
| 6 | DEFINICIÓN DE LAS PRIORIDADES ANUALES DE INVERSIÓN (PROYECTOS CON PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS) SOCIALIZADAS Y PRIORIZADAS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PDyOT PARA SER INCORPORADOS EN LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE LAS COORDINACIONES GENERALES DEL GADPO. | INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (COORDINACIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA) | | 07-08-2023 HASTA EL 14-08-2023 | | | | | 15 DE AGOSTO DEL 2023 | Art. 238 COOTAD |
| 7 | PRESENTACIÓN DE LAS DIRECTRICES Y FORMATOS A APLICARSE EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y PAC | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN<br>COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERO<br>COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO<br>COORDINACIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS | | 15 (Martes) | | | | | | |
| 8 | PRESENTACIÓN DE LOS POAS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN. | COORDINACIONES GENERALES | | | 07 (Jueves) | | | | 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | Art. 233 COOTAD |
| 9 | PRESENTACIÓN A LA COORD. GENERAL FINANCIERA EL CONSOLIDADO DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS DE PRESUPUESTO. | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN | | | 18 (Lunes) | | | | 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | Art. 239 COOTAD |
| 10 | PRESENTACIÓN DEL ANTE PROYECTO DEL PRESUPUESTO AL EJECUTIVO DEL GAPO. | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | | | 18 (Miércoles) | | | 20 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 240 COOTAD |
| 11 | PRESENTACIÓN DEL ANTE PROYECTO A LA ASAMBLEA LOCAL O EL ORGANISMO QUE SE ESTABLEZCA COMO MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN. | COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA | | | | 20 (Viernes) | | | 20 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 240 COOTAD |
| 12 | PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTO AL LEGISLATIVO. | U. ADM. SECRETARIA/PLANIFICACIÓN Y FINANCIERO | | | | 27 (Viernes) | | | 31 DE OCTUBRE DEL 2023 | Art. 242 COOTAD |
| 13 | PRESENTACIÓN DE INFORME SOBRE ESTUDIO DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO O PROFORMA PRESUPUESTARIA | COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | 13 (Lunes) | | 20 DE NOVIEMBRE DEL 2023 | Art. 244 COOTAD |
| 14 | APROBACIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DE LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO 2024 | SECRETARÍA GENERAL/LEGISLATIVO | | | | | 29 (JUEVES) | | 10 DE DICIEMBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |
| 15 | APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL Y PARTICIPATIVO 2024 | SECRETARÍA GENERAL/LEGISLATIVO | | | | | | 04 (Lunes) | 10 DE DICIEMBRE DEL 2023 | Art. 245 COOTAD |

ELABORADO POR:

Ing. Agustín Moncayo B.
COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN

ELABORADO POR:

Ing. Jorge Oswaldo Arroyo Salinas
COORDINADOR GENERAL DE FINANCIERO

REVISADO POR:

Ing. Magali Orellana Manjarrez
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GADPO SECRETARÍA GENERAL ORELLANA

126

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

El Coca, 31 de octubre de 2023
Oficio N° MO-P-GADPO – 2023-0984-OF

Señor
Fredy William Freire Pozo
**PRESIDENTE DE LA COMISION DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**
En su despacho.-

De mi consideración:

De conformidad con el Art. 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito usted el Anteproyecto del Presupuesto General Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, correspondiente al año 2024, con la finalidad de que sea revisada y se emita el informe dentro del plazo correspondiente.

Por la atención a la presente anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Ing. Magali Margoth Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

ANEXO UN ANILLADO

ELABORADO POR FANNY

PREFECTURA
GADPO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

31/10/2023

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO 20 SEP 2023
Sandra J
16:05

**MEMORANDO Nº 2866-CGTH-2023**

**PARA:** ING. PABLO SICHIQUE
COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN (S)
**FECHA:** 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
**ASUNTO:** SOLICITANDO RÚBROS Y CÉDULAS PRESUPUESTRIAS, SEGÚN POAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA PROCESO DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PARA EL AÑO 2024.

Con memorando circular Nº 2404-CGTH-GADPO-2023, de fecha 15 de agosto de 2023, la Coordinación General de Talento Humano comunicó y solicitó a los responsables de las Unidades Administrativas, según la estructura Orgánico-Funcional, la detección de las necesidades de capacitación a favor de las y los servidores de las respectivas unidades administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana en base de las funciones, atribuciones y responsabilidades, con la finalidad de elaborar el Plan de Capacitación Continua para el año 2024.

**BASE LEGAL**

**Constitución de la República del Ecuador**

**Art. 234.-** El Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.

**Ley Orgánica de Servicio Público**

**Art. 71.- Programas de formación y capacitación.** Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación. (…).

**Art. 72.-** Último párrafo establece que; la Planeación y dirección de la capacitación, En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales se sujetarán a lo que determina la correspondiente Ley.

**Reglamento General de la LOSEP.**

**Art. 202.- Proceso de capacitación.-** Los planes y programas de capacitación a favor de las y los servidores públicos, serán planificados por las UATH de cada una de las instituciones que están en el ámbito de la LOSEP, acorde a las políticas y normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Los planes, procedimientos y procesos de capacitación, previa su ejecución, deberán contar con disponibilidad presupuestaria.

**Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación**

**Art. 8.- De las Unidades de Administración del Talento Humano.-** Tendrán como responsabilidades de entre varias las siguientes:

a) Realizar el proceso de detección de necesidades de formación y capacitación;

b) Elaborar el plan anual de formación y capacitación y poner en conocimiento de la máxima autoridad para su aprobación;

c) Calificar y seleccionar los servicios especializados de capacitación con personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras;

d) Ejecutar el plan institucional de capacitación debidamente aprobado por la máxima autoridad y presupuestado por parte del Ministerio de Finanzas;

Cabe recalcar, que esta unidad fue objeto de un examen especial por parte del ente de control como es la Contraloría General del Estado, practicado al "proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación del personal" del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana en cumplimiento a la orden de trabajo 24807-3-2013 de 23 de septiembre de 2013, cuyo resultado entre otras, consta la siguiente observación con respecto a la capacitación institucional.

"Los Planes de Capacitación con objetivos, metas y presupuesto de la entidad, no fueron aprobados dentro de los plazos establecidos para la programación, formulación y aprobación de los Planes Operativos Anuales POAS, es decir hasta el 10 de diciembre de cada año, mecanismo mediante el cual queda comprometido el Presupuesto Anual de Capacitación".

Según el art. 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado textualmente señala:

"Art. 92. LOCGE- Recomendaciones de auditoría.- Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento y su inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado"

Por lo expuesto, siendo que la Coordinación General de Planificación, según la estructura orgánico–funcional vigente, tiene como funciones y responsabilidades la consolidación de los planes operativos de las unidades administrativas de la entidad, verificando que los mismos, hayan sido elaborados teniendo como referente obligatorio el PDyOT, solicito se sirva informar los rubros (presupuesto) y las partidas presupuestarias correspondientes para el servicio de capacitación, según el presupuesto señalado por cada Unidad Administrativa, a efectos de continuar con el proceso de estructuración del plan de capacitación continua año 2024.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente;

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

Ing. Edwin Riera
**COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ENC)**
**Consedoc: 99297**

| ACCIÓN | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Revisado por: | Ing. Ángel Villegas Mgs. | Jefe de Ges. Institucional y Manejo Técnico de Talento Humano | |
| Elaborado por: | Lic. Nefris Vergara | Profesional de Talento Humano | |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL FINANCIERA
13 OCT 2023
RECIBIDO
Milena
HORA: 10:00
FOLIOS: 17

# MEMORANDO Nº 3048-CGTH-GADPO-2023

**PARA:** ING. OSWALDO SALINAS
COORDINADOR GENERAL FINANCIERO
**FECHA:** 13 DE OCTUBRE DE 2023
**ASUNTO:** REMITIENDO RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 175-MO-P-GADPO-2023 Y PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA 2024.

**Que,** el Artículo 234 de la Constitución de la República del Ecuador, señala "*La garantía por parte del Estado para la formación y capacitación continua de los servidores públicos a través de escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y, la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operan acuerdos con el Estado*".

**Que,** el Artículo 326 numeral 16 de la Constitución de la República del Ecuador, indica "*En las instituciones del Estado y en las entidades de derecho privado en las que haya participación mayoritaria de recursos públicos, quienes cumplan actividades de representación, directivas, administrativas o profesionales, se sujetarán a las leyes que regulan la administración pública*".

**Que,** el Artículo 50 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, "*Le faculta a la Prefecta o Prefecto resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo*".

**Que,** el Artículo 151 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala "*Fortalecimiento Institucional, estipula que: con el objetivo de generar condiciones necesarias para que los Gobiernos Autónomos Descentralizados ejerzan sus competencias con eficiencia, eficacia, participación, articulación intergubernamental y transparencia; se desarrollará de manera paralela y permanente un proceso de fortalecimiento institucional, a través de planes de fortalecimiento, asistencias técnica, capacitación y formación, en áreas como planificación, finanzas públicas, gestión de servicios públicos, tecnología, entre otras*".

**Que,** el Artículo 23 letra q) de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), "*Contempla como uno de los derechos de las servidoras y servidores públicos, recibir formación y capacitación continua por parte del Estado*".

**Que**, el Artículo 52 letra p) de la LOSEP, señala "*Las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Talento Humano indica: Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores en la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público*".

**Que,** el Artículo 71 ibídem, dispone que el sector público se ejecute "*Programas de formación y capacitación.- Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continúa de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación*".

EL DESARROLLO CONTINÚA

13-10-2023

**Que,** el Artículo 72 segundo inciso de la LOSEP establece "*En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales se sujetarán a lo que determina la correspondiente Ley".*

**Que,** el Artículo 80 de la Ordenanza de Administración de los Subsistemas de Gestión del Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, aprobada en reunión de consejo el 22 de Diciembre del 2012, señala que el "Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, capacitará a sus servidoras y servidores de manera general y especializada, a través de la Coordinación de Talento Humano de acuerdo al Plan Anual de Capacitación Continua para cada ejercicio fiscal."

**Que,** de conformidad al memorando **No. 01275-SCP-2023** del 21 de septiembre de 2023, el Ing. Pablo Siquiche remite las cedulas presupuestarias para el proceso de capacitación del año 2024 del cual se establece un presupuesto para capacitaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Orellana de 19,931.oo USD atendiendo así al memorando No. 2866-CGTH-2023 del 19 de septiembre del 2023 suscrito por el Ing. Edwin Riera Coordinador de Talento Humano.

**Que,** mediante memorando **No. 3022-CGTH-GADPO-2023** de 10 de octubre del 2023, la Coordinación General de Talento Humano, remite a la Máxima Autoridad el Plan Anual de Capacitación Continua del ejercicio fiscal 2024, para su respectiva aprobación.

Por lo expuesto, adjunto la Resolución Administrativa N° 175-MO-P-GADPO-2023, en la que se aprueba el Plan Anual de Capacitación Continua para el ejercicio fiscal 2024, a favor de las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, cuyo presupuesto referencial, sumando los valores de las partidas presupuestarias del servicio de capacitación considerados en los POA's de cada Unidad Administrativa y que son parte del Ante Proyecto del Presupuesto asciende a un valor referencial de USD$ **19,931.00** efectos de que se incorpore al Ante Proyecto del Presupuesto General 2024.

Particular que informo para los fines pertinentes.

COORDINACION GENERAL DE TALENTO HUMANO GADPO

Ing. Edwin Riera
**COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ENC.)**
**COSEDOC: 100258**
**Hojas: 17**
Elab: Nefris Vergara

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 175-MO-P-GADPO-2023**

Ing. Magali Margoth Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Artículo 234 de la Constitución de la República del Ecuador, señala "*La garantía por parte del Estado para la formación y capacitación continua de los servidores públicos a través de escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y, la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operan acuerdos con el Estado*".

**Que,** el Artículo 326 numeral 16 de la Constitución de la República del Ecuador, indica "*En las instituciones del Estado y en las entidades de derecho privado en las que haya participación mayoritaria de recursos públicos, quienes cumplan actividades de representación, directivas, administrativas o profesionales, se sujetarán a las leyes que regulan la administración pública*".

**Que,** el Artículo 50 literal h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, "*Le faculta a la Prefecta o Prefecto resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo*".

**Que,** el Artículo 151 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala "*Fortalecimiento Institucional, estipula que: con el objetivo de generar condiciones necesarias para que los Gobiernos Autónomos Descentralizados ejerzan sus competencias con eficiencia, eficacia, participación, articulación intergubernamental y transparencia; se desarrollará de manera paralela y permanente un proceso de fortalecimiento institucional, a través de planes de fortalecimiento, asistencias técnica, capacitación y formación, en áreas como planificación, finanzas públicas, gestión de servicios públicos, tecnología, entre otras*".

**Que**, el Artículo 23 letra q) de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP), "*Contempla como uno de los derechos de las servidoras y servidores públicos, recibir formación y capacitación continua por parte del Estado*".

**Que**, el Artículo 52 letra p) de la LOSEP, señala "*Las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Talento Humano indica: Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores en la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público*".

**Que**, el Artículo 71 ibídem, dispone que en el sector público se ejecute "*Programas de formación y capacitación.- Para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continúa de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación*".

**Que**, el Artículo 72 segundo inciso de la LOSEP establece "*En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales se sujetarán a lo que determina la correspondiente Ley*".

**Que**, el Artículo 80 de la Ordenanza de Administración de los Subsistemas de Gestión del Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, aprobada en reunión de consejo el 22 de Diciembre del 2012, señala que el "*Gobierno Autónomo*

*Descentralizado de la Provincia de Orellana, capacitará a sus servidoras y servidores de manera general y especializada, a través de la Coordinación de Talento Humano de acuerdo al Plan Anual de Capacitación Continua para cada ejercicio fiscal."*

**Que,** de conformidad al memorando No. 01275-SCP-2023 del 21 de septiembre de 2023, el ing. Pablo Sichique remite las cédulas presupuestarias para el proceso de capacitación del año 2024 del cual se establece un presupuesto para capacitaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincia de Orellana de 19,931.$^{00}$ USD atendiendo así al memorando No. 2866-CGTH-2023 del 19 de septiembre del 2023 suscrito por el Ing. Edwin Riera Coordinador de Talento Humano.

**Que**, mediante memorando **No. 3022-CGTH-GADPO-2023**, de 06 de octubre del 2023, la Coordinación General de Talento Humano, remite a la Máxima Autoridad el Plan Anual de Capacitación Continua del ejercicio fiscal 2024, para su respectiva aprobación.

Por lo expuesto en uso de las atribuciones que le confiere la Ley.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el Plan Anual de Capacitación Continua para el ejercicio fiscal 2024 a favor de las y los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana.

**Artículo 2.- DISPONER** a la Coordinación General Financiero incorpore el Plan de Capacitación Continua 2024, al Ante Proyecto de Presupuesto General 2024.

**Artículo 3.- DISPONER** a la Coordinación General de Talento Humano la responsabilidad de la coordinación y gestión necesaria para la ejecución, control, seguimiento y evaluación del Plan de Capacitación Continua 2024.

Dado, el Coca, 13 de octubre del 2023.

MAGALI MARGOTH ORELLANA MARQUINEZ

Ing. Magali Margoth Orellana Marquínez
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

STALIN ALBERTO MERINO ROJAS

Revisado por Abg. Stalin Merino Rojas
**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**
Elaborado por: Mónica Pazmiño
Consedoc: 100160-int

-191-

# PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA 2024

## OBJETIVO GENERAL

*Desarrollar las capacidades, habilidades, valores, competencias y destrezas fundamentales en los servidores provinciales, con miras a propiciar su eficacia y eficiencia en el ejercicio laboral, de manera que posibilite su desarrollo profesional y mejoramiento en la prestación de los servicios públicos institucionales en el marco de las competencias constitucional y legal establecidas.*

***JEFATURA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y MANEJO TÉCNICO DEL TALENTO HUMANO***

***OCTUBRE 2023***

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA AÑO 2024

## 1.- INTRODUCCIÓN

La capacitación, es un proceso orientado básicamente a actualizar, adquirir, desarrollar y potencializar los conocimientos de las y los servidores públicos, a fin de que los mismos logren un desempeño óptimo en el ejercicio de sus funciones; para ello, las instituciones deben encontrar mecanismos que den a su personal capacidad, habilidades y competencia que se requiere del servidor dentro de la institución para un servicio de calidad y calidez a la ciudadanía.

En este sentido, la capacitación constituye un factor importante para que los servidores aporten a las metas y objetivos de la Institución, ya que es un proceso constante de la búsqueda de mayores niveles de eficiencia, efectividad y productividad.

El Plan de Capacitación 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, está diseñado para las y los servidores, de acuerdo a las áreas de trabajo y temas específicos. Los temas establecidos han sido seleccionados previa detección de necesidades de capacitación por los responsables de cada Coordinación.

El Plan está enmarcado dentro de los procedimientos de capacitación, con un presupuesto anual asignado por cada unidad administrativa.

## 2.- PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

La Ley Orgánica de Servicio Público define varios principios, de entre ellos, los siguientes se enmarcan dentro del presente plan de capacitación.

**2.1 Principio de equidad.-** Todas y todos los servidores y trabajadores públicos tendrán acceso igualitario y equitativo a la capacitación sin distinción de género, auto identificación cultural, edad, grupo ocupacional, forma de vinculación laboral, nivel de desconcentración.

**2.2 Principio de eficiencia.-** Comprendido como la optimización de los resultados alcanzados en la capacitación en relación con los recursos disponibles e invertidos en su consecución.

**2.3 Principio de eficacia.-** Comprende el cumplimiento de los objetivos, estrategias, metas de corto, mediano y largo plazo, orientados al mejoramiento institucional.

**2.4 Principio de integralidad y complementariedad.-** La política pública de capacitación debe ser entendida de manera integral, actuando como un todo sistémico e interdependiente y no como la suma aislada de las partes que lo componen.

**2.5 Principio de pertinencia.-** La capacitación debe responder a las necesidades institucionales, para la transformación de la institución tendiente al mejoramiento y la calidad de los servicios públicos establecidos en el Plan Nacional del Buen Vivir.

## 3.- BASE LEGAL

**3.1 La capacitación como un derecho.-** Los procesos de capacitación para el sector público están orientados básicamente a adquirir, desarrollar y potencializar al talento humano en las instituciones del Estado. Acorde con este principio, la normativa que rige al sector público, contempla en sus disposiciones, en lo relativo a capacitación lo siguiente:

**3.2 Constitución de la República del Ecuador**

Artículo 234, el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.

Enmarcado a lo establecido en la carta magna, en las normativas de menor jerarquía se incluyen varios artículos orientados a garantizar el cumplimiento de los derechos y las obligaciones de los servidores públicos respecto a los procesos de capacitación.

**3.3 La Ley Orgánica de Servicio Público LOSEP,**

Artículo 23, referente a los derechos de las y los servidores públicos establece, "Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos: Literal q): "Recibir formación y capacitación continua por parte del Estado, para lo cual las instituciones prestarán las facilidades.

Artículo 71 expresa, el Estado garantizará y financiará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación, para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad.

Inciso segundo, del Artículo 72 establece: En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales se sujetarán a lo que determina la correspondiente Ley.

Artículo 73, referente a los efectos de la formación y la capacitación señala; La formación y capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y de poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple del tiempo de formación o capacitación.

Artículo 74, sobre el incumplimiento de obligaciones indica: En caso de que la servidora o servidor cese en su puesto en los casos previstos en las letras a), d), f) e i) del artículo 47 de esta ley y no pueda cumplir con la obligación establecida en el artículo 73 de la misma, o haya reprobado en sus estudios, la autoridad nominadora dispondrá la adopción de las medidas administrativas o judiciales a que hubiere lugar. El servidor estará obligado a reintegrar a la institución respectiva el valor total o la parte proporcional de lo invertido en su formación o capacitación, en un plazo no mayor a 60 días, pudiendo dichos valores cobrarse por parte de la Contraloría General del Estado a través de la jurisdicción coactiva o el Ministerio del Trabajo por la misma vía.



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

### 3.4 Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público

Artículo 201, la capacitación y el desarrollo profesional constituye un proceso programado, técnico, continuo, de inversión institucional, orientado a adquirir o actualizar.

## 4.- OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

### 4.1 Objetivo General

Desarrollar las capacidades, habilidades, valores, competencias y destrezas fundamentales en los servidores provinciales, con miras a propiciar su eficacia y eficiencia en el ejercicio laboral, de manera que se posibilite su desarrollo profesional y el mejoramiento en la prestación de los servicios públicos institucionales en el marco de las competencias constitucionales y legales establecidas.

### 4.2 Objetivos Específicos

- Preparar a las y los servidores provinciales para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos para los que el servidor puede ser considerado.
- Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación de los servidores y hacerlos más receptivos a la acción de supervisión y control de gestión.
- Proporcionar orientación e información relativa a la misión, visión y objetivos estratégicos de la institución, de su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas relacionadas con sus actividades.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la entidad.

## 5.- META

Capacitar a los servidores provinciales bajo el régimen de la LOSEP, en al menos, el 80% de los temas contemplados en el presente plan, compilados del diagnóstico o detección de necesidades de capacitación realizadas por los responsables de las unidades administrativas y ofertadas en el mercado de capacitación, tanto público como privado.

## 6.- DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Contempla las siguientes fases:

**a)** Detección y compilación de las necesidades de capacitación;
**b)** Estructuración y elaboración del plan de capacitación;
**c)** Programación;
**d)** Ejecución, y;
**e)** Evaluación

## 7.- CLASES DE CAPACITACIÓN

La capacitación se clasifica en:

a) **Capacitación inductiva.-** Es aquella destinada a orientar, difundir y/o reafirmar en las y los servidores públicos de reciente ingreso o periodo a prueba, las siguientes áreas temáticas:

a.1. Portafolio de productos y servicios;
conocimientos, desarrollar competencias y habilidades de las y los servidores, con la finalidad de impulsar la eficiencia y eficacia de los procesos, y motivar el respeto de los derechos humanos, la práctica de principios de justicia, calidad, calidez, equidad y solidaridad, basado en el Plan Nacional de Capacitación y Desarrollo Profesional, elaborado por el Ministerio de Relaciones Laborales y el Instituto de Altos Estudios Nacionales.

Artículo 202, sobre el proceso de capacitación señala: Los planes y programas de capacitación a favor de las y los servidores públicos, serán planificados por las UATH de cada una de las instituciones que están en el ámbito de la LOSEP, acorde a las políticas y normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Los planes, procedimientos y procesos de capacitación, previa su ejecución, deberán contar con disponibilidad presupuestaria.

Artículo 203, en lo atinente al control y evaluación de los programas de capacitación señala: Durante la ejecución de los programas de capacitación, las UATH tendrán la responsabilidad de realizar el seguimiento de la capacitación, de conformidad con la LOSEP, este Reglamento General y la norma que para el efecto emita el Ministerio de Relaciones Laborales, observándose las necesidades institucionales.

Artículo 205 respecto a los servicios especializados de capacitación determina: Las UATH (...), estarán facultadas para contratar servicios especializados de capacitación, con personas naturales o jurídicas, del sector público o privado calificadas por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC).

**La Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación**

Artículo 1, objetivo a cumplir "Establecer los mecanismos normativos y técnicos que permitan a las Unidades de Administración del Talento Humano-UATH de las instituciones públicas planificar, organizar, ejecutar, evaluar y mejorar los programas de formación y capacitación, orientados a adquirir, desarrollar y potencializar los conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes de las y los servidores públicos para el ejercicio de sus puestos de trabajo".

Artículo 7, menciona las responsabilidades de las autoridades nominadoras institucionales entre ellas, la aprobación del plan anual de capacitación institucional y la suscripción de convenios, contratos o devengación de becas de capacitación o formación.

Artículo 8 en lo concerniente a las responsabilidades de las Unidades de Administración de Talento Humano, entre otras, establece las siguientes:

a) Realizar el proceso de detección de necesidades de formación y capacitación;
b) Elaborar el plan anual de formación y capacitación y poner en conocimiento de la máxima autoridad para su aprobación;
c) Calificar y seleccionar los servicios especializados de capacitación con personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras;
d) Ejecutar el plan institucional de capacitación debidamente aprobado por la máxima autoridad y presupuestado por parte del Ministerio de Finanzas;

a.2. Misión y visión institucional;
a.3. Organización interna;
a.4. Clientes internos y externos;
a.5. Nivel de jerarquía y autoridad;
a.6. Sistemas informáticos requeridos para el puesto;
a.7. Normas generales institucionales; y,
a.8. Derechos, obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos.

**b) Atención al usuario interno - externo.-** Esta área temática tiene por finalidad influir en el nivel de vocación y compromiso que brinda el servidor público en la atención al usuario interno y externo, evitando cualquier tipo de discriminación ya sea por género, discapacidad, autodefinición étnica o cualquier aspecto relevante;

**c) Uso y manejo de recursos institucionales.-** Esta área temática determina el uso de los recursos institucionales asignados al servidor público para su óptima utilización y entrega de un producto y/o servicio; y,

**d) Manejo y confidencialidad de la información pública.-** Esta área temática orienta al correcto manejo y confidencialidad de la información pública en el ejercicio del puesto.

La Coordinación General de Talento Humano, a través de la Jefatura de Administración de Talento Humano llevará un registro del proceso de inducción realizada a los servidores, mismo que deberá cumplirse dentro del primer mes de labores.

**e) Capacitación técnica.-** Está directamente relacionada con adquirir, desarrollar, actualizar y fortalecer los conocimientos, destrezas y habilidades técnicas del servidor en función de la misión, de los productos, servicios y/ o actividades en los que intervienen en sus puestos de trabajo.

**f) Otras capacitaciones.-** Todas aquellas destinadas al desarrollo de competencias conductuales requeridas para las y los servidores públicos.

**8.- NIVELES DE CAPACITACIÓN**

Tanto en los tipos como en las modalidades, la capacitación puede darse en los siguientes niveles:

**8.1 Nivel Básico:** Se orienta al personal que se inicia en el desempeño de las funciones en una unidad específica en la institución. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño de sus funciones.



063 731 760 / 063 731 761
Av. 9 de Octubre entre Dayuma y César Andy
prefectura@gporellana.gob.ec

**8.2 Nivel Intermedio:** Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una función determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en las funciones a realizar.

**8.3 Nivel Avanzado:** Se orienta a personal técnico que requiere obtener una adquisición y actualización de conocimientos avanzados relacionados con los productos y servicios brindados por la unidad a la que pertenece. El objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la institución.

## 9.- DE LAS CAPACITACIONES NO PROGRAMADAS

La autoridad nominadora, previo informe favorable de la Coordinación General de Talento Humano y certificación presupuestaria, en función de los requerimientos institucionales, podrá autorizar eventos de capacitación que no se encuentren considerados en el plan de capacitación institucional.

## 10.- DE LOS EFECTOS DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de trasmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador.

## 11.- DEL INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

La Coordinación General de Talento Humano, presentará el informe de avance al cumplimiento del Plan de Capacitación una vez transcurrido el primer semestre del ejercicio fiscal y el informe final del cumplimiento del Plan de Capacitación dentro del primer trimestre del siguiente ejercicio fiscal.

## 12.- RECURSOS A UTILIZARSE

**12.1 Humanos.-** Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia de capacitación.

**12.2 Materiales.-** Material didáctico.

**12.3 Infraestructura.-** Las actividades de capacitación se desarrollaran en ambientes adecuados de forma que los eventos se desarrollen de una manera eficiente.

**12.4 Mobiliario, Equipo y Otros.-** Está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, total folio, equipo multimedia, ventilación adecuada.

**12.5 Documentos Técnico – Educativo.-** Entre ellos tenemos: certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, etc.

**12.6 Financiamiento.-** El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiada con ingresos propios presupuestados de la institución.

195

**12.7 Presupuesto.-** El prepuesto referencial del presente Plan de Capacitación 2024, sumando los valores considerados en los POAS de cada Unidad Administrativa, asciende a un presupuesto de USD$ **19,931.00**

**12.8. Cronograma.-** A continuación se detalla los temas compilados del diagnóstico o detección de necesidades de capacitación realizadas por los responsables de las unidades administrativas ofertadas por la Contraloría General del Estado; así como, con personas naturales o jurídicas, del sector público o privado calificadas por la Secretaría, Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC), conforme lo estable el artículo 205 del Reglamento General del Servicio Público.

A continuación se detallan los temas de capacitación:

| N° | TEMAS COMPILADOS DE LA DETECCIÓN O DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN | N° SERVIDORES A CAPACITARSE | AÑO 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE |
| 1 | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | 65 | X | X |
| 2 | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | 5 | X | X |
| 3 | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | 11 | X | X |
| 4 | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | 32 | X | X |
| 5 | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | 18 | X | X |
| 6 | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | 18 | X | X |
| 7 | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | 6 | X | X |
| 8 | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | 62 | X | X |
| 9 | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | 13 | X | X |
| 10 | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | 14 | X | X |
| 11 | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | 7 | X | X |
| 12 | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | 59 | X | X |
| 13 | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | 20 | X | X |
| 14 | CONTROL INTERNO (COSO) | 13 | X | X |
| 15 | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | 24 | X | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO | 2 | X | X |
| 17 | EL PROCESO COACTIVO GENERALIDADES Y CONTROL | 4 | X | X |
| 18 | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | 19 | X | X |
| 19 | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | 23 | X | X |
| 20 | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | 6 | X | X |
| 21 | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | 11 | X | X |
| 22 | FUNDAMENTOS DE LA GESTION PUBLICA | 2 | X | X |
| 23 | GESTION EFECTIVA DE LAS EMOCIONES | 3 | X | X |
| 24 | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | 6 | X | X |
| 25 | NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GESTION AMBIENTAL | 3 | X | X |
| 26 | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | 10 | X | X |
| 27 | PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 2 | 2 | X | X |
| 28 | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | 11 | X | X |
| 29 | REDACCION DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES | 3 | X | X |
| 30 | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | 19 | X | X |
| 31 | TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA DE LA INFORMACION | 2 | X | X |

| | |
|---|---|
| **TOTAL TEMAS A CAPACITARSE** | 31 |
| **TOTAL SERVIDORES A CAPACITARSE** | 493 |

Atentamente,

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

Ing. Edwin Riera
**COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ENC.)**
Elaborado: Nefris Vergara

EL DESARROLLO CONTINÚA

| | FORMATO | Fecha: 2014-06-12<br>Revisión: 02<br>Página: 1 de |
|---|---|---|
| SERVICIO del Trabajo | **Plan Anual de Capacitación** | Código:<br>FO-SP-GAFSP-DC-01 |

| INFORMACIÓN DE LA UNIDAD REQUIRENTE | | | | INFORMACIÓN DEL SERVIDOR A CAPACITARSE | | | | | | | | INFORMACIÓN DE CAPACITACIÓN | | | | | | INFORMACIÓN DE DETECCIÓN DE NECESIDADES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CÓDIGO | UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUIRENTE | RESPONSABLE DE PROVEER INFORMACIÓN DE DETECCIÓN DE NECESIDADES | APELLIDOS DEL SERVIDOR O SERVIDORA | NOMBRES DEL SERVIDOR O SERVIDORA | GÉNERO DEL SERVIDOR/A | NÚMERO DE CÉDULA | DENOMINACIÓN DEL CARGO | GRUPO OCUPACIONAL | RÉGIMEN LABORAL | ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS | TEMA ESPECÍFICO DE CAPACITACIÓN REQUERIDA | FECHA DE CAPACITACIÓN PLANIFICADA (mm/aaaa) | CAPACITACIÓN / FORMACIÓN | ÁREA DE CAPACITACIÓN CAMPO AMPLIO | SUB-ÁREA DE CAPACITACIÓN CAMPO ESPECÍFICO | CAMPO DETALLADO | ANÁLISIS DE PERTINENCIA | PRESUPUESTO PLANIFICADO INDIVIDUAL | OBSERVACIONES |
| 1 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | OAGUA ZAMBRANO | SHIRLEY MAGDALENA | FEMENINO | 2200093288 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 2 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | OLAVUD GONZALEZ | ANDRES JOSELITO | MASCULINO | 1707438982 | TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 2 | SP4 | LOSEP | NO APLICA | GESTION EFECTIVA DE LAS EMOCIONES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 3 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | GOMEZ BAEZ | MERCEDES MARINA | FEMENINO | 0913665330 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 4 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | GUAMAN LOPEZ | LUIS GUILLERMO | MASCULINO | 2200005417 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 5 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | MOATAUVAN CALVA | OLGA ROSA | FEMENINO | 1712858586 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 4 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | GESTION EFECTIVA DE LAS EMOCIONES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 6 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PARRES JUELA | GABRIELA ESTEFANIA | FEMENINO | 2200060315 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 7 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PILLAJO VARGAS | RAMIRO ROBERTO | MASCULINO | 1900477869 | JEFE DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO | SP2 | LOSEP | DISCAPACIDAD | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 8 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PINCAY ARTEAGA | KEVIN PAUL | MASCULINO | 2200481998 | TECNICO DE TALENTO HUMANO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 9 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PINDUISACA PINDUISACA | CARLOS ARMANDO | MASCULINO | 0600003644 | JEFE DE PREVENCION Y BIENESTAR INSTITUCIONAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 10 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | QUINTERO CORTEZ | ALBA ANGELITA | FEMENINO | 1710408349 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | SP4 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 11 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | QUIZHPI OJEDA | PAUL ANTONIO | MASCULINO | 2200098789 | TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 12 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | REASCOS CASTILLO | ELIZAMA MARLENE | FEMENINO | 2100258581 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 13 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | RIERA GUAMEZ | EDWIN JAVIER | MASCULINO | 2100258587 | COORDINADOR GENERAL DE TALENTO HUMANO 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 14 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | RUBLES ZAMBRANO | LUIS ARMANDO | MASCULINO | 2200005710 | TECNICO DE TALENTO HUMANO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 15 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | SANCHEZ VIVANCO | ANDRES ARTURO | MASCULINO | 1311820704 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | GESTION EFECTIVA DE LAS EMOCIONES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 16 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | SAGUANDAJLA VALLE | LUIS GEOVANNY | MASCULINO | 0702108642 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 17 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | TAPUY GRIEVA | HENON PAUL | MASCULINO | 1801008821 | TECNICO DE TALENTO HUMANO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 18 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | VERGARA ROJANO | NEPRE RILAY | FEMENINO | 1900875896 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 19 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | VILLEGAS BABANTES | ANGEL EDISON | MASCULINO | 1710178816 | JEFE DE GESTION INSTITUCIONAL Y MANEJO TECNICO DEL TT.HH | SP2 | LOSEP | DISCAPACIDAD | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 20 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | YAHUARZHUNGO PALTA | YOLANDA MERCEDES | FEMENINO | 2100012748 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 21 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | ROBLES CABEZAS | CAROL NALY | FEMENINO | 0957637780 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 22 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | TEJADA SALINAS | TANIA THALIA | FEMENINO | 2100404122 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 23 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | ALVARADO YUMBO | ALEX HUMBERTO | MASCULINO | 2200015302 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 24 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PINDUISACA PINDUISACA | CARLOS ARMANDO | MASCULINO | 1700388825 | JEFE DE PREVENCION Y BIENESTAR INSTITUCIONAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | 30.00 | |
| 25 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | PILLAJO VARGAS | RAMIRO ROBERTO | MASCULINO | 1900477869 | JEFE DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | 30.00 | |
| 26 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | SANCHEZ VIVANCO | ANDRES ARTURO | MASCULINO | 1311820704 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | 30.00 | |
| 27 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | ROBLES ZAMBRANO | LUIS ARMANDO | MASCULINO | 2200005710 | TECNICO DE TALENTO HUMANO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | 30.00 | |
| 28 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | SAGUANDAJLA VALLE | LUIS GEOVANNY | MASCULINO | 0702108642 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_negocios | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | 30.00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | GUZHPI OJEDA | PAUL ANTONIO | MASCULINO | 2200098799 | TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | 08:00 | |
| 30 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | CLAVIJO GONZALEZ | ANDRES JOSELITO | MASCULINO | 1707438040 | TECNICO DE SEGURIDAD FISICA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | 08:00 | |
| 31 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TALENTO HUMANO | ING. EDWIN RIERA | MONTALVAN CALVA | ELIDA ROSA | FEMENINO | 1712858580 | PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | 08:00 | |
| 32 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | RUIZ ROSADO | OVER ROY | MASCULINO | 2200016745 | TECNICO ADMINISTRATIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 33 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | CRUZ SANCHEZ | HENRY DARWIN | MASCULINO | 0704657713 | SUB PROCURADOR SINDICO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EL PROCESO COACTIVO GENERALIDADES Y CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 34 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | ALVARADO BHAGUANDO | ROCIO ALICIA | FEMENINO | 1717010384 | ASISTENTE DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 35 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | AGREDA AJILA | NORMA SOLIVIA | FEMENINO | 1500622887 | JEFE DE CONVENIOS Y CONTRATOS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 36 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | CEDEÑO VERDUGA | FABRICIO FERNANDO | FEMENINO | 2100262876 | PROFESIONAL DE PROCURADURIA SINDICA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EL PROCESO COACTIVO GENERALIDADES Y CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 37 | FCO. DE ORELLANA | PROCURADURIA SINDICA | DR. MARCO FUEL PORTILLA | FUEL PORTILLA | MARCO ANTONIO | MASCULINO | 0401028889 | PROCURADOR SINDICO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EL PROCESO COACTIVO GENERALIDADES Y CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 38 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CAPANGA PEREZ | BEATRIZ PATRICIA | FEMENINO | 2100259476 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 39 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | ATIENCIA MASCOTE | JILANDA MARCELA | FEMENINO | 2200429021 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 40 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | ROCHA GOMEZ | JONATHAN JAVIER | MASCULINO | 2200112058 | JEFE DE GESTION RIESGOS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 41 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CONTENTO QUEZADA | BERTHA NOEMI | FEMENINO | 2100083229 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 42 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | PERALTA MONTESDEOCA | SANTIAGO | MASCULINO | 2100199567 | JEFE DE COOPERACION INTERNACIONAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 43 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CHANALUISA ORELLANA | MONICA YADIRA | FEMENINO | 2100289476 | JEFE DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 44 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | LOJA ALVARADO | GRICELDA ALBINA | FEMENINO | 2200135717 | ASISTENTE DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 45 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | FALCONI SOLANO | BOLIVAR FRANCISCO | MASCULINO | 2100428064 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 46 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | MORETA BALSECA | NENCY GUADALUPE | FEMENINO | 1802022239 | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 47 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | ZUÑIGA MALDONADO | ENVER LUIS | MASCULINO | 1200127620 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 48 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | MENDOZA MACIAS | RONAL ALFONSO | MASCULINO | 1310375894 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 49 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | FREIRE HIDALGO | CARLOS ALEJANDRO | MASCULINO | 2200006656 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 50 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | LOYOLA CASTILLO | CARLOS PATRICIO | MASCULINO | 1708265261 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 51 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CHIMBORAZO ASIGQUI | LUIS ERNESTO | MASCULINO | 1805927658 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION TECNICA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 52 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | PLASCENCIA ZAMBRANO | ALEXANDER SEGUNDO | MASCULINO | 2100301412 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 53 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | REINA QUINTANCHALA | FERNANDO VINICIO | MASCULINO | 1711548863 | PROFESIONAL 1 DE PLANIFICACION | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 54 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | ZAMBRANO GARCIA | EDWIN SAMUEL | MASCULINO | 2200071207 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 55 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CEVALLOS DELGADO | WILLIAN LEONEL | MASCULINO | 1313794983 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 56 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | VALDIVIEZO MENENDEZ | HERNAN FABRICIO | MASCULINO | 1726778262 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 57 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | BOHIGUE VALENCIA | PABLO ALFREDO | MASCULINO | 0802842404 | JEFE DE PROYECTOR | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 58 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | COQUINCHE SALAZAR | MARLENE GLORIA | FEMENINO | 1500811850 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 59 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | GARCIA JUANKA | ALVIN RONALD | MASCULINO | 2200257590 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 60 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | RIBADENEIRA CHAVEZ | SANDRA NOEMI | FEMENINO | 1500651100 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 61 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | RIBADENEIRA CHAVEZ | SANDRA NOEMI | FEMENINO | 1500651100 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | 08:00 | |
| 62 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | JIMENEZ PINZA | BERTHA GRICELDA | FEMENINO | 2100477934 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 5417 Competencias laborales | | PROCEDE | 08:00 | |
| 63 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PLANIFICACION | ING. AGUSTIN MONCAYO | CAPANGA PEREZ | BEATRIZ PATRICIA | FEMENINO | 2100259476 | PROFESIONAL DE PLANIFICACION 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 08:00 | |
| 64 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | CHAPARRA | MARIA FANNY | FEMENINO | 0501534895 | PROSECRETARIA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 65 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | GUERRA PACHACAMA | VERONICA PIEDAD | FEMENINO | 2200029102 | TECNICO DE SECRETARIA GENERAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 66 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | RIBADENEIRA CHAVEZ | VERONICA ESTEFANY | FEMENINO | 2200289510 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 67 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | CASTILLO JIMENEZ | MIRIAN JULISA | FEMENINO | 2200023187 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 68 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | VALLEJO ERAZO | MONICA GABRIELA | FEMENINO | 1714061385 | JEFE DE SERVICIO AL CLIENTE Y DESPACHO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 69 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | CHANALUISA PAZ | ESTEFANIA JESSENIA | FEMENINO | 2200149185 | TECNICO 1 ASESORIA GENERAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 70 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | OSTAIZA MOREIRA | KETTY DALINDA | FEMENINO | 1308527058 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 71 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | SALAZAR NOTENO | DENISSE JENNY | FEMENINO | 2200227750 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 72 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | ABAD CORDERO | LISBETH JOHANNA | FEMENINO | 2200585282 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 73 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | PAZMIÑO BONILLA | MONICA JUDITH | FEMENINO | 2200241008 | TECNICO ADMINISTRATIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 74 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | CASTAÑEDA GUAMAN | DIANA ESTEFANIA | FEMENINO | 2200173400 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 75 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | AJON ORESA | EDITH OFELIA | FEMENINO | 2200087532 | ASESORA DE PREFECTURA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 76 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | IMBAQUINGO CHAVEZ | VERONICA ESTEFANY | FEMENINO | 2200238330 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 77 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | GUERRA PACHACAMA | VERONICA PIEDAD | FEMENINO | 2200029102 | TECNICO DE SECRETARIA GENERAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 78 | FCO. DE ORELLANA | SECRETARIA GENERAL | ABG. TANIA TEJADA | AYOVI BAEZ | MERLY YOJAIRA | FEMENINO | 2200046209 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 79 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SALINAS SALINAS | JORGE OSWALDO | MASCULINO | 1600477890 | COORDINADOR GENERAL FINANCIERO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 80 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CAPINOA COQUINCHE | ANA MILENA | FEMENINO | 2200757832 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 81 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SANCHEZ RODRIGUEZ | TATIANA LIZBETH | FEMENINO | 2200041285 | TECNICO FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 82 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | TRAY ORTIZ | PIEDAD AMERICA | FEMENINO | 0802208095 | TECNICO FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 83 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ARMIJOS SARANGO | MARIA AMADA | FEMENINO | 1712256742 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 84 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | VIDAL RAMOS | PATRICIA ELIZABETH | FEMENINO | 2100217460 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 85 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | VIVERDE CUSANGUA | CONSUELO JANETH | FEMENINO | 2200008080 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 86 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CASTILLO LAPO | MARCELO FABIAN | MASCULINO | 1721243850 | TESORERO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 87 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SANCHAY VALLE | JESSENIA MARISOL | FEMENINO | 2200217590 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 88 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | PILATAXI FLORES | MARCIA GUILLERMINA | FEMENINO | 1712798115 | TECNICO FINANCIERO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 89 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | BUSCAL NEVAREZ | EUGENIA GABRIELA | FEMENINO | 2100083815 | JEFE DE RECAUDACION Y MANCOS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EL PROCESO COACTIVO GENERALIDADES Y CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 90 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ARRIETA MARTINEZ | ROBINSON JAVIER | MASCULINO | 2200116024 | TECNICO FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 91 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ALMEIDA AYALA | MARLON EMILIANO | MASCULINO | 2200031486 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 92 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SAAVEDRA CAPA | WALTER ADRIAN | MASCULINO | 2200052120 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 93 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ARMAS SANCHEZ | JESSICA LISETH | FEMENINO | 2200083727 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 94 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | OBREGON GRANDA | JANETH MARITZA | FEMENINO | 2100208178 | TECNICO FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 95 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | TOLEDO MIRANDA | MARCELA ELIZABETH | FEMENINO | 1600470206 | JEFE DE PRESUPUESTO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 96 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CHANGUAN GONZALEZ | LILIANA DAYANARA | FEMENINO | 2200048436 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 97 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ABARCA BUSTOS | ANGELA PATRICIA | FEMENINO | 1600006122 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 98 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | AGREDA SALINAS | MERCEDES DEL CISNE | FEMENINO | 1600034798 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 99 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | BONILLA BONILLA | FABIOLA MERCEDES | FEMENINO | 1206702229 | TECNICO FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 100 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CALAPUCHA TANGUILA | AMALIA RUTH | FEMENINO | 2200037840 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 101 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CASTRO CASTRO | BENILDA ARACELI | FEMENINO | 2100471614 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 102 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | TIALLOS BONILLA | ROSA MIREYA | FEMENINO | 2100083091 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 103 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ELIZALDE MUÑOZ | LUCIA MARIANITA | FEMENINO | 702598811 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 104 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | MOLLOCANA DE LA VEGA | LOURDES ROCIO | FEMENINO | 802877676 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 105 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | NARVAEZ PILAMUNGA | NORALMA GIOCONDA | FEMENINO | 1600486178 | JEFE DE CONTABILIDAD 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 106 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ECHARRA BARRIOS | ELIZABETH CECILIA | FEMENINO | 2100159404 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 107 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | JIMENEZ NAULA | MAGALI MERCEDES | FEMENINO | 2200003128 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 108 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | TANGUILA CALAPUCHA | YORDY ALBERTO | MASCULINO | 2200135462 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 109 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | VASQUEZ NOTENO | JESSICA MAGALY | FEMENINO | 2100344093 | PROFESIONAL FINANCIERO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 110 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | RON BUSTOS | SANDRA MARIANA | FEMENINO | 1600477068 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | | |
| 111 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | JARAMILLO RAMIREZ | FATIMA RAQUEL | FEMENINO | 2100123888 | TECNICO DE OBRAS PUBLICAS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 112 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | RON CAPINOA | YADIRA PAULINA | FEMENINO | 2100520628 | ASISTENTE DE BODEGA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 113 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | VASQUEZ LLORI | WILLIAM HERNAN | MASCULINO | 2200000523 | JEFE DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 114 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | AGUINDA SANCHEZ | EDISON JOSE | MASCULINO | 2200075139 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 115 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ALOMIA ZURIETA | DORIS MARIELA | FEMENINO | 1600461178 | TECNICO ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 116 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | TOAPANTA VILCAHUANO | DIEGO GIOVANNY | MASCULINO | 1600689957 | JEFE DE SEGURIDAD FISICA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 117 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | DIAZ AVENDAÑO | NARCISA DE JESUS | FEMENINO | 2200000009 | TECNICO DE PLANIFICACION 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 40.00 | |
| 118 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CERDA SHIGUANGO | DANIEL DARIO | MASCULINO | 1600089819 | PROFESIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 119 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CARRERA BATIOJA | LENIN STALIN | MASCULINO | 2200028505 | JEFE DE BODEGA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |
| 120 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ROMAN ASTUDILLO | JOYCE LORENA | FEMENINO | 2100015785 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_derecho | Educación_comercial_y_administración | 417 Competencias laborales | | PROCEDE | 30.00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CHANALUIZA YANQUE | RENE VIDAL | MASCULINO | 1000915274 | TECNICO DE BODEGA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 122 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SAAVEDRA CAIPA | WALTER ADRIAN | MASCULINO | 2000922339 | PROFESIONAL FINANCIERO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 123 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | SALLEGOS ELIZALDE | ANA PAOLA | FEMENINO | 2150462842 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMPRAS PUBLICAS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 124 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | ALMEIDA AYALA | MARLON EMILIANO | MASCULINO | 2200051488 | PROFESIONAL FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 125 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CASTILLO LLORI | CANDY LUCIA | FEMENINO | 1600640477 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 126 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | CAPINOA COQUINCHE | MILENA ANA | FEMENINO | 2200757832 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 127 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FINANCIERA | ING. OSWALDO SALINAS | LOPEZ TUAREZ | MARGARITA ALEJANDRA | FEMENINO | 2200073217 | TECNICO FINANCIERO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 128 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | AYALA LAPO | ESTEFANIA MARIA | FEMENINO | 2200077802 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 129 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | SALLEGOS ELIZALDE | ANA PAOLA | FEMENINO | 2150462842 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 130 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | MEDINA CARAGUAY | MARITHZA ESTEFANIA | FEMENINO | 2200469481 | COORDINADORA GENERAL DE COMPRAS PUBLICAS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 131 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | MEDINA QUINTERO | JHANI YOHANA | FEMENINO | 1500988710 | PROFESIONAL DE COMPRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 132 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | MORENO SOLANO | JACQUELINE ALEXANDRA | FEMENINO | 2200936813 | PROFESIONAL DE COMPRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 133 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | MUÑOZ FUENTES | KATHERYN ESTHER | FEMENINO | 0917815108 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 134 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | CHICAIZA YANEZ | VERONICA KASSANDRA | FEMENINO | 2200217442 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 135 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | PILAMUNGA ZABALA | EDISON JAVIER | MASCULINO | 0604937572 | JEFE DE CONTRATACION PUBLICA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | DEBILIDADES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 136 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | ROSALES MONAR | ALEXANDRA MARIBEL | FEMENINO | 2150529604 | ASISTENTE DE BODEGA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 137 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | VERDEZOTO ANDI | LUJA ELIZABETH | FEMENINO | 2200008808 | JEFE DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 138 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | YAGUANA PEÑALOZA | DIEGO LEONARDO | MASCULINO | 0705176178 | ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | 35.00 | |
| 139 | FCO. DE ORELLANA | COORD. COMPRAS PUBLICAS | SRTA. MARITHZA MEDINA | YAGUANA PEÑALOZA | DIEGO LEONARDO | MASCULINO | 0705176178 | ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 140 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | AGUILAR VERA | JOSE EDUARDO | MASCULINO | 1500567317 | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 141 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | CAGUA MAGIAS | FRANCISCA ELIZABETH | FEMENINO | 2100902302 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 142 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | CISNEROS ARIAS | FREDDY ALEXANDER | MASCULINO | 1703123180 | JEFE DE MECANICA DE EQUIPO CAMINERO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROTECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - I | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 143 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | COBEÑA GILER | YARA DOBENICA | FEMENINO | 2350998542 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 144 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | GALARZA GOMEZ | ANGELICA ARACELI | FEMENINO | 1500765000 | TECNICO DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 145 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | GARZON COLLAHUAZO | BATO ANDRES | MASCULINO | 1055797212 | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 146 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | OREJA ANDI | HENRY EFREN | MASCULINO | 2200047120 | SUPERVISOR DE CONSTRUCCIONES CIVILES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 147 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | JACOME ACURIO | OLUNA ALEJANDRA | FEMENINO | 2200634283 | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 148 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | LOJA BALAREZO | ADRIAN MARCELO | MASCULINO | 2300937994 | JEFE DE VIALIDAD Y TRANSPORTE | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 149 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | MARCILLO AMARGA | JAMIN ALEJANDRA | FEMENINO | 2200080529 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | PACHACAMAI VELASCO | FRANKLIN ATALIN | MASCULINO | 1711252299 | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 2 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 151 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | PICO MENDOZA | MARLON BRANDO | MASCULINO | 2150445229 | SUB COORDINADOR DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 152 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | RAMOS VALENCIA | ELSA ALEXANDRA | FEMENINO | 2250316718 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 153 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | BARMENTO VARGAS | JULIO CESAR | MASCULINO | 2350133283 | COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 154 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | SILVA CHAVEZ | CRISTINA ANGELIKA | FEMENINO | 2250256227 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 155 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | TACURI CORDONEZ | JAIRO JAVIER | MASCULINO | 2250204636 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 156 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | VIDAL RAMIREZ | ANTHONY BLADIMIR | MASCULINO | 1150213423 | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 157 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | ROMERO SALAZAR | JACSON ANABEL | MASCULINO | 2250015323 | TECNICO DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 158 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | ING. JULIO BARMENTO | CANGO MORA | NORMAN LIZANDRO | MASCULINO | 1103775092 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 417 Competencias laborales | PROCEDE | | |
| 159 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ESPINOZA MITTERO | WILSON RICARDO | MASCULINO | 1716433984 | JEFE DEPARTAMENTO AGRICOLA | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 160 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | HEREDIA MARTEZ | RUPERTO FABIAN | MASCULINO | 1001502878 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 161 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CASTRO GABRERA | FRANCISCO ROGELIO | MASCULINO | 1500568444 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 162 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | OREFA MAMALLACTA | HOLDA GERMANIA | FEMENINO | 1305498674 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 163 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ALVARADO TANGUILA | LIZBETH JACKELINE | FEMENINO | 2200433411 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 164 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | BENALCAZAR COLLAHUAZO | HENRY ROBERTO | MASCULINO | 1706348000 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 165 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ANDA AREVALO | HOLGER DAVID | MASCULINO | 1350347521 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 166 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | AYUI YU | TANIA MARLENE | FEMENINO | 1402447852 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 167 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | TORRES MORCACHI | MAURO MAXIMILIANO | MASCULINO | 1201523891 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 168 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | BARRIGUEL YAMINA | JOSE OSWALDO | MASCULINO | 1900555277 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 169 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | MONAR VEGA | KEVIN JOSUE | MASCULINO | 2200108082 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 170 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | REDINA MAZA | MARIA LUZBILA | FEMENINO | 1706014177 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 171 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | OREFA ANDI | ROXAURA MARTINA | FEMENINO | 2150458886 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 172 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ERAZO PEREZ | JHON JAIRO | MASCULINO | 1002888016 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 173 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | BAHUEDRA TAPIA | BERTHA INAIKA | FEMENINO | 2200422885 | TECNICO FINANCIERO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 174 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ENRIQUEZ MEJIA | MONICA HERMINIA | FEMENINO | 1713602791 | JEFE DE PISO PRODUCCION Y MIPYMES | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 175 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ANDA AREVALO | HOLGER DAVID | MASCULINO | 1350347521 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 176 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | AGUIRRE LLOSA | DIANA CRISTINA | FEMENINO | 2200078489 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 177 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ERAZO PEREZ | JHON JAIRO | MASCULINO | 1002888016 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 178 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | RON GUTIERREZ | LUIS HOMERO | MASCULINO | 1707218207 | JEFE DE FOMENTO AGRICOLA 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 179 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | NAVAEZ TANGUILA | BERTHA DONOTILA | FEMENINO | 1800317340 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 180 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | BALTOS MOYALES | CHRISTIAN ENRIQUE | MASCULINO | 2150089112 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SPJ | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 181 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MORENO MORENO | LUIS ALBERTO | MASCULINO | 1805327575 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP5 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 182 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | GARCIA CASTILLO | VICTOR HUGO | MASCULINO | 0406873553 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 183 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | VEDEÑO LEON | FREDDY XAVIER | MASCULINO | 1204831138 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 184 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | BAQUERO JARAMILLO | YESENIA DEL CARMEN | FEMENINO | 2150022837 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 185 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | VALAREZO AMAZA | ROBER DE JESUS | MASCULINO | 2000944083 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 186 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | CEVALLOS ZAMBRANO | MARYURY KATHERINE | FEMENINO | 0705187122 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 187 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | ALVARADO GONZALEZ | BERTHA ISABEL | FEMENINO | 1705884115 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 188 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | TANDAZO SARANGO | DANNY JOSE | MASCULINO | 2150308478 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | OBLIGACIONES DEL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 189 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | HUATATOCA ALVARADO | EDGAR FERNANDO | MASCULINO | 1500889417 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 190 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | LAJE ZURITA | GERONIMO HERMINSOT | MASCULINO | 1716338369 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 191 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | PEREZ NAVAEZ | EFFERSON FRANCISCO | MASCULINO | 2200108762 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 192 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | SAGARNACION BRAVO | LEONARDO ENRIQUE | MASCULINO | 2150240429 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 193 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | OLIVA | LOURDES MARIANELA | FEMENINO | 2000005765 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 194 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | ZAMBRANO VERA | NATAN EDILBERTO | MASCULINO | 1309831492 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 195 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MAZA MAZA | MERCY MARIELA | FEMENINO | 2150294236 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 196 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | LLORI PEÑENGUEZ | ANA MILENA | FEMENINO | 2150000227 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 197 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MINA RAMIREZ | WILSON OMAR | MASCULINO | 2150001707 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 198 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MOS SEGURA | KLADINI | MASCULINO | 1201071306 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 199 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | TORO VALENCIA | DANNY PATRICIO | MASCULINO | 2150437041 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACION ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 200 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | AGN GUTIERREZ | LUIS HUMERO | MASCULINO | 1707210207 | JEFE DE FOMENTO AGRICOLA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 201 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | SALTOS REINALES | CHRISTIAN ENRIQUE | MASCULINO | 2150288112 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 202 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MORENO MORENO | LUIS ALBERTO | MASCULINO | 1805327575 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 203 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | GARCIA CASTILLO | VICTOR HUGO | MASCULINO | 0406873553 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 204 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | VEDEÑO LEON | FREDDY XAVIER | MASCULINO | 1204831138 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 205 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | BAQUERO JARAMILLO | YESENIA DEL CARMEN | FEMENINO | 2150022837 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 206 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | VALAREZO AMAZA | ROBER DE JESUS | MASCULINO | 2000944083 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 207 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | CEVALLOS ZAMBRANO | MARYURY KATHERINE | FEMENINO | 0705187122 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 208 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | ALVARADO GONZALEZ | BERTHA ISABEL | FEMENINO | 1705884115 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 209 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | MOS SEGURA | KLADINI | MASCULINO | 1201071306 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | 535.51 | |
| 210 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | ZAMBRANO ROMERO | JOHN ROGEL | MASCULINO | 1305889481 | JEFE DE FOMENTO PECUARIO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 211 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | YUMA ETSA | MARTHA JOSEFINA | FEMENINO | 2200535844 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 212 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | PINTADO GUARTATANGA | LUIS HERNAN | MASCULINO | 1708847491 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 213 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | ARAUJOS DRODREZ | JESSICA MERCEDES | FEMENINO | 2350233483 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |
| 214 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERRODENES | CABEZAS NEZA | JHONATAN DARIO | MASCULINO | 0804417574 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa_com | 413 Gestión y administración | PROCESO | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ARIAS CAMPOVERDE | ALEXANDER ORLANDO | MASCULINO | 2100018880 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 216 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | MEJIA GUANO | JHONATAN JAVIER | MASCULINO | 2250400001 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 217 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ICIBOI BAQUE | JOSEPH ANDRES | MASCULINO | 0850880001 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 218 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | REYES SANCHEZ | JUAN PABLO | MASCULINO | 2200002853 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 219 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ESPINOZA MINDA | KLEVER EDMUNDO | MASCULINO | 2200881418 | TECNICO DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 220 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | JAYA GARZON | ASIADOR JURAMENTADO | MASCULINO | 0705510883 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 221 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PONCE OLALLA | EDGAR VLADIMIR | MASCULINO | 1312255273 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 222 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | VELASTEGUI PORTERO | LUIS ISIDRO | MASCULINO | 1802054790 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 223 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PINTADO GONZAGA | VICTOR HUGO | MASCULINO | 2100284464 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 224 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | MACIAS INTRIAGO | OSCAR RAUL | MASCULINO | 1311310150 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 225 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | SALAZAR ARAUJO | SANDRA MARIBEL | FEMENINO | 0201340090 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 226 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | SANTANA LUNA | MARIA MILTA | FEMENINO | 1205019906 | ASISTETE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 227 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ARAUJO NOLIVA | NEIBER OLMEDO | MASCULINO | 2100387011 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 228 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | HUARACA CORONEL | AMELIA CARLOTA | FEMENINO | 0803574970 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 229 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CEDEÑO ZAMBRANO | MIRIAM MARGARITA | FEMENINO | 0702023830 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 230 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ZAMBRANO ROMERO | JOHN ROGEL | MASCULINO | 1305009481 | JEFE DE FOMENTO PRODUCTIVO | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 231 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PINTADO GUARTATANGA | LUIS HERNAN | MASCULINO | 1706847481 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 232 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | VELASTEGUI PORTERO | LUIS ISIDRO | MASCULINO | 1802054790 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 233 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | REYES SANCHEZ | JUAN PABLO | MASCULINO | 2200802853 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 234 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | SALAZAR ARAUJO | SANDRA MARIBEL | FEMENINO | 0201340090 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 235 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | HUARACA CORONEL | AMELIA CARLOTA | FEMENINO | 0803574970 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | 599.31 | |
| 236 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CHILQUINGA YANGUI | MAYRA ELIZABETH | FEMENINO | 2200084467 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 237 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CORDOVA RIVAS | JOHNNY ALEXANDER | MASCULINO | 0802283622 | AUX COORDINADOR DE FOMENTO PRODUCTIVO | SP1 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 238 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CAJIAO ALCIVAR | CESAR ALEXANDER | MASCULINO | 2200080977 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 239 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | CAMPAÑA PEREIRO | ANA MARIBEL | FEMENINO | 2200031358 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 240 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | GOMEZ GARCIA | JUAN CARLOS | MASCULINO | 1307546183 | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 241 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | VELASTEGUI GUEZADA | MARIANA MARLENE | FEMENINO | 2200004443 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 242 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | LLORI BUESTIS | CRISTHIAN SEGUNDO | MASCULINO | 2100423958 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 243 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PEREZ KTENCH | VALERIA BERENICE | FEMENINO | 2200121331 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP1 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 244 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PEREZ NARVAEZ | JEFERSON FRANCISCO | MASCULINO | 2200195763 | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 245 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PILAY TEJENA | OLMEDA JACQUELINE | FEMENINO | 1307588128 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |
| 246 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | RAMON VARGAS | KARINA NARCISA | FEMENINO | 2100420758 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 247 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | SANMIGUEL RAMIREZ | MERCEDES BEATRIZ | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 248 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | SIMBAÑA GARZON | LEYDI BRIGITH | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 249 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PEREZ ATIENCIA | VALERIA BERENICE | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | [illegible] | |
| 250 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | GREFA ANDI | ROSAURA MARTINA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | [illegible] | |
| 251 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | ALVARADO GONZALEZ | BERTHA ISABEL | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | [illegible] | |
| 252 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | PILAY TEJENA | GLADIS JACQUELINE | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | [illegible] | |
| 253 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL FOMENTO PRODUCTIVO | ING. ZAMBRANO HERMOGENES | VALAREZO ASANZA | ROBER DE JESUS | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE FOMENTO PRODUCTIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | [illegible] | |
| 254 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | AGUILAR TOLEDO | MONICA BEATRIZ | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 255 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | RIOS PAREDES | SEGUNDO SERAFIN | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 256 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | RAMOS SANTANA | CARLOS ALAIN | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 6 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 257 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | ÑACATA GUASUMBA | STALIN ANDRES | MASCULINO | [illegible] | COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 258 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CUEVA CUEVA | HERLIN MARCELO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 6 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 259 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | MEDINA ARROBO | EDGAR MICHAEL | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 260 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | AGREDA GOMEZ | BRYAN FERNANDO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 261 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | ASTUDILLO CARRERA | CARLOS ENRIQUE | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 262 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | RIVAS RECALDE | JOSE EDUARDO | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE ADMINISTRACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRA PUBLICA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 263 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CORREA TINOCO | CRISTIAN STALIN | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 264 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CASTRO MAZON | EVELYN CAROLINA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 265 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CHAQUINGA TUMALLA | CECILIA ALEXANDRA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 266 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | ALCIVAR NARVAEZ | EDITH MAGDALENA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE OBRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 267 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | QUINTERO VALENCIA | MARLIN MARIBEL | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 268 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | MACIAS SOLIS | DEYSI ABIGAIL | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 269 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | LEON CEDEÑO | MARICELA NARCISA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 270 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | PUELPAS DOMINGUEZ | CECILIA ISABEL | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE OBRAS PUBLICAS 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 271 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | BUSTAMANTE CARPIO | NUVIA ESPERANZA | FEMENINO | [illegible] | SUB COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 272 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CASTILLO CEVALLOS | JEFFERSON JAVIER | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 273 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | RAMON GODOY | ANDERSON BOLIVAR | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 6 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 274 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | VILLAVICENCIO LINZAN | JOSE FILAMIL | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 4 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 275 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | OCHOA ROBLES | MERY PRISCILA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 276 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CEDEÑO CEDEÑO | CRISTINA LETICIA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DPPCC | SP2 | LOSEP | DISCAPACIDAD | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 277 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | JARAMILLO PINTO | MILTON SANTIAGO | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 278 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | GALETH CHAPARRO | MELISSA JULIET | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 279 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | PANCHANA ZAMBRANO | HILDA ESPERANZA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 280 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | GARCIA ZAMORA | JOSE LUIS | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE OBRAS PUBLICAS 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 281 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | JIMENEZ PRUNA | LUIS FELIPE | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE TALLERES Y MECANICA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 282 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CAICEDO OLAYA | JESSENIA VICTORIA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 283 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN ÑACATA | CASTRO PEREZ | VERONICA JARITZA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE ORIENTACION AL SERVICIO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 284 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | ROMERO FIGUEROA | JUAN PABLO | MASCULINO | [illegible] | OPERADOR DE MAQUINARIA O EQUIPO PESADO | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 285 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | JAPON CABRERA | ALEXER STALIN | MASCULINO | [illegible] | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 286 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | ERAZO ANDRADE | ROVINSON CHEITO | MASCULINO | [illegible] | OPERADOR DE MAQUINARIA O EQUIPO PESADO | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 287 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | PICO MENDOZA | MARLON BRANDO | MASCULINO | [illegible] | SUB COORDINADOR DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 288 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | CONDO VIVANCO | EVA MARILU | FEMENINO | [illegible] | TECNICO ADMINISTRATIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 289 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | ARTURILLO BUSTOS | [illegible] | MASCULINO | [illegible] | AYUDANTE DE MECANICA | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 290 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | GREFA NOTENO | EDWIN WILSON | MASCULINO | [illegible] | SOLDADOR | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 291 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | CAICEDO VERA | NEYGER ANDRES | MASCULINO | [illegible] | SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 292 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | BARRERA AGUINDA | JHON WILLIAMS | MASCULINO | [illegible] | AYUDANTE DE MECANICA | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 293 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | SALAVARRIA LOOR | EDISON BIENVENIDO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 294 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | TORRES RAMOS | WELINGTON OSWALDO | MASCULINO | [illegible] | MECANICO | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 295 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | QUINTANILLA BRAVO | NESTOR JONATHAN | MASCULINO | [illegible] | AYUDANTE DE MECANICA | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 296 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | GALARZA GOMEZ | ANGELICA ARACELI | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 297 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | JARAMILLO PINTO | MILTON SANTIAGO | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 298 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | COLLANTE ORACO | JIMMY RAUL | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 299 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | PINCO VALDIVIEZO | JIMMY RICARDO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 300 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | PUETATE PRECIADO | MONICA CECILIA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 301 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | PEÑA CARVAJAL | ZAIRA TATIANA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE BODEGA 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 302 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | UGSHA HUAPARI | MARI CARMEN | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE BODEGA 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 303 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE OBRAS PUBLICAS | ING. STALIN RACATA | ACOSTA AYALA | NORMA SOLIVIA | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE CONTRATOS | SP3 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCESOS | [illegible] | |
| 304 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | ZAMBRANO CASTRO | SHIRLEY DEISY | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE ADMINISTRACION Y DIFUSION INSTITUCIONAL | SP3 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 305 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | MORALES VILLARROEL | GLADYS PAVOLA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE IMAGEN CORPORATIVA 5 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 306 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | SANCHEZ ANAMA | LUIS SEBASTIAN | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE IMAGEN CORPORATIVA 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 307 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | RIVERA CHINCHIN | JOSE DAVID | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE IMAGEN CORPORATIVA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 308 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | ALDAS QUINTERO | HENRY DAVID | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE IMAGEN CORPORATIVA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 309 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | GRIJALVA GALLARDO | ROSAURA CAROLINA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE IMAGEN CORPORATIVA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 310 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | MACIAS ZAMORA | BARALLT FRANK | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE IMAGEN CORPORATIVA 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 311 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | SARGENES RODRIGUEZ | ALVARADO FABRICIO | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE IMAGEN CORPORATIVA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 312 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | FERNANDEZ PIN | WAGNER RODRIGO | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE PRODUCCION Y REALIZACION 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 313 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | VALLEJO ERAZO | NORMA ALEXANDRA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 314 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | ANGULO LOPEZ | DIANA PATRICIA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_básicos | Programas y certificaciones básicos | PROCESOS | | |
| 315 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | RIVERA CHINCHIN | JOSE DAVID | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE IMAGEN CORPORATIVA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | REDACCION DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES | | CAPACITACIÓN | Ciencias_sociales_periodismo_e_información | Periodismo_e_información | 0321 Periodismo y reportajes | PROCESOS | [illegible] | |
| 316 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | ZAMBRANO CASTRO | SHIRLEY DEISY | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE ADMINISTRACION Y DIFUSION INSTITUCIONAL | SP3 | LOSEP | NO APLICA | REDACCION DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES | | CAPACITACIÓN | Programas_y_certificaciones_genéricos | Programas_y_certificaciones_genéricos | 0321 Periodismo y reportajes | PROCESOS | [illegible] | |
| 317 | PCO. DE ORELLANA | COORD. IMAGEN CORPORATIVA | ING. BYRON NARVAEZ | SANCHEZ ANAMA | LUIS SEBASTIAN | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE IMAGEN CORPORATIVA 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | REDACCION DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES | | CAPACITACIÓN | Ciencias_sociales_periodismo_e_información | Programas_y_certificaciones_genéricos | 0321 Periodismo y reportajes | PROCESOS | [illegible] | |
| 318 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | AGUINDA SANCHEZ | EDISON JOSE | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 319 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ALOMIA IZURIETA | DORIS MARIELA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 320 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ANDI PALLA | EDUARDO FRANCISCO | MASCULINO | [illegible] | TECNICO ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 321 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | CONDO VIVANCO | EVA MARILU | FEMENINO | [illegible] | TECNICO ADMINISTRATIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 322 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | MENDOZA COROA | DIEGO JAVIER | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 323 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | QUINATOA PRADO | AIDA NARCISA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE BODEGA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 324 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | RAMIREZ CUMBO | DEICY JOHANA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 325 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | CERDA SHIGUANGO | DANIEL DARIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 326 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | CARRERA BATIOJA | LENIN STALIN | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE BODEGA | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 327 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | CASTILLO LLORI | CINDY LUISA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |
| 328 | PCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ROMAN ARTUDILLO | JOYCE LORENA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCESOS | | |

-200-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 329 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ORETA YUMBO | MELIDA OFELIA | FEMENINO | 2200082731 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 330 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | HERRERA CHABLA | LEDY MARIA | FEMENINO | 2200008888 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 331 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | PEÑA CARVAJAL | ZAIRA TATIANA | FEMENINO | 2200001884 | TECNICO DE BODEGA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 332 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | PISCO VALDIVIEZO | JAMES RICARDO | MASCULINO | 2200007702 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 333 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | PUETATE PRECIADO | MONICA CECILIA | FEMENINO | 1500928872 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 334 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | RON CAPRIDA | YADIRA PAULINA | FEMENINO | 2100520028 | ASISTENTE DE BODEGA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 335 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | VEGAY URAPARI | MARI CARMEN | FEMENINO | 1500483942 | TECNICO DE BODEGA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 336 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | [illegible] MERA | KARLA ROCIO | FEMENINO | 2200403807 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 337 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | COLLANTE GRACO | JIMMY RAUL | MASCULINO | 2200110087 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 338 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ACOSTA LLUMIQ | MERLY MADELEY | FEMENINO | 1500408933 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 339 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | JARAMILLO RAMIREZ | FATIMA RAQUEL | FEMENINO | 2100128859 | TECNICO ADMINISTRATIVO 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION EN CONSULTORIA, REGIMEN ESPECIAL Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 340 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | VASQUEZ LLORI | WILLIAN HERNAN | MASCULINO | 2200008529 | JEFE DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 341 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | MOREIRA CASTILLO | ERICK GABRIEL | MASCULINO | 2200084027 | JEFE DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA | BP2 | LOSEP | NO APLICA | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 342 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | ARCHIVALA MOLLE | JANINA AMELIA | FEMENINO | 2100287175 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 343 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | RODRIGUEZ [illegible] | LIVINGSTON MIGUEL | MASCULINO | 2100081740 | PROFESIONAL INFORMATICO 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 344 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | GARZON LOPEZ | DIEGO MARLON | MASCULINO | 2200079852 | TECNICO DE COMPRAS PUBLICAS 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 345 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | HEREDIA CARRERA | PEDRO ERNESTO | MASCULINO | 0802036211 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | COBIT APLICADO A LA GESTION DE TICS CON ENFOQUE AL CONTROL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 346 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL ADMINISTRATIVA | SR. HERNAN GUERRA | TUAPANTA VILCHAHUANO | DIEGO GIOVANNY | MASCULINO | 1500030887 | JEFE DE SEGURIDAD FISICA | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Tecnologías_de_la_información_y_la_comunicación_TIC_061 | 411 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 347 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | CAMPOVERDE SAAVEDRA | DAISY NOEMI | FEMENINO | 1502347564 | JEFE DE PRESUPUESTACION PARTICIPATIVA 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 348 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | BUENAÑO CEDEÑO | ERIKA LISETTHE | FEMENINO | 1500037229 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 349 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ROJAS ZAMBRANO | CARMEN ALEXANDRA | FEMENINO | 1500035386 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 350 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VILLACIS CERON | BETTY ALEXANDRA | FEMENINO | 2200071581 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 351 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | AREQUI MENA | GLORIA JOHANNA | FEMENINO | 1500407298 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 352 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ROMERO SHIGUANGO | DIEGO ARMANDO | MASCULINO | 2200049488 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION ESTRATEGICA Y OPERATATIVA DE PROCESOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 353 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | SANCHEZ GOMEZ | ANGEL DAVID | MASCULINO | 2200546880 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 354 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ASTUDILLO TORRES | MERY EUGENIA | FEMENINO | 1500408581 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 355 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | MONTENEGRO VITERI | JONATHAN ALEXANDER | MASCULINO | 2100047560 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 356 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | TORRES CORDERO | CARMITA ESPERANZA | FEMENINO | 0701328942 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 357 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | POSLIGUA SOLORZANO | MARIA FERNANDA | FEMENINO | 1718881512 | JEFE DE DESARROLLO SOCIAL | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 358 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | CEVALLOS JARAMILLO | CECILIA JANETH | FEMENINO | 2100471214 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 359 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | TANDAZO ZARANGO | PABLO ALEJANDRO | MASCULINO | 1722798883 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 360 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VASQUEZ ROJAS | MARIA ELISA | FEMENINO | 1500810832 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 361 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | GARCIA VASQUEZ | GEORGINA ESTELINA | FEMENINO | 1400581271 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 362 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | CEDEÑO CHAVEZ | FREDDY ALEJANDRO | MASCULINO | 1500807228 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 363 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ARANZA RIVERA | YESENIA YOLANDA | FEMENINO | 2100364380 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 364 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | CAMBO ANGAMARCA | SEGUNDA NOEMI | FEMENINO | 1500498022 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 365 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ELIZALDE RUIZ | MARIA ELENA | FEMENINO | 2200044888 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 366 | FCO. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | MEZA HERNANDEZ | ZOILA MARGOTH DEL C | FEMENINO | 1300434257 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | BP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 367 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | NARVAEZ NUÑEZ | KARINA ELIZABETH | FEMENINO | 1804416251 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 368 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | NOA TANGUILA | EDGAR RAMON | MASCULINO | 1900504638 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 369 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | MOROCHO NAPA | JIMMY GABRIEL | FEMENINO | 2100628839 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP5 | LOSEP | ENCARGADO(A) | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 370 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | ARAUJO VILLARRUEL | BRYAN ALEXIS | MASCULINO | 1850535517 | JEFE DE GESTION Y INCLUSION SOCIAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 371 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | OREPA CERDA | LOURDES JACKELINE | FEMENINO | 2150411557 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 372 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | PLAZARTE MALDONADO | ALBA AMPARITO | FEMENINO | 1802155323 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP4 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 373 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | QUEZADA ELIZALDE | JENNEL VERONICA | FEMENINO | 2200084535 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 374 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | REYES ANDINO | MARIBEL ANTONIA | FEMENINO | 0802284483 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 375 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VERA VILLA | LUIS ENRIQUE | MASCULINO | 1314960284 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 376 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | LLANGUSO CUMBICOS | DEYSI MAGDALENA | FEMENINO | 2100524155 | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 2 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 377 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VACA VALLADOLID | JOSE VICENTE | MASCULINO | 1500039469 | JEFE DE MERCADO SOCIAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 378 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | BASTIDAS MORA | ROXANA DEL PILAR | FEMENINO | 0910650744 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 379 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | GUAMPE FLORES | VERONICA BELEN | FEMENINO | 1713446500 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 380 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | NAZARENO NAZARENO | GABRIELA ALEXANDRA | FEMENINO | 2200262366 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 381 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | NUÑEZ VILLACRES | REGINA NATALI | FEMENINO | 1803524602 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 382 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | QUINTERO CORTEZ | LISNEY YAMILETH | FEMENINO | 2250136314 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 383 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | CELI MONTOYA | ALBERTO IGNACIO | MASCULINO | 1103483391 | JEFE DE CONTROL SOCIAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 384 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | TAMAYO MOSQUERA | JULIA ALEXANDRA | FEMENINO | 0702433117 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 385 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | YAGUANA | VERONICA BEATRIZ | FEMENINO | 2200155885 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 386 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | [illegible] PAZA | BRYTHA DRUSILDA | FEMENINO | 2150417554 | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 387 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VERA PIÑA | FANNY ROSARIO | FEMENINO | 0705268982 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 388 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VELASQUEZ YAGUEZ | NELLY ALEXANDRA | FEMENINO | 1714319922 | ASISTENTE DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 389 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | GARCIA NEVAREZ | MARINA PERMANDA | FEMENINO | 2200081486 | PROFESIONAL DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP4 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 390 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA | ING. CARLOS RIVADENEYRA | VACA ARROBO | ROSA ESPERANZA | FEMENINO | 1716231575 | ASISTENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 391 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | DR. MARCELO ALVARADO | ILLANES CUICES | GINA KARINA | FEMENINO | 1900588617 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP5 | LOSEP | NO APLICA | FUNDAMENTOS DE LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 392 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | DR. MARCELO ALVARADO | SAMACHI NAMO | GLADYS CECILIA | FEMENINO | 2200551922 | TECNICO DE NACIONALIDADES 3 | SP3 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 393 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | DR. MARCELO ALVARADO | ETSA YUMBO | KATTY SHAGUIRA | FEMENINO | 2250228940 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES 2 | SP4 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 394 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | DR. MARCELO ALVARADO | CALAPUCHA ALVARADO | JAIRO STALIN | MASCULINO | 2250400835 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP5 | LOSEP | NO APLICA | PROTECCIÓ APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |
| 395 | FOD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | DR. MARCELO ALVARADO | MARTIR CHIMBUNA | MANUEL GONZALO | MASCULINO | 1400214656 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_de_ventas | Educación_comercial_y_administrativa | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | | |

-201-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 396 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | GREFA TANGUILA | SANI YANIRA | FEMENINO | 2000052804 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 397 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | VILLEGAS LOPEZ | VICTOR HUGO | MASCULINO | 1758980227 | JEFE DE GOBERNANZA COMUNITARIA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 398 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | TANGUILA ALVARADO | ALEVER FEDERICO | MASCULINO | 1500898829 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA DE LA INFORMACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 399 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | PAZMIÑO REYES | SILVANA ELIZABETH | FEMENINO | 0602974222 | JEFE DE BIOECONOMIA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 400 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | TANGUILA CANELOS | ROSA ELVIRA | FEMENINO | 1500442084 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 401 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | NENQUIMO ALVARADO | SENAIDA CATALINA | FEMENINO | 1400840126 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 402 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | AGUINDA TANGUILA | NORMA LUCILA | MASCULINO | 1500477809 | JEFE DE IDENTIDAD Y SABERES ANCESTRALES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 403 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | PAREDES PEREZ | ANA MARIA | FEMENINO | 2200115023 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | FUNDAMENTOS DE LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 404 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | ALVARADO GUTIERREZ | WILSON GALO | MASCULINO | 1500472300 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 405 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | TUNIBE TANGUILA | MOISES WILSON | MASCULINO | 2100120007 | ASISTENTE DE NACIONALIDADES 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 406 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | AGUILAR FELICIO | MIRIAN QUEVIYAE | FEMENINO | 1500481443 | SUBCOORDINADORA GENERAL DE NACIONALIDADES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 407 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | AGUIRRE COLLAHUAZO | WILSON ROMEO | MASCULINO | 0501085559 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 408 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | AGUIRRE COLLAHUAZO | CRISTIAN FERNANDO | MASCULINO | 2100052287 | TECNICO DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 409 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | AGUINDA TANGUILA | NORMA LUCILA | FEMENINO | 2100087975 | JEFE DE IDENTIDAD Y SABERES ANCESTRALES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 410 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | CALAPUCHA ALVARADO | JAIRO ITALO | MASCULINO | 2200480852 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 411 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | ENOMENGA IRUMBAM | MIRIAN QUEVIYAE | FEMENINO | 1500881443 | SUBCOORDINADORA DE NACIONALIDADES | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 412 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | LLANES DUACES | GINA KARINA | FEMENINO | 1500098817 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 413 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | MENDEZ NEASOOS | WILSON ROMEO | MASCULINO | 0501085559 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 414 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | PAZMIÑO REYES | SILVANA ELIZABET | FEMENINO | 0602974222 | JEFE DE BIOECONOMIA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 415 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | TANGUILA ALVARADO | ALEVER FEDERICO | MASCULINO | 1500898829 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 416 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | VILLEGAS LOPEZ | VICTOR HUGO | MASCULINO | 1758980227 | JEFE DE GOBERNANZA COMUNITARIA | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 146.75 | |
| 417 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE NACIONALIDADES | SR. MARCELO ALVARADO | ANTUN TAWASAM | GERMAN RICARDO | MASCULINO | 1600339618 | PROFESIONAL DE NACIONALIDADES 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 413 Gestión y administración | PROCEDE | 38.60 | |
| 418 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | AGUIRRE COLLAHUAZO | FERNANDO | MASCULINO | 1103127510 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 419 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | AGUIRRE COLLAHUAZO | FERNANDO | MASCULINO | 1103127510 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 420 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | ANDI GREFA | GUILLERMO FERNANDO | MASCULINO | 2200077922 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 421 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | CORDOVA | AUGUSTO SALVADOR | MASCULINO | 1500463107 | JEFE DE PREVENCION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 422 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | DURAN CHAVEZ | NATHALY CRISTINA | FEMENINO | 2200043074 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 423 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | GARAY QUIROZ | FULTON ROLANDO | MASCULINO | 2100288034 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 424 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | GARAY QUIROZ | FULTON ROLANDO | MASCULINO | 2100288034 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 425 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | JIMENEZ CUMBICUS | CINDY KATHERINE | FEMENINO | 2200388871 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 426 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | JIMENEZ CUMBICUS | CINDY KATHERINE | FEMENINO | 2200388871 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GESTION AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 427 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | MARTURANO GONZALEZ | MISHELL STEPHANY | FEMENINO | 2200222483 | TECNICO DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GESTION AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 428 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | RAMIREZ ALAVA | ERVIN JAVIER | MASCULINO | 1720274623 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 429 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | RAMOS AGREDA | FERNANDO DAVID | MASCULINO | 2200153778 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 430 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SALINAS GUAMAN | GEOVANNY PATRICIO | MASCULINO | 2200003308 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 431 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SALINAS GUAMAN | GEOVANNY PATRICIO | MASCULINO | 2200003308 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 432 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SAMANIEGO MANCHAY | JOSE ANTONIO | MASCULINO | 2200037816 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | NORMAS DE CONTROL INTERNO CON ENFOQUE GESTION AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 433 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SAMANIEGO MANCHAY | JOSE ANTONIO | MASCULINO | 2200037816 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 434 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | VILLOTA TORRES | JENNIFER ESTEFANIA | FEMENINO | 2200090088 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 435 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | VILLOTA TORRES | JENNIFER ESTEFANIA | FEMENINO | 2200090088 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 436 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SHIGUANGO REYES | CRISTIAN FERNANDO | MASCULINO | 2100032347 | TECNICO 1 DE GESTION AMBIENTAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PERITAJE Y MONITOREO AMBIENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 412.50 | |
| 437 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SALETH CRUZ | OMAR | MASCULINO | 1711904750 | TECNICO 1 DE GESTION AMBIENTAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 438 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | MOLINA VILLOTA | MERY EUGENIA | FEMENINO | 2100208888 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 439 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | GUAMAN GUAMBO | ULDA MARIA | FEMENINO | 2100030100 | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 440 | FCD. DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SILVA MOREJON | GABRIELA TATIANA | FEMENINO | 2200052812 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL INTERNO (COSO) | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 441 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | KYOVI BAEZ | MERLY YOLANDA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 442 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | PACHECO SALAZAR | MARCIA MARILU | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE INFORMACION Y DIFUSION AMBIENTAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA GADS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 443 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | ALMEIDA COLOMA | EDITH MARIA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE PLANIFICACION TECNICA 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 2 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 444 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | TAMAYO MACIAS | ALEJANDRO DAVID | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 2 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 445 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | VALDIVIESO BEJARANO | JORGE EDUARDO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1 | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 446 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | RIERA MACIAS | VERONICA ALEXANDRA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TECNICAS DE INVESTIGACION CUALITATIVA DE LA INFORMACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 447 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | CASTRO ZAPATA | EVELYN MARIA | FEMENINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION DOCUMENTAL | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 448 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | VIVAS CHILLO | CRISTIAN ALEX | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 449 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | TAYANGE CURILLO | JEFFERSON FABRICIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 450 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | ARMAS REINOSO | LENIN ALEJANDRO | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 451 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | VALLADOLID CARRILLO | PEDRO ALEJANDRO | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE GESTION AMBIENTAL 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 452 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | ENCARNACION BRAVO | ARMANDO FRANCISCO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | MARCO LOGICO PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 453 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SALINAS GUAMAN | DESVANNY PATRICIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 35.00 | |
| 454 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | GAONA ARTEAGA | YANORY PATRICIO | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 35.00 | |
| 455 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | SABAY QUISPE | FULTON ROLANDO | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 35.50 | |
| 456 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | [illegible] | PABLO ALEJANDRO | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 35.00 | |
| 457 | PDO DE ORELLANA | COORD. GESTION AMBIENTAL | ING. ANGEL CACOANGO | LLURI PESANTEZ | HERNAN YAMPHER | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE PATRIMONIO NATURAL | SP2 | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 35.00 | |
| 458 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | AGUINDA SANCHEZ | LUCIA GUADALUPE | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE PRODUCTOS TURISTICOS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 459 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | AJON TAPUY | CRISTIAN FERNANDO | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 460 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | ALAVA ZAMBRANO | MARITZA RUBELI | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 461 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | CALO CHANALUISA | NATALY SILVANA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | TALLER DE REDACCION ESPECIALIZADO PARA PROFESIONALES | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 462 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | CEPEDA GOMEZ | MILTON JAVIER | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 463 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | CERDA SHIGUANGO | BLADIMIR LEOPOLDO | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 464 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | CHELA CAMBO | MARTHA ELIZABETH | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 465 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | GREFA TANGUILA | FIDEL JAIME | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 466 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | GUAMUSHIG ADRIANO | MERCEDES | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE PROMOCION Y MARKETING | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 467 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | GUEVARA PAZ | LUCIA ALISON | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 468 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | GUZMAN CHANALUISA | BYRON GASPAR | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 469 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | LLORI ROA | MILENA YUDI | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 470 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | LOOR MOREIRA | JESSICA ISABEL | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 471 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | LOYOLA MARQUEZ | JUAN CARLOS | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS Y NO NORMALIZADOS | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 472 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | ORELLANA VASCO | KEVIN ENRIQUE | MASCULINO | [illegible] | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 473 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | RIERA CHAVEZ | MAYRA GABRIELA | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 474 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | RIOFRIO LEIVA | MARIA PIEDAD | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 475 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SALAZAR GUERRERO | WASHINGTON XAVIER | MASCULINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 476 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SALAZAR GREFA | HOLGER LUCIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA GESTION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 477 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SANTELLAN NAULASACA | WASHINGTON DAVID | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 478 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SUQUI GUAMAN | RUBEN DARIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 479 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | TAPUY CERDA | ORLEY KLIDER | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 480 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | TORRES ARANDA | CRISTINA VANESA | FEMENINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 481 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | VARGAS CEDEÑO | EVELYN SOLANGE | FEMENINO | [illegible] | TECNICO DE TURISMO 1 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 482 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | VASQUEZ GOMEZ | EDWIN OMAR | MASCULINO | [illegible] | JEFE DE CAPACITACION Y SOSTENIBILIDAD | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y FISCALIZACION | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | | |
| 483 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | AGUINDA SANCHEZ | LUCIA GUADALUPE | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE PRODUCTOS TURISTICOS | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 336.80 | |
| 484 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | GUAMUSHIG ADRIANO | MERCEDES | FEMENINO | [illegible] | JEFE DE PROMOCION Y MARKETING | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 336.80 | |
| 485 | PDO DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SALAZAR GREFA | HOLGER LUCIO | MASCULINO | [illegible] | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SP2 | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACIÓN | Administración_de_empresas_y_derecho | Educación_comercial_y_administración | 0413 Gestión y administración | PROCEDE | 336.80 | |

-202-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 466 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SANTELLAN NAULAHACA | WASHINGTON DAVID | TAMIZOLUNO | 2000000019 | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SPS | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 330.83 | |
| 467 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SUQUI TUJAMAK | RUBEN DARIO | WAKOLUNO | 0602969671 | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SPS | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 330.83 | |
| 468 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | TAPUY CERDA | ORLEY KLEBER | WAKOLUNO | 2000050069 | PROFESIONAL DE TURISMO 4 | SPS | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 330.83 | |
| 469 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | VASQUEZ GOMEZ | EDWIN OMAR | WAKOLUNO | 0703849068 | JEFE DE CAPACITACION Y SOSTENIBILIDAD | SPS | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 330.83 | |
| 470 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | VINUEZA TAPIA | EDWIN OLIMPO | WAKOLUNO | 0400669122 | SUBCOORDINADOR DE TURISMO | SPS | LOSEP | NO APLICA | CONTRATACION PUBLICA Y SU REGLAMENTO | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 337.65 | |
| 471 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | LUVIR MOREIRA | LUIS LEONARDO | WAKOLUNO | 2150347505 | AYUDANTE DE MAQUINARIA PESADA | SPS | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 33.06 | |
| 472 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | SUQUI TUJAMAK | RUBEN DARIO | WAKOLUNO | 0602969671 | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SPS | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 33.06 | |
| 473 | PCD. DE ORELLANA | COORD. GENERAL DE TURISMO | ING. VINICIO GOMEZ | REMACHE SANCHEZ | LUCHA EDUARDO | WAKOLUNO | 2200130008 | PROFESIONAL DE TURISMO 3 | SPS | LOSEP | NO APLICA | BRIGADISTA DE EMERGENCIA | | CAPACITACION | Administracion_de_empresas_y_derecho | Educacion_comercial_y_administracion | 0413 Gestion y administracion | | PROCEDE | 33.06 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | 19931.00 | |

**NOTA IMPORTANTE**

Para cualquier tipo solicitamos: Verificar todos los formularios impresos sean en blanco y posteriormente copie hasta aquí la última fila que contiene los formularios.

Aprobado por la UATH (Responsable de elaboración del plan)
Nombre: Nelvis Vergara

Director o responsable de la UATH
Nombre: Ing. Edwin Riera

Autoridad Nominadora
Nombre: Ing. Manuel Orellana

COORDINACIÓN GENERAL DE GADPO TALENTO HUMANO

GADPO SECRETARIA GENERAL
RECEPCION DOC. INTERNOS
10 OCT 2023
CONSECUTIVO 100160 No. DE FOJAS 16
RECIBIDO POR Uzbeh HORA 8:30

**MEMORANDO Nº 3022-CGTH-GADPO 2023**

**PARA:** ING. MAGALI ORELLANA
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
**FECHA:** 06 DE OCTUBRE DE 2023
***ASUNTO:*** REMITIENDO PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUA PARA EL AÑO 2024.

El artículo 234 de la Constitución de la República del Ecuador establece que, el Estado garantizara la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.

El artículo 23, de la Ley Orgánica de Servicio Publico LOSEP, referente a los derechos de las y los servidores públicos establece, "Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos" Literal q): "Recibir formación y capacitación continua por parte del Estado, para lo cual las instituciones prestaran las facilidades".

Ibídem el artículo 71 del citado cuerpo legal expresa, el Estado garantizara y financiara la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos mediante la implementación y desarrollo de programas de capacitación, para cumplir con su obligación de prestar servicios públicos de óptima calidad.

Inciso segundo, del artículo 72 de la misma norma establece: En el caso de los Gobiernos Autónomo Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales se sujetarán a lo que determina la correspondiente Ley.

Asimismo, el artículo 52, literal p) de la LOSEP, dentro de las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Talento Humano indica: Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores en la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público.

Dentro del marco legal descrito, en adjunto, remito el Plan de Capacitación Continua año 2024, a favor de las y los servidores Provinciales, cuyo objeto es desarrollar las capacidades, habilidades, valores, competencias y destrezas fundamentales en los servidores Provinciales, con miras a propiciar su eficacia y eficiencia en el ejercicio laboral, de manera que posibilite su desarrollo profesional y mejoramiento en la prestación de los servicios públicos institucionales en el marco de las competencias constitucional y legal establecidas, cuyo presupuesto referencial, sumando los valores de las partidas presupuestarias del servicio de capacitación considerados en los POAS, de cada Unidad Administrativa y que son parte del Ante Proyecto del Presupuesto General asciende a un valor referencial de USD $ **19,931.00**

Por lo expuesto, solicito señora Prefecta, previa revisión y análisis respectivo, la expedición de la resolución administrativa, la aprobación del Plan de Capacitación Continua 2024; y, se disponga a la Coordinación General Financiera se lo incorpore al Ante Proyecto del Presupuesto General 2024, mismo que será sometido al Órgano Legislativo para su respectiva aprobación.

Financiero.
Proceder con el tramite
correspondiente
10/10/2023.

EL DESARROLLO CONTINÚA

Particular que solicito para los trámites consiguientes.

Atentamente,

Ing. Edwin Riera
**COORDINADOR DE TALENTO HUMANO (ENC)**
Elab: Nefris Vergara
Consedoc: 100160

GADPO

Memorando N° 01275-SCP-2023
El Coca, 21 de septiembre de 2023

**PARA:** Ingeniero Edwin Riera Chávez
COORDINADOR GENERAL DE TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** REMITO INFORMACIÓN

En atención al memorando N.º 2866-CGTH-2023, adjunto al presente sírvase encontrar señor Coordinador General de Talento Humano los rúbros y cédulas presupuestarias para el proceso de capacitación para el año 2024 correspondiente a las unidadas Administrativa y operativas de la Institución.

Particular que comunico, para los tramites pertinentes

Atentamente,

Ing. Pablo Sichique
**COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN -(S)**

| PROCESO | NOMBRE | FIRMAS | ANEXOS | CONSEDOC |
|---|---|---|---|---|
| Elaborado por | Ing. Beatriz Capinca-Profesional de Planificación 2 | | 1 hojas | 99297 |
| Revisado por | Ing. Pablo Sichique-Coordinador de Planificación | | | |

Nixon Topuy
Ing. Angel V. Llego
23-09-22

Atendido
Ing. Nelson
23/09/22.

GADPO
COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO
22 SEP 2023
RECIBIDO
POR Gral. Kable
HORA 10:45 FIRMA

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## PRESUPUESTO PARA CAPACITACIÓN 2024

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | UNIDADES ADMINISTRATIVAS | MONTO |
|---|---|---|
| 01.00.002.005.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitacion a servidores públicos (Coordinación General de Compras Públicas) | 35,00 |
| 01.00.002.002.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitacion a servidores públicos (Coordinación General Financiera) | 565,00 |
| 01.00.001.007.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicio de capacitación (Coordinación General de Imagen Coorporativa) | 1100,00 |
| 01.00.002.003.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Secretaria General) | 105,00 |
| 01.00.002.004.00.00.5.53.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Coordinación General de Talento Humano) | 280,00 |
| 23.00.304.022.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Coordinación General de Fomento Productivo) | 3895,00 |
| 23.00.303.021.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Coordinación General de Fomento Productivo) | 2280,00 |
| 23.00.305.023.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Coordinación General de Fomento Productivo) | 1235,00 |
| 23.00.302.020.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a Servidores Públicos (Coordinación General de Fomento Productivo) | 1330,00 |
| 26.00.102.004.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.02.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Gestión Ambiental) | 600,00 |
| 26.00.102.005.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.04.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Gestión Ambiental) | 1500,00 |
| 26.00.102.006.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.15.06.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Gestión Ambiental) | 800,00 |
| 26.00.102.007.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.01.04.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Gestión Ambiental) | 500,00 |
| 26.00.101.003.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.15.02.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Gestión Ambiental) | 900,00 |
| 22.00.403.027.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.01.03.01.03 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Nacionalidades) | 566,00 |
| 22.00.301.019.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.01.03.08.03 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Nacionalidades) | 135,00 |
| 22.00.404.028.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.01.03.01.02 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Nacionalidades) | 500,00 |
| 22.01.701.036.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Obras Públicas) | 700,00 |
| 22.07.802.039.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.00.00.00.00 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Planificación) | 105,00 |
| 23.06.201.013.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 800,00 |
| 23.06.201.014.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 500,00 |
| 23.06.201.015.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 300,00 |
| 23.06.201.016.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 750,00 |
| 23.06.201.017.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 150,00 |
| 23.06.201.018.00.00.7.73.06.12.0 00.002.0000.0000.02.07.05.01 | Capacitación a servidores públicos (Coordinación General de Turismo) | 300,00 |
| TOTAL | | $19.931,00 |

GADPO

-906-

GADPO
SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO GENERAL *PARTICIPATIVO* 2024

# EMPRESAS PÚBLICAS

EL DESARROLLO CONTINÚA

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

GADPO SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL
**DE PLANIFICACIÓN**

# SERAGRO

DE
SA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-208-

GADPO SECRETARIA GENERAL

# SERAGRO E.P
## SERVICIOS AGROPECUARIOS

GADPO

Ruc: 2260015650001

15 SEP 2023

García Alva

09:30

Huamayacu, 15 de Septiembre del 2023
**OFICIO N° 067-SERAGRO-EP-GG-2023**

Ingeniero
Agustín Moncayo
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADPO**
Presente.

*De mi consideración:*

*Reciba un cordial y afectuoso saludo de quienes conformamos la Empresa Pública de Comercialización e Industrialización de Productos Agropecuarios de la Provincia de Orellana "SERAGRO-EP", al mismo tiempo que exteriorizo mi sincero anhelo de éxitos en las funciones a usted encomendadas.*

*En atención al memorando circular Nº 08-CGP-2023, en el cual determina el cronograma de actividades para la elaboración del Proyecto de Presupuesto General y Participativo 2024, y solicita la presentación del POA de la Empresa Pública de Comercialización e Industrialización de Productos Agropecuarios de la Provincia de Orellana "SERAGRO-EP", razón por la cual, doy cumplimiento y adjunto al presente documento el **POA-2024** de la Empresa SERAGRO EP, para que se ponga en conocimiento del órgano legislativo de la institución.*

*Particular que remito, para los fines pertinentes.*

**Atentamente,**

SERAGRO E.P.
RUC: 2260015650001
GERENTE

Lic. Álvarez Moreno Ángel
**GERENTE DE LA EMPRESA PÚBLICA "SERAGRO EP"**
Contactos: 0967171902 - 063066039
Correo: alvarezinforma7@gmail.com, empresa@baoep.gob.ec

Jefatura de Programación Seguimiento y Evaluación
Recepto lo Informado para trámite pertinente
15/09/2023

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

SERAGRO E.P
SERVICIOS AGROPECUARIOS

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

# 2024

GADPO

LCDO. ÁNGEL ÁLVAREZ MORENO
**GERENTE GENERAL SERAGRO EP**

GADPO SECRETARÍA GENERAL

-209-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

SERAGRO EP

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA 2024

**Periodo de ejecución:** **Año Fiscal** 2024

| DATOS DE LA INSTITUCIÓN: | EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA |
|---|---|
| COORDINACION, DIRECCIÓN Y EMPRESA PÚBLICA: | Empresa Pública |
| GERENTE GENERAL: | Lcdo. Ángel Rolando Álvarez Moreno |
| VISIÓN: | En el 2024, seremos una Empresa Pública autosustentable operativa, administrativa, técnica, y financieramente, con estándares de calidad en el proceso productivo, fomentando el desarrollo de los productores locales a través de la comercialización e industrialización de productos agropecuarios de la zona, mediante procesos de mejoramiento continuo, que potencialice la producción agropecuaria de la provincia. |
| MISIÓN: | SERAGRO EP: Es una Empresa Pública Provincial encaminada a potenciar el desarrollo productivo - económico de los pequeños y medianos productores, de una manera integral y equilibrada a través de la comercialización e Industrialización de productos agropecuarios de la zona. |
| RESPONSABLE: | Gerente General |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 12 de Septiembre del 2024 |

-216-

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

## DETALLE DEL PLAN ANUAL

**SERAGRO EP**

| CÓDIGO | Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | Tipo de Indicador | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Productos Y Resultados** (para las áreas Agregadoras de valor) | **Gestión e Insumos**(para las Habilitantes de Apoyo) | **Bienes o Servicios** |
| 259 Provincia de Orellana | 01 01 000 000 7 71 01 05 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 01 06 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 02 03 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 02 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 05 12 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 06 01 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 06 02 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 71 07 07 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 01 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 01 05 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 02 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 02 36 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 03 01 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 03 03 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 04 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 05 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 06 03 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 07 02 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 07 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 02 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 03 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 04 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 05 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 07 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 11 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 13 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 73 08 14 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 75 01 99 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 75 05 01 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 77 01 02 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 77 02 01 001 00 00 00<br>01 01 000 000 7 77 02 03 001 00 00 00<br>01 01 000 000 8 84 01 03 001 00 00 00 | Programa de Agroindustria Asociatividad y Comercialización Inclusiva y Resiliente | No Aplica | Proyecto de fortalecimiento de la Empreca de Comercializacion e Industrialización de Productos Agropecuarios de la Provincia de Orellana "SERAGRO EP" / Proyecto para el fortalecimiento a la Post Producción y MIPYMES con enfoque de cadena de valor | x | | x |

| CRITERIOS DE PRIORIDAD | |
|---|---|
| 1.- | PD Y DT |
| 2.- | FINANCIAMIENTO GADPO |
| 3.- | ARCHIVOS |

Alta
Alta
Alta

GADPO SECRETARIA GENERAL

211

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## DETALLE DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS

**SERAGRO EP**

| OBJETIVO DEL PROYECTO | ACTIVIDADES | INDICADOR DEL PROYECTO | META-PROYECTO | TIEMPO | PRIORIDAD | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Impulsar un proceso productivo y sustentable, fomentando el desarrollo de los productores locales a través de la comercialización e industrialización de determinados productos agropecuarios | **1. Producción y comercialización directa de productos agropecuarios** | | | 12 meses | Alta | Gerente, Equipo técnico de la empresa |
| | a) Manejo de palma africana, cultivo de maíz, cultivo de cacao, plántulas de cacao y peces (tilapia) | N° de quintales, toneladas, unidades y libras planificadas de cada producto agropecuario | Se cosecharán 150 tn de palma africana, 1000 qq de maíz, 5000 plántulas de cacao, 3 qq de cacao y 1500 libras de tilapia | | | |
| | b) Gastos en remuneraciones administrativas y operativas | Gastos en remuneraciones administrativas y operativas planificadas - codificadas | Remuneraciones administrativas y operativas ejecutadas | | | |
| | c) Elaboración de procesos de contratación de bienes y/o servicios - obras de infraestructura - adquisición de bienes | N°de procesos de contrataciones planificadas | N° de procesos de contratación ejecutados | | | |
| | d) Gastos en servicios básicos e impuestos, tasas, contribuciones, seguro de bienes y equipos de la Empresa | Gastos en servicios básicos e impuestos, tasas, contribuciones seguro de bienes y equipos planificados codificados | Servicios básicos e impuestos, tasas, contribuciones, seguros de bienes y equipos ejecutados | | | |
| | e) Reuniones del directorio | N° de reuniones de Directorio planificadas | N°. de reuniones de Directorio realizadas | | | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## DETALLE DEL PLAN ANUAL

| PRESUPUESTO | | | | | CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSION PRESUPUESTARIA | | | | | TERRITORIAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APORTES | | | | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | PRIMER CUATRIMESTRE | SEGUNDO CUATRIMESTRE | TERCER CUATRIMESTRE | SUBTOTAL | TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO | PROVINCIAL | CANTON | PARROQUIA | BARRIOS O COMUNIDADES |
| GADPO | GADPO-GESTION (Excedentes) | INSTITUCIONES | OTROS | | | | | | | | | | |
| 90,000.00 | | | 41,510.00 | 131,510.00 | 43,836.67 | 43,836.67 | 43,836.67 | 131,510.00 | 131,510.00 | ORELLANA | LA JOYA DE LOS SACHAS | LA JOYA DE LOS SACHAS | RECINTO HUAMAYACU |
| | | | % de Ejecución | | 33.33 | 33.33 | 33.33 | 100.00 | | | | | |
| | | | Presupuesto cuatrimestral | | 43,836.67 | 43,836.67 | 43,836.67 | 131,510.00 | | | | | |

GADPO SECRETARIA GENERAL ORELLANA

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| DETALLE DEL PLAN ANUAL | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA, Coordenadas | | | | | RELACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA EL BUEN VIVIR | RELACIÓN CON EL PDYOT. | COMPETENCIA EXCLUSIVA | FUNCIONES | COMPETENCIA CONCURRENTE | RELACIÓN INTERCOORDINACIONES. | OBSERVACIONES |
| X | Y | PUNTO | TRAMO | ÁREA | | | | | | | |
| | | | KM 25 | ZONA 5 Y 6 | Objetivo 5. Metas 1 | objetivo 2 | SI | | | Fomento Productivo | |

GAD PO... SECRETARÍA GENERAL

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE GRELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARIA GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

INGRESO PERIODO FISCAL 2024

**PROGRAMA 000 : EMPRESA PÚBLICA SERAGRO EP**
**ASIGNACIÓN SEGÚN EL OBJETO DEL INGRESO**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | INGRESO GENERAL | | | [illegible] |
| 1 | INGRESOS CORRIENTES | | | 41,510.00 |
| 1.14 | VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PÚBLICAS | | 41,510.00 | |
| 1.14.02 | VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES | 41,510.00 | | |
| 1.14.02.01 | PRODUCTOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES | | | |
| 1,14.02.01.001 | INGRESOS POR PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES DE LA FINCA DE SERGARO EP | | | |
| 2 | INGRESO DE CAPITAL | | | 90,000.00 |
| 2.28 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN | | 90,000.00 | |
| 2.28.01 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 90,000.00 | | |
| 2.28.01.04 | DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | | | |
| 2.28.01.04.001 | TRANSFERENCIAS - GADPO | | | |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

**SERAGRO EP**

**MATRIZ DE INGRESOS**

PERIODO FISCAL 2024
NOMBRE DE CUENTA PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES
CÓDIGO PRESUPUESTARIO 1.14.02.01.001

| INGRESOS DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Ingreso por la venta de la cosecha de la palma aceitera | 150 | tn. | 150.00 | 22,500.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 22,500.00 |
| Ingreso por la venta de maiz | 1000 | qq | 12.00 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | | X | X | 12,000.00 |
| Ingreso por la venta de plántulas de cacao | 5000 | Unidad | 1.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | | X | X | 5,000.00 |
| Ingreso por la venta de la cosecha de cacao | 3 | qq | 70.00 | 210.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 210.00 |
| Ingreso por comercialización de tilapia | 1500 | lb. | 1.20 | 1,800.00 | 0.00 | 0.00 | | X | X | 1,800.00 |
| **TOTAL** | | | | **41,510.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **41,510.00** |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## MATRIZ DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

**NOMBRE DE CUENTA** DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 2.28.01.04.001

| TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL - SECTOR PÚBLICO / GADPO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Transferencia de capital de inversión recibida del GADPO | 1 | Unidad | 90,000.00 | 90,000.00 | 0.00 | 0.00 | X | | | 90,000.00 |
| **TOTAL** | | | | **90,000.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **90,000.00** |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

GASTOS PERIODO FISCAL 2024

PROGRAMA 000 : EMPRESA PÚLICA SERAGRO EP

ASIGNACIÓN SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | EGRESO GENERAL | | | 132,539.90 |
| 01.01.000.000 | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | 132,539.00 |
| 01.01.000.000.7. | EGRESOS DE INVERSIÓN | | | 131,519.00 |
| 01.01.000.000.7.71. | EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN | | 90,055.90 | |
| 01.01.000.000.7.71.01.05.001.00.00.00 | Remuneraciones Unificadas | 57,600.00 | | |
| 01.01.000.000.7.71.01.06.001.00.00.00 | Salarios Unificados | 6,000.00 | | |
| 01.01.000.000.7.71.02.03.001.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 5,300.00 | | |
| 01.01.000.000.7.71.02.04.001.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 1,900.00 | | |
| 01.01.000.000.7.71.05.12.001.00.00.00 | Subrogación | 1,116.50 | | |
| 01.01.000.000.7.71.06.01.001.00.00.00 | Aporte Patronal | 7,439.40 | | |
| 01.01.000.000.7.71.06.02.001.00.00.00 | Fondo de Reserva | 5,300.00 | | |
| 01.01.000.000.7.71.07.07.001.00.00.00 | Compensación por Vacaciones no Gozadas por cesación de Funciones | 5,400.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN | | 31,098.60 | |
| 01.01.000.000.7.73.01.04.001.00.00.00 | Energía Eléctrica | 3,600.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.01.05.001.00.00.00 | Telecomunicaciones | 1,102.08 | | |
| 01.01.000.000.7.73.02.04.001.00.00.00 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traduccion, Empastado, Enmercación, Serigrafia, Fotografia, Cametización, Filmación e Imágenes Satelitales | 504.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.02.36.001.00.00.00 | Servicios en plantaciones forestales | 6,000.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.03.01.001.00.00.00 | Pasajes al Interior | 570.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.03.03.001.00.00.00 | Viaticos al Interior | 1,792.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.04.04.001.00.00.00 | Maquinaria y Equipos Instalación, Mantenimiento y Reparación | 784.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.05.04.001.00.00.00 | Maquinaria y Equipo (Arrendamiento) | 2,240.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.06.03.001.00.00.00 | Servicios de Capacitación | 2,240.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.07.02.001.00.00.00 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informaticos | 403.20 | | |
| 01.01.000.000.7.73.07.04.001.00.00.00 | Mantenimiento de equipos y Sistemas Informaticos | 448.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.02.001.00.00.00 | Vestuario, Lenceria, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. | 896.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.03.001.00.00.00 | Combustibles y Lubricantes | 1,447.32 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.04.001.00.00.00 | Materiales de Oficina | 560.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.05.001.00.00.00 | Materiales de Aseo | 448.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.07.001.00.00.00 | Materiales de Impresión, Fotografia, Reproduccion y Publicaciones | 448.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.11.001.00.00.00 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción , Electricidad , Plomeria , Carpinteria , Señalización Vial , Navegación, Contra Incendios y Placas | 560.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.13.001.00.00.00 | Repuestos y Accesorios | 336.00 | | |
| 01.01.000.000.7.73.08.14.001.00.00.00 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza | 6,720.00 | | |
| 01.01.000.000.7.75 | OBRAS PÚBLICAS | | 4,480.00 | |
| 01.01.000.000.7.75.01.99.001.00.00.00 | Otras Obras de Infraestructura | 2,240.00 | | |
| 01.01.000.000.7.75.05.01.001.00.00.00 | Obras de Infraestructura | 2,240.00 | | |
| 01.01.000.000.7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | | 5,875.50 | |
| 01.01.000.000.7.77.01.02.001.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 1,800.00 | | |
| 01.01.000.000.7.77.02.01.001.00.00.00 | Seguros | 3,920.00 | | |
| 01.01.000.000.7.77.02.03.001.00.00.00 | Comisiones Bancarias | 155.50 | | |
| 01.01.000.000.8 | EGRESOS DE CAPITAL | | | 1,120.00 |
| 01.01.000.000.8.84 | BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO) | | 1,120.00 | |
| 01.01.000.000.8.84.01.03.001.00.00.00 | Mobiliarios | 1,120.00 | | |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
## "SERAGRO EP"
## PERSONAL LOSEP

JNERACIONES APROBADAS EN PLAN ANUAL DEL TALENTO HUMANO

'OS 2024 - EMPRESA PUBLICA SERAGRO EP

**3RAMA 000 : EMPRESA PÚBLICA**

**PERSONAL DE SERAGRO EP - LOSEP**

| OBSERVACIÓN | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE | CÓDIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | REMUNERACION | RMU ANUAL | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL | TOTALGASTO ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| namiento Provisional | 01 01 000 000 . 7 71 01 05 001 00 00 00 | REMUNERACIÓN UNIFICADA - LOSEP | 256 01 01 | GERENTE GENERAL | LCDO. ANGEL ROLANDO ALVAREZ MORENO | 2.400 00 | 28.800 00 | 2.400 00 | 475 00 | 2.400 00 | 3.355 20 | 37.430 20 |
| namiento Provisional | 01 01 000 000 . 7 71 01 05 001 . 00 00 00 | REMUNERACION UNIFICADA - LOSEP | 256 08 01 | JEFE FINANCIERO | ING. FRANKENSTEIN OLIVERIO CEBALLOS PEÑAFIEL | 1.800 00 | 21.600 00 | 1.800 00 | 475 00 | 1.800 00 | 2.516 40 | 28.191 40 |
| ito de Servicios ionales | 01 01 000 000 . 7 71 01 05 001 . 00 00 00 | REMUNERACIÓN UNIFICADA - LOSEP | 256 07 01 | ASISTENTE ADMINISTRATIVA 1 | ING. VILMA RUBI CARCHI CARCHI | 600 00 | 7.200 00 | 600 00 | 475 00 | 000 00 | 838 80 | 9.713 80 |
| TOTAL | | | | | | | 57,600.00 | 4,800.00 | 1,425.00 | 4,800.00 | 6,710.40 | 75,335.40 |

**REMUNERACIONES TEMPORALES (SUBROGRACIÓN)**

| OBSERVACIÓN | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE | CÓDIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | SUBROGACIÓN | - | - | - | - | - | TOTALGASTO ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| namiento Provisional | 01 01 000 000 . 7 71 05 12 001 00 00 00 | SUBROGACION | 256 08 01 | JEFE FINANCIERO | ING. FRANKENSTEIN OLIVERIO CEBALLOS PEÑAFIEL | 1.000 00 | - | - | - | - | 116 50 | 1.116 50 |
| TOTAL | | | | | | 1,000.00 | - | - | - | - | 116.50 | 1,116.50 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

"SERAGRO EP"

PERSONAL - CÓDIGO DE TRABAJO

REMUNERACIÓN APROBADA EN EL PLAN ANUAL DE TALENTO HUMANO

GASTOS 2024 – EMPRESA PUBLICA SERAGRO EP

**PROGRAMA 000: EMPRESA PÚBLICA**

| PERSONAL DE SERAGRO EP - CÓDIGO DEL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PARTIDA PRESUPUESTARIA | CÓDIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRES | BASE IMPONIBLE IESS | SALARIO BASICO | TOTAL INGRESOS | FONDOS DE RESERVA | APORTE PATRONAL 12,15% | XIV-SUELDO | XIII-SUELDO | GASTO ANUAL |
| 01 01 000 000 7 77 01 02 001 00 00 00 | 256 08 01 03 | OBRERO DE CAMPO | SR. JONATHAN CARLOS VASQUES SOJOS | 500.00 | 500.00 | 6,000.00 | 500.00 | 729.00 | 475.00 | 500.00 | 8,204.00 |
| TOTAL ANUAL | | | | | 500.00 | 6,000.00 | 500.00 | 729.00 | 475.00 | 500.00 | 8,204.00 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

### "SERAGRO EP"

### MATRIZ DE EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN

**NOMBRE DE CUENTA** COMPESACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.71.07.07.001.00.00.00

| COMPESACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
| Compensación de Vacaciones No Gozadas | 1 | U | 5,400.00 | 5,400.00 | 0.00 | 0.00 | | X | | 5,400.00 |
| **TOTAL** | | | **5,400.00** | **5,400.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **5,400.00** |

GADPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## "SERAGRO EP"

### MATRIZ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**NOMBRE DE CUENTA** ENERGIA ELECTRICA

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.73.01.04.001.00.00.00

| ENERGÍA ELECTRICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Energia Eléctrica | 12 | U | 300.00 | 3,600.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 3,600.00 |
| **TOTAL** | | | **300.00** | **3,600.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **3,600.00** |

**NOMBRE DE CUENTA** TELECOMUNICACIONES

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.73.01.05.001.00.00.00

| TELECOMUNICACIONES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Servicio de teléfono para la oficina - convencional (CNT) | 12 | U | 5.00 | 60.00 | 0.00 | 7.20 | X | X | X | 67.20 |
| Internet para oficinas 2.5 megas por mes (FIBRA OPTICA PUNTONET) | 12 | U | 77.00 | 924.00 | 0.00 | 110.88 | X | X | X | 1,034.88 |
| **TOTAL** | | | | **984.00** | **0.00** | **118.08** | | | | **1,102.08** |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE CUENTA: EDISIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES Y SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARTELIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES

CODIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.02.04.001.00.00.00

**EDISIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES Y SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFIA, FOTOGRAFÍA, CARTELIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.**

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egresos por impresión y empastado de libros, folletos, revistas, memorias, instructivos, manuales y otros elementos oficiales (Blocs de comprobantes administrativos y financieros) | 1 | U | 450.00 | 450.00 | 0.00 | 54.00 | X | | | 504.00 |
| **TOTAL** | | | **450.00** | **450.00** | **0.00** | **54.00** | | | | **504.00** |

NOMBRE DE CUENTA: SERVICIOS EN PLANTACIONES FORESTALES

CODIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.02.36.001.00.00.00

**SERVICIOS EN PLANTACIONES FORESTALES**

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Egresos por servicios de hoyado plantado cercado limpieza y otros (Polinización, fertilización y poda ) en plantaciones forestales de la empresa | 1 | U | 6,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 6,000.00 |
| **TOTAL** | | | | **6,000.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **6,000.00** |

NOMBRE DE CUENTA: PASAJES EN EL INTERIOR

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.03.01.001.00.00.00

**PASAJES EN EL INTERIOR**

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pasajes al interior | 1 | U | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 70.00 | X | X | X | 570.00 |
| **TOTAL** | | | **500.00** | **500.00** | **0.00** | **70.00** | | | | **570.00** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE CUENTA: VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.03.03.001.00.00.00

| VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Viaticos y subsistencias para el personal de la empresa | 20 | U | 80.00 | 1,600.00 | 0.00 | 192.00 | X | X | X | 1,792.00 |
| TOTAL | | | | 1,600.00 | 0.00 | 192.00 | | | | 1,792.00 |

NOMBRE DE CUENTA: MAQUINARIA Y EQUIPOS, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.04.04.001.00.00.00

| MAQUINARIA Y EQUIPOS, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Mantenimiento de aire acondicionado | 1 | U | 400.00 | 400.00 | 0.00 | 48.00 | X | | | 448.00 |
| Mantenimiento de maquinaria y equipo de la empresa | 1 | U | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| TOTAL | | | | 700.00 | 0.00 | 84.00 | | | | 784.00 |

NOMBRE DE CUENTA: MAQUINARIA Y EQUIPO (ARRENDAMIENTO)

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.05.04.001.00.00.00

| MAQUINARIA Y EQUIPO (ARRENDAMIENTO) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Alquiler de maquinaria agricola a ser utilizada en la finca de la empresa | 1 | U | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 240.00 | X | | | 2,240.00 |
| TOTAL | | | | 2,000.00 | 0.00 | 240.00 | | | | 2,240.00 |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE CUENTA: SERVICIO DE CAPACITACION

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.06.03.001.00.00.00

| SERVICIO DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Capacitacion para el personal de la empresa | 1 | U | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 240.00 | X | | | 2,240.00 |
| **TOTAL** | | | | **2,000.00** | **0.00** | **240.00** | | | | **2,240.00** |

NOMBRE DE CUENTA: ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.07.02.001.00.00.00

| ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Administración, respaldo, actualización y Mantenimiento de página web | 1 | U | 360.00 | 360.00 | 0.00 | 43.20 | X | | | 403.20 |
| Licencias de software | 1 | U | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 36.00 | X | | | 336.00 |
| **TOTAL** | | | | **360.00** | **0.00** | **43.20** | | | | **403.20** |

NOMBRE DE CUENTA: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.07.04.001.00.00.00

| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Mantenimiento de computadoras e impresoras de la empresa | 1 | U | 400.00 | 400.00 | 0.00 | 48.00 | X | | | 448.00 |
| **TOTAL** | | | | **400.00** | **0.00** | **48.00** | | | | **448.00** |

GOBIERNO AUTÓNOMO DE CUENCA
CONCEJO
SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE CUENTA: VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PRCTECCION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.006.7.73.08.02.001.00.00.00

| VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Indumentaria, prendas de protección, accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad. | 1 | U | 800.00 | 800.00 | 0.00 | 96.00 | X | | | 896.00 |
| TOTAL | | | | 800.00 | 0.00 | 96.00 | | | | 896.00 |

NOMBRE DE CUENTA: COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.006.7.73.08.03.001.00.00.00

| COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Gasolina (Extra) | 300 | GALON | 2.40 | 720.00 | 0.00 | 86.40 | X | X | X | 806.40 |
| Diesel | 207 | GALÓN | 1.75 | 362.25 | 0.00 | 43.47 | X | X | X | 405.72 |
| Aceite de lujar | 6 | GALÓN | 35.00 | 210.00 | 0.00 | 25.20 | X | X | X | 235.20 |
| TOTAL | | | 4.15 | 1,082.25 | 0.00 | 129.87 | | | | 1,447.32 |

NOMBRE DE CUENTA: MATERIALES DE OFICINA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.006.7.73.08.04.001.00.00.00

| MATERIALES DE OFICINA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Materiales de oficina | 1 | U | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 60.00 | X | | | 560.00 |
| TOTAL | | | | 500.00 | 0.00 | 60.00 | | | | 560.00 |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE LA CUENTA: MATERIAL DE ASEO

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.08.05.001.00.00.00

| MATERIAL DE ASEO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Materiales de aseo | 1 | U | 400.00 | 400.00 | 0.00 | 48.00 | X | | | 448.00 |
| TOTAL | 1 | | | 400.00 | 0.00 | 48.00 | | | | 448.00 |

NOMBRE DE CUENTA: MATERIALES E IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.08.07.001.00.00.00

| MATERIALES E IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Materiales de impresión (Toner para la impresora Phaser 3635x(DS) MFP negro - frascos de tintas de 500 cc de color negro, azul, rojo, amarillo, par Empresora EPSON L-355 - Cinta a colores para la impresora matricial EPSON FX-890) | 1 | U | 400.00 | 400.00 | 0.00 | 48.00 | X | | | 448.00 |
| TOTAL | 1 | | | 400.00 | 0.00 | 48.00 | | | | 448.00 |

NOMBRE DE CUENTA: INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA

CODIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.08.11.001.00.00.00

| INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Materiales para la construcción | 1 | U | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 60.00 | X | | | 560.00 |
| TOTAL | | | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 60.00 | | | | 560.00 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

NOMBRE DE CUENTA: REPUESTOS Y ACCESORIOS

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.08.13.001.00.00.00

| REPUESTOS Y ACCESORIOS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Repuestos y accesorios | 1 | U | 300.00 | 300.00 | 0.00 | 36.00 | X | | | 336.00 |
| TOTAL | 0 | | | 300.00 | 0.00 | 36.00 | | | | 336.00 |

NOMBRE DE CUENTA: SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PESCA Y CAZA

CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 01.01.000.000.7.73.08.14.001.00.00.00

| SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PESCA Y CAZA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza (fertilizante insecticida, herbicidas, fungicida, semillas para parcelas demostrativas ) | 1 | U | 6,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 720.00 | X | | | 6,720.00 |
| TOTAL | | | 6,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 720.00 | | | | 6,720.00 |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

# EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## SERAGRO EP

### MATRIZ DE OBRAS PÚBLICAS

**NOMBRE DE CUENTA** OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.75.01.99.001.00.00.00

| OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Construcción de Infraestructura ( Cerramiento Frontal de la Empresa) | 1 | U | 2.000.00 | 2.000.00 | 0.00 | 240.00 | X | | | 2,240.00 |
| **TOTAL** | | | | **2,000.00** | **0.00** | **240.00** | | | | **2,240.00** |

**NOMBRE DE CUENTA** OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.75.05.01.001.00.00.00

| OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Reparaciones y adecuaciones de la infraestructura de la empresa | 1 | U | 2.000.00 | 2.000.00 | 0.00 | 240.00 | X | | | 2,240.00 |
| **TOTAL** | | | | **2,000.00** | **0.00** | **240.00** | | | | **2,240.00** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

# EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

## SERAGRO EP

## MATRIZ DE OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN - IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

**NOMBRE DE CUENTA** TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.77.01.02.001.00.00.00

| TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones Permisos, Licencias y Patentes | 12 | U | 150.00 | 1,800.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 1,800.00 |
| **TOTAL** | | | | **1,800.00** | **0.00** | **0.00** | | | | **1,800.00** |

**NOMBRE DE CUENTA** SEGUROS

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.77.02.01.001.00.00.00

| SEGUROS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Seguros de la propiedad de la empresa y de fidelidad pública | 1 | U | 3,500.00 | 3,500.00 | 0.00 | 420.00 | | X | | 3,920.00 |
| **TOTAL** | | | | **3,500.00** | | **420.00** | | | | **3,920.00** |

**NOMBRE DE CUENTA** COMISIONES BANCARIAS

**CÓDIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.7.77.02.03.001.00.00.00

| COMISIONES BANCARIAS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Egresos por servicios bancarios, financieros y operaciones realizadas con intermediación de organismos financiero. (Comisiones bancarias) | 1 | U | 155.50 | 155.50 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | 155.50 |
| TOTAL | | | | **155.50** | **0.00** | **0.00** | | | | **155.50** |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA SECRETARÍA GENERAL

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE ORELLANA

### SERAGRO EP

### MATRIZ DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDAD - PLANTA Y EQUIPO)

**NOMBRE DE CUENTA** MOBILIARIOS

**CODIGO PRESUPUESTARIO** 01.01.000.000.8.84.01.03.001.00.00.00

| MOBILIARIOS | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | VIDA ÚTIL (AÑOS) | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN 3 | VALOR TOTAL |
| Mobiliario para las oficinas de la empresa (sofa bipersonal y tipersonal-silla tendrán 3 puestos) | 10 | 1 | U | | 1,000.00 | 0.00 | 120.00 | X | | | 1,120.00 |
| TOTAL | | | | | 1,000.00 | 0.00 | 120.00 | | | | 1,120.00 |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

COORDINACIÓN GENERAL
**DE PLANIFICACIÓN**

# CALMITUYACU

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

Piscícola
Calmituyacu.EP
Loreto - Ecuador

EMPRESA PÙBLICA PISCÌCOLA CALMITUYACU EP
R.O. Nº 321, 16 DE NOVIEMBRE DEL 2010

GADPO
SECRETARIA GENERAL

GADPO GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO 04 SEP 2023
RECIBIDO: García Alvin
HORA: 14:42

**Oficio N° 38-GG-EPPCEP-2023**
Calmituyacu, 4 de septiembre del 2023

Ingeniero
Agustín Moncayo

**COORDINADOR DE PLANIFICACION GADPO**
Presente.

Asunto: entrega de POA 2024

Me permito hacerle llegar un cordial saludo.

Por medio del presente, entrego el POA 2024 de la Empresa Pública Piscícola Calmituyacu EP, para los fines permanentes continúen con el proceso.

Seguro de contar con su apoyo me despido con un cordial saludo.

Atentamente,

Jesenia Solorzano

Tlga. Hilda Jesenia Solórzano Vera
**GERENTE GENERAL EPPCEP**
piscicolacalmituyacu.ep@gmail.com/rupertoheredia@hotmail.com
Realizado por: Jesenia Solorzano

04/09/2023

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE INGRESOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **INGRESOS** | | | **248.000,00** |
| 01.01.000.000.14 | **INGRESOS CORRIENTES** | | | **157.680,00** |
| 01.01.000.000.14.02 | **VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES** | | 157.680,00 | |
| 01.01.000.000.14.02.01.001 | Ingresos provenientes de la venta de productos agrícolas, pecuarios, forestales y de la apicultura. Incluye la venta de plantas y semillas. Venta de Bienes Biológicos Acuaticos (292.000 ALEVINES MENSUALES POR 12 MESES 3'504.000 Alevines a Usd$ 0.045) | 157.680,00 | | |
| 01.01.000.000.18 | **TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES** | | | **90.000,00** |
| 01.01.000.000.18.01 | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO** | | 90.000,00 | |
| 01.01.000.000.18.01.04.001 | De Gobiernos Autónomos Descentralizados (Presupuesto 2024) | 90.000,00 | | |
| 01.01.000.000.38 | **CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR** | | | **320,00** |
| 01.01.000.000.38.01 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | 320,00 | |
| 01.01.000.000.38.01.01.001 | De Cuentas Por Cobrar Clientes Año 2023 | 320,00 | | |

Elaborado Por
Esthela Lapo
Contador Financiero

Revisado Por
Tnlga. Jesenia Solorzano
Gerente General

-234-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA PISCÍCOLA CAMITYCU EP**

**PLAN OPERATIVO ANUAL POR PROYECTOS (POA)**
**Año Fiscal 2024**

**INSTITUCIÓN:** EMPRESA PÚBLICA PISCÍCOLA CALMITYACU EP
**UNICA: EMPRESA PÚBLICA PISCÍCOLA CALMITYACU EP**
**NERAL:** SOLORZANO VERA HILDA JESENIA
il primer centro piscícola de la Amazonía Ecuatoriana que investigue y provea alevines de alta calidad y rendimiento,
o mercado de especies todavía no explotadas, preservando la naturaleza.
ntribuir al fortalecimiento de la cadena piscícola a través del desarrollo de protocolos de manejo aplicados para cada especie.
las Amazónicas.
OLORZANO VERA HILDA
FSENIA
**ABORACIÓN:** **01 septiembre del 2023**

**DISEÑO DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS**

| PLANIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | TERRITORIAL | | | | UBICACIÓN GEOGRÁFICA, Coordenadas | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tipo de Indicador | | | | | | | | | | APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | Resultados Y Resultados (para los cinco Ejemplos dentro de valor) | Gestión e Insumos (para los Hasta cinco de Ejemplos) | Bienes o Servicios | INDICADOS | OBJETIVO DEL PROYECTO | ACTIVIDADES | INDICADOR DEL PROYECTO | META-PROYECTO | TIEMPO | PERIODO | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | GASTO | GASTO-GESTIÓN (Tercero años) | INSTITUCIONES | OTROS | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | PRIMER CUATRIMESTRE | SEGUNDO CUATRIMESTRE | TERCER CUATRIMESTRE | SUBTOTAL | TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO | PROVINCIAL | CANTÓN | PARROQUIA | BARRIOS O COMUNIDADES | X | Y | PUNTO | TRAMO | AREA | RELACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA EL BUEN VIVIR | RELACIÓN CON EL PDOT | COMPETENCIA EXCLUSIVA | FUNCIONES | COMPETENCIA CONCURRENTE | RELACIÓN INTERCOORDINACIÓN | OBSERVACIONES |
| | Agricultura, Acuicultura y Comercialización Industrial y Pecuaria | Sistemas y tecnologías piscícolas, el mejoramiento y amplificación de Infraestructura, mantenimiento, producción, comercialización y asistencia técnica | Fortalecimiento de la Empresa Pública Piscícola Calmityacu y EP, a través de la implementación de Infraestructura, mantenimiento, producción, comercialización y asistencia técnica | | | | | Fortalecer a las empresas públicas y como objetivo del fortalecimiento de la producción | Implementación de infraestructura y mejoramiento de maquinaria y equipo | A finales del 2024 la Empresa a adquirido maquinaria y equipos para mejorar la producción | Adquirir la infraestructura de mantenimiento y producción | 12 | | GERENCIA | 90.000,00 | 0,00 | 157.680,00 | 300,00 | 248.000,00 | 129.500,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 248.000,00 | Cotopaxi | Latacunga | Aviles Ruales | Comunidad Calmityacu | | | | | | Objetivo 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria. | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| | | | | | | | | | Sistema de producción de alevinos y crianza de peces | Alrededor del 2024 se producirá 700.000 de crías de peces aproximadamente 20.000.000 alevinos | Contar con sistema de producción | 12 | | AREA DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Sistema de Comercialización de alevinos y asistencia técnica | A finales del 2024 se comercializará 720 kg de crías dispuestas en 2.000.000 alevinos | Contar con un sistema de comercialización | 12 | | AREA DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Sistema de monitoreo y asistencia técnica | A finales del 2024 se realizará 4 visitas técnicas | Contar con un sistema de monitoreo y asistencia técnica | 12 | | GERENCIA Y AREA DE PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTALES: | 90.000,00 | 0,00 | 157.680,00 | 300,00 | 248.000,00 | 129.500,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 39.500,00 | 248.000,00 | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORADO POR

Estrella Lupe

Estrella Lupe
FINANCIERO

APROBADO POR

GERENTE GENERAL

-235-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE INGRESOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| **NGRESOS** | | | **248.000,00** |
| **NGRESOS CORRIENTES** | | | **157.680,00** |
| **ENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES** | | 157.680,00 | |
| gresos provenientes de la venta de productos agrícolas, pecuarios, forestales y de apicultura. Incluye la venta de plantas y semillas. Venta de Bienes Biológicos cuaticos (292.000 ALEVINES MENSUALES POR 12 MESES 3'504.000 Alevines a Usd$ 045) | 157.680,00 | | |
| **ANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES** | | | **90.000,00** |
| **ANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO** | | 90.000,00 | |
| e Gobiernos Autónomos Descentralizados (Presupuesto 2024) | 90.000,00 | | |
| **UENTAS PENDIENTES POR COBRAR** | | | **320,00** |
| UENTAS PENDIENTES POR COBRAR | | 320,00 | |
| e Cuentas Por Cobrar Clientes Año 2023 | 320,00 | | |

Elaborado Por
Esthela Lapo
Contador Financiero

Revisado Por.
Tnlga. Jesenia Solorzano
Gerente General

-236-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

Piscícola Calmituyacu.EP
Loreto - Ecuador

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE GASTOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| FINANCIAMIENTO | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | VALOR UNITARIO | SUBTOTAL | IVA 12% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **RECURSOS HUMANOS AREA ADMINISTRATIVA** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.51.01.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | REMUNERACIONES UNIFICADAS | 1 | Unidad | 36.696,00 | 36.696,00 | | 36.696,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.51.02.03.000.000.0000.0000.00.00.00 | DECIMO TERCER SUELDO | 1 | Unidad | 3.058,00 | 3.058,00 | | 3.058,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.51.02.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | DECIMO CUARTO SUELDO | 1 | Unidad | 950,00 | 950,00 | | 950,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.51.06.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | APORTE PATRONAL | 1 | Unidad | 4.275,08 | 4.275,08 | | 4.275,08 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.51.06.02.000.000.0000.0000.00.00.00 | FONDOS DE RESERVA | 1 | Unidad | 2.343,92 | 2.343,92 | | 2.343,92 |
| | **GASTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | |
| | **TELECOMUNICACIONES** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.53.01.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | TELECOMUNICACIONES (INTERNET ) | 12 | Mes | 60,00 | 720,00 | 86,40 | 806,40 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.53.02.07.000.000.0000.0000.00.00.00 | DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD DE PANTALLA | 1 | Unidad | 3.000,00 | 3.000,00 | 360,00 | 3.360,00 |
| | **TELECOMUNICACIONES** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.53.07.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1 | Unidad | 200,00 | 200,00 | 24,00 | 224,00 |
| | **SUMINISTROS DE OFICINA** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.53.08.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | PAPEL BOON | 5 | Cajas | 40,00 | 200,00 | | 200,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.53.08.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | BLOCK VARIOS DOCUMENTOS | 1 | Unidad | 300,00 | 300,00 | 36,00 | 336,00 |
| | **OTROS GASTOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.01.02.000.000.0000.0000.00.00.00 | TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES (MINFIN) | 1 | Unidad | 2.024,54 | 2.024,54 | | 2.024,54 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE VEHICULOS | 1 | Unidad | 1.875,21 | 1.875,21 | 225,03 | 2.100,24 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE INCENDIO Y/O ALIADAS | 1 | Unidad | 817,03 | 817,03 | 98,04 | 915,07 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE EQUIPO Y MAQUINARIA | 1 | Unidad | 43,60 | 43,60 | 5,23 | 48,83 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE FIDELIDAD PUBLICA | 1 | Unidad | 629,76 | 629,76 | 75,57 | 705,33 |

ENTE AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL
GOB

Piscícola
Calmituyacu.EP
Loreto - Ecuador

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE GASTOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| FINANCIAMIENTO | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | VALOR UNITARIO | SUBTOTAL | IVA 12% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE ROBO Y/O ASALTO | 1 | Unidad | 595,31 | 595,31 | 71,44 | 666,75 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | POLIZAS DE EQUIPOS ELECTRONICOS | 1 | Unidad | 503,38 | 503,38 | 60,41 | 563,79 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.02.03.000.000.0000.0000.00.00.00 | COMISIONES BANCARIAS | 1 | Unidad | 100,00 | 100,00 | 12,00 | 112,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.5.57.03.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | DIETAS TERCER MIEMBRO DEL DIRECTORIO | 4 | Unidad | 237,50 | 950,00 | | 950,00 |
| | | | | | | | | |
| | **RECURSOS HUMANOS AREA DE PRODUCCION** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.61.01.06.000.000.0000.0000.00.00.00 | SALARIOS UNIFICADOS | 1 | Unidad | 52.388,64 | 52.388,64 | | 52.388,64 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.61.02.03.000.000.0000.0000.00.00.00 | DECIMO TERCER SUELDO | 1 | Unidad | 4.365,72 | 4.365,72 | | 4.365,72 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.61.02.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | DECIMO CUARTO SUELDO | 1 | Unidad | 3.325,00 | 3.325,00 | | 3.325,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.61.06.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | APORTE PATRONAL | 1 | Unidad | 6.365,22 | 6.365,22 | | 6.365,22 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.61.06.02.000.000.0000.0000.00.00.00 | FONDOS DE RESERVA | 1 | Unidad | 4.365,72 | 4.365,72 | | 4.365,72 |
| | **GASTOS DE PRODUCCION** | | | | | | | |
| | **SERVICIOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.01.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | ENERGIA ELECTRICA | 12 | Mes | 60,00 | 720,00 | | 720,00 |
| | **INSUMOS Y SERVICIOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.04.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | OTROS GASTOS EN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (MANTENIMIENTO PINAS | 1 | Unidad | 3.125,00 | 3.125,00 | 375,00 | 3.500,00 |
| | **ARRENDAMIENTO DE BIENES** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.05.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS | 12 | Mes | 1.400,00 | 16.800,00 | 2.016,00 | 18.816,00 |
| | **EXISTENCIAS DE VESTUARIO, LENCERIAS,PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.08.02.000.000.0000.0000.00.00.00 | ROPA DE TRABAJO C.T | 6 | Unidad | 500,00 | 3.000,00 | 360,00 | 3.360,00 |
| | **MATERIALES INDIRECTOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.08.03.000.000.0000.0000.00.00.00 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES / CAMION (Cambio de Aceites) | 4 | Mant | 200,00 | 800,00 | 96,00 | 896,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.08.03.000.000.0000.0000.00.00.00 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES / MOTOCHADAÑA (Gasolina) | 12 | Litros | 8,00 | 96,00 | 11,52 | 107,52 |
| | **EXISTENCIAS PRODUCTOS QUIMICOS E INDUSTRIALES** | | | | | | | |

-238-

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE GALAPAGOS
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

Piscícola Calmituyacu.EP
Loreto - Ecuador

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE GASTOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| FINANCIAMIENTO | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | VALOR UNITARIO | SUBTOTAL | IVA 12% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | FERTILIZANTE. (Sacos de 40 Kg) | 50 | Kg | 2,00 | 100,00 | 12,00 | 112,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | OXITETRACICLINA | 10 | Kg | 74,50 | 745,00 | 89,40 | 834,40 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | VITAMINA C . | 12 | Kg | 35,00 | 420,00 | 50,40 | 470,40 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | HORMONA 17 ALFAMETIL TESTOSTERONA | 100 | Gr | 15,00 | 1.500,00 | 180,00 | 1.680,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | ALCOHOL ETILICO AL 95 PORCIENTO. | 600 | Litros | 3,00 | 1.800,00 | | 1.800,00 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | CLORO GRANULADO | 12 | Kg | 7,00 | 84,00 | 10,08 | 94,08 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | CARBON ACTIVADO | 2 | Kg | 20,00 | 40,00 | 4,80 | 44,80 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | PARAQUAT | 12 | Litros | 8,00 | 96,00 | 11,52 | 107,52 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | GLIFOSATO | 12 | Litros | 8,00 | 96,00 | 11,52 | 107,52 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | MELASA | 100 | Kg | 0,40 | 40,00 | 4,80 | 44,80 |
| | **MATERIALES PARA EMPAQUES Y VENTAS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | EXISTENCIAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS E INDUSTRIALES - FUNDAS PLASTICAS. | 14000 | Unidad | 0,20 | 2.800,00 | 336,00 | 3.136,00 |
| 01.01.000.000.18.01.04 | 23.01.003.003.00.00.6.63.11.05.000.000.0000.0000.00.00.00 | EXISTENCIAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS E INDUSTRIALES - CARTONES | 7000 | Unidad | 1,00 | 7.000,00 | 840,00 | 7.840,00 |
| | **EXISTENCIAS PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.18.01.04 | 23.01.003.003.00.00.6.63.12.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | BALANCEADO T48.(Sacos de 20 Kg) | 1.200,00 | Kg | 2,70 | 3.237,00 | | 3.237,00 |
| 01.01.000.000.18.01.04 | 23.01.003.003.00.00.6.63.12.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | BALANCEADO T32. (sacos de 20 Kg) | 7.200,00 | Kg | 1,08 | 7.804,80 | | 7.804,80 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.12.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | HIDROXIDO DE CALCIO. (Sacos de 25 Kg) | 2500 | Kg | 0,22 | 550,00 | | 550,00 |
| 01.01.000.000.38.01.01 | 23.01.003.003.00.00.6.63.12.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | SAL GRANULADA . (Sacos de 40 kg) | 5000 | Kg | 0,13 | 650,00 | | 650,00 |
| | **MAQUINARIAS Y EQUIPOS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.8.84.01.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | EQUIPO DE VIGILANCIA POR CAMARA DE TELEVISION | 10 | Unidad | 350,00 | 3.500,00 | 420,00 | 3.920,00 |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.8.84.01.04.000.000.0000.0000.00.00.00 | LAMPARAS | 4 | Unidad | 120,00 | 480,00 | 57,60 | 537,60 |
| | **HERRAMIENTAS** | | | | | | | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

Piscícola
Calmituyacu.EP
Loreto - Ecuador

# EMPRESA PUBLICA PISCICOLA CALMITUYACU EP
## PRESUPUESTO DE GASTOS
### EJERCICIO FISCAL 2024

| FINANCIAMIENTO | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | VALOR UNITARIO | SUBTOTAL | IVA 12% | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.8.84.01.06.000.000.0000.0000.00.00.00 | DESMALEZADORAS | 3 | Unidad | 750,00 | 2.250,00 | 270,00 | 2.520,00 |
| | **HERRAMIENTAS** | | | | | | | |
| 01.01.000.000.14.02.01 | 23.01.003.003.00.00.9.97.01.01.000.000.0000.0000.00.00.00 | CUENTAS POR PAGAR | 1 | Unidad | 73.200,00 | 73.200,00 | | 73.200,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | **261.025,93** | **6.210,75** | **267.236,69** |

Elaborado Por
Esthela Lapo
Coord. Adm. Financiero

Revisado Por.
Tnlga. Jesenia Solorzano
Gerente General

GADPO
SECRETARÍA GENERAL

-240-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## GASTOS 2024: E.P.P.CALMITUYACU E.P.
## PERSONAL SEGÚN ORGANICO FUNCIONAL

| PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | REMUNERACION | RMU ANUAL | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE PATRONAL | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GERENTE GENERAL | SOLORZANO VERA HILDA JESENIA | 1.558,00 | 18.696,00 | 1.558,00 | 475,00 | .843,92 | 2.178,08 | 23.751,00 |
| COORDINADOR/DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO | ESTHELA JARITZA LAPO ALVARRACIN | 1.500,00 | 18.000,00 | 1.500,00 | 475,00 | 1.500,00 | 2.097,00 | 23.572,00 |
| | | | | | | | | |
| | TOTAL | **3.058,00** | **36.696,00** | **3.058,00** | **950,00** | **2.343,92** | **4.275,08** | **47.323,00** |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# GASTOS 2024: E.P.P.CALMITUYACU E.P.

| CALMITUYACU EP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PUESTO INSTITUCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES | | SALARIO UNIFICADO | SALARIO BASICO | TOTAL INGRESOS | FONDOS DE RESERVA | APORTE PATRONAL 12,15% | DECIMO CUARTO SUELDO | DECIMO TERCER SUELDO | TOTALES |
| ALIMENTADOR | MERINO HERRERA | ABEL VICENTE | 765,36 | 765,36 | 9.184,32 | 765,36 | 1.115,89 | 475,00 | 765,36 | 12.305,93 |
| ALIMENTADOR | YUMBO ANDY | LEYNER JOSE | 765,36 | 765,36 | 9.184,32 | 765,36 | 1.115,89 | 475,00 | 765,36 | 12.305,93 |
| OBRERO 1 | MOREJON LLANOS | GILBERTO HERNAN | 590,00 | 590,00 | 7.080,00 | 590,00 | 860,22 | 475,00 | 590,00 | 9.595,22 |
| OBRERO 1 | PAPA GUAMAN | RIGOBERTO FABIAN | 590,00 | 590,00 | 7.080,00 | 590,00 | 860,22 | 475,00 | 590,00 | 9.595,22 |
| OBRERO | MORENO ORDOÑEZ | VICTOR ALBERTO | 590,00 | 590,00 | 7.080,00 | 590,00 | 860,22 | 475,00 | 590,00 | 9.595,22 |
| OBRERO | CHONGO SHIGUANGO | JIMMY CRISTIAN | 475,00 | 475,00 | 5.700,00 | 475,00 | 692,55 | 475,00 | 475,00 | 7.817,55 |
| SERVICIOS GENERALES | ORDOÑEZ TOCTO | EMERITA ESPERANZA | 590,00 | 590,00 | 7.080,00 | 590,00 | 860,22 | 475,00 | 590,00 | 9.595,22 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL | 4.365,72 | 52.388,64 | 4.365,72 | 6.365,22 | 3.325,00 | 4.365,72 | 70.810,30 |

-242-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE CHIMBORAZO
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

# MATRIZ DE GASTOS EN PERSONAL ADMINISTRATIVO 2024

**NOMBRE DE CUENTA** REMUNERACIONES UNIFICADAS
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.51.01.05

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REMUNERACIONES UNIFICADAS | 12 | Meses | 3.058,00 | 36.696,00 | | - | X | X | X | 36.696,00 |
| **TOTAL** | | | | **36.696,00** | - | - | | | | **36.696,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Decimotercer Sueldo
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.51.02.03

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ECIMO TERCER SUELDO | 12 | Meses | 254,83 | 3.058,00 | | - | X | X | X | 3.058,00 |
| **TOTAL** | | | | **3.058,00** | - | - | | | | **3.058,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Decimocuarto Sueldo
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.51.02.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DECIMO CUARTO SUELDO | 12 | Meses | 79,17 | 950,00 | | - | X | X | X | 950,00 |
| **TOTAL** | | | | **950,00** | | | | | | **950,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Aporte Patronal
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.51.06.01

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APORTE PATRONAL | 12 | Meses | 356,26 | 4.275,08 | | - | X | X | X | 4.275,08 |
| **TOTAL** | | | | **4.275,08** | | | | | | **4.275,08** |

**NOMBRE DE CUENTA** Fondo de Reserva
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.51.06.02

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FONDOS DE RESERVA | 12 | Meses | 195,33 | 2.343,92 | | - | X | X | X | 2.343,92 |
| **TOTAL** | | | | **2.343,92** | | | | | | **2.343,92** |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

CANTÓN CAYAMBE PROVINCIA DE PICHINCHA GADPO SECRETARIA GENERAL

## MATRIZ DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO 2024

**NOMBRE DE CUENTA** Difusion, Información y Publicidad
**CODIGO PRESUPUESTARIO** 5.53.02.07

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD DE PANTALLA | 1 | UNIDAD | 3.000,00 | 3.000,00 | | 360,00 | X | X | X | 3.360,00 |
| TOTAL | | | | 3.000,00 | | 360,00 | | | | 3.360,00 |

**NOMBRE DE CUENTA** Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos
**CODIGO PRESUPUESTARIO** 5.53.07.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 1 | UNIDAD | 200,00 | 200,00 | | 24,00 | X | X | X | 224,00 |
| TOTAL | | | | 200,00 | | 24,00 | | | | 224,00 |

**NOMBRE DE CUENTA** Materiales de Oficina
**CODIGO PRESUPUESTARIO** 5.53.08.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAPEL BOON | 5 | Cajas | 40,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | 200,00 |
| BLOCK VARIOS DOCUMENTOS | 1 | Unidad | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 36,00 | X | X | X | 336,00 |
| TOTAL | | | | 500,00 | | | | | | 536,00 |

## MATRIZ DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO 2024

**NOMBRE DE CUENTA** TELECOMUNICACIONES (INTERNET )
**CODIGO PRESUPUESTARIO** 5.53.01.05

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TELECOMUNICACIONES (INTERNET ) | 12 | UNIDAD | 60,00 | 720,00 | | 86,40 | X | X | X | 806,40 |
| TOTAL | | | | 720,00 | | 86,40 | | | | 806,40 |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

GADPO SECRETARIA GENERAL

# MATRIZ DE OTROS GASTOS CORRIENTES 2024

**NOMBRE DE CUENTA** Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias yPatentes
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.57.01.02

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tasas (Ministerio de Finanzas | 1 | Unidad | 2.024,54 | 2.024,54 | | - | X | X | X | 2.024,54 |
| **TOTAL** | | | | **2.024,54** | **0,00** | **0,00** | | | | **2.024,54** |

**NOMBRE DE CUENTA** Seguros
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.57.02.01.

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLIZAS DE VEHICULOS | 1 | Unidad | 1.875,21 | 1.875,21 | | 225,03 | X | X | X | 2.100,24 |
| POLIZAS DE INCENDIO Y/O ALIADAS | 1 | Unidad | 817,03 | 817,03 | | 98,04 | X | X | X | 915,07 |
| POLIZAS DE EQUIPO Y MAQUINARIA | 1 | Unidad | 43,60 | 43,60 | | 5,23 | X | X | X | 48,83 |
| POLIZAS DE FIDELIDAD PUBLICA | 1 | Unidad | 629,76 | 629,76 | | 75,57 | X | X | X | 705,33 |
| POLIZAS DE ROBO Y/O ASALTO | 1 | Unidad | 595,31 | 595,31 | | 71,44 | X | X | X | 666,75 |
| POLIZAS DE EQUIPOS ELECTRONICOS | 1 | Unidad | 503,38 | 503,38 | | 60,41 | X | X | X | 563,79 |
| **TOTAL** | | | | **4.464,29** | **0,00** | **535,71** | | | | **5.000,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Comisiones Bancarias
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.57.02.03.

| ETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMISIONES BANCARIAS | 1 | Unidad | 1 | 100,00 | | 12,00 | X | X | X | 112,00 |
| **TOTAL** | | | | **100,00** | **0,00** | **12,00** | | | | **112,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Dietas
**CODIGO PRESUPUESTAI** 5.57.03.01.

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIETAS TERCER MIEMBRE DEL DIRECTORIO | 4 | Unidad | 238 | 950,00 | | - | X | X | X | 950,00 |
| **TOTAL** | | | | **950,00** | **0,00** | **0,00** | | | | **950,00** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GALÁPAGOS
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

CAUPO SECRETARIA GENERAL



# MATRIZ DE GASTOS EN PERSONAL PARA LA PRODUCCION 2024

**NOMBRE DE CUENTA** Salarios
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.61.01.02

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REMUNERACIONES CODIGO | 12 | Meses | 4.365,72 | 52.388,64 | | - | X | X | X | 52.388,64 |
| **TOTAL** | | | | **52.388,64** | - | - | | | | **52.388,64** |

**NOMBRE DE CUENTA** Decimotercer Sueldo
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.61.02.03.

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DECIMO TERCER SUELDO | 12 | Meses | 363,81 | 4.365,72 | | - | X | X | X | 4.365,72 |
| **TOTAL** | | | | **4.365,72** | - | - | | | | **4.365,72** |

**NOMBRE DE CUENTA** Decimocuarto Sueldo
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.61.02.04.

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DECIMO CUARTO SUELDO | 12 | Meses | 277,08 | 3.325,00 | | - | X | X | X | 3.325,00 |
| **TOTAL** | | | | **3.325,00** | | | | | | **3.325,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Aporte Patronal
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.61.06.01

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORTE PATRONAL | 12 | Meses | 530,43 | 6.365,22 | | - | X | X | X | 6.365,22 |
| **TOTAL** | | | | **6.365,22** | | | | | | **6.365,22** |

**NOMBRE DE CUENTA** Fondo de Reserva
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.61.06.02

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FONDOS DE RESERVA | 12 | Meses | 363,81 | 4.365,72 | | - | X | X | X | 4.365,72 |
| **TOTAL** | | | | **4.365,72** | | | | | | **4.365,72** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

CANTÓN ORELLANA
GADPO
SECRETARÍA GENERAL

# MATRIZ DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION 2024

**NOMBRE DE CUENTA** Energia Eléctrica
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.01.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENERGIA ELECTRICA | 12 | Mes | 60 | 720 | | | X | X | X | 720,00 |
| **TOTAL** | | | | **720,00** | - | - | | | | **720,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Gastos en Vehiculos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.04.05

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GASTOS EN VEHICULOS / MANTENIMIENTO CAMION | 1 | Unidad | 3.125,00 | 3.125 | | 375 | X | X | X | 3.500,00 |
| **TOTAL** | | | | **3.125,00** | | **375,00** | | | | **3.500,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Arrendamiento de vehiculos
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.05.05

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARENDAMIENTO DE VEHICULOS | 12 | Unidad | 1.400,00 | 16.800 | | 2.016 | X | X | X | 18.816,00 |
| **TOTAL** | | | | **16.800,00** | | **2.016,00** | | | | **18.816,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.08.02

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ROPA DE TRABAJO TRABAJADORES | 6 | Unidad | 500,00 | 3.000,00 | | 360 | X | X | X | 3.360,00 |
| **TOTAL** | | | | **3.000,00** | | **360,00** | | | | **3.360,00** |

**NOMBRE DE CUENTA** Combustibles y Lubricantes
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.08.03

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES / CAMION (Aceites) | 4 | Mant | 200,00 | 800,00 | | 96 | X | X | X | 896,00 |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES / MOTOGUADAÑA (Aceites) | 12 | LITROS | 8,00 | 96,00 | | 12 | X | X | X | 107,52 |
| **TOTAL** | | | | **896,00** | | **107,52** | | | | **1.003,52** |

**NOMBRE DE CUENTA** Inventarios de Productos Químicos e Industriales
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.11.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FERTILIZANTE, (Sacos de 40 Kg) | 50 | Kg | 2 | 100,00 | | 12,00 | X | X | X | 112,00 |
| OXITETRACICLINA | 10 | Kg | 75 | 745,00 | | 89,40 | X | X | X | 834,40 |
| VITAMINA C , | 12 | Kg | 35 | 420,00 | | 50,40 | X | X | X | 470,40 |
| HORMONA 17 ALFAMETIL ESTOSTERONA | 100 | Gr | 15 | 1.500,00 | | 180,00 | X | X | X | 1.680,00 |
| ALCOHOL ETILICO AL 95 PORCIENTO, | 600 | Litros | 3 | 1.800,00 | | 0,00 | X | X | X | 1.800,00 |
| CLORO GRANULADO | 12 | Kg | 7 | 84,00 | | 10,08 | X | X | X | 94,08 |
| CARBON ACTIVADO | 2 | Kg | 20 | 40,00 | | 4,80 | X | X | X | 44,80 |
| PARAQUAT | 12 | Litros | 8 | 96,00 | | 11,52 | X | X | X | 107,52 |
| GLIFOSATO | 12 | Litros | 8 | 96,00 | | 11,52 | X | X | X | 107,52 |
| MELASA | 100 | Kg | 0 | 40,00 | | 4,80 | X | X | X | 44,80 |
| | | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | | **4.921,00** | | **374,52** | | | | **5.295,52** |

**NOMBRE DE CUENTA** Inventarios de Productos Industriales
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.11.05

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXISTENCIAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS E INDUSTRIALES - FUNDAS PLASTICAS, | 14.000 | Unidad | 0,20 | 2.800,00 | | 336 | X | X | X | 3.136,00 |
| EXISTENCIAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS E INDUSTRIALES - CARTONES, | 7.000 | Unidad | 1,00 | 7.000,00 | | 840 | X | X | X | 7.840,00 |
| **TOTAL** | | | | **9.800,00** | | **1.176,00** | | | | **10.976,00** |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE OBELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**NOMBRE DE CUENTA** Existencias de Productos Agropecuarios
**CODIGO PRESUPUESTAI** 6.63.12.01

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BALANCEADO T48,(Sacos Je 25 Kg) | 1.200 | Kg | 2,70 | 3.237,00 | | 0 | X | X | X | 3.237,00 |
| BALANCEADO T32, (sacos de 25 Kg) | 7.200 | Kg | 1,08 | 7.804,80 | | 0 | X | X | X | 7.804,80 |
| HIDROXIDO DE CALCIO, (Sacos de 25 Kg) | 2.500 | Kg | 0,22 | 550,00 | | 0 | X | X | X | 550,00 |
| SAL GRANULADA , (Sacos de 40 kg) | 5.000 | Kg | 0,13 | 650,00 | | 0 | X | X | X | 650,00 |
| **TOTAL** | | | | **12.241,80** | | - | | | | **12.241,80** |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

GADPO SECRETARIA GENERAL

# MATRIZ DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO 2024

**NOMBRE DE CUENTA** MAQUINARIAS Y EQUIPOS

**CODIGO PRESUPUESTARIO** 84.01.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO DE VIGILANCIA POR CAMARA DE TELEVISION | 10 | Unidad | 350,00 | 3.500,00 | | 420,00 | X | X | X | 3.920,00 |
| LAMPARAS PARA ILUMINACION DE PISCINAS | 4 | Unidad | 120,00 | 480,00 | | 57,60 | X | X | X | 537,60 |
| **TOTAL** | | | | **3.980,00** | - | **477,60** | | | | **4.457,60** |

**NOMBRE DE CUENTA** HERRAMIENTAS

**CODIGO PRESUPUESTARIO** 84.01.04

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESMALEZADORAS | 3,00 | Unidad | 750,00 | 2.250,00 | | 270,00 | X | X | X | 2.520,00 |
| **TOTAL** | | | | **2.250,00** | - | - | | | | **2.520,00** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GALÁPAGOS
EN BLANCO
SECRETARIA GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

COORDINACIÓN GENERAL
**DE PLANIFICACIÓN**

# Turismo EP

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

ORELLANA TURISMO

**OFICIO Nº 050-GG-OTEP-2023**

Francisco de Orellana, 08 de septiembre de 2023

GADPO GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO 08 SEP 2023
RECIBIDO POR: García Alvia
HORA: 16:18

Señor
Klever Gavilanes
**SUBCOORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL GADPO**
Presente.-

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo de quienes conformamos la Empresa Pública de Comercialización Turística Orellana Turismo EP.

En referencia al **Oficio N° 718-GADPO-SC-TT-2023-OF**, de fecha 21 de agosto del 2023, suscrito por Abg. Tania Tejada, SECRETARIA GENERAL (E) DELEGADA DE PREFECTURA, de acuerdo a la documentación adjunta **memorando N° 1022-CGF-GADPO-2023** y **memorando N° 1061-CGF-GADPO-2023** la Coordinación General Financiera del GADPO informa a la máxima autoridad que el techo máximo de gasto para las empresas públicas es de USD 90.000,00 que por lo tanto; la Empresa Pública TURISMO, debería sujetarse al techo presupuestario establecido. Sin embargo en el caso particular de que el GADPO recibiera ingresos extras a los estimados en el ejercicio fiscal 2024, se podría asignar USD 50.000 para que la EP TURISMO cumpla con su planificación operativa.

Por lo tanto remito el informe **N° 008-OTEP-DAF-2023**, suscrito por Eco. Deisy Quezada, Directora Administrativa Financiera, donde consta la PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL 2024 de la Empresa Pública de Comercialización Turística Orellana Turismo EP,

Particular que informo para los fines convenientes.

Atentamente,

EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA ORELLANA TURISMO GERENCIA

Ing. Jonathan Arellano Cabrera Mgtr.
**GERENTE GENERAL DE ORELLANA TURISMO EP.**
*Elaborado por Amelia Cruz*
*Anexo 22 hojas*

Ing. Patricio Espinoza 08/09/2023

Dirección: Av. 9 de Octubre y Cesar Andy
Teléfono: (593) 098155031
Email: gerencia@orellanaturismo.gob.ec
www.orellanaturismo.gob.ec

-253-

GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

GENERAL

Oficio N° 718-GADPO-SG-TT-2023-OF
El Coca, 21 de agosto del 2023

Ingeniero
Jonathan Arellano
**GERENTE GENERAL DE ORELLANA TURISMO EP**
El Coca.-

De mi consideración

En atención al oficio N° 045-GG-OTEP-2023 de fecha 16 de agosto del 2023 (conedoc. EXTERNO-46646), en el cual remite la Proforma de Presupuestaria de Ingresos y Gastos para el ejercicio fiscal 2024 de la Empresa Publica de Comercializacion Turistica Orellana Turismo EP por un monto total de USD 229.828,27, cuyo financiamiento por parte del GADPO será de USD 139.970,77 y por parte de la EP TURISMO de USD 89.857,50

Con memorando N° 1022-CGF-GADPO-2023 del 04 de agosto de 2023, la Coordinación General Financiera, informa a la máxima autoridad sobre la estimación de ingresos y techos presupuestarios de gastos para el ejercicio fiscal 2024 del GADPO, cuyo techo máximo de gasto para las empresas publicas es de USD 90.000,00

De conformidad al memorando N° 1061-CGF-GADPO-2023, de fecha 18 de agosto de 2023 suscrito por el Ing. Oswaldo Salinas Coordinador General Financiero, informa que la empresa publica EP TURISMO deberia sujetarse al techo presupuestario establecido. Sin embargo en el caso particular de que el GADPO recibiera ingresos extras a los estimados en el ejercicio fiscal 2024 se podria asignar USD 50.000 para que la EP TURISMO cumpla con su planificacion operativa.

Dentro de este contexto expreso las debidas disculpas al no poder atender lo solicitado.

Atentamente,

Abg. Tania Tejada
**SECRETARIA GENERAL (ENC)**
**DELEGADA DE PREFECTURA**

1 FOJAS 46646-EXTERNO

ORELLANA TURISMO
Recibido Por: Amelia Cruz
Fecha: 21/08/23 Hora: 15:58

DE SA RRO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO
www.gporellana.gob.ec

COORDINACIÓN
GENERAL **FINANCIERA**

# MEMORANDO 1061-CGF-GADPO-2023

**PARA:** Ing. Magali Orellana
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**
**FECHA:** 18 de agosto del 2023
**ASUNTO:** INFORMANDO

46646

En atención a la guía de recepción de documentos con consedoc nro. 46646, correspondiente al oficio no. 045-GG-OTEP-2023 de fecha 16 de agosto de 2023, emitido por el Ing. Jonathan Arellano GERENTE GENERAL DE ORELLANA TURISMO EP, en el cual remite la Proforma Presupuestaria de Ingresos y Gastos para el ejercicio fiscal 2024 de la Empresa Pública de Comercialización Turística Orellana Turismo EP, por un monto total de **USD 229.828,27**; cuyo financiamiento por parte del **GADPO** será de **USD 139.970,77** y por parte de la **EP TURISMO** de **USD 89.857,50**.

Se puede deducir que el aporte del GADPO específicamente será para cubrir el gasto en remuneraciones y la EP TURISMO asumirá los demás gastos que garantizan su operatividad.

Con Memorando nro. 1022-CGF-GADPO-2023 del 04 de agosto de 2023, la Coordinación General Financiera, informa a la máxima autoridad sobre la estimación de ingresos y techos presupuestarios de gastos para el ejercicio fiscal 2024 del GADPO, cuyo techo máximo de gasto para las empresas públicas es de USD 90.000,00.

Por lo tanto, la empresa pública EP TURISMO debería sujetarse al techo presupuestario establecido. Sin embargo, en el caso particular de que el GADPO recibiera ingresos extras a los estimados en el ejercicio fiscal 2024, se podría asignar USD 50.000 para que la EP TURISMO cumpla con su planificación operativa.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Empresa Pública de Comercialización Turística
Para conocimiento y gestión
18-08-2023

Ing. Oswaldo Salinas
**COORDINADOR GENERAL FINANCIERO (E)**

Elaborado por: Ing. Liliana Changuan
Anexo: 15 hojas
CONSEDOC: 46646-EXT

EL DESARROLLO CONTINÚA

AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE CHELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GADPO SECRETARÍA GENERAL

**INFORME NO. 008-OTEP-DAF-2023**

**1.- ANTECEDENTES**

De acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autónoma y Descentralización, en el Art. 47 del COOTAD establece las atribuciones del Consejo provincial, siendo entre otras:

a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial, mediante la expedición de ordenanzas provinciales, acuerdos y resoluciones.

Que mediante Ordenanza del 27 de Agosto del 2014, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana, autoriza la creación de la Empresa Pública de Comercialización Turística ORELLANA TURISMO EP., la misma que sucede jurídicamente a ORELLANA TURISMO EP.

En cumplimiento a lo previsto por los artículos 106 y 112 del Código de Planificación y Finanzas Publicas; y las disposiciones de la Ley de Empresa Públicas.

**2.- CONTENIDO DEL PRESUPUESTO**

Conforman los recursos financieros de la Empresa lo siguiente:

a) Los recursos provenientes del saldo de asignación presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana del año 2024.
b) De la venta de ingresos de la entrada al Parque Yasuni Land y paseos los tres ríos en la Barcaza Victoria Explorer.
c) Comisiones de la venta de paquetes Turísticos a los emprendimientos comunitarios.
d) Cualquier otro ingreso que obtenga por su gestión, en cumplimiento de los fines de la empresa.
e) Saldo de Caja Bancos año 2023.

**3.- PROFORMA INICIAL DE INGRESOS AÑO 2024**

*De acuerdo al Art. 63 numeral 7 de la constitución vigente del Ecuador.- (Fomentar las actividades productivas provinciales).Y el Art. 135 del COOTAD.- (El turismo es un actividad productiva que puede ser gestionada concurrentemente por todos los niveles de gobierno)*,y por estar administrando recursos públicos para la elaboración del presupuesto de la Empresa Pública de Orellana Turismo EP tienen como propósito facilitar el análisis de los ingresos, así como cumplir con los principios de trasparencia fiscal y rendición de cuentas. Además recopila los elementos que respaldan las proyecciones de ingresos permanentes y no permanentes y para los gastos de bienes y servicios y gastos de personal, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 78 y 79 del

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE OBELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

## 4.- PROFORMA INICIAL DE GASTOS DE LA EMPRESA PÚBLICA AÑO 2024

Considerando las disposiciones legales vigentes según la optimización en gastos de personal, bienes y servicios, la barcaza "Victoria Explorer " y los servicios que presta como son el paseo de los tres ríos, servicio de alimentos y bebidas, eventos sociales por esta razón se busca mejorar el servicio al cliente y se requiere mejorar el inmobiliario de la embarcación y permita que la estancia en la Barcaza sea una experiencia increíble, y de conformidad con las acciones a ejecutar y objetivos del POA a cumplir la Empresa para el año 2023 está anclado al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Provincial que se encuentra actualizado; con la administración de la barcaza se ha incrementado los gastos en la parte de seguros e impuestos que conllevan su funcionamiento.

Cabe recalcar que para el año 2024 la asignación del Gobierno Provincial financia una parte de salarios del personal, decimos tercer y cuarto sueldo por un monto de $ 90.000,00 y con ingresos de autogestión Orellana Turismo E.P prevé recaudar el monto de $ 107115.00 que corresponde financiar a el restante de la remuneraciones el monto de $44289.98 y para la adquisición de bienes y servicios por un monto de $62825.02 se utiliza partidas presupuestarias de inversión por cuanto realiza acciones destinadas a la inversión turística de Orellana; como se demuestra en el siguiente cuadro:

ORELLANA TURISMO

**RESUMEN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTOS AL EJERCICIO ECONÓMICO 2024**

| CODIGO | DENOMINACIÓN | P.INICIAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | OTEP | GADPO |
| | | | 2 | 1 |
| 10.00.000.001.7.71 | GASTO EN PERSONAL DE INVERSION | 134,289.98 | 44,289.98 | 90,000.00 |
| | | | | |
| 10.00.000.001.7.73 | BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION | 33,343.49 | 33,343.49 | |
| | | | | |
| 10.00.000.001.7.77 | OTROS GASTOS DE INVERSION | 26,838.33 | 26,838.33 | |
| | | | | |
| 10.00.000.001.8.84 | ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN | 2,643.20 | 2,643.20 | |
| | TOTAL | 197,115.00 | 107,115.00 | 90,000.00 |

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA P... INCIA DE ORELLANA

**COORDINACION DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

PLAN OPERATIVO ANUAL POR PROYECTOS (POA)

Año Fiscal 2024

| | |
|---|---|
| **LA INSTITUCIÓN:** | EMPRESA PUBLICA DE COMERCIALIZACION TURISTICA "ORELLANA TURISMO EP" |
| **IACION, DIRECCIÓN Y PÚBLICA:** | EMPRESA PUBLICA DE COMERCIALIZACION TURISTICA "ORELLANA TURISMO EP" |
| **IADOR:** | Ing. Jonathan Arellano Mgtr |

...r una Organización de desarrollo y comercialización turística mas importante en la Provincia de Orellana a través de una gestión sostenible.

...somos un grupo de técnicos expertos en la comercialización y desarrollo de productos turísticos de la Provincia de Orellana orientados a realizar una gestión sostenible de la Pública.

**LE** Ing. Jonathan Arellano Mgtr

7-ago-23

**EL PLAN ANUAL POR PROYECTOS**

**PLANEACIÓN**

| N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | Tipo de indicador: Productos Y Resultados (para los ejes Agregadores de valor) | Tipo de indicador: Gestión e Insumos (para los Habilitadores de Agenda) | Tipo de indicador: Bienes o Servicios | OBJETIVO DEL PROYECTO | ACTIVIDADES | INDICADOR DEL PROYECTO | META-PROYECTO | TIEMPO | PRIORIDAD | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ORELLANA | Fortalecimiento a la Empresa Publica Comercializadora de Turismo Orellana Turismo EP | Fortalecimiento a la Empresa Publica Orellana Turismo EP para la promocion y comercializacion de los productos turisticos en la provincia de Orellana | X | | X | 1. Fomentar el desarrollo turistico de la provincia a través del fortalecimiento de la Empresa Publica Orellana Turismo con sus unidades de negocio | 1. Promoción y publicidad en medios digitales de los servicios turísticos ofertados por las unidades de negocio de Orellana Turismo EP | Incrementar 1000 seguidores en redes sociales e incrementar el numero de visitas en el sitio web | Dar los unidades de negocio de Orellana Turismo con sus servicios turísticos impulsen el desarrollo local y comunitario | 12 MESES | ALTA | GERENTE |
| | | | | | | | 2. Fortalecer la estructura de talento humano, operativo y de servicios de la EP para ofrecer el principal enfoque comercial de los servicios turísticos de la provincia de Orellana. | 1. Realizar convenios o acuerdos interinstitucionales para la capacitación del talento humano de Orellana Turismo EP | Buscar firmar 1 convenio interinstitucional para la capacitación del talento humano | Asistir mínimo a una capacitaciones para mejorar la imagen de la empresa, calidad y productividad en el trabajo | 12 MESES | MEDIA | GERENTE |
| | | | | | | | | 2. Fortalecimiento del servicio de eventos y capacitaciones en las unidades de negocio de Orellana Turismo EP | Fortalecer 2 unidades de negocio | Equipar de instalables: sistema de sonido y montaje para un entretenimiento positivo en el servicio de eventos en la Reserva Victoria Explorer y capacitaciones Parque Yasuni Land | 12 MESES | ALTA | GERENTE |
| | | | | | | | 3. Fortalecer la comercialización turística de la provincia a través de sus unidades de negocios | 1. Comercialización de los servicios turísticos de las unidades de negocios de la Empresa Publica (Parque Yasuni Land, Reserva Victoria Explorer) | Incrementar el ingreso propio de la empresa en un 5% con respecto al año anterior | Puestos de ventas local y nacional por la EP | 12 MESES | MEDIA | GERENTE |
| | | | | | | | | 2. Promocionar todos los eventos a la Reserva Victoria Explorer y las capacitaciones al Parque Yasuni Land | Número de eventos y capacitaciones planificados/ Numero de eventos y capacitaciones realizados | Generar un mix atractivo de sus diversos productos turísticos | 12 MESES | ALTA | GERENTE |
| | | | | | | | | 3. Participación en al menos dos eventos en el Parque Yasuni Land como referente turístico | Numero de ferias planificadas/ Numero de ferias realizadas | Consolidar al parque como referente estratégico para el establecimiento de nuevas instituciones turísticas privadas | 12 MESES | MEDIA | GERENTE |
| | | | | | | | | 4. Contratación de póliza de seguro de vehículos y medios acuáticos, con y sin uso electrónico, póliza de responsabilidad civil para los bienes de la empresa pública | Póliza de seguro 12 meses | Gestionar la contratación de pólizas de seguros de los Bienes de la EP durante 12 meses | 12 MESES | ALTA | GERENTE |
| | | | | | | | | 5. Participar en ferias o eventos turísticos locales e nacionales | Eventos turísticos realizados/Eventos turísticos participados | Presentar la oferta turística de los destinos turísticos locales y nacionales | 12 MESES | MEDIA | GERENTE |
| | | | | | | | | | | | | TOTALES: | |

PRIORIDAD
PUNTOS
FORMULADO EN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
SOLICITUD DE LA COMUNIDAD

Alta
Media
Bajo

Ing. Jonathan Arellano
GERENTE ORELLANA TURISMO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE ORELLANA SECRETARIA GENERAL

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| PRESUPUESTO | | | | CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | TERRITORIAL | | | | UBICACIÓN GEOGRÁFICA Coordenadas | | | | | RELACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | RELACIÓN CON EL PDYOT | COMPETENCIA EXCLUSIVA | FUNCIONES | COMPETENCIA CONCURRENTE | RELACIÓN INTERCOORDINACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN (Desembolso) Caja-Bancos | INSTITUCIONE S-OTEP | OTROS | PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | PRIMER CUATRIMESTRE | SEGUNDO CUATRIMESTRE | TERCER CUATRIMESTRE | SUBTOTAL | TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO | PROVINCIAL | CANTÓN | PARROQUIA | BARRIOS O COMUNIDADES | X | Y | PUNTO | TRAMO | AREA | | | | | | | |
| - | 8,201.39 | | 33,453.39 | 10,314.00 | 12,991.19 | 10,147.20 | 33,452.39 | 33,452.39 | Chimborazo | 1 | 4 | | | | | | | | 13 | X | | | Ministerio de Turismo, Ministerio de Ambiente, MTOP, Coordinación de Turismo del GADPO Coordinación de Planificación y Ambiente del GADPO, Direccion de Turismo del GADPO | |
| | 1,192.07 | | 11,571.07 | 933.24 | 11,379.07 | 494.36 | 11,571.67 | 11,571.67 | | | | | | | | | | | | | | | Cuerpo de Bomberos, Coordinación de Turismo, Imagen Corporativa y Ambiente del GADPO, GADM Pco. Orellana, Operadores Turísticos,personeria de todo tramites de Mineriaentidades de ref. Agencia de servicios de Orellana | |
| - | 3,940.39 | | 7,940.39 | 889.83 | 1,406.72 | 808.83 | 7,940.39 | 7,940.39 | Chimborazo | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| - | 45,711.57 | | 93,523.57 | 11,854.15 | 15,205.63 | 25,369.52 | 89,523.53 | 89,523.53 | Chimborazo | 1 | 4 | 1 | | | | | | | 13 | X | | | Ministerio de Turismo, Ministerio de Ambiente, Coordinación de Turismo, Imagen Corporativa y Ambiente del GADPO, GADM Pco. Orellana, Operadores Turísticos,personeria de todo tramites de Mineriaentidades de ref. Agencia de servicios de Orellana | |
| | 17,988.23 | | 28,488.23 | | 18,334.71 | 14,564.71 | 38,988.22 | 76,488.23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | | 2,850.00 | - | 2,850.00 | - | 2,850.00 | 2,850.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 34,074.34 | | 76,439.51 | 8,445.33 | 8,445.39 | 15,540.25 | 76,439.57 | 76,439.57 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | 1,28.63 | | 2,001.13 | 1,28.63 | 1,906.00 | - | 2,729.63 | 2,729.63 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GADPO
DIRECCIÓN GENERAL
ORELLANA

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# PLAN ANUAL DE COMPRAS 2024

...or no modifique la estructura del archivo para subir al sistema USHAY - Módulo Facilitador de Contratación Pública

...2260016540001

| ...RMACION DE LA PARTIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE | NOMBRE CEDULA PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.00.000.001.7.71.02.03.000.002 | Almacenamiento, Embalaje, desembalaje, Envase, Desenvase y recarga de extintores | Servicio | Mantenimiento de extintores co2 20 lb | 1 | UNIDAD | 122.00 | 122.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.07.03.000.007 | Almacenamiento, Embalaje, desembalaje, Envase, Desenvase y recarga de extintores | Servicio | Mantenimiento de extintores Polvo quimico seco ABC 20LB 1 | 11 | UNIDAD | 30.00 | 330.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.07.01.000.007 | Desarrollo, Actualizacion, Asistencia Tecnica y Soporte de Sistemas Informaticos | Servicio | Renovacion Permisos Pagina WEB Y DOMINIOS Y ampliacion hosting | 1 | UNIDAD | 440.05 | 440.05 | S | S | | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.02.55.000.002 | Combustible | BIEN | Gasolina | 800 | GALONES | 2.15 | 1720.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.07.55.000.002 | Combustible | BIEN | Diesel | 3892 | GALONES | 1.58 | 6007.16 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Aceite para ligar motor fuera de borda | 50 | lt | 6.11 | 305.50 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Aceite para ligar Motoguadaña | 15 | lt | 6.50 | 97.50 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Aceite para motor barcaza 15W-40 Motor 1 | 15 | gls | 24.00 | 360.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Aceite para motor barcaza 15W-40 Motor 2 | 15 | gls | 24.00 | 360.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Grasa para ejes y rodamientes (2gls ) camion | 8 | lbs | 9.30 | 26.40 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Aceite para el Generador Luz barcaza 15w-40 | 20 | glns | 24.00 | 480.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.08.03.000.007 | Lubricantes | BIEN | Refrigerante para motor y refrigerante generador | 100 | glns | 5.00 | 500.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Resma de papel bond A4 75gr | 12 | UNIDAD | 4.75 | 57.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Rollo de papel termico impresion facturas | 240 | UNIDAD | 3.00 | 720.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Separador de hojas plastico (10 unidades) | 6 | UNIDAD | 1.25 | 7.50 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Caja de clips jumbo (100 unidades) | 6 | UNIDAD | 1.50 | 9.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Caja de binder clips 19mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 1.75 | 10.50 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Caja de binder clips 25mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 2.00 | 12.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Caja de binder clips 50mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 2.50 | 15.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.04.000.007 | Materiales de Oficina | BIEN | Archivador tamaño oficio de lomo 8cm de ancho | 20 | UNIDAD | 1.75 | 35.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.77.02.01.000.001 | Seguros | Servicio | Poliza de seguros de incendios y Riesgos aliados, robo y asalto, equipo electronico, rotura de maquinaria, casco de buque y responsabilidad civil | 1 | UNIDAD | 77,371.43 | 77371.43 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.77.02.01.000.001 | Seguros | Servicio | Poliza de fidelidad | 1 | UNIDAD | 300.00 | 300.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | NO | INFIMA | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.020.001 | Materiales de aseo | BIEN | Escobas cerda suave | 12 | unidad | 2.50 | 30.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | ESCOBA DE MADERA ARTESANAL GRANDE | 6 | unidad | 2.00 | 12.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.030.002 | Materiales de aseo | BIEN | Recogedor de basura metalico | 8 | unidad | 10.00 | 0.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Palo de limpiero para superficies | 20 | unidad | 2.25 | 45.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Fundas de basura industrial color negra 59 x 71 35 X 47" | 40 | unidad | 3.25 | 130.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Fundas de basura color negra 23 x 27 | 40 | unidad | 1.10 | 44.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Trapeadores de algodón grandes con mango de madera | 24 | unidad | 2.80 | 67.20 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.71.09.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Cloro 5% | 24 | gl | 3.00 | 72.00 | S | S | S | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |

-259-

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Ambientol (liquido concentrado | 24 | gl | 4.00 | 96.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Limpia vidrios | 6 | gl | 3.00 | 18.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Jabon Liquido para recargar | 12 | gl | 5.50 | 66.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Guantes de caucho | 12 | Unidad | 3.00 | 36.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Detergente 2kg | 24 | Unidad | 4.00 | 96.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | SI | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | BIEN | Papel higienico paquete x rollos de 250 mts | 150 | unidad | 2.25 | 337.50 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Catalogo Electronico | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.15.000.002 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de combustible P551935 DONALDSON/ 1154 Luberfiner FF5828 | 1 | UNIDAD | 30.00 | 30.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de combustible P504601/1 TECFIL | 1 | UNIDAD | 22.00 | 22.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro aire 154339 Donaldson P553610 | 1 | UNIDAD | 25.00 | 25.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de Aceite P554008 Donaldson | 1 | UNIDAD | 25.00 | 25.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de aceite P559134 Donaldson | 1 | UNIDAD | 28.00 | 28.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de Aire P535501 Donaldson | 1 | UNIDAD | 58.00 | 58.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Filtro de Aire P533582 Donaldson | 1 | UNIDAD | 75.00 | 75.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Bateria para 24voltios motores de barraza | 1 | UNIDAD | 700.00 | 700.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Bateria de 12voltios para generador | 1 | UNIDAD | 100.00 | 100.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Bateria bomba alta presion mod 6GRF35 | 1 | UNIDAD | 75.00 | 75.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Rulemanes de ejes (dos x cada eje) | 2 | UNIDAD | 80.00 | 160.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Amortiguadores ( dos x cada eje ) | 2 | UNIDAD | 80.00 | 160.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.057 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Coronas de eje ( dos x cada motor) | 6 | UNIDAD | 500.00 | 0.00 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.111 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Carretes de nylon para motoguadaña 5m | 6 | UNIDAD | 2.80 | 16.80 | 1 | 1 | 1 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.052 | Repuestos y Accesorios | BIEN | Bujias para motor fuera de borda | 4 | UNIDAD | 15.00 | 75.00 | 1 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.003 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Cables gemelo # 12 AMETICS | 1 | UNIDAD | 37.50 | 62.50 | 1 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.002 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Luminaria con tapa empotrable 2fte rgo de luces | 8 | UNIDAD | 7.50 | 60.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Focos ahorrador 65w | 5 | UNIDAD | 4 | 16.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura Color amarillo aplicaciones | 1 | lt | 5 | 5.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura color blanco aplicaciones | 10 | gl | 18 | 180.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura VERDE aplicaciones | 10 | gl | 44 | 440.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura fondo primer | 40 | gl | 16 | 640.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| | | BIEN | Disolver Laca | 55 | gl | 7.25 | 753.75 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura color verde aplicaciones ATOMIC VERDE MANT PARQUE | 20 | gl | 15 | 270.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.001 | Insumos, Materiales y suministros para la Construcción, Electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Contra incendios y Placas | BIEN | Pintura color CAFE aplicaciones ATOMIC CAFE | 10 | gl | 23 | 230.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |

-990-

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GALÁPAGOS
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | TIRES rumilla polvareo paquete | 4,000 | UNIDAD | 0.19 | 760.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | TIRES rumilla polvareo paquete | 1,619 | UNIDAD | 0.19 | 407.61 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | TIRES rumilla polvareo paquete | 0 | UNIDAD | 0.50 | 0.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Microperforado | 0 | MT | 15.00 | 0.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Alquiler sin una pantalla led 9x7 | 4 | UNIDAD | 832.15 | 956.45 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Trípticos promocionales | 2,000 | UNIDAD | 0.15 | 300.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Camisetas promocionales tornillo and y Victoria Explorer | 100 | UNIDAD | 6.00 | 600.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Tomatodos | 100 | UNIDAD | 3.00 | 300.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Llaveros | 100 | UNIDAD | 1.50 | 150.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.09.07..0000.002 | Material de impresión fotográfica, impresiones y reproducciones | BIEN | Agendas | 100 | UNIDAD | 9.00 | 900.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Agua | 200 | UNIDAD | 0.35 | 70.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Colas 500 Ml | 200 | UNIDAD | 0.52 | 104.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Gatig 500 ml | 200 | UNIDAD | 0.53 | 106.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Big cola 300ml | 200 | UNIDAD | 0.2 | 40.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pony malta | 88 | UNIDAD | 0.45 | 39.60 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Chupetes grandes (fundas de 24 und) | 12 | UNIDAD | 3.5 | 42.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Piruleta | 1 | UNIDAD | 3.75 | 3.75 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Papas (bra de 15 un) | 12 | UNIDAD | 3 | 36.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Helo ice fresh2.4 kg | 30 | UNIDAD | 1 | 30.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Helo UND 1L71 | 30 | UNIDAD | 0.5 | 15.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pulpa Mora | 40 | UNIDAD | 3.95 | 158.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pulpa [illegible] | 40 | UNIDAD | 2.9 | 116.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pulpa Maracuya | 40 | UNIDAD | 3.8 | 152.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pulpa de fruttila | 46 | UNIDAD | 3.15 | 144.90 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | sal | 1 | UNIDAD | 0.95 | 4.75 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Aceite 20 lt | 20 | UNIDAD | 22 | 440.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Salsa de tomate | 36 | UNIDAD | 1.97 | 69.12 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Mayonesa | 36 | UNIDAD | 2.4 | 86.40 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Ketchup | 44 | UNIDAD | 1.8 | 79.20 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | queso fresco rallanada | 80 | UNIDAD | 1.45 | 116.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | queso rallanada | 30 | UNIDAD | 1.25 | 37.50 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Limones | 200 | UNIDAD | 0.12 | 24.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pan molde tartado | 80 | UNIDAD | 1.7 | 136.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Mantaga gustadina | 24 | UNIDAD | 0.72 | 17.28 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Aceite 2 lt | 45 | UNIDAD | 1.8 | 81.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Pan hamburguesa tundo | 80 | UNIDAD | 1.45 | 116.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | salchicha perro | 80 | UNIDAD | 3.01 | 200.40 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Polvorón navideño | 80 | UNIDAD | 1.43 | 57.20 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | botellon de agua 20 lt | 80 | UNIDAD | 1.5 | 120.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | informe cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Mantequilla 500 gr | 60 | UNIDAD | 2.55 | 127.20 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Leches entera lt | 50 | lt | 6.5 | 45.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Papas 25 libras | 46 | lb | 7 | 322.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | CERVEZA pilsener(17 unidades) | 42 | UNIDAD | 16 | 672.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | CERVEZA club | 43 | UNIDAD | 18.25 | 784.50 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | CERVEZA Ligth | 42 | UNIDAD | 16 | 672.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.0000.002 | Alimentos y Bebidas | BIEN | Cerveza corona | 42 | UNIDAD | 10 | 420.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.052 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Plato base de ceramica 12cm | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Plato principal 24 cm | 60 | UNIDAD | 3.00 | 180.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Plato de ensalada 22cm | 60 | UNIDAD | 2.50 | 150.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Plato hondo 25 cm | 60 | UNIDAD | 3.00 | 180.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Salsera con plato | 6 | UNIDAD | 5.00 | 30.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Tarra de vidrio | 5 | MT | 6.00 | 30.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.020 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Vasos | 60 | UNIDAD | 1.00 | 60.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Copa de vino | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Copa de agua | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.0000.002 | Inventario de manaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficin | BIEN | Mandiles | 10 | UNIDAD | 10.00 | 100.00 | | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.8.84.01.07.0000.017 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | BIEN | Computador Portatil de 11.6 ntel core i5 16gb memoria ram | 1 | UNIDAD | 730.00 | 730.00 | | 5 | | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.8.84.01.01.0000.002 | Muebleria | BIEN | Meses pegables | 10 | UNIDAD | 50.00 | 500.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| 10.00.000.001.8.84.01.07.0000.001 | Maquinaria | BIEN | Mixer Kitchen | 100 | UNIDAD | 45.00 | 4500.00 | 5 | 5 | 5 | | NORMALIZADO | NO | Infima cuantia | NO | | | COMUN | PROYECTO DE I |
| | | | TOTAL DEL PAC 2024 | | | | 55236.85 | | | | | | | | | | | | |

-262-

GCB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE GNEL.AMA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

ORELLANA TURISMO

## GASTOS

## PROFORMA PRESUPUESTARIA DE GASTOS AÑO 2024

### A. UNIDAD ADMINSTRATIVA-OPERATIVA

| CODIGO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO PARCIAL | PRESUPUESTO CODIFICADO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO OTEP 2 | GADPO 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.00.000.001.7 | GASTO DE INVERSION | | | | |
| 10.00.000.001.7.71 | GASTO EN PERSONAL DE INVERSION | | 134,289.98 | | |
| 10.00.000.001.7.71.01 | Remuneraciones basicas | 36,948.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.01.06.000.001 | Salario Unificados | 36,948.00 | | | 36,948.00 |
| 10.00.000.001.7.71.01.06.000.002 | Salario Unificados | 0.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.02 | Remunerciones complementarias | 13,151.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.02.03.000.001 | Decimo tercer sueldo | 8,401.00 | | | 8,401.00 |
| 10.00.000.001.7.71.02.03.000.002 | Decimo tercer sueldo | 0.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.02.04.000.001 | Decimo cuarto sueldo | 4,750.00 | | | 4,750.00 |
| 10.00.000.001.7.71.02.04.000.002 | Decimo cuarto sueldo | 0.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.05 | Remuneraciones Temporales | 63,864.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.05.10.000.002 | Servicios personales por contrato | 23,963.00 | | 23,963.00 | |
| 10.00.000.001.7.71.05.10.000.001 | Servicios personales por contrato | 39,901.00 | | | 39,901.00 |
| 10.00.000.001.7.71.06 | Aportes Patronales a la seguridad Social | 20,326.98 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.06.01.000.001 | Aporte Patronal | 0.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.06.01.000.002 | Aporte Patronal | 11,929.34 | | 11,929.34 | |
| 10.00.000.001.7.71.06.02.000.001 | Fondos de Reserva | 0.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.71.06.02.000.002 | Fondos de Reserva | 8,397.64 | | 8,397.64 | |
| 10.00.000.001.7.73 | BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION | | 33,343.49 | | |
| 10.00.000.001.7.73.01 | SERVICIOS BASICOS | 2,040.00 | | | |
| 10.00.000.001.7.73.01.01.000.002 | Agua Potable | 0.00 | | 0.00 | |
| 10.00.000.001.7.73.01.04.000.002 | Energia Eléctrica | 2,040.00 | | 2,040.00 | |
| 10.00.000.001.7.73.02 | Servicios Generales | 506.24 | | | |
| 10.00.000.001.7.73.02.03.000.002 | Almacenamiento, Embalaje, desembalaje, Envase, Desenva | 506.24 | | 506.24 | |
| 10.00.000.001.7.73.03 | Traslados, Instalaciones, Viáticos y subsistencias | 124.63 | | | |
| 10.00.000.001.7.73.03.01.000.002 | Pasajes al interior | 44.62 | | 44.62 | |
| 10.00.000.001.7.73.03.03.000.002 | Viáticos y subsistencias en el país | 80.01 | | 80.01 | |
| 10.00.000.001.7.73.07 | Gastos de Informatica | 440.05 | | | |
| 10.00.000.001.7.73.07.01.000.002 | Desarrollo, Actualizacion, Asistencia Tecnica y Soporte de S | 440.05 | | 440.05 | |
| 10.00.000.001.7.73.08 | Bienes de uso y Consumo de Inversión | 30,232.57 | | | |
| 10.00.000.001.7.73.08.02.000.002 | Vestuario, lenceria y prendas de proteccion y accesorios para | 0.00 | | 0.00 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.01.000.002 | Alimentos y bebidas | 6,652.80 | | 6,652.80 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.03.000.002 | Lubricantes | 2,384.93 | | 2,384.93 | |
| 10.00.000.001.7.73.02.55.000.002 | Combustibles | 8,654.42 | | 8,654.42 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.04.000.002 | Materiales de Oficina | 969.92 | | 969.92 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.05.000.002 | Materiales de aseo | 1,175.66 | | 1,175.66 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.11.000.002 | Insumos,MaterialesySuministrosparaConstrucción,Ele | 3,020.92 | | 3,020.92 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.13.000.002 | Repuestos y Accesorios | 1,175.78 | | 1,175.78 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.000.002 | Material de impresión fotografia, impresiones y reproducciones | 4,372.55 | | 4,372.55 | |
| 10.00.000.001.7.73.08.07.000.002 | Inventario de menaje de cocina de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficina | 1,825.60 | | 1,825.60 | |
| 10.00.000.001.7.77 | OTROS GASTOS DE INVERSION | | 26,838.33 | | |
| 10.00.000.001.7.77.01 | Impuestos, Tasas y Contribuciones | 1,269.74 | | | |
| 10.00.000.001.7.77.01.02.000.002 | Tasas Generales, impuestos, contribuciones, permisos | 1,269.74 | | 1,269.74 | |
| 10.00.000.001.7.77.02 | Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos | 25,568.59 | | | |
| 10.00.000.001.7.77.02.01.000.002 | Seguros | 25,336.00 | | 25,336.00 | |
| 10.00.000.001.7.77.02.03.000.002 | Comisiones Bancarias | 232.59 | | 232.59 | |
| 10.00.000.001.8 | GASTO DE CAPITAL | | | | |
| 10.00.000.001.8.84 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | 2,643.20 | 2,643.20 | | |
| 10.00.000.001.8.84.01 | Bienes muebles | 2,643.20 | | | |
| 10.00.000.001.8.84.01.03.000.0002 | Mobiliario | 1,825.60 | | 1,825.60 | |
| 10.00.000.001.8.84.01.07.000.002 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos | 817.60 | | 817.60 | |
| | TOTAL | | 197,115.00 | 107,115.00 | 90,000.00 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

ORELLANA TURISMO

**EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN TURISTICA DE ORELLANA**
**PROCESOS HABILITANTES DE APOYO**
**GESTION ADMINISTRATIVA**

| | | PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 993 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | 2024 | SUELDOS | | XIII SUELDO | XIV SUELDO | FONDOS DE RESERVA | APORTE PATRONAL | |
| PARTIDA ESUPUESTARIA | NOMBRE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | RMU | RMU ANUAL GADPO | GADPO | OTEP | GADPO | GADPO | OTEP | OTEP | TOTAL |
| 0.000.001.00.00.7.71 0.000.000.0000.000 | Nombramiento Directorio | 993.01.001 | Gerente de la Empresa Publica Orellana Turismo EP | 2,400.00 | 28,800.00 | 16,800.00 | 12,000.00 | 2,400.00 | 475.00 | 2,399.04 | 3,355.20 | 37,429.24 |
| 0.000.001.00.00.7.71 0.000.000.0000.000 | Servicios personales por contrato | 993.05.001 | Directora Administrativo Financiero | 1,550.00 | 18,600.00 | 10,850.00 | 7,750.00 | 1,550.00 | 475.00 | 1,549.38 | 2,166.90 | 24,341.28 |
| 0.000.001.00.00.7.71 0.000.000.0000.000 | Servicios personales por contrato | 993.06.004.01 | Asistente Administrativo/Compras Públicas | 792.00 | 9,504.00 | 7,128.00 | 2,376.00 | 792.00 | 475.00 | 791.68 | 1,107.22 | 12,669.90 |
| 0.000.001.00.00.7.71 0.000.000.0000.000 | Servicios personales por contrato | 993.06.004.02 | Asistente Administrativo y Contable | 580.00 | 6,960.00 | 5,123.00 | 1,837.00 | 580.00 | 475.00 | 579.77 | 810.84 | 9,405.61 |
| | | | TOTAL | 5,322.00 | 63,864.00 | 39,901.00 | 23,963.00 | 5,322.00 | 1,900.00 | 5,319.87 | 7,440.16 | 83,846.03 |

ORELLANA TURISMO

**EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN TURISTICA DE ORELLANA**
**PROCESOS HABILITANTES DE APOYO**

| | | PROCESOS HABILITANTES DE APOYO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 993 | GESTIÓN OPERACIONAL | | | SUELDOS | | XIII SUELDO | XIV SUELDO | FONDOS DE RESERVA | APORTE PATRONAL | |
| PARTIDA ESUPUESTARIA | NOMBRE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | RMU | SUELDO 2024 GADPO | GADPO | OTEP | GADPO | GADPO | OTEP | OTEP | TOTAL |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.01 | CAPITAN ROMAN LICUY | 528.00 | 6,336.00 | 6,336.00 | | 528.00 | 475.00 | 527.79 | 769.824 | 8,636.61 |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.02 | MAQUINISTA SANDY MUÑOZ | 520.00 | 6,240.00 | 6,240.00 | | 520.00 | 475.00 | 519.79 | 758.16 | 8,512.95 |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.03 | OFICIAL 1 MANUEL MACIAS | 500.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | 500.00 | 475.00 | 499.80 | 729 | 8,203.80 |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.04 | OFICIAL 2 HERNAN ROSADO | 500.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | 500.00 | 475.00 | 499.80 | 729 | 8,203.80 |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.05 | OFICIAL 3 ALEXANDRA ROSADO | 500.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | 500.00 | 475.00 | 499.80 | 729 | 8,203.80 |
| 000.001.00.00.7.7 6.000.000.0000.0 | Salario | 993.06.008.06 | GUARDAPARQUE JOSE VARGAS | 531.00 | 6,372.00 | 6,372.00 | | 531.00 | 475.00 | 530.79 | 774.198 | 8,682.99 |
| | | | TOTAL | 3,079.00 | 36,948.00 | 36,948.00 | - | 3,079.00 | 2,850.00 | 3,077.77 | 4,489.18 | 50,443.95 |

| | SUELDO | SUELDO | XIII SUELDO | XIV SUELDO | FR IESS | APORTE PATRONAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | GADPO | OTEP | GADPO | GADPO | OTEP | OTEP | TOTAL GADPO | TOTAL OTEP | TOTAL |
| OPERATIVO | 36,948.00 | | 3,079.00 | 2,850.00 | 3,077.77 | 4,489.18 | 42,877.00 | 7,566.95 | 50,443.95 |
| ADM | 39,901.00 | 23,963.00 | 5,322.00 | 1,900.00 | 5,319.87 | 7,440.16 | 47,123.00 | 36,723.03 | 83,846.03 |
| TOTAL | 76,849.00 | 23,963.00 | 8,401.00 | 4,750.00 | 8,397.64 | 11,929.34 | 90,000.00 | 44,289.98 | 134,289.98 |

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# MATRIZ DE ADQUISICION DE BIENES

## EMPRESA PUBLICA DE COMERCIALIZACION TURISTICA ORELLANA TURISMO EP

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE CUENTA | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos |
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.8.84.01.07.000.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | VIDA UTIL (AÑOS) | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Computador Portatil de 1 tb inter core i5 16gb memoria ram | 3 | 1 | UNIDAD | 730.00 | 730.00 | 87.60 | | X | | 817.60 |
| TOTAL | | | | | 730.00 | 87.60 | | | | 817.60 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE CUENTA | Mobiliario |
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.8.84.01.03.000.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | VIDA UTIL (AÑOS) | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mesas peglables | 3 | 10 | UNIDAD | 50.00 | 500.00 | 60.00 | X | X | X | 560.00 |
| Sillas Tifanny | 3 | 100 | UNIDAD | 35.00 | 3,500.00 | 420.00 | X | X | X | 3,920.00 |
| TOTAL | | | | | 4,000.00 | 480.00 | | | | 4,480.00 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# MATRIZ DE ADQUISICION DE SERVICIOS AÑO 2024

RE DE CUENTA
O PRESUPUESTARIO

Pasaje al interior
10.00.000.001.00.00.7.73.03.01.000.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pasajes terrestres | 2 | UNIDAD | 22.31 | 44.62 | | X | X | X | 44.62 |
| **TOTAL** | | | | **44.62** | **0.00** | | | | **44.62** |

RE DE CUENTA
O PRESUPUESTARIO

Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores
10.00.000.001.00.00.7.73.02.03.000.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| imiento de extintores co2 20 lb | 1 | UNIDAD | 122.00 | 122.00 | 14.64 | X | | | 136.64 |
| miento de extintores Polvo quimico seco ABC 20LB k | 11 | UNIDAD | 30.00 | 330.00 | 39.60 | X | | | 369.60 |
| **TOTAL** | | | | **452.00** | **54.24** | | | | **506.24** |

E DE CUENTA
O PRESUPUESTARIO

Desarrollo, Actualizaión y Asistencia Tecnica y Sopote de Sistemas Informaticos
10.00.000.001.00.00.7.73.07.01.000.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pagina Web - HOSTING GO AMAZON | 1 | UNIDAD | 75.05 | 75.05 | | X | X | | 75.05 |
| Pagina Web - DOMINIO GO AMAZON | 1 | UNIDAD | 35.00 | 35.00 | | X | X | | 35.00 |
| agina Web - HOSTING ORELLANA TURISMO | 1 | UNIDAD | 275.00 | 275.00 | | X | X | | 275.00 |
| agina Web - DOMINIO ORELLANA TURISMO | 1 | UNIDAD | 55.00 | 55.00 | | X | X | | 55.00 |
| **TOTAL** | | | | **440.05** | **0.00** | | | | **440.05** |

-266-

ORGANISMO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| RE DE CUENTA<br>O PRESUPUESTARIO | Combustibles<br>10.00.000.001.00.00.7.73.02.55.000.0000.002 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDA | UNIDAD DE | PRECIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMEST | CUATRIMEST | CUATRIMEST | VALOR TOTAL |
| ıa | 800 | GALONES | 2.15 | 1,720.00 | 206.40 | X | X | X | 1,926.40 |
| | 3802 | GALONES | 1.58 | 6,007.16 | 720.86 | X | X | X | 6,728.02 |
| TOTAL | | | | 7,727.16 | 927.26 | | | | 8,654.42 |

| RE DE CUENTA<br>O PRESUPUESTARIO | Lubricantes<br>10.00.000.001.00.00.7.73.08.03.000.0000.002 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDA D | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMEST RE DE EJECUCION | CUATRIMEST RE DE EJECUCION | CUATRIMEST RE DE EJECUCION | VALOR TOTAL |
| ɔara ligar motor fuera de borda | 50 | lt | 6.11 | 305.50 | 36.66 | X | X | X | 342.16 |
| ɔara ligar Motoguadaña | 15 | lt | 6.50 | 97.50 | 11.70 | X | X | X | 109.20 |
| ɔara motor barcaza 15W-40 Motor 1 | 15 | gls | 24.00 | 360.00 | 43.20 | X | X | X | 403.20 |
| ɔara motor barcaza 15W-40 Motor 2 | 15 | gls | 24.00 | 360.00 | 43.20 | X | X | X | 403.20 |
| ɔara ejes y rulimanes (2gls ) canecas | 8 | lbs | 3.30 | 26.40 | 3.17 | X | X | X | 29.57 |
| ɔara el Generador Luz barcaza 15w-40 | 20 | gins | 24.00 | 480.00 | 57.60 | X | X | X | 537.60 |
| rante para motor y refrigerante generador | 100 | gins | 5.00 | 500.00 | 60.00 | X | X | X | 560.00 |
| TOTAL | | | | 2,129.40 | 255.53 | | | | 2,384.93 |

| RE DE CUENTA<br>O PRESUPUESTARIO | Materiales de oficina<br>10.00.000.001.00.00.7.73.08.04.000.0000.002 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDA D | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMES TRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMES TRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMES TRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
| de papel bom A4 75gr | 12 | UNIDAD | 4.75 | 57.00 | 6.84 | | X | X | 63.84 |
| papel termico impresión facturas | 240 | UNIDAD | 3.00 | 720.00 | 86.40 | | X | X | 806.40 |
| lor de hojas plastico (10 unidades) | 6 | UNIDAD | 1.25 | 7.50 | 0.90 | | X | X | 8.40 |
| clips jumbo (100 unidades) | 6 | UNIDAD | 1.50 | 9.00 | 1.08 | | X | X | 10.08 |
| binder clips 19mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 1.75 | 10.50 | 1.26 | | X | X | 11.76 |
| binder clips 25mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 2.00 | 12.00 | 1.44 | | X | X | 13.44 |
| binder clips 50mm (12 piezas) | 6 | UNIDAD | 2.50 | 15.00 | 1.80 | | X | X | 16.80 |
| lor tamaño oficio de lomo 8cm de ancho | 20 | UNIDAD | 1.75 | 35.00 | 4.20 | | X | X | 39.20 |
| TOTAL | | | | 866.00 | 103.92 | | | | 969.92 |

-267-

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

RE DE CUENTA — Viaticos y subsistencias al interior
O PRESUPUESTARIO — 10.00.000.001.00.00.7.73.03.03.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| s al interior Losep | 1 | DIAS | 80.01 | 80.01 | | X | X | X | 80.01 |
| TOTAL | | | | 80.01 | 0.00 | | | | 80.01 |

RE DE CUENTA — Seguros
O PRESUPUESTARIO — 10.00.000.001.00.00.7.77.02.01.000.0000.001

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de seguros de incendiios y lineas aliadas, robo y asalto, electronico, rotura de maquinaria, casco de buque y abilidad civil | 1 | UNIDAD | 22,321.43 | 22,321.43 | 2,678.57 | X | X | X | 25,000.00 |
| de fidelidad | 1 | UNIDAD | 300.00 | 300.00 | 36.00 | X | X | X | 336.00 |
| TOTAL | | | | 22,621.43 | 2,714.57 | | | | 25,336.00 |

RE DE CUENTA — Comisiones bancarias
O PRESUPUESTARIO — 10.00.000.001.00.00.7.73.02.03.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| s bancarios | 12 | UNIDAD | 3.60 | 43.20 | | X | X | X | 43.20 |
| s bancarios | 12 | UNIDAD | 1.00 | 12.00 | | X | X | X | 12.00 |
| s bancarios | 175 | UNIDAD | 0.60 | 105.00 | | X | X | X | 105.00 |
| s bancarios zarpes | 127 | UNIDAD | 0.57 | 72.39 | | x | x | x | 72.39 |
| TOTAL | | | | 160.20 | 0.00 | | | | 232.59 |

RE DE CUENTA — Energia y Electrica
O PRESUPUESTARIO — 10.00.000.001.00.00.7.73.01.04.000.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de energia electrica Oficina | 12 | UNIDAD | 70.00 | 840.00 | | X | X | X | 840.00 |
| de energia electrica Barcaza | 12 | UNIDAD | 100.00 | 1,200.00 | | X | X | X | 1,200.00 |
| TOTAL | | | | 2,040.00 | 0.00 | | | | 2,040.00 |



-268-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| RE DE CUENTA | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes |
|---|---|
| O PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.7.77.01.02.000.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| o de funcionamiento bomberos | 1 | UNIDAD | 175.00 | 175.00 | | X | | | 175.00 |
| la barcaza | 1 | UNIDAD | 20.00 | 20.00 | | | | X | 20.00 |
| la Armador (Subsecretaria de Puerto) | 1 | UNIDAD | 170.00 | 170.00 | | X | | | 170.00 |
| o Municipal | 2 | UNIDAD | 50.00 | 100.00 | | X | | | 100.00 |
| o de zarpe feriados y sabados y domingo | 115 | UNIDAD | 8.22 | 945.30 | | X | X | X | 945.30 |
| o de zarpe dias ordinarios | 12 | UNIDAD | 2.87 | 34.44 | | x | x | x | 34.44 |
| TOTAL | | | | 1,269.74 | 0.00 | | | | 1,269.74 |

| RE DE CUENTA | Repuesos y accesorios |
|---|---|
| O PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.7.73.08.13.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e combustible P551315 DONALDSON/ 1154 ner FP587F | 1 | UNIDAD | 30.00 | 30.00 | 3.60 | | x | | 33.60 |
| e combustible PSD460/1 TECFIL | 1 | UNIDAD | 22.00 | 22.00 | 2.64 | | x | | 24.64 |
| cor 15433R Donaldson P552010 | 1 | UNIDAD | 25.00 | 25.00 | 3.00 | | x | | 28.00 |
| e Aceite P554004 Donaldson | 1 | UNIDAD | 25.00 | 25.00 | 3.00 | | x | | 28.00 |
| e aceite P559126 Donaldson | 1 | UNIDAD | 28.00 | 28.00 | 3.36 | | x | | 31.36 |
| e Aire P535501 Donaldson | 1 | UNIDAD | 58.00 | 58.00 | 6.96 | | x | | 64.96 |
| e Aire P532502 Donaldson | 1 | UNIDAD | 75.00 | 75.00 | 9.00 | | x | | 84.00 |
| para 24voltios motores de Barcaza | 1 | UNIDAD | 200.00 | 200.00 | 24.00 | | x | | 224.00 |
| de 12voltios para generador | 1 | UNIDAD | 100.00 | 100.00 | 12.00 | | x | | 112.00 |
| bomba alta presion mod 6QW36 | 1 | UNIDAD | 75.00 | 75.00 | 9.00 | | x | | 84.00 |
| es de ejes (dos x cada eje) | 2 | UNIDAD | 80.00 | 160.00 | 19.20 | | x | | 179.20 |
| dores ( dos x cada eje ) | 2 | UNIDAD | 80.00 | 160.00 | 19.20 | | x | | 179.20 |
| s de eje ( dos x cada motor) | 0 | UNIDAD | 500.00 | - | - | | x | | 0.00 |
| de nylon para motoguadaña 5m | 6 | UNIDAD | 2.80 | 16.80 | 2.02 | | x | | 18.82 |
| ara motor fuera de borda | 5 | UNIDAD | 15.00 | 75.00 | 9.00 | | x | | 84.00 |
| TOTAL | | | 1,315.80 | 1,049.80 | 94.42 | | | | 1,175.78 |

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | |
|---|---|
| RE DE CUENTA | Material de Aseo |
| O PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.7.73.08.05.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ıs cerda suave | 12 | unidad | 2.50 | 30.00 | 3.60 | X | X | X | 33.60 |
| IA DE MADERA ARTESANAL GRANDE | 6 | unidad | 2.00 | 12.00 | 1.44 | X | X | X | 13.44 |
| edor de basura metalicos | 0 | unidad | 10.00 | 0.00 | 0.00 | | X | X | 0.00 |
| e limpieza para superficies | 20 | unidad | 2.25 | 45.00 | 5.40 | X | X | X | 50.40 |
| de basura industrial color negra 59 x 71 35 X 47" | 40 | unidad | 3.25 | 130.00 | 15.60 | X | X | X | 145.60 |
| de basura color negra 23 x 27 | 40 | unidad | 1.10 | 44.00 | 5.28 | X | X | X | 49.28 |
| dores de algodón grandes con mango de madera | 24 | unidad | 2.80 | 67.20 | 8.06 | X | X | X | 75.26 |
| % | 24 | gl | 3.00 | 72.00 | 8.64 | X | X | X | 80.64 |
| ıtal Liquido concentrado | 24 | gl | 4.00 | 96.00 | 11.52 | X | X | X | 107.52 |
| vidrios | 6 | gl | 3.00 | 18.00 | 2.16 | X | X | X | 20.16 |
| .iquido para recargar | 12 | gl | 5.50 | 66.00 | 7.92 | X | X | X | 73.92 |
| s de caucho | 12 | Unidad | 3.00 | 36.00 | 4.32 | X | X | X | 40.32 |
| ınte 2kg | 24 | Unidad | 4.00 | 96.00 | 11.52 | x | x | x | 107.52 |
| igienico paquete x rollos de 250 mts | 150 | unidad | 2.25 | 337.50 | 40.50 | X | X | x | 378.00 |
| TOTAL | | | | 1,049.70 | 125.96 | | | | 1,175.66 |

| | |
|---|---|
| E DE CUENTA | Insumos,MaterialesySuministrosparaConstrucción,Electricidad,Plomería,Carpintería,SeñalizaciónVial,Navegación, Contra Incendios y Pl |
| PRESUPUESTARIO | 10.00.000.001.00.00.7.73.08.11.000.000.0000.002 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION | CUATRIMESTRE DE EJECUCION | CUATRIMESTRE DE EJECUCION | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| emelo # 12 30METROS | 1 | UNIDAD | 32.50 | 32.50 | 3.90 | | X | x | 36.40 |
| a cuadrada empotrable 18w ojo de buey | 8 | UNIDAD | 7.50 | 60.00 | 7.20 | | X | x | 67.20 |
| ıorrador 65w | 4 | UNIDAD | 4 | 16.00 | 1.92 | | X | x | 17.92 |
| Color dorado anticorrosivo | 1 | lt | 5 | 5.00 | 0.60 | | X | x | 5.60 |
| olor BLANCO anticorrosivo | 10 | gl | 19 | 190.00 | 22.80 | | X | x | 212.80 |
| 'ERDE anticorrosiva barcaza | 30 | gl | 24 | 720.00 | 86.40 | | X | x | 806.40 |
| ondo primer | 40 | gl | 24 | 960.00 | 115.20 | | X | x | 1,075.20 |
| .aca | 35 | gl | 7.25 | 253.75 | 30.45 | | X | x | 284.20 |
| olor verde anticorrosivo ATOMIX VERDE MANT PARQUE | 10 | gl | 23 | 230.00 | 27.60 | | X | x | 257.60 |
| olor CAFE anticorrosivo ATOMIX CAFÉ | 10 | gl | 23 | 230.00 | 27.60 | | X | x | 257.60 |
| TOTAL | | | | 2,697.25 | 323.67 | | | | 3,020.92 |

270

EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

RE DE CUENTA Material de impresión fotografica, impresiones y reproducciones

O PRESUPUESTARIO 10.00.000.001.00.00.7.73.08.07.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| anilla pulseras paquete | 4,000 | UNIDAD | 0.19 | 760.00 | 91.20 | | X | X | 851.20 |
| anilla pulseras paquete | 2,619 | UNIDAD | 0.19 | 497.61 | 59.71 | | X | X | 557.32 |
| de una pantalla led 3x2 | 3 | UNIDAD | 332.15 | 996.45 | 119.57 | | X | X | 1,116.02 |
| s promocionales | 2,000 | UNIDAD | 0.15 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| tas promocionales YasuniLand y Victoria Explorer | 100 | UNIDAD | 6.00 | 600.00 | 72.00 | | X | X | 672.00 |
| dos | 100 | UNIDAD | 3.00 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| s | 100 | UNIDAD | 1.50 | 150.00 | 18.00 | | X | X | 168.00 |
| s | 100 | UNIDAD | 3.00 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| **TOTAL** | | | | **3,904.06** | **468.49** | | | | **4,372.55** |

RE DE CUENTA Alimentos y Bebidas

O PRESUPUESTARIO 10.00.000.001.00.00.7.73.08.01.000.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 200 | UNIDAD | 0.35 | 70 | 8.40 | | X | X | 78.40 |
| 0 ML | 200 | UNIDAD | 0.52 | 104 | 12.48 | | X | X | 116.48 |
| 00 ml | 200 | UNIDAD | 0.53 | 106 | 12.72 | | X | X | 118.72 |
| 300ml | 200 | UNIDAD | 0.2 | 40 | 4.80 | | X | X | 44.80 |
| alta | 88 | UNIDAD | 0.45 | 40 | 4.75 | | X | X | 44.35 |
| s grandes (fundas de 24 und) | 12 | UNIDAD | 3.5 | 42 | 5.04 | | X | X | 47.04 |
| a | 5 | UNIDAD | 0.75 | 4 | 0.45 | | X | X | 4.20 |
| ira de 15 un) | 12 | UNIDAD | 3 | 36 | 4.32 | | X | X | 40.32 |
| e freshv2 4 kg | 30 | UNIDAD | 1 | 30 | 3.60 | | X | X | 33.60 |
| ND 1LTS | 30 | UNIDAD | 0.5 | 15 | 1.80 | | X | X | 16.80 |
| lora | 40 | UNIDAD | 3.95 | 158 | 18.96 | | X | X | 176.96 |
| co | 40 | UNIDAD | 2.9 | 116 | 13.92 | | X | X | 129.92 |
| laracuya | 40 | UNIDAD | 3.8 | 152 | 18.24 | | X | X | 170.24 |
| e frutilla | 40 | UNIDAD | 3.15 | 126 | 15.12 | | X | X | 141.12 |
| | 5 | UNIDAD | 0.95 | 5 | 0.57 | | X | X | 5.32 |
| 0 lts | 20 | UNIDAD | 22 | 440 | 52.80 | | X | X | 492.80 |
| tomate | 36 | UNIDAD | 1.92 | 69 | 8.29 | | X | X | 77.41 |

-271-

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| esa | 36 | UNIDAD | 2.4 | 86 | 10.37 | | X | X | 96.77 |
| a | 48 | UNIDAD | 0.6 | 29 | 3.46 | | X | X | 32.26 |
| fresco rebanada | 80 | UNIDAD | 2.45 | 196 | 23.52 | | X | X | 219.52 |
| rebanada | 80 | UNIDAD | 3.25 | 260 | 31.20 | | X | X | 291.20 |
| s | 400 | UNIDAD | 0.06 | 24 | 2.88 | | X | X | 26.88 |
| olde tostada | 80 | UNIDAD | 1.7 | 136 | 16.32 | | X | X | 152.32 |
| a gustadina | 24 | UNIDAD | 0.72 | 17 | 2.07 | | X | X | 19.35 |
| 2 kgm | 45 | UNIDAD | 1.8 | 81 | 9.72 | | X | X | 90.72 |
| mburguesa funda | 80 | UNIDAD | 1.45 | 116 | 13.92 | | X | X | 129.92 |
| na perro | 40 | UNIDAD | 5.01 | 200 | 24.05 | | X | X | 224.45 |
| es cortado | 40 | UNIDAD | 2.43 | 97 | 11.66 | | X | X | 108.86 |
| n de agua 20 lts | 80 | UNIDAD | 1.5 | 120 | 14.40 | | X | X | 134.40 |
| quilla 500 gr | 80 | UNIDAD | 1.59 | 127 | 15.26 | | X | X | 142.46 |
| entera lt | 50 | lt | 0.9 | 45 | 5.40 | | X | X | 50.40 |
| 25 libras | 46 | lb | 7 | 322 | 38.64 | | X | X | 360.64 |
| A pilsener(12 unidades) | 42 | UNIDAD | 16 | 672 | 80.64 | | X | X | 752.64 |
| A club | 42 | UNIDAD | 18.25 | 767 | 91.98 | | X | X | 858.48 |
| A Ligth | 42 | UNIDAD | 16 | 672 | 80.64 | | X | X | 752.64 |
| corona | 42 | UNIDAD | 10 | 420 | 50.40 | | X | X | 470.40 |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 5,940.00 | 712.80 | | | | 6,652.80 |

RE DE CUENTA Inventario de menaje de cocina, de hogar de accesorios descartables y accesorios de oficina

O PRESUPUESTARIO 10.00.000.001.00.00.7.73.08.07.000.0000.002

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 12% | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 1 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 2 | CUATRIMESTRE DE EJECUCION 3 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e de ceramica 32cm | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| rincipal 24 cm | 60 | UNIDAD | 3.00 | 180.00 | 21.60 | | X | X | 201.60 |
| e ensalada 22cm | 60 | UNIDAD | 2.50 | 150.00 | 18.00 | | X | X | 168.00 |
| hondo 25 cm | 60 | UNIDAD | 3.00 | 180.00 | 21.60 | | X | X | 201.60 |
| con plato | 6 | UNIDAD | 5.00 | 30.00 | 3.60 | | X | X | 33.60 |
| vidrio | 5 | MT | 6.00 | 30.00 | 3.60 | | X | X | 33.60 |
| | 60 | UNIDAD | 1.00 | 60.00 | 7.20 | | X | X | 67.20 |
| vino | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| agua | 60 | UNIDAD | 5.00 | 300.00 | 36.00 | | X | X | 336.00 |
| es | 10 | UNIDAD | 10.00 | 100.00 | 12.00 | | X | X | 112.00 |
| TOTAL | | | | 1,630.00 | 195.60 | | | | 1,825.60 |

- 272 -

CONSEJO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

ORELLANA TURISMO

## INGRESOS
## PROFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS
## DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2024

| CODIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL GENERAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | **INGRESOS TOTALES** | | | | OTEP | GADPO |
| 1 | **INGRESOS CORRIENTES** | | | 107,115.00 | 002 | 001 |
| 1.4 | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | | 70,695.00 | | | |
| 1.4.02 | **VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES** | 240 | | | | |
| 1.4.02.99 | **Otras ventas de productos y materiales** | 240 | 0 | | | |
| 14.02.99.01.002 | Venta de materiales de productos promocionales | 240.00 | 0 | | 240.00 | |
| | | | | | | |
| 1.4.03 | **VENTAS NO INDUSTRIALES** | | | | | |
| 14.03.10 | **De espectáculos Publicos** | 70,455.00 | | | | |
| 14.03.10.01.002 | Entrada al Parque Yasuni Land | 16,095.00 | | | 16,095.00 | |
| 14.03.10.02.002 | Servicio entrada de la Barcaza (pasaje) | 53,160.00 | | | 53,160.00 | |
| 14.03.10.03.002 | Servicio de Canopy | 1,200.00 | | | 1,200.00 | |
| | | | | | | |
| 1.9 | **OTROS INGRESOS** | | | | | |
| 1.9 | **OTROS NO OPERACIÓNALES** | | 36,420.00 | | | |
| 19. .01 | **Comisiones** | | | | | |
| 19.04.99.01.002 | Otros no Especificados(publicidad y eventos) | 28,800.00 | | | 28,800.00 | |
| 19.04.99.02.002 | Otros no Especificados(servicio de bar-restaurante) | 1,200.00 | | | 1,200.00 | |
| 19.04.99.03.002 | Otros no Especificados(arriendo espacios moviles) | 6,420.00 | | | 6,420.00 | |
| | | | | | | |
| 2. | **INGRESOS DE CAPITAL** | | | | | |
| 2.8 | **TRANSFERENCIAS Y DONACIONES** | | | | | |
| 2.8.01 | **TRASFERENCIAS DE CAPITAL SECTOR PÚBLICO** | | | 90,000.00 | | |
| 2.8.01.04 | **De Entidades del Gobierno Seccional** | | 90,000.00 | | | |
| 2.8.01.04.01.001 | Del GADPO - Asignación 2024 | 90,000.00 | | | | 90,000.00 |
| | | | | | | |
| | | 0.00 | | | | 0.00 |
| | **TOTAL PROFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2024** | | | **197,115.00** | 107,115.00 | 90,000.00 |

GOB. AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

ORELLANA TURISMO

**EMPRESA PÚBLICA DE COMERCIALIZACIÓN TURISTICA DE ORELLANA**
**CALCULO DE INGRESOS DE ACUERDO A LAS ENTRADAS A LAS UNIDADES DE NEGOCIO**
**BARCAZA VICTORIA EXPLORER Y PARQUE YASUNI LAND**

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE BARCAZA VICTORIA EXPLORER**

| DETALLE | VIAJES | CONSUMO/GALON | TOTAL GLNS | |
|---|---|---|---|---|
| MOTOR 1 | 287 | 8 | 2296 | |
| MOTOR 2 | 151 | 8 | 1208 | |
| | | TOTAL | 3504 | |
| GENERADOR | 100 | 2 | 200 | |
| | 49 | 2 | 98 | |
| | | TOTAL | 298 | |
| | | T. GENERAL | 3802 | $ 6,653.50 |

| DETALLE | VIAJES | CONSUMO/GALON | TOTAL GLNS | |
|---|---|---|---|---|
| CANOA GADPO | 56 | 10 | 560 | |
| HERRAMIENTAS PARQUE | 80 | 3 | 240 | |
| | | TOTAL | 800 | $ 1,920.00 |
| | | | | $ 8,573.50 |

**OPCION PRECIOS N°1**

| DETALLE | CALENDARIO | DIAS | # DE RECORRIDO | Q BOLETOS | PV.UNT | TOTAL INGRESOS ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADULTOS | SABADOS 3 VUELTAS Y DOMINGOS 3 VUELTAS | 58 | 3 | 50 | $5.00 | $43,500.00 |
| NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD | SABADOS 3 VUELTAS Y DOMINGOS 3 VUELTAS | 58 | 3 | 20 | $2.50 | $8,700.00 |
| | | | | | SUBTOTAL | $52,200.00 |
| ADULTOS | ENTRE LUNES A VIERNES MENSUAL | 12 | 1 | 6 | $5.00 | $360.00 |
| NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD | ENTRE LUNES A VIERNES MENSUAL | 12 | 1 | 20 | $2.50 | $600.00 |
| | | | | | SUBTOTAL | $960.00 |
| INGRESOS POR PASEOS EN LA BARCAZA VICTORIA EXPLORER | | | | | TOTAL | $ 53,160.00 |

| DETALLE | CALENDARIO | DIAS /SEMANA | # DE RECORRIDO | Q BOLETOS | PV.UNT | TOTAL INGRESOS ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADULTOS | SABADOS Y DOMINGOS | 105 | 1 | 20 | $ 5.00 | $10,500.00 |
| NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD | SABADOS Y DOMINGOS | 105 | 1 | 10 | $ 2.50 | $2,625.00 |
| ADULTOS | LUNES A VIERNES | 44 | 1 | 11 | $ 5.00 | $2,420.00 |
| NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD | LUNES A VIERNES | 44 | 1 | 5 | $ 2.50 | $550.00 |
| | | | | | SUBTOTAL | $16,095.00 |
| INGRESOS POR VISITANTES AL PARQUE YASUNI LAND | | | | | TOTAL | $16,095.00 |

| OTROS INGRESOS | CANTIDAD | P.UN | MESES | TOTAL | TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| CANOPY | 20 | 5 | 12 | 100 | 1200.00 |
| ARRIENDOS | 1 | 535 | 12 | 535 | 6420.00 |
| ALIMENTOS Y BEBIDAS | 1 | 300 | 4 | 300 | 1200.00 |
| EVENTOS y CAPACITACIONES | 12 | 200 | 12 | 2400 | 28800.00 |
| VENTA PRODUCTOS PROMOCIONALES | 4 | 5 | 12 | 20 | 240.00 |
| | | | | OTROS INGRESOS | 37860.00 |
| | | | | **TOTAL AUTOGESTION OTEP (INGRESOS : PARQUE+BARCAZA+OTRO ING)** | **107115.00** |
| | | | | GADPO 2024 | 90000.00 |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO 2024** | **197115.00** |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

# CEGAP

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

-276-

GADPO
www.gporellana.gob.ec

SECRETARIA GENERAL

# GUÍA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONSEDOC:** | 47142 | **NOMBRE:** | YOMARA CRUZ SÁNCHEZ |
| **OFICIO:** | 065-CEGAP-DG-2023 | **ANEXOS:** | 01 CARPETA CON DOC. |
| **CANTÓN:** | FCO DE ORELLANA | **PARROQUIA:** | COCA |
| **FECHA:** | 07/09/2023 | **FECHA DE RECEPCIÓN:** | 07/09/2023 |

**ASUNTO:** ABG. YOMARA DEL CISNE CRUZ SÁNCHEZ, DIRECTORA GENERAL-CEGAP, ANEXA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024, DEL CENTRO PARA GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, CON EL OBJETIVO QUE SE DÉ EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

**DISPOSICIÓN DE LA MAXIMA AUTORIDAD PARA:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obras Públicas** | ( ) | **Financiero** | ( ) | | |
| **C. Mantenimiento Vial** | ( ) | **Compras Públicas** | ( ) | | |
| **Planificación** | (✓) | **Administrativo** | ( ) | | |
| **Turismo** | ( ) | **Gestión Ambiental** | ( ) | **EMPRESA PÚBLICAS:** | |
| **Nacionalidades** | ( ) | **Jurídico** | ( ) | | |
| **Imagen Corporativa** | ( ) | **Viceprefectura** | ( ) | **EP TURISMO** | ( ) |
| **Fomento Productivo** | ( ) | **Asesoría/Viceprefectura** | ( ) | **EP EMPROVIAL** | ( ) |
| **Talento Humano** | ( ) | **Asesoría / Prefectura** | ( ) | **EP CALMITUYACU** | ( ) |
| **Participación Ciudadana** | ( ) | **Secretaría General** | ( ) | **EP BAOEP** | ( ) |

**ACCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aprobado** | ( ) | **Delego** | ( ) | **Análisis e informe** | (✓) |
| **Inspección e informe** | ( ) | **Pendiente** | ( ) | **Elaborar Oficio** | ( ) |
| **Realizar la gestión** | ( ) | **Archivo** | ( ) | **Otros** | ( ) |
| **Sesión de Consejo** | ( ) | **Agenda** | ( ) | | |

**Ampliación de la disposición de la autoridad:** _____

**Firma:** _____
**Nombres:** Ab. Stalin Merino
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA O SU DELEGADO**
**Fecha de sumilla:** 11/09/2023.

**ATENCIÓN AL PÚBLICO POR:** _____
**Cargo:** _____
**Coordinación:** _____

**Recibido por** _____ **Observaciones** _____
**Fecha** _____ **Hora** _____
**Firma** _____

Jefatura de Programación Seguimiento y Evaluación
Recepción Información SEGAIP
POA 2024
08/09/2023

GADPO GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN
RECIBIDO 07 SEP 2023
RECIBIDO POR: Bertha C
HORA: 9:40

EL DESARROLLO CONTINÚA

| | | |
|---|---|---|
| ELABORADO POR: | MAGALI GREFA | ok |
| | VERÓNICA IMBAQUINGO | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE MALDONADO
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

CEGAP
CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

GADPO SECRETARÍA GENERAL

**Oficio N° 065 – CEGAP - DG – 2023**
Fco. De Orellana, 07 de septiembre de 2023

GADPO SECRETARÍA GENERAL RECEPCIÓN DOC. EXTERNOS
07 SEP 2023
47142
15:42
1 Carpeta con dos...

Ing. Magali Orellana
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
Presente. -

De mi consideración:

Por medio del presente anexo el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024, del **CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA**, con el objetivo que se dé el trámite correspondiente.

**Anexos**

1. Acta N° 005 – CEGAP – 2023
2. Matriz de Plan Operativo Anual 2024
3. Matriz de Salario Mensual Unificado-Trabajadores.
4. Matriz de Salario Mensual Unificado-Trabajadores.
5. Matriz de Bienes y Servicios (En trimestre)
6. Consolidado el presupuesto
   - Gestión Administrativa Financiera
   - Atención a consultas médicas y parteras ancestrales
   - Laboratorio
   - Farmacia
7. Perfil del Proyecto
8. Matriz de Marco Lógico.

Particular que hago llegar para los fines pertinentes.

Atentamente,

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

Abg. Yomara del Cisne Cruz Sánchez
**DIRECTORA GENERAL – CEGAP**

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA**
**CEGAP**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**Año Fiscal 2024**

| | |
|---|---|
| **DATOS DE LA** | CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA |
| **COORDINACIÓN:** | CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA |
| **COORDINADOR:** | ABG. YOMARA CRUZ |
| **VISIÓN:** | Ser una intitucion solidaria con los grupos de atencion prioritaria, ofreciendo servicios de salud publica, enfocado en la excelencia y la calidez en la asistencia al paciente y su familia, fomentando los principios de participación, equidad, justicia social, y un pleno respeto por nuestros pueblos y nacionalidades. |
| **MISIÓN:** | Somos la institucion que promueve el derecho a la salud y desarrollo social, a fin de mejorar las condiciones de vida de la población de la Provincia de Orellana, con enfasis en grupos de atencion prioritaria, con el firme compromiso de trabajar de manera coordinada y articulada con los diferentes niveles de Gobierno y la sociedad, bajo los principios de interculturalidad y plurinacionalidad |
| **TÉCNICO RESPONSABL** | Ing. Lola Calapucha |
| **FECHA DE** | 25-ago-23 |

**DETALLE DEL PLAN ANUAL POR PROYECTOS**

**PLANEACIÓN**

| CÓDIGO PROYECTO | Nº PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROGRAMA | SUBPROGRAMA | INDICADOR DE PROGRAMA | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | INDICADOR DEL PROYECTO | META PROYECTO | ACTIVIDADES DEL PROYECTO | RESULTADOS DEL PROYECTO | | | TIEMPO | PRIORIDAD | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Productos | Bienes | Servicios | | | |
| 01 | | Orellana Social | CEGAP | Número de personas y grupos prioritarios que han fortalecido sus capacidades mediante el acceso a los servicios de salud | Fortalecimiento a las capacidades de las personas y grupos prioritarios, mediante servicios de salud preventiva. | Fortalecer las capacidades de las personas y grupos prioritarios,mediante servicios de salud preventiva | Número de personas y grupos prioritarios que acceden a los servicios de salud | Se han fortalecido las capacidades de 39200 personas y grupos prioritarios a través de acciones con enfoque de salud | Realizar convenios de cooperación interinstitucional para fortalecer el sistema de salud en la provincia de Orellana. | | | X | 12 meses | Alta | CEGAP |
| | | | | | | | | | Brindar servicios de salud de calidad, de manera oportuna a la ciudadanía y grupos de atención prioritaria en especialidades de Odontología, Pediatría, Ginecología, Medicina General y Psicología. | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Servicio de Laboratorio | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | Medicina | | | X | 12 meses | Alta | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES: |

| | | |
|---|---|---|
| 1.- | PD Y OT | Alta |
| 2.- | FORMULADO EN EL PRESUPUESTO | Media |
| 3.- | PEDIDOS COMUNIDAD | Baja |

Abg. Yomara Cruz
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA**
**CEGAP**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**Año Fiscal 2024**

| | |
|---|---|
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN:** | CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA |
| **COORDINACION:** | CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA |
| **COORDINADOR:** | ABG. YOMARA CRUZ |
| **VISIÓN:** | Ser una intitucion solidaria con los grupos de atencion prioritaria, ofreciendo servicios de salud publica, enfocado en la excelencia y la calidez en la asistencia al paciente y su familia, fomentando los p |
| **MISIÓN:** | Somos la institucion que promueve el derecho a la salud y desarrollo social, a fin de mejorar las condiciones de vida de la población de la Provincia de Orellana, con enfasis en grupos de atencion prio y la sociedad, bajo los principios de interculturalidad y plurinacionalidad. |
| **TÉCNICO RESPONSABLE POA:** | Ing. Lola Calapucha |
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 25-ago-23 |

| 0 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO** | | | | | | **CRONOGRAMA CUATRIMESTRAL DE INVERSION PRESUPUESTARIA** | | | | | **TERRITORIAL** | | | |
| **APORTES(FUENTE DE FINANCIAMIENTO)** | | | | | **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** | | | | | | | | | |
| **GADPO** | **TRANSFERENCIAS DEL GOB. CENTRAL** | **GADPO-GESTIÓN** | **INSTITUCIONES** | **OTROS** | | **PRIMER TRIMESTRE** | **SEGUNDO TRIMESTRE** | **TERCER TRIMESTRE** | **CUARTO TRIMESTRE** | **TOTAL DE GASTO DEL PROYECTO** | **PROVINCIA** | **CANTÓN** | **PARROQUIA** | **COMUNIDAD** |
| $ 220,000.00 | | | | $ 196,000.00 | $ 416,000.00 | 145,600.00 | 145,600.00 | 66,560.00 | 58,240.00 | 416,000.00 | Orellana | 4 cantones: Aguarico, Francisco de Orellana, Joya de los Sachas y Loreto | 28 parroquias y las zonas urbano marginales de los 4 cantones | |
| 220,000.00 | - | - | - | 196,000.00 | 416,000.00 | 145,600.00 | 145,600.00 | 66,560.00 | 58,240.00 | 416,000.00 | | | | |
| | | | | | | 35 % | 35 % | 16 % | 14 % | 100 % | | | | |

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

rincipios de participación, equidad, justicia social, y un pleno respeto por nuestros pueblos y nacionalidades.

ritaria, con el firme compromiso de trabajar de manera coordinada y articulada con los diferentes niveles de Gobierno

| RELACION CON EL PDyOT. | COMPETENCIA | | FUNCIONES | RELACIÓN INTERCOORDINACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | EXCLUSIVA | CONCURRENTE | | | |
| Ob. 4 Fortalecer el sistema de protección integral, la organización e identidad cultural promoviendo la equidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, revalorización de los conocimientos ancestrales y cumplimiento de derechos de los grupos de atención prioritaria y los derechos colectivos de las nacionalidades y pueblos indígenas en la provincia de Orellana. | | x | Sistema de Protección Integral | Coordinación General Financiera | |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

**CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA**

**SERIE DE PUESTOS**

**CLASIFICACION DEL PERSONAL - CODIGO**

GASTO CORRIENTE - PERSONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | DETALLE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | SALARIO UNIFICADO | RMU ANUAL | SUBSIDIO DE ANTIGÜEDAD | SUBSIDIO FAMILIAR | ALIMENTACION | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.00.001.001.00.00.5.51.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.02.013.01-001 | AYUDANTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA | Alejandra Adriana Aguinda Chimbo | $561.00 | $6,732.00 | $1.40 | $9.00 | $712.80 | $561.00 | $475.00 | 560.78 | $817.94 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.02.013.01-002 | AYUDANTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA | Yenny Rivera Rivera | $561.00 | $6,732.00 | $1.40 | $9.00 | $712.80 | $561.00 | $475.00 | 560.78 | $817.94 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.02.013.01-003 | AYUDANTE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA | Luca Nazareno | $561.00 | $6,732.00 | $1.40 | $9.00 | $712.80 | $561.00 | $475.00 | 560.78 | $817.94 |
| | | | | TOTAL | $561.00 | $6,732.00 | $4.21 | $27.00 | $2,138.40 | $1,683.00 | ####### | $1,682.33 | $2,453.81 |

GASTO DE INVERSION - PERSONAL OPERATIVO

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | DETALLE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | SALARIO UNIFICADO | RMU ANUAL | SUBSIDIO DE ANTIGÜEDAD | SUBSIDIO FAMILIAR | ALIMENTACION | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.01.06.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.03.012.01 - 001 | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Arturo Omaca | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | 599.76 | $874.80 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.01.06.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.03.012.02 - 002 | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Jessica Silvana Valverde castillo | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | 599.76 | $874.80 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.01.06.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.03.012.03 - 003 | AUXILIAR DE ENFERMERIA | Veronica Rocio Velasquez Campoverde | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | 599.76 | $874.80 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.02.03.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.03.012.03 - 004 | AUXILIAR DE ENFERMERIA | NN | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | 599.76 | $874.80 |
| | | | | TOTAL | $1,800.00 | $28,800.00 | $6.00 | $36.00 | $2,851.20 | $2,400.00 | ####### | $2,399.04 | $3,499.20 |

GASTO DE INVERSION - FARMACIA

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | DETALLE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | SALARIO UNIFICADO | RMU ANUAL | SUBSIDIO DE ANTIGÜEDAD | SUBSIDIO FAMILIAR | ALIMENTACION | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.00.002.003.00.00.7.71.01.06.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios | 976.03.012.04 - 001 | AUXILIAR DE FARMACIA | NN | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | 599.76 | $874.80 |
| | | | | TOTAL | $600.00 | $7,200.00 | $1.50 | $9.00 | $712.80 | $600.00 | $475.00 | $599.76 | $874.80 |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERA

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yorlana Cruz
DIRECTORA GENERAL CEGAP

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA

CEGAP

SERIE DE PUESTOS

CLASIFICACION DEL PERSONAL - LOSEP

GASTO CORRIENTE - PERSONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE | CODIGO N° CONTRATO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | RMU | RMU ANUAL | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.01.001 - 001 | DIRECTOR GENERAL | Abg. Yomara Cruz | 2,200.00 | 26,400.00 | 2,200.00 | 475.00 | 2,199.12 | 3,075.60 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.02.004.01 - 002 | JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO | Lola Nati Calapucha Tanguila | 1,676.00 | 20,112.00 | 1,676.00 | 475.00 | 1,675.33 | 2,343.05 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.02.009.01 - 003 | TESORERO | Eva Fabiola Elizalde Vivanco | 920.00 | 11,040.00 | 920.00 | 475.00 | 919.63 | 1,286.16 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.02.009.02- 004 | BODEGUERO | Jorge Absalon Vaca Baño | 842.00 | 10,104.00 | 842.00 | 475.00 | 841.66 | 1,177.12 |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.02.009.03-005 | TECNICO ADMINISTRATIVO | Katty Jazmin Reyes Castro | 842.00 | 10,104.00 | 842.00 | 475.00 | 841.66 | 1,177.12 |
| | | | | TOTAL | 6,480.00 | 77,760.00 | 6,480.00 | 2,375.00 | 6,477.41 | 9,059.04 |

GASTO DE INVERSION - PERSONAL OPERATIVO

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | RMU | RMU ANUAL | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.005.01 - 001 | MEDICO GENERAL | Juan Carlos Toledo Montenegro | 1,676.00 | 20,112.00 | 1,676.00 | 475.00 | 1,675.33 | 2,343.05 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.005.02 - 002 | ODONTOLOGIA | Maria Ximena Lapo Suarez | 1,676.00 | 20,112.00 | 1,676.00 | 475.00 | 1,675.33 | 2,343.05 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.006.01 - 003 | PSICOLOGIA | Maria Angelica Arias Arteaga | 1,312.00 | 15,744.00 | 1,312.00 | 475.00 | 1,311.48 | 1,834.18 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.008.01 - 004 | ENFERMERIA | Rosa Luisa Peña Jimenez | 1,086.00 | 13,032.00 | 1,086.00 | 475.00 | 1,085.57 | 1,518.23 |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.008.02 - 005 | ESTADISTICA | José de la Cruz | 700.00 | 8,400.00 | 700.00 | 475.00 | 699.72 | 978.60 |

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.06.01.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.008.02 - 006 | ODONTOLOGIA | NN | 1,212.00 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,211.52 | 1,694.38 |
| | | | | TOTAL | 7,662.00 | 91,944.00 | 7,662.00 | 2,850.00 | 7,658.94 | 10,711.48 |

**GASTO DE INVERSION - SERVICIO DE LABORATORIO**

| PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE | CODIGO | PUESTO INSTITUCIONAL | NOMBRE | RMU | RMU ANUAL | XIII-SUELDO | XIV-SUELDO | FONDO DE RESERVA | APORTE-PATRONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02.00.002.001.00.00.7.71.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | 976.03.008.03 - 001 | TECNOLOGO MEDICO DE LABORATORIO | Wilmer Tierra | 1,086.00 | 13,032.00 | 1,086.00 | 475.00 | 1,085.57 | 1,518.23 |
| | | | | TOTAL | 1,086.00 | 13,032.00 | 1,086.00 | 475.00 | 1,085.57 | 1,518.23 |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CEGAP JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Cruz
DIRECTORA GENERAL CEGAP

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CEGAP DIRECTORA GADPO

GADPO SECRETARIA GENERAL

-283-

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**MATRIZ DE ADQUISICION DE SERVICIOS**

**GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

| NOMBRE DE CUENTA | Agua potable |
|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 01.00.001.001.00.00.5.53.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Agua potable | 12 | Unidad | 180.00 | $ 2,160 | 0 | 0 | X | X | X | X | 2,160.00 |
| **TOTAL** | | | | **2160** | **0** | **0** | | | | | **2,160.00** |

| NOMBRE DE CUENTA | Energía eléctrica |
|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 01.00.001.001.00.00.5.53.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Energía eléctrica | 12 | unidad | 1,833.33 | 22,000.00 | 0 | 0 | X | X | x | x | 22,000.00 |
| **TOTAL** | | | | **22000** | **0** | **0** | | | | | **22,000.00** |

| NOMBRE DE CUENTA | Telecomunicaciones |
|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 01.00.001.001.00.00.5.53.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Telecomunicaciones | 12 | unidad | 222.04 | 2664.48 | 0.00 | 319.74 | | | x | x | 2,984.22 |
| **TOTAL** | | | | **2664.48** | **0.00** | **319.74** | | | | | **2,984.22** |

| NOMBRE DE CUENTA | Material de oficina |
|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 01.00.001.001.00.00.5.53.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Material de oficina | 1 | unidad | 800.00 | 800 | 0 | 0 | | | x | x | 800.00 |
| **TOTAL** | | | | **800** | **0** | **0** | | | | | **800.00** |

| NOMBRE DE CUENTA | Material de aseo |
|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 01.00.001.001.00.00.5.53.08.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 |

| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Material de aseo | 1 | unidad | 800.00 | 800 | 0 | 0 | | | x | | 800.00 |
| **TOTAL** | | | | **800** | **0** | **0** | | | | | **800.00** |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CEGAP JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Cruz
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CEGAP DIRECTORA GADPO

GAD MUNICIPAL DE GUANO CENTRO DE GESTIÓN PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

284

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE CHELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**MATRIZ DE ADQUISICION DE SERVICIOS**

**ATENCION MEDICA**

| NOMBRE DE CUENTA | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 02.00.001.001.001.00.00.7.73.06.06.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
| Contratacion por servicios profesionales de un Medico Especialista (Pediatra) | 12 | MESES | 2,000.00 | 24,000.00 | 0 | 0 | x | X | x | X | 24,000.00 |
| Contratacion por servicios profesionales de un Medico Especialista (Ginecologo) | 12 | MESES | 1,300.00 | 15,600.00 | 0 | 0 | x | X | x | X | 15,600.00 |
| Contratacion por servicios profesionales de un Medico Especialista (Naturopatía) | 12 | MESES | 1,212.00 | 14,544.00 | 0 | 0 | x | X | x | X | 14,544.00 |
| **TOTAL** | | | **4,512.00** | **54,144.00** | **0** | **0** | | | | | **54,144.00** |

| NOMBRE DE CUENTA | Seguros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 02.00.001.001.001.00.00.7.77.02.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
| Seguro | 1 | MESES | 6861.85 | 6861.85 | | | x | | | | 6861.85 |
| **TOTAL** | | | | **6,861.85** | | | | | | | 6861.85 |

| NOMBRE DE CUENTA | Seguros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 02.00.001.001.001.00.00.7.77.02.01.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
| Seguro | 1 | MESES | 3138.15 | 3138.15 | | | x | | | | 3138.15 |
| **TOTAL** | | | | **3,138.15** | **0** | **0** | | | | | **3138.15** |

**LABORATORIO**

| NOMBRE DE CUENTA | EGRESOS DE INVERSION | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO PRESUPUESTARIO | 02.00.002.001.00.00.7.73.08.10.000.003.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION | TRIMESTRE DE EJECUCION | TRIMESTRE DE EJECUCION | TRIMESTRE DE EJECUCION | VALOR TOTAL |
| Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología | 1 | unidad | 2,000.00 | 2000 | 0 | 0.00 | | x | x | x | 2000.00 |
| **TOTAL** | | | | **2000** | **0** | **0** | | | | | **2000.00** |

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO GUAPO SECRETARÍA GENERAL

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

**FARMACIA**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE CUENTA** | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | | | | | | | | | | |
| **CODIGO PRESUPUESTARIO** | 02.00.002.003.00.00.7.73.06.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
| Quimica-farmaceutica. | 12 | MESES | 200.00 | 2400 | 0 | 0 | x | x | x | X | 2400.00 |
| **TOTAL** | | | | | | | | | | | **2400.00** |
| **NOMBRE DE CUENTA** | Medicamentos | | | | | | | | | | |
| **CODIGO PRESUPUESTARIO** | 02.00.002.003.00.00.7.73.08.09.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | |
| DETALLE Y/O ESPECIFICACIONES | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | VALOR | TARIFA 0% | TARIFA 12% | TRIMESTRE DE EJECUCION 1 | TRIMESTRE DE EJECUCION 2 | TRIMESTRE DE EJECUCION 3 | TRIMESTRE DE EJECUCION 4 | VALOR TOTAL |
| Medicamentos | 1 | MESES | 8,427.08 | 8427.08 | 0 | 0 | x | x | x | X | 8427.08 |
| **TOTAL** | | | | | | | | | | | **8427.08** |

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

Abg. Yomara Cruz
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | TECHO PRESUPUESTARIO |
|---|---|
| GASTOS 2024 DEL CEGAP | $ 148,641.41 |

**PROGRAMA 01:** GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
**ACTIVIDAD 001:** ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
PLANIFICAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y

**ASIGNACIÓN SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | GASTO GENERAL | | | 148,641.41 |
| 00.00.5.51. | GASTO CORRIENTE | | | 118,297.20 |
| 51 | GASTO ADMINISTRATIVO EN PERSONAL | | 118,297.20 | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.01.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 6,732.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.02.03.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 8,163.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.02.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 3,800.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.03.06.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 2,138.40 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.04.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 27.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.04.08.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 4.21 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.05.10.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 77,760.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.06.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 11,512.85 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.51.06.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 8,159.73 | | |
| 00.00.5.51. | GASTO CORRIENTE | | | 29,944.22 |
| 5.53. | BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE | | 29,944.22 | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.01.01.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Agua potable | 2,160.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.01.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Energía eléctrica | 22,000.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.01.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Telecomunicaciones | 2,984.22 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.08.04.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de oficina | 800.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.08.05.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Material de aseo | 800.00 | | |
| 01.00.001.001.00.00.5.53.08.07.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 1,200.00 | | |
| 00.00.5.51. | GASTO CORRIENTE | | | 400.00 |
| 5.57. | OTROS EGRESOS CORRIENTES | | 400.00 | |
| 01.00.001.001.00.00.5.57.01.02.000.002.0000.0000.00.00.00.00 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes | 400.00 | | |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERA

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Cruz
DIRECTORA GENERAL CEGAP

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

GOB AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV DE ORELLANA
SECRETARIA GENERAL
EN BLANCO

| CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | TECHO PRESUPUESTARIO |
|---|---|
| GASTOS 2024 DEL CEGAP | $ 226,861.85 |

**PROGRAMA 02:** ATENCION DE CONSULTAS MEDICAS Y ANCESTRALES

**ACTIVIDAD 001:** ODONTOLOGIA, PEDIATRIA, MEDICINA GENERAL, GINECOLOGIA, PSICOLOGIA, PARTERAS, ESTADISTICA.

**ASIGNACIÓN SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 00.00.7. | EGRESOS DE INVERSION | | | 226,861.85 |
| 00.00.7.71. | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | 162,717.85 |
| 71 | GASTO INVERSIÓN EN PERSONAL | | 162,717.85 | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.01.06.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 28,800.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.02.03.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 10,062.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.02.04.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 4,750.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.03.06.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 2,851.20 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.04.01.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 36.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.04.08.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 6.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.05.10.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 91,944.00 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.06.01.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 14,210.68 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.71.06.02.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 10,057.98 | | |
| .7.73. | GASTO DE INVERSION | | | 54,144.00 |
| .7.73. | BIENES DE SERVICIO PARA INVERSION | | 54,144.00 | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.73.06.06.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 54,144.00 | | |
| 7.77. | GASTO DE INVERSION | | | 10,000.00 |
| 7.77 | OTROS EGRESOS DE INVERSION | | 10,000.00 | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.77.02.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 6,861.85 | | |
| 02.00.001.001.001.00.00.7.77.02.01.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Seguros | 3,138.15 | | |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Ch
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

GOB AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | TECHO PRESUPUESTARIO |
|---|---|
| GASTOS 2024 DEL CEGAP | $ 19,196.79 |

**PROGRAMA 02:** **LABORATORIO**
**ACTIVIDAD 001:** SERVICIO DE LABORATORIO

**ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO**

| PROYECTO: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **DENOMINACIÓN** | **PARCIAL** | **SUBTOTAL** | **TOTAL** |
| **00.00.7.** | **EGRESOS DE INVERSION** | | | **19,196.79** |
| **00.00.7.71** | **ADMINISTRACIÓN OPERATIVA** | | | **17,196.79** |
| **71** | **GASTO INVERSIÓN EN PERSONAL** | | **17,196.79** | |
| 02.00.002.001.00.00.7.71.02.03.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 1,086.00 | | |
| 02.00.002.001.00.00.7.71.02.04.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 02.00.002.001.00.00.7.71.05.10.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Servicios Personales por Contrato | 13,032.00 | | |
| 02.00.002.001.00.00.7.71.06.01.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 1,518.23 | | |
| 02.00.002.001.00.00.7.71.06.02.000.0 02.0000.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 1,085.57 | | |
| **00.00.7.** | **EGRESOS DE INVERSION** | | | **2,000.00** |
| **00.00.7.73.** | **ADMINISTRACIÓN OPERATIVA** | | **2,000.00** | |
| 02.00.002.001.00.00.7.73.08.10.000.0 03.0000.0000.00.00.00.00 | Dispositivos Médicos para Laboratorio Clínico y de Patología | 2,000.00 | | |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Cruz
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO

GOB. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROV. DE ORELLANA
EN BLANCO
SECRETARIA
GENERAL

| CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | TECHO PRESUPUESTARIO |
|---|---|
| GASTOS 2024 DEL CEGAP | $ 21,299.94 |

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

**PROGRAMA 02:** **FARMACIA**
**ACTIVIDAD 001:** VENTA DE MEDICINA

| PROYECTO: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **DENOMINACIÓN** | **PARCIAL** | **SUBTOTAL** | **TOTAL** |
| 00.00.7. | EGRESOS DE INVERSION | | | 21,299.94 |
| 00.00.7.71. | ADMINISTRACIÓN OPERATIVA | | | 10,472.86 |
| 71 | GASTO INVERSIÓN EN PERSONAL | | 10,472.86 | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.01.06.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Salarios Unificados | 7,200.00 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.02.03.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Décimo Tercer Sueldo | 600.00 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.02.04.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Décimo Cuarto Sueldo | 475.00 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.03.06.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Alimentación | 712.80 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.04.01.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Subsidio Familiar | 9.00 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.04.08.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Subsidio de Antigüedad | 1.50 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.06.01.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Aporte Patronal | 874.80 | | |
| 02.00.003.001.00.00.7.71.06.02.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Fondos de Reserva | 599.76 | | |
| .7.73. | GASTO DE INVERSION | | | 10,827.08 |
| .7.73. | BIENES DE SERVICIO PARA INVERSION | | 10,827.08 | |
| 02.00.002.003.00.00.7.73.06.06.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 2,400.00 | | |
| 02.00.002.003.00.00.7.73.08.09.000.002.00 00.0000.00.00.00.00 | Medicamentos | 8,427.08 | | |

ELABORADO POR:

Ing. Lola Calapucha, Mgs.
**JEFE ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
GADPO

REVISADO POR:

Abg. Yomara Cruz
**DIRECTORA GENERAL CEGAP**

CENTRO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
CEGAP
DIRECTORA
GADPO